



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Il Capo Dipartimento

Alla Sig.ra Vicecapo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Alla Sig.ra Direttrice Generale
dei Magistrati

Alla Sig.ra Direttrice Generale
del Personale e della Formazione

Al Sig. Direttore Generale
delle Risorse materiali e delle tecnologie

Al Sig. Direttore Generale
del Bilancio e della Contabilità

Ai Sigg. Direttori
degli Uffici I e II del Capo Dipartimento

e, per opportuna conoscenza

Alla Sig.ra Capo di Gabinetto
Alla Sig.ra Referente per la Performance

Al Sig. Presidente
dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Oggetto: Direttiva di 2° livello per l'anno 2024.

La Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2024, adottata dal Signor Ministro in data 29 febbraio 2024, registrata dalla Corte dei Conti in data 4 aprile 2024, acquisita al prot. n. 83807.E dell'8 aprile 2024 e pubblicata sul sito del Ministero della giustizia al seguente link:

https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/direttiva_annuale_del_ministro, assegna gli obiettivi generali

ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in coerenza con le priorità politiche di cui all'Atto di indirizzo politico istituzionale emanato in data 29 dicembre 2023, indicando all'art. 14 la procedura da attivare ove si rendesse necessario riprogrammare gli obiettivi.

Gli obiettivi generali assegnati a questo Dipartimento, elencati all'art. 4 della Direttiva dell'On. Ministro, risultano i seguenti:

1. Miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, mediante la ricerca di ulteriori risorse economiche e di modalità organizzative innovative, il compimento dei processi assunzionali in atto, la predisposizione delle nuove piante organiche del personale dell'amministrazione giudiziaria e della magistratura onoraria,

l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale e il miglioramento delle condizioni di vivibilità degli uffici giudiziari.

2. Garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, grazie alle nuove risorse disponibili, nonché al reimpiego di risparmi conseguiti mediante una rigorosa politica di razionalizzazione della spesa; piena ed effettiva operatività dei nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia, ivi compresi gli interventi connessi al P.N.R.R.; piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia, in modo da migliorare il supporto alla funzione giurisdizionale.
3. Incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale e lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, con particolare riferimento all'avvio di un percorso virtuoso finalizzato all'ottimizzazione della gestione e dell'utilizzo degli immobili a disposizione, alla razionalizzazione dell'edilizia giudiziaria e alla riduzione delle locazioni in corso, anche mediante apposite strategie di riduzione dei consumi ed efficientamento energetico.

All'art. 12, inoltre, nell'ambito della pianificazione strategica in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sono assegnati a tutti i titolari dei Centri di responsabilità amministrativa i seguenti ulteriori obiettivi strategici:

1. Promozione della cultura della trasparenza e dell'integrità ed attuazione delle misure di contrasto alla *maladministration* previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), quale «sezione» 2.3. "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
2. Implementazione dell'azione di monitoraggio per contenere i rischi corruttivi anche con riferimento allo stato di avanzamento del processo riformatore in atto relativamente agli impegni assunti con il P.N.R.R. e conformemente alle prescrizioni del nuovo codice dei contratti pubblici, sia nella fase dell'evidenza pubblica che in quella dell'esecuzione dei contratti.
3. Miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'amministrazione della giustizia, unitamente alla virtuosa gestione delle risorse del P.N.R.R. orientata alla prevenzione, individuazione e contrasto delle irregolarità, quali frodi, casi di corruzione e conflitti di interessi.
4. Creazione di valore pubblico attraverso il perseguimento di obiettivi di imparzialità, trasparenza ed efficienza, al fine di ridurre gli sprechi e di orientare correttamente l'azione amministrativa, prestando particolare attenzione al contrasto di ogni comportamento che possa rendere opaco l'agire amministrativo.

