

**ALLEGATO B**

**MAPPATURA CONTESTO ESTERNO**

**GABINETTO E**

**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE**

## **Indice**

### **Gabinetto del Ministro**

- Area Economico-finanziaria
- Area Affari generali
  - o Segreteria particolare del Capo di Gabinetto
  - o Segreteria tecnica
  - o Servizio per la sicurezza delle comunicazioni e delle informazioni
    - Segreteria principale di sicurezza
    - Centro comunicazioni classificate
  - o Servizio gestione documentale
  - o Segreteria area affari generali e per la programmazione delle politiche per l'innovazione gestionale
    - Affari generali e cerimoniale
    - Politiche per l'innovazione gestionale
  - o Servizio gestione risorse umane e strumentali
  - o Servizio rapporti con il Consiglio Superiore della Magistratura
  - o Servizio rapporti con il Parlamento
  - o Servizio interrogazioni parlamentari
  - o Servizio affari internazionali
  - o Servizio per la programmazione delle politiche di innovazione, informatica e tecnologia

### **Ufficio legislativo**

### **Ispettorato generale**

### **Ufficio stampa e informazione**

Mappatura contesto esterno

**GABINETTO DEL MINISTRO  
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA**

Ufficio	N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
Servizio bilancio	1	Predisposizione del bilancio di previsione e di assestamento per il Gabinetto e gli uffici di diretta collaborazione nonché le relative Note integrative per la formazione delle previsioni di bilancio e dell'assestamento dell'entrate riguardante il Ministero della Giustizia	Coordinatore del servizio	Ragioneria Generale dello Stato - MEF; PCM; organi di controllo (UCB e Corte dei Conti); amministrazioni interne (Dog, Dag, DAP, DGMC, Archivi Notarili, DG- PON) ed altre amministrazioni esterne; Garante nazionale dei diritti delle persone detenute o private della libertà	
Servizio attività di coordinamento tecnico - normativo	1	Studio ed analisi degli schemi di provvedimenti legislativi inerenti il settore giustizia ai fini della predisposizione delle relazioni tecniche- finanziarie e delle disposizioni di copertura finanziaria, riguardanti sia la normativa interna che la normativa internazionale, per la quale è data attenzione alla predisposizione degli oneri derivanti dall'attuazione degli accordi bilaterali con Stati extra UE, in materia di estradizione, assistenza giudiziale e trasferimento delle persone condannate. Cura gli adempimenti tecnico finanziari in materia di analisi dell'impatto della regolamentazione (A.I.R.)	Coordinatore del servizio	Organi istituzionali interni (Ufficio legislativo e altre articolazioni ministeriali centrali e periferiche); Commissioni parlamentari, i vari Dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio legislativo del MEF, Ragioneria generale dello Stato, altre amministrazioni (MAECI, Ministero Interno, Salute, Sviluppo Economico)	
	6	Predisposizione per gli Uffici di diretta collaborazione degli schemi interministeriali relativi ai trattamenti economici delle posizioni apicali e degli schemi di decreti ministeriali relativi alle indennità sostitutiva di risultato dei dirigenti	Dirigente e addetto al servizio	Capi e vice capi struttura; MEF; UCB; articolazioni ministeriali interne (DOG - Ufficio del personale e trattamenti economici); Ispettorato generale;	
	7	Supporto metodologico al referente per la prevenzione della corruzione degli Uffici di diretta collaborazione in materia di misure di anticorruzione da attivare per gli Uffici di diretta collaborazione	Dirigente, coordinatore del servizio e addetti al servizio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Referente per la prevenzione della corruzione; nuclei di supporto e gruppi di lavoro	

