

Linee guida per l'invio di documentazione agli Uffici della Direzione Generale Affari Giuridici e Legali

Dal 14 aprile 2025, per l'invio delle notifiche di atti giudiziari indirizzati al Ministero della giustizia è attiva la nuova e unica PEC notificheattigiudiziari.mingiustizia@giustiziacert.it

Atti da indirizzare all'Ufficio I

nell'Oggetto della PEC indicare una delle seguenti diciture:

- libere professioni/Ufficio I
- decreti ingiuntivi/Ufficio I
- pignoramenti/Ufficio
- gratuito patrocinio ed opposizione a liquidazione compensi
- opposizioni a cartelle esattoriali per spese di giustizia

nel Testo della PEC indicare:

- cognome e nome
- autorità competente
- tipologia di atto
- numero di provvedimento
- numero di Registro Generale

La documentazione va inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC notificheattigiudiziari.mingiustizia@giustiziacert.it

Atti da indirizzare all'Ufficio I - Contenzioso Legge Pinto

Dal 1 gennaio 2025, è in vigore il Progetto Pinto Paga. Per informazione e/o comunicazione utilizzare la piattaforma [Siamm Pinto digitale](#)

L'ufficio non dispone di numero telefonico dedicato ai contatti con l'utenza (parti/avvocati) né di personale addetto.

Atti da indirizzare all'Ufficio II

nell'Oggetto della PEC indicare una delle seguenti diciture:

- Consiglio d'Europa - Corte EDU
- Consiglio d'Europa - Comitato dei Ministri

nel Testo della PEC indicare:

- numero di ricorso presentato alla CEDU
- nome, per esteso o con le iniziali (in caso di richiesta di anonimato) del ricorrente
- nominativo di almeno uno dei ricorrenti
- tema della nota inviata (es. richiesta osservazioni, richiesta parere, oppure richiesta contributo, oppure per informazione, per conoscenza)

La documentazione va inviata **esclusivamente** alla PEC prot.dag@giustiziacert.it

Per la notifica degli atti giudiziari invece utilizzare la PEC notificheattigiudiziari.mingiustizia@giustiziacert.it

Atti da indirizzare all'Ufficio III

Non rientrano nella competenza dell'ufficio le questioni relative al personale:

- dell'amministrazione penitenziaria
- della giustizia minorile e di comunità

nell'Oggetto della PEC indicare una delle seguenti diciture:

- contenzioso lavoristico personale amministrazione giudiziaria
- contenzioso pensionistico personale amministrazione giudiziaria
- contenzioso bandi di concorso e graduatorie

nel Testo della PEC indicare il tema specifico:

- licenziamento o impugnazioni
- sanzioni disciplinare
- mansioni superiori
- gestione rapporto di lavoro
- progressioni professionali
- assunzioni
- altro

inoltre:

- cognome e nome del soggetto interessato
- autorità competente
- tipologia di atto
- numero di Registro Generale
- numero di provvedimento

La documentazione va inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC
notificheattigiudiziari.mingiustizia@giustiziacert.it

Atti da indirizzare all'Ufficio IV

nell'Oggetto della PEC indicare una delle seguenti diciture:

- gare-appalti
- contributi ai Comuni per gestione degli immobili
- revisione prezzi dei servizi
- locazione
- infortuni
- cessione dei crediti-utenze (decreto ingiuntivo/atto di citazione)
- pignoramento presso terzi per debiti da forniture

nel Testo della PEC indicare:

- cognome e nome del soggetto interessato,
- autorità competente
- tipologia di atto
- numero di provvedimento

La documentazione va inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC
notificheattigiudiziari.mingiustizia@giustiziacert.it

Il Direttore generale
Antonia Giammaria