

**AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A REGIA
nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento
dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il
supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici giudiziari,
disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change
management"**

ALLEGATO G

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “_____”

TRA

Università Capofila - Beneficiario	
Anagrafica Università	
Denominazione Università	
Codice Fiscale/Partita IVA	
PEC	
Sede legale	
Legale rappresentante	
Nome	
Cognome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	
Indirizzo mail istituzionale	
Telefono	
Università partner	
Anagrafica Università	
Denominazione Università	
Codice Fiscale/Partita IVA	
PEC	

Sede legale	
Legale rappresentante	
Nome	
Cognome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	
Indirizzo mail istituzionale	
Telefono	

PREMESSO CHE

- Il Ministero della Giustizia – Organismo Intermedio del PON Governance 2014 - 2020 ha reso noto in data _____ l'Avviso per la presentazione dei progetti (di seguito anche l' "Avviso");
- il Progetto "_____", come descritto nell'ALLEGATO B, è stato elaborato dal _____ - quale Università Capofila con le Università _____, che agiscono in qualità di Partner di progetto;
- il Progetto "_____" è stato ammesso al finanziamento con Decreto _____ per un costo complessivo pari ad € _____
- _____

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

ART. 2 – Finalità del Protocollo d'Intesa

Il presente Protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato _____.

Il Protocollo regola quindi i rapporti tra le Università impegnate a realizzare il Progetto consentendo all'Università capofila, che si conferma nel _____, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione che esso stipulerà con l'Organismo Intermedio del PON GOV.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

ART. 3 – Attribuzioni e responsabilità dell'Università Capofila

L'Università _____, in qualità di Università Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto.

A tal fine cura:

- a. la stipula della Convenzione per il co-finanziamento del Progetto con l'Organismo Intermedio;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento di cui al precedente punto a);
- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee di intervento poste sotto la responsabilità delle Università Partner, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nella Scheda Progetto ammessa al finanziamento;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l'Organismo Intermedio;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi che saranno condivisi nell'ambito del Tavolo di Coordinamento Nazionale e del Gruppo Guida della Macro Area di riferimento;
- d. garantire la pubblicità del Progetto in linea con le azioni definite nell'ambito della Scheda Progetto ammessa al finanziamento.

ART. 4 - Attribuzioni e responsabilità delle Università Partner

Le Università aventi il ruolo di Partner di progetto sono responsabili della realizzazione delle attività di Progetto loro assegnate. Esse curano:

- a. la pianificazione di dettaglio, la realizzazione delle attività da svolgere in conformità alla Proposta Progettuale, la gestione e la rendicontazione all'Università Capofila delle risorse finanziarie destinate alle attività di progetto secondo le tempistiche e le modalità organizzative condivise e concordate;
- b. il rispetto delle modalità operative concordate con il Capofila, con puntualità, efficienza e partecipazione;

- c. la gestione dei rapporti e lo scambio di informazioni con le competenti strutture delle proprie Amministrazioni coinvolte direttamente o indirettamente all'attuazione del Progetto.

Le Università Partner, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario alla sottoscrizione della Convenzione con l'Organismo Intermedio anche per conto proprio.

ART. 5 – Regole di compartecipazione al Progetto

- a. Le risorse finanziarie ammesse al finanziamento sono destinate alle attività, in misura conforme a quanto convenuto nell'ALLEGATO
- b. L'Università Capofila, in qualità di Beneficiario e sottoscrittore della Convenzione, sarà destinataria del finanziamento del PON GOV.
- c. Il _____, in qualità di Università capofila, erogherà le risorse finanziarie percepite dal PON GOV alle Università Partner a rimborso delle spese sostenute nei limiti di quanto previsto dagli artt..... dell'Avviso, secondo tempi ed entità conformi alle tempistiche e alle entità di finanziamento percepito dal PON GOV.

ART. 6 – Controversie

- a. I soggetti sottoscrittori si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza del presente Protocollo di Intesa.
- b. Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo territorialmente e *ratione materiae* competente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 7 - Approvazione, pubblicazione, effetti, decadenza e durata

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti (o loro delegati) delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per l'Università Capofila e per le Università Partner, che si assumono l'impegno di realizzarle secondo quanto definito nella Scheda Progetto ammessa al finanziamento.

L'eventuale abbandono del Progetto da parte di uno degli Enti aderenti, ovvero la risoluzione da parte dell'Organismo Intermedio della Convenzione con l'Università Capofila per responsabilità di alcuno degli stessi, sarà gestita dal Capofila, il quale ove opportuno, previa autorizzazione da parte dell'Organismo Intermedio, potrà esercitare i poteri sostitutivi.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata pari a quella del Progetto ammesso al finanziamento, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Convenzione che l'Università _____ in qualità di soggetto Capofila, stipulerà con l'Organismo Intermedio.

La durata potrà essere prorogata in conformità al relativo provvedimento emesso dall' Organismo Intermedio medesimo.

ART. 8 - Variazioni di parti del progetto

Ogni variazione del progetto che ciascun partecipante dovesse ritenere utile o necessaria deve essere preventivamente concordata con l'Università Capofila ed approvata dall'Organismo Intermedio.