<b>Servizio beni, servizi e risorse strumentali</b>	1	Cura le attività connesse alla gestione delle risorse strumentali per tutti gli Uffici di diretta collaborazione	Dirigente ed coordinatore del servizio	Organi istituzionali, imprese private e personale di diretta collaborazione (sia magistratura che personale amministrativo)	
	6	Collaborazione con la Direzione generale delle risorse materiali, beni e servizi e con la Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati, e con gli Organi amministrativi di controllo	Dirigente e coordinatore del servizio	D.G.S.I.A. e organi di controllo quali UCB, ANAC, Corte dei Conti	
<b>Servizio gestione trattamenti accessori</b>	1	Gestione degli stanziamenti dei capitoli di spesa relativi ai trattamenti economici accessori da corrispondere al personale addetto agli uffici di diretta collaborazione	Dirigente e coordinatore del servizio	Personale degli uffici di diretta collaborazione; UCB.	
	2	Gestione dei buoni pasto per il personale degli uffici di diretta collaborazione	Dirigente e coordinatore del servizio	Personale degli uffici di diretta collaborazione; UCB.	
	3	Cura la liquidazione delle missioni in territorio nazionale ed estero del vertice politico e degli Uffici di diretta collaborazione. Provvede alla liquidazione dell'indennità di trasferimento e del trattamento per missioni internazionali di pace e di collegamento con organismi giudiziari europei del personale di magistratura collocato fuori ruolo	Dirigente e coordinatore del servizio	Magistrati e personale degli uffici di diretta collaborazione; UCB. Imprese private (agenzia di viaggio)	
<b>Area Segreteria</b>	1	Cura delle pratiche gestite dal dirigente e filtro continuo delle comunicazioni telefoniche e/o le richieste di appuntamenti o incontri	Coordinatore del servizio	Vari Dipartimenti (DOG; DAG; DGMC; DAP);- Uffici di diretta collaborazione (Gabinetto; Ufficio Stampa e informazione; Ufficio Legislativo; Ispettorato generale; UCAI) - amministrazioni esterne (MEF- MAECI- PCM- MISE etc.)	

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SEGRETERIA PARTICOLARE**

<b>N. Attività</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Responsabile Azione</b>	<b>Destinatari dell'azione</b>	<b>Stakeholder</b>
	non ci sono fasi ritenute a rischio			

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SEGRETERIA TECNICA**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
1	Adempimenti relativi alla procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale	Capo gabinetto	tutti i possibili interessati agli incarichi	amministrazione
2	Cura gli adempimenti necessari all'esame delle procedure di grazia	Capo gabinetto	uffici ministero	richiedenti
3	Cura degli adempimenti relativi alle procedure di individuazione dei magistrati da destinarsi a organismi internazionali	Capo gabinetto	tutti i possibili interessati agli incarichi	amministrazione
4	Cura dell'iter per la concessione di patrocini	Capo gabinetto	richiedenti	richiedenti
5	Cura dell'iter per il conferimento delle onorificenze O.M.R.I.	Capo gabinetto	richiedenti	richiedenti
6	Cura dei contatti con l'utenza per la richiesta di notizie su istanze o esposti	Dirigente	richiedenti	richiedenti

**Mappatura contesto esterno**

**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SEGRETERIA PRINCIPALE DI SICUREZZA**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
1	Trattazione e gestione dei documenti classificati fino a livello Segretissimo nazionale e Segreto europeo nell'ambito dell'intera organizzazione di sicurezza, sia a livello centrale che periferico	Funzionario di controllo	Uffici del ministero	Uffici ministero
2	Autorizzazioni colloqui investigativi	Funzionario di controllo	FF.PP. richiedenti	FF.PP. richiedenti
3	Opere segretate o da eseguire con speciali misure di sicurezza ai sensi del codice degli appalti	Funzionario di controllo	Direzione generale richiedente	Direzione generale richiedente
4	Misure di Protezione nei confronti di personalità servizi accompagnamento magistrati protetti in trasferta a Roma	Funzionario di controllo	Personalità	Personalità
5	Misure di Protezione nei confronti di personalità servizi accompagnamento magistrati protetti in trasferta a Roma	Funzionario di controllo	Personalità	Personalità

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**CENTRO COMUNICAZIONI CLASSIFICATE**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
	non ci sono fasi ritenute a rischio			

**MAPPATURA CONTESTO ESTERNO**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
	non ci sono fasi ritenute a rischio			

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**PROGRAMMAZIONE POLITICHE INNOVAZIONE GESTIONALE**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
	non ci sono fasi ritenute a rischio			



**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
	non ci sono fasi ritenute a rischio			

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**RAPPORTI CON IL CSM**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
6	Istanze di accesso agli atti	Vice capo gabinetto	richiedenti	richiedenti
9	Atti provenienti da parti private	Vice capo gabinetto	richiedenti	richiedenti

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZIO RAPPORTI CON IL PARLAMENTO**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
1	Monitoraggio attività parlamentare	Responsabile servizio /capo gabinetto	Ministro. Uffici del ministero. PCM	Ministero
2	Gestione attività parlamentare tramite l'intermediazione con i competenti uffici dell'amministrazione centrale della Giustizia, del MEF e del PCM	Coordinatore /capo gabinetto	Uffici del Ministero, parlamentari, MEF PCM	Ministero
3	Relazioni al Parlamento	Coordinatore/addetto	Uffici del Ministero, parlamentari, PCM	Ministero
4	Sindacato ispettivo	Coordinatore	Uffici del ministero, parlamentari, PCM altri ministeri, sottosegretarie	Ministero