Lo scrivente Capo Dipartimento nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione, di impulso, di controllo e di coordinamento, in coerenza con il ciclo annuale della programmazione finanziaria e di bilancio, predispone la Direttiva di 2° livello con la quale assegna gli obiettivi specifici al Vicecapo

Dipartimento, alle Direzioni Generali funzionalmente dipendenti e ai Direttori degli Uffici I e II del Capo Dipartimento, tenendo conto dei seguenti presupposti:

- obiettivi generali assegnati dall'On. Ministro a questo Dipartimento, sopra menzionati, al fine di garantire la coerenza con essi degli obiettivi da assegnare alle articolazioni dipartimentali in indirizzo;
- risorse assegnate al Ministero della Giustizia per il triennio 2024-2026 per il perseguimento degli obiettivi, di cui alla tabella 5 del decreto del Ministro dell'Economia del 29 dicembre 2023 (all.1);
- provvedimento del Capo Dipartimento del 28 febbraio 2024, acquisito al prot. con il n. m_dg.DOG.29/02/2024.0004903.ID, concernente l'individuazione dei capitoli, anche in quota parte, corrispondenti alle risorse di bilancio per l'anno 2024 gestite nell'ambito di ciascun ufficio di livello dirigenziale generale (all. 2);
- scheda degli obiettivi del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi associati alle priorità politiche articolati per missioni, programmi ed azioni e delle relative risorse assegnate per il triennio 2024/2026 per competenza e per cassa (all. 3).
- ripartizione delle risorse destinate a ciascun C.R.A. per il perseguimento degli obiettivi (all.4);

Ciò premesso si elencano di seguito gli obiettivi specifici per l'anno 2024 assegnati al Vicecapo Dipartimento, a ciascuna Direzione generale e a ciascuno degli Uffici del Capo Dipartimento, considerate le rispettive attribuzioni e competenze.

Vicecapo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

- Al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, completare le attività propedeutiche alla messa in esercizio della sezione di Milano della Divisione Centrale della Corte di prima istanza del Tribunale unificato dei Brevetti;
- nell'ambito delle attività di incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa attraverso lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, favorire la cooperazione con il Dipartimento per gli affari di giustizia assicurando il coordinamento delle attività di nomina dei commissari ad acta e la digitalizzazione e l'ottimizzazione qualitativa del servizio;
- ancora, con lo scopo di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione realizzare le disposizioni organizzative previste dalla legge di ratifica dell'Accordo tra Governo della Repubblica Italiana e Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria.

Direzione Generale dei Magistrati

- Al fine di perseguire il miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, proseguire nelle politiche assunzionali del personale di magistratura anche in vista della realizzazione degli ambiziosi obiettivi assunti a livello europeo in seno al Piano nazionale per la ripresa e la resilienza;
- nell'ambito dell'obiettivo teso all'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, proseguire, con la collaborazione della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati in seno al Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia, nella dematerializzazione degli atti e nella creazione di archivi informatici, con particolare riferimento alle procedure relative alla magistratura onoraria;
- Ancora con riferimento all'obiettivo teso all'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, proseguire nell'attuazione del progetto funzionale, avviato nel 2023, di dotare di un'unica piattaforma informatica le articolazioni ministeriali competenti in materia di contenzioso – la Direzione generale dei magistrati del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e la Direzione generale degli affari giuridici e legali del Dipartimento per gli affari di giustizia, al fine di uniformare i processi lavorativi;
- Al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia realizzare una ulteriore implementazione, in raccordo con i tecnici della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati, dell'applicativo informatico denominato "*Tirocini formativi*" in modo da consentire una costante ricognizione anagrafica, organizzativa e gestionale dei tirocini formativi e dei relativi benefici economici.

Direzione Generale del Personale e della formazione

- In considerazione della missione istituzionale della Direzione generale del personale e della formazione, perseguire il miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa proseguendo nelle assunzioni di unità di personale con procedura ordinaria e semplificata;
- sempre nell'ambito del miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, investire per l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale e promuovere la formazione del personale amministrativo di ruolo e a tempo determinato, valorizzando le iniziative in tema di sviluppo delle competenze informatiche e linguistiche, quelle dedicate al personale in servizio presso la Procura Europea e quelle organizzate in ambito internazionale dalla Rete Europea di Formazione Giudiziaria;

- ancora con riguardo al miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, definire, attraverso la contrattazione integrativa nazionale, le famiglie professionali del nuovo ordinamento e arrivare, in collaborazione con le Direzioni generali del personale delle altre articolazioni interne al Ministero, alla stipula del nuovo Contratto collettivo integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia.

Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie

- Al fine di favorire l'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa con particolare riferimento all'avvio di un percorso virtuoso finalizzato all'ottimizzazione della gestione e dell'utilizzo degli immobili a disposizione e alla razionalizzazione dell'edilizia giudiziaria monitorare i cronoprogrammi e i piani finanziari degli interventi edili;
- ancora con riferimento all'obiettivo di incrementare i livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale, portare avanti tutte le attività volte a rendere pienamente operativi gli Uffici periferici della Direzione generale per i quali sono state determinate le piante organiche e sono stati individuati e costituiti i presidi.

