MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI BOLOGNA

Decisione n.14 – CIG BD3184B78A

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica in presenza per il ripristino, la configurazione, l'aggiornamento e la formazione sul programma Time&Work.

Visto il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento, approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni;

Visto il regolamento dei servizi contabili degli archivi notarili, approvato con regio decreto 6 maggio 1929, n. 970;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, che prevede, per le amministrazioni statali centrali e periferiche cui si applica, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00, IVA esclusa, e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 giugno 2025, relativo al prolungamento della possibilità di utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista l'offerta di Solari S.p.A. dell'11 settembre 2026, relativa a un pacchetto di quattro ore di attività di assistenza tecnica in presenza sul programma Time&Work;

Vista la nota dell'Archivio prot. n. 1941.U, con la quale è stata richiesta una riduzione del corrispettivo da euro 420,00 a euro 400,00, IVA esclusa, anche ai fini dell'esonero dalla garanzia definitiva;

Vista la nota dell'Archivio prot. MDG.A4DFE79.UFFICIALE.21/09/2026. 0002010.U, con la quale è stata richiesta l'assegnazione delle risorse necessarie;

Vista la nota dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili, acquisita al prot. MDG.A4DFE79.UFFICIALE.25/09/2026. 0002051.E, che ha comunicato al Servizio Primo lo stanziamento di euro 488,00 sul competente articolo del conto spese delegate dell'Archivio;

Considerato che:

– a seguito di un blackout verificatosi nel mese di agosto 2026, il programma Time&Work utilizzato per la gestione delle presenze non funziona correttamente e non consente le operazioni di elaborazione mensile dei dati registrati; il programma necessita, inoltre, di aggiornamenti di parametri relativi a situazioni peculiari del personale e alla gestione dei buoni pasto;

– il malfunzionamento impone un intervento tempestivo di ripristino, configurazione e aggiornamento, nonché la formazione necessaria all'utilizzo del programma;

– l’affidamento diretto del servizio rientra nei presupposti di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36 del 2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a euro 140.000,00, IVA esclusa;

– l’art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36 del 2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individui l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

– Solari S.p.A., con sede in Udine, via Gino Pieri n. 29, codice fiscale e partita IVA 01847860309, ha installato il software in uso presso l’Archivio e dispone delle competenze specifiche per la sua gestione; tali circostanze documentano l’idoneità tecnica dell’operatore all’esecuzione della prestazione;

– l’offerta prevede un’unica sessione in presenza di quattro ore presso la sede dell’Archivio, comprensiva di trasferimento e percorrenza, per attività di consulenza, configurazione, modifiche e formazione sul software, con fatturazione posticipata a sessione avvenuta;

– a seguito della richiesta dell’Amministrazione, il corrispettivo originario di euro 420,00 è stato ridotto a euro 400,00, oltre IVA al 22% pari a euro 88,00, per complessivi euro 488,00; il prezzo, tenuto conto della durata, dell’intervento in sede, delle spese di trasferimento incluse e della specifica conoscenza del sistema installato, è ritenuto congruo;

– il valore del servizio è inferiore a euro 5.000,00, IVA esclusa, e non determina l’obbligo di ricorso al MePA ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 2006;

– ai sensi dell’art. 62, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio, fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni;

– in considerazione dell’importo inferiore a euro 5.000,00, è consentito derogare al principio di rotazione ai sensi dell’art. 49, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 2023; la scelta è altresì giustificata dalla conoscenza specialistica del software installato e dall’urgenza di ripristinarne la piena funzionalità;

– Solari S.p.A. ha reso in data 3 settembre 2026 dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, circa l’insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023, utilizzabile ai sensi dell’art. 52, comma 1, del medesimo decreto per l’affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00, ferma la verifica secondo le modalità previste dalla norma;

– in ragione del miglioramento del prezzo ottenuto, pari a euro 20,00, e del modesto valore dell’affidamento, nonché della natura e della breve durata della prestazione, sussistono motivate ragioni per non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36 del 2023;

– il CIG relativo all’affidamento è BD3184B78A;

– la spesa complessiva di euro 488,00 trova copertura sull’art. 132 del capitolo di spesa dell’esercizio finanziario 2026, come da stanziamento comunicato dall’Ufficio Centrale Archivi Notarili;

– il responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36 del 2023, è il Dirigente dell’Archivio Notarile Distrettuale di Bologna, dott. Amleto Cattarin;

DECIDE

1. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36 del 2023, a Solari S.p.A., con sede in Udine, via Gino Pieri n. 29, codice fiscale e partita IVA 01847860309, il servizio di assistenza tecnica in presenza per il ripristino, la configurazione, l'aggiornamento e la formazione sul programma Time&Work, consistente in un'unica sessione di quattro ore presso la sede dell'Archivio, comprensiva di trasferimento e percorrenza, per euro 400,00 oltre IVA al 22% pari a euro 88,00, per complessivi euro 488,00.
2. Di imputare la spesa complessiva di euro 488,00 all'art. 132 del C.S.D. dell'esercizio finanziario 2026, nei limiti dello stanziamento comunicato dall'Ufficio Centrale Archivi Notarili.
3. Di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36 del 2023, per le ragioni indicate in premessa.
4. Di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni dell'offerta come rideterminata: esecuzione in un'unica sessione da concordare con l'Archivio; fatturazione posticipata dopo la sessione; pagamento a mezzo mandato, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva e fiscale ove dovuta; IVA in regime di scissione dei pagamenti.
5. Di subordinare i pagamenti agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010, con indicazione del CIG BD3184B78A e utilizzo di conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario.
6. Di dare atto che il responsabile unico del progetto è il dott. Amleto Cattarin, Dirigente dell'Archivio Notarile Distrettuale di Bologna.
7. Di provvedere agli adempimenti di pubblicità, trasparenza e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Bologna, 12/10/2026 PUBBLICATA IN DATA 20 OTTOBRE 2026

Il Dirigente
Amleto Cattarin