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZIO INTERROGAZIONI PARLAMENTARI**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
Tutte		Vice capo gabinetto delegato	Uffici del Ministero	Deputati e Senatori

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZIO AFFARI INTERNAZIONALI**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
0	Nessuna	Nessuno	Nessuno	Nessuno

**Mappatura contesto esterno**  
**GABINETTO DEL MINISTRO**  
**SERVIZI INFORMATICI**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
	non ci sono fasi ritenute a rischio			

**Mappatura contesto esterno**  
**UFFICIO LEGISLATIVO**

N. Attività	Descrizione azione	Responsabile Azione	Destinatari dell'azione	Stakeholder
1	Gestione delle presenze/assenze dal servizio (personale magistratura)	Capo Ufficio Legislativo	Singoli magistrati addetti all'Ufficio	
2	Gestione delle presenze/assenze dal servizio (personale amministrativo)	Capo della Segreteria	Singole unità di personale addette all'ufficio - Inail - Inps	
3	Rilevazione mensile delle presenze (buoni pasto)	Capo della Segreteria	Singole unità di personale di magistratura ed amministrativo addette all'ufficio	
4	Rilevazione mensile delle presenze (indennità fissa)	Capo della Segreteria	1) Singole unità di personale di magistratura ed amministrativo addette all'ufficio 2) Ufficio bilancio del Gabinetto	
5	Rilevazione mensile degli apporti individuali significativi (indennità variabile)	Capo Ufficio Legislativo	1) Singole unità di personale amministrativo addette all'ufficio 2) Ufficio bilancio del Gabinetto	
6	Rilevazione delle presenze (comunicazione dei tassi di assenza del personale)	Capo della Segreteria	DGSTAT	
7	Trasmissione dati relativi alle assenze del personale - conto annuale - tabella 11	Capo della Segreteria	MEF	
8	Formazione del personale	Capo della Segreteria	Singole unità di personale amministrativo	Collettività (in termini di miglioramento delle qualità professionali dei dipendenti addetti all'Ufficio)

9	Acquisizione di personale amministrativo al servizio dell'ufficio	Capo Ufficio Legislativo	Singole unità di personale amministrativo	Collettività (in termini di miglioramento della qualità dei servizi garantiti dall'Ufficio)
10	Rilevazione fabbisogni	Capo Ufficio Legislativo / Capo della Segreteria Ufficio Legislativo	1) Personale di magistratura e amministrativo addetto all'ufficio 2) Servizi economato del Ministero	
11	Disegno di legge o Decreto-legge proponente/coproponente Ministero Giustizia	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/Altre PP.AA. 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
12	Disegno di legge o Decreto-legge concertante Ministero Giustizia	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Amministrazione concertante; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
13	Disegno di legge o Decreto legge Ministero Giustizia non proponente e non concertante	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Altre Amministrazioni; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
14	Decreto legislativo proponente/coproponente Ministero Giustizia	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/Altre PP.AA. 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
15	Decreto legislativo concertante Ministero Giustizia	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Amministrazione concertante; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
16	Decreto legislativo Ministero Giustizia non concertante e non proponente	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Altre Amministrazioni; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
17	Decreto del Presidente della Repubblica Ministero della Giustizia proponente	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/Altre PP.AA. 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
18	Decreto del Presidente della Repubblica Ministero della Giustizia concertante	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Amministrazione concertante; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
19	Decreto del Presidente della Repubblica Ministero della Giustizia non proponente e non concertante	Capo Ufficio legislativo	1) PCM/ Altre Amministrazioni; 2) Legislatore; 3) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti

20	Decreto del Ministro della giustizia di natura regolamentare	Capo Ufficio legislativo	1) Collettività	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
21	Decreto del Ministro della giustizia di natura non regolamentare	Capo Ufficio legislativo	1) Destinatari del provvedimento nell'ambito dell'amministrazione della Giustizia	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
22	Riforma - commissioni di studio	Capo Ufficio legislativo	1) Ministro	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
23	Gruppi di lavoro	Capo Ufficio legislativo	1) Magistrati addetti all'ufficio	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
24	Provvedimenti normativi del Ministero della giustizia (1 - Visto del Guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
25	Provvedimenti normativi proponente ministero della giustizia con altre PP.AA. Concertanti (2 - visto del guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
26	Correzione sul testo originale di errori (relativo ai provvedimenti sub. 1 e 2)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
27	Provvedimenti normativi di altre amministrazioni concertante Ministero della giustizia (Visto del Guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
28	Provvedimenti normativi di altre amministrazioni Ministero della giustizia non concertante e non proponente (Visto del Guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
29	Provvedimenti di natura amministrativa del Ministero della giustizia (Visto del Guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
30	Testi coordinati (Visto del Guardasigilli)	Capo Ufficio legislativo	1) Gazzetta ufficiale	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti

