

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI FERRARA**

Decisione N° 15 - CIG B71C5201E7

Oggetto: Decisione di contrarre per affidamento diretto del servizio *una tantum* di catalogazione e trasferimento di ml 156 di materiale documentario presso apposita struttura esterna, nonché del servizio triennale di deposito esterno, con custodia e gestione del materiale stesso, di pertinenza dell'Archivio notarile di Ferrara, nonché del servizio di deposito e gestione documentale per la durata di 18 mesi e ½ di ml 276 di materiale già presente presso i locali della Società

Codice identificativo gara, indicato con l'acronimo *CIG*, nella forma dello *SmartCIG* B71C5201E7

Visti il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento, approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni;

Visto il regolamento dei servizi contabili degli archivi notarili, approvato con regio decreto 6 maggio 1929, n. 970;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (anno 2000);

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che dal 1° luglio 2007 le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative ed universitarie, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a 5.000,00 euro I.V.A. esclusa e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

Considerato che:

- con Ministeriale del 5 febbraio 2025 prot. n. 3639 quest'ufficio è stato autorizzato al deposito esterno di ulteriore materiale documentario per un totale complessivo di 156 mtl.
- è stata interpellata l'attuale ditta fornitrice del servizio in parola, Italarchivi s.r.l. di Parma, che custodisce già 276 mtl di documenti dell'archivio, al fine di integrare l'attuale deposito, con un nuovo affidamento, allineandolo, quanto alla scadenza, a quello in corso;
- la scelta di ricorrere alla Ditta in questione, risulta teleologicamente orientata ad attuare il miglior risultato possibile, all'esito di un contesto valutativo ispirato a ragioni di tempestività, nonché di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sol se si consideri che, l'affidamento dei suddetti servizi ad altra ditta, ed in particolare quello concernente la custodia e gestione del materiale, comporterebbe una diversa allocazione logistica del materiale documentario dell'archivio, nonché la frammentazione dei servizi di gestione contabile interna nonché documentale, che al contrario farebbero capo ad uno solo operatore economico, e ciò in conseguenza del programmato allineamento delle scadenze dei contratti di deposito (i.e. quello già in essere e l'altro da perfezionarsi).
- Soccrono in aggiunta le seguenti valutazioni: l'operatore economico individuato sta fornendo un servizio di deposito e gestione documentale di ottimo livello con notevole grado di soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, e nel complesso la disciplina del singolo rapporto contrattuale; inoltre, il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento, è estremamente circoscritto, di talché risulta particolarmente e difficilmente replicabile il grado di soddisfazione del rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento.
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che dal 1° luglio 2007 le

amministrazioni statali, centrali e periferiche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito per brevità "Mepa"), gestito dalla "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a 5.000,00 euro, I.V.A. esclusa, e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- questo Archivio è tenuto a ricorrere al "Mepa", in base al disposto dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006, per gli appalti pari o superiori a 5.000,00 euro, I.V.A. esclusa, e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, I.V.A. esclusa, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- questo Archivio ha acquisito il preventivo di euro 17.079,54, oltre I.V.A., della Italarchivi s.r.l. di Parma, concernente il servizio *una tantum* di catalogazione e trasferimento di ml 156 di materiale documentario presso apposita struttura esterna, nonché il servizio triennale di deposito esterno, con custodia e gestione del materiale stesso, di pertinenza dell'Archivio notarile di Ferrara, nonché il servizio di deposito e gestione documentale per la durata di 18 mesi e ½ di ml 276 di materiale già presente presso i locali della Società, nonché in data 3 giugno 2025 dal portale dell'Autorità nazionale anticorruzione il codice identificativo gara, indicato con l'acronimo *CIG*, nella forma dello *SmartCIG*, che è B71C5201E7;

- il valore, I.V.A. esclusa, dell'appalto di euro 17.079,54 è superiore a 5.000,00 euro, per cui questo Archivio è tenuto a ricorrere al "Mepa";

- questo Archivio ha accertato, a nome della Italarchivi s.r.l. di Parma l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- questo Archivio acquisirà la garanzia definitiva, contemplata dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36 del 2023;

decide

di affidare direttamente alla Italarchivi s.r.l. di Parma cf 10729070150 per il corrispettivo di euro 17.079,54, oltre I.V.A., il servizio *una tantum* di catalogazione e trasferimento di ml 156 di materiale documentario presso apposita struttura esterna, nonché il servizio triennale di deposito esterno, con custodia e gestione del materiale stesso, di pertinenza dell'Archivio notarile di Ferrara, nonché il servizio di deposito e gestione documentale per la durata di 18 mesi e ½ di ml 276 di materiale già presente presso i locali della Società, tramite trattativa diretta, da inoltrare sul "Mepa" da parte dell'Ufficio centrale degli archivi notarili, che stipulerà il relativo contratto telematico.

Ferrara, 3 giugno 2025

PUBBLICATA IN DATA 5 GIUGNO 2025

Il Reggente dell'Archivio notarile