Direzione Generale del Bilancio e della contabilità

- In considerazione della missione istituzionale della Direzione generale del bilancio e della contabilità e al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, grazie alle nuove risorse disponibili, curare le attività connesse alla gestione dei trattamenti economici del personale di magistratura e amministrativo;
- con riferimento alla necessità di migliorare lo stato di benessere organizzativo, offrire supporto alla contrattazione integrativa, con particolare riferimento all'attuazione dell'Accordo sulla ripartizione del Fondo Risorse Decentrate, siglato il 19 dicembre 2023, relativo al trattamento accessorio per l'anno 2022 in favore del personale in servizio presso l'amministrazione centrale e gli uffici giudiziari e dell'accordo del 22 marzo 2023 relativo alla progressione orizzontale del personale dell'amministrazione giudiziaria.

Ufficio I del Capo Dipartimento

- Al fine di garantire il funzionamento degli Uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia e dando piena ed effettiva operatività ai nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia, ivi compresi gli interventi connessi al PNRR, avviare la terza edizione del

monitoraggio integrato sull'Ufficio per il processo e proseguire il progetto denominato "*Strategia D.O.G.: dati, organizzazione, governance*", finalizzato allo studio e alla diffusione di strumenti idonei a migliorare l'organizzazione e i servizi della giustizia;

- nell'ambito del miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa mediante l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale, avviare incontri formativi sul sistema informatico di protocollo Calliope.

Ufficio II del Capo Dipartimento

- Nell'ambito dell'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale, avviare un monitoraggio sulla distribuzione degli addetti all'Ufficio per il processo funzionale alla predisposizione di un progetto per la più efficace ripartizione delle risorse assegnate - ai fini del raggiungimento dei nuovi obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - ed elaborare un progetto di determinazione delle piante organiche del personale di magistratura e amministrativo del Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie istituito con il decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149;
- con riguardo alla piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia, al fine di innalzare progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, predisporre un monitoraggio generalizzato sugli Uffici del giudice di pace mantenuti con oneri a carico degli enti locali ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 156.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Roma, 9 luglio 2024

Il Capo Dipartimento
Gaetano Campo

RISORSE DESTINATE AGLI OBIETTIVI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

(Tabella 5 Decreto del Ministro dell'Economia del 30 Dicembre 2023)

	COMPETENZA			CASSA		
	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
TABELLA 5 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA						
Totale Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche- Giustizia	9.483.768.260,00	9.259.649.025,00	8.580.563.509,00	9.488.768.260,00	9.259.649.025,00	8.580.563.509,00
Totale altre Risorse assegnate ai CDR	1.744.979.870,00	1.747.046.408,00	1.709.950.247,00	1.784.979.870,00	1.747.046.408,00	1.709.950.247,00
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità politiche	84,46%	84,13%	83,38%	84,17%	84,13%	83,38%
Percentuale altre Risorse assegnate ai CDR	15,54%	15,87%	16,62%	15,83%	15,87%	16,62%
TOTALE TABELLA 5 - MINISTERO DELL GIUSTIZIA	11.228.748.130,00	11.006.695.433,00	10.290.513.756,00	11.273.748.130,00	11.006.695.433,00	10.290.513.756,00
ARCHIVI NOTARILI (Bilancio approvato con D.l. 23/11/2023)						
Totale Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche - Giustizia	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00
Totale altre Risorse assegnate						
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità plolitiche	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentuale altre Risorse assegnate	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Bilancio ARCHIVI NOTARILI	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00	504.074.566,00
TOTALE COMPLESSIVO						
Totale Complessivo Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche	9.987.842.826,00	9.763.723.591,00	9.084.638.075,00	9.992.842.826,00	9.763.723.591,00	9.084.638.075,00
Totale Complessivo altre Risorse assegnate ai CDR	1.744.979.870,00	1.747.046.408,00	1.709.950.247,00	1.784.979.870,00	1.747.046.408,00	1.709.950.247,00
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità politiche	85,13%	84,82%	84,16%	84,84%	84,82%	84,16%
Percentuale altre Risorse assegnate ai CDR	14,87%	15,18%	15,84%	15,16%	15,18%	15,84%
Totale complessivo Risorse assegnate alla Giustizia	11.732.822.696,00	11.510.769.999,00	10.794.588.322,00	11.777.822.696,00	11.510.769.999,00	10.794.588.322,00



