

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI BOLOGNA

Decisione N° 10 - CIG: BC8C518ADD

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del servizio bimestrale di pulizia della sede dell'Archivio notarile distrettuale di Bologna e dell'Ispettorato, per il periodo dal 1° agosto 2026 al 30 settembre 2026, fino all'avvio del servizio triennale a decorrere dal 1° ottobre 2026.

Visto il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni;

Visto il regolamento dei servizi contabili degli archivi notarili, approvato con regio decreto 6 maggio 1929, n. 970;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 I.V.A. esclusa e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, riguardante la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

Considerato che

- il Ministro della giustizia, con decreto 12 febbraio 2002, ha individuato i datori di lavoro ai sensi della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, e l'art. 1, comma 1, lettera f), del medesimo decreto stabilisce che i datori di lavoro degli Archivi notarili sono i rispettivi Capi;
- il Capo di questo Archivio è, pertanto, datore di lavoro del medesimo Archivio ed è tenuto ad assicurare condizioni igieniche e di salubrità adeguate nei locali di lavoro, in conformità al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il servizio saltuario trimestrale di pulizia della sede dell'Archivio notarile distrettuale di Bologna e dell'Ispettorato, affidato alla ditta Mister Clean s.a.s. di Borello Paolo e Co., c.f. 00812261204, per il periodo dal 1° maggio 2026 al 31 luglio 2026 con Decisione n. 10 del 13 aprile 2026, giunge a scadenza il 31 luglio 2026 per decorso del termine contrattuale;
- la procedura volta all'affidamento del servizio di pulizia di durata triennale è stata definita e il relativo contratto decorrerà dal 1° ottobre 2026;
- permane, pertanto, la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Archivio notarile distrettuale di Bologna e dell'Ispettorato nel periodo dal 1° agosto 2026 al 30 settembre 2026;
- trattandosi di servizio essenziale per il regolare funzionamento degli uffici e per la tutela dell'igiene, della salubrità e della sicurezza dei luoghi di lavoro, l'attivazione di un servizio temporaneo bimestrale riveste carattere di urgenza ed è inderogabile fino all'avvio del servizio triennale;
- a tal fine è stato acquisito dall'operatore economico uscente Mister Clean s.a.s. di Borello Paolo e Co., c.f. 00812261204, un preventivo di euro 3.100,00 oltre I.V.A., ribassato rispetto all'originaria richiesta di euro 3.134,00, corrispondente a un canone mensile di

euro 1.550,00, inferiore al canone mensile di euro 1.567,00 previsto dal contratto in corso;

- l'importo complessivo del servizio, pari a euro 3.782,00 I.V.A. inclusa, è inferiore alla soglia di euro 5.000,00 I.V.A. esclusa;
- agli atti dell'Archivio risulta acquisita la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il corrispettivo richiesto risulta congruo in relazione alle prestazioni da eseguire ed in linea con il mercato di riferimento, nonché inferiore, su base mensile, al canone del contratto in scadenza;
- l'importo dell'affidamento è inferiore a euro 5.000,00 I.V.A. esclusa e, pertanto, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché in conformità ai chiarimenti e alle proroghe disposte dall'ANAC in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, con particolare riferimento al Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025, che richiama la deroga già introdotta con Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024 per gli affidamenti diretti inferiori a 5.000 euro, questa Amministrazione può non avvalersi di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, restando ferma la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione da ANAC sulla Piattaforma Contratti Pubblici per gli adempimenti connessi all'acquisizione del CIG;
- l'affidamento diretto del servizio rientra nei presupposti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- con nota prot. n. 1429.U del 1° luglio 2026 è stata richiesta l'autorizzazione e l'apertura di credito per l'importo di euro 3.100,00 oltre I.V.A., pari a euro 3.782,00 I.V.A. inclusa, a valere sull'art. 121 c.s.d. del corrente esercizio finanziario;
- con successiva nota dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili – Servizio III, prot. n. 17062.U del 6 luglio 2026, è stato comunicato lo stanziamento della complessiva spesa di euro 3.782,00 sul competente articolo di bilancio di questo Archivio, prendendo atto che l'affidamento diretto del servizio rientra nella competenza del Capo dell'Archivio.
- questa Amministrazione ha acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici il codice di gara, indicato con l'acronimo CIG, che è il seguente: BC8C518ADD

decide

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio bimestrale di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Archivio notarile distrettuale di Bologna e dell'Ispettorato, per il periodo dal 1° agosto 2026 al 30 settembre 2026, fino all'avvio del servizio triennale già affidato dal 1° ottobre 2026;
2. di affidare il predetto servizio alla ditta Mister Clean s.a.s. di Borello Paolo e Co., con sede legale in San Lazzaro di Savena (BO), c.f. 00812261204, per il corrispettivo di euro 3.100,00 oltre I.V.A.;
3. di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari a euro 3.782,00 I.V.A. inclusa e che la fatturazione avverrà con cadenza mensile posticipata;
4. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa e, per l'effetto, di dare atto che, avuto riguardo all'importo inferiore a euro 5.000,00 I.V.A. esclusa, l'affidamento può essere gestito senza ricorso a piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, secondo le indicazioni fornite dai Comunicati del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 e del 18 giugno 2025, ferma restando l'utilizzazione dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici per l'acquisizione del CIG.
5. di dare atto che agli atti dell'Archivio risulta acquisita la dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
6. di dare atto che l'affidamento riveste carattere di urgenza ed è inderogabile, in quanto necessario ad assicurare la continuità del servizio essenziale di pulizia fino all'avvio del servizio triennale già affidato;
7. di imputare la complessiva spesa di euro 3.782,00 sul competente articolo 121 c.s.d. del bilancio di questo Archivio, a valere sul corrente esercizio finanziario, in conformità allo stanziamento comunicato dall'Ufficio Centrale Archivi Notarili – Servizio III;

8. di disporre la pubblicazione della presente decisione e gli ulteriori adempimenti conseguenti secondo la normativa vigente.

Bologna, 29/07/2026

PUBBLICATA IN DATA 30 LUGLIO 2026

Il Dirigente

Amleto Cattarin