31	Pareristica su norma già esistente	Capo Ufficio legislativo	1) Amministrazioni di cui all'art. 1 co 2 D.Lgs 29/93	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
32	Pareristica su: 1) Questioni di legittimità costituzionale di norme regionali e statali, sollevate in via principale o incidentale); 2) Pareri su cause pregiudiziali sollevate dinanzi alla CdG UE	Capo Ufficio legislativo	Altre Amministrazioni dello Stato	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
33	Pareri su interrogazioni parlamentari	Capo Ufficio legislativo	1) Camere	Destinatari dell'intervento normativo in relazione agli interessi coinvolti
34	Liquidazione missioni partecipazione riunioni presso istituzioni comunitarie	Capo Ufficio legislativo/Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Magistrati	
35	Liquidazione missioni membri delle commissioni di studio	Capo Ufficio legislativo/Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Componenti commissioni	
36	Predisposizione del calendario settimanale dei lavori parlamentari	Capo Ufficio legislativo	1) Capo UL 2) Tutti i magistrati UL 3) Sottosegretari	
37	Prestito volumi in dotazione della biblioteca	Capo della dell'Ufficio Legislativo	1) Magistrati 2) Personale amministrativo incaricato di attività di concetto	
38	Ricerca articoli pubblicati in riviste	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Capo UL 2) Magistrati 3) Personale amministrativo incaricato di attività di concetto	
39	Gestione richieste volumi ed articoli biblioteca centrale giuridica	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Capo UL 2) Magistrati 3) Personale amministrativo incaricato di attività di concetto 4) Biblioteca Centrale Giuridica	

40	Protocollo degli atti in entrata	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Capo Ufficio Legislativo	
41	Protocollo degli atti in uscita	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Amministrazioni, articolazioni ministeriali etc. destinatarie della comunicazione	
42	Ricerche di archivio	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Capo UL 2) Magistrati 3) Personale amministrativo incaricato di attività di concetto	
43	Conguaglio buoni pasto e missioni	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Personale di magistratura ed amministrativo 2) NoiPA – MEF 3) Ufficio centrale del bilancio - ragioneria	
44	Conteggi propedeutici al pensionamento del personale	Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Personale amministrativo 2) Ufficio V pensioni	
45	Adempimenti relativi all'erogazione dell'indennità di trasferimento dei magistrati	Capo Ufficio legislativo/Capo della Segreteria dell'Ufficio Legislativo	1) Personale di magistratura 2) Ufficio centrale del bilancio - ragioneria	



**Mappatura contesto esterno**  
**ISPETTORATO GENERALE - Tabelle**

<b>N. Attività</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Responsabile Azione</b>	<b>Destinatari dell'azione</b>	<b>Stakeholder</b>
7_4	Individuazione della struttura alberghiera, sulla base delle tre ipotesi di soggiorno formulate dalla società Cisalpina tours Spa su richiesta del capo equipe.	Capo equipe	Equipe ispettiva	1. strutture ricettizie 2. società incaricata dei servizi
7_6	Provvedimento autorizzativo dell'albergo prescelto	Capo ispettorato	Equipe ispettiva	1. strutture ricettizie 2. società incaricata dei servizi

**Mappatura contesto esterno**  
**UFFICIO STAMPA E INFORMAZIONE**

<b>N. Attività</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Responsabile Azione</b>	<b>Destinatari dell'azione</b>	<b>Stakeholder</b>
1	Pubblicità legale	Responsabile procedimento di pubblicazione contenuti		Tutte le articolazioni del Ministero della Giustizia, tutte le amministrazioni pubbliche, nonché i cittadini utenti".
2	Trasparenza	Responsabile procedimento di pubblicazione contenuti		Tutte le articolazioni del Ministero della Giustizia, tutte le amministrazioni pubbliche, nonché i cittadini utenti".
3	Altre pubblicazioni relative alla comunicazione istituzionale - progetti	Responsabile procedimento di pubblicazione contenuti		Tutte le articolazioni del Ministero della Giustizia, tutte le amministrazioni pubbliche, nonché i cittadini utenti".