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.P.C.M. del 15 giugno 2015 n. 84 recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" come da ultimo modificato dal d.P.C.M. n. 99/2019 e relativi decreti attuativi;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, recante "Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026";

RITENUTA la necessità di individuare i capitoli, anche in quota parte, corrispondenti alle risorse di bilancio per l'anno 2023 gestite nell'ambito di ciascun Ufficio di livello dirigenziale generale;

DISPONE

Articolo 1

Al Direttore Generale della Direzione generale del personale e della formazione è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- | | |
|-------------|--|
| 1402 p.g. 1 | stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore (quota parte); |
| 1402 p.g. 2 | contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle spese fisse (quota parte); |
| 1402 p.g. 6 | indennità di risultato del personale dirigenziale di prima e seconda fascia (quota parte); |
| 1403 p.g. 1 | stipendi e assegni fissi al personale a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore (quota parte); |
| 1403 p.g. 2 | contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle spese fisse (quota parte); |

- 1421 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1424 somme occorrenti per il ripianamento della situazione debitoria del personale u.n.e.p.;
- 1430 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1433 p.g. 1 irap sulle competenze fisse (quota parte);
- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1451 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc.;
- 1451 p.g. 9 organizzazione e funzionamento dei corsi informatici e per l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale;
- 1451 p.g. 40 somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte);
- 1503 quota parte da versare agli uffici giudiziari ed aiutanti ufficiali giudiziari sulle somme recuperate, ecc. (quota parte);
- 1542 somme da assegnare agli uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato civile e finalizzate all'incentivazione del personale (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1405 equo indennizzo al personale civile per la perdita dell'integrità fisica subita per infermità contratta per causa di servizio;
- 1408 spese per interessi o rivalutazione monetaria per ritardato pagamento delle retribuzioni, pensioni e provvidenze, ecc. (quota parte);
- 1413 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborsio delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1460 speciale elargizione in favore delle famiglie dei magistrati ordinari, dei vice pretori onorari, dei giudici, ecc.;
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1461 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc. (quota parte);
- 1467 assicurazione contro i rischi professionali e la responsabilità civile dei dirigenti (quota parte);
- 1541 indennità di licenziamento e similari, indennità una tantum ai mutilati ed invalidi paraplegici per causa di servizio;

Articolo 2

Al Direttore Generale della Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

1451 p.g. 1	spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
1451 p.g. 3	spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
1451 p.g. 7	funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
1451 p.g. 10	spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie, inerenti ai contratti stipulate dall'amministrazione;
1451 p.g. 13	spese per il pagamento dei canoni acqua, luce, energia elettrica, gas e telefoni, conversazioni telefoniche, ecc.;
1451 p.g. 14	spese per acquisto di cancelleria, ecc.;
1451 p.g. 15	spese per l'allestimento delle strutture tecnico-amministrative per le corti d'appello previste dalla riforma dell'ordinamento giudiziario;
1451 p.g. 16	acquisto e rilegatura di pubblicazioni e riviste giuridiche e gazzette ufficiali;
1451 p.g. 17	fitto di locali e oneri accessori;
1451 p.g. 18	spese relative alla manutenzione di impianti e attrezzature, all'adeguamento della sicurezza, ecc. (quota parte);
1451 p.g. 19	spese postali e telegrafiche;
1451 p.g. 20	esercizio dei mezzi di trasporto;
1451 p.g. 21	spese per il rilascio di documenti mediante apparecchi di riproduzione;
1451 p.g. 22	assegni per spese d'ufficio agli uffici giudiziari superiori dello stato, ai tribunali, alle preture, agli uffici di sorveglianza, ecc.;
1451 p.g. 23	custodia, manutenzione e servizi di sicurezza dei locali del palazzo di giustizia in Roma, canoni e servizi diversi;
1451 p.g. 24	tasce comunali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
1451 p.g. 25	spese per il funzionamento e la manutenzione delle apparecchiature e relative attrezzature per le intercettazioni telefoniche;
1451 p.g. 28	spese per la verbalizzazione degli atti processuali;
1451 p.g. 30	manutenzione dei mezzi di trasporto;
1451 p.g. 31	noleggio dei mezzi di trasporto;
1451 p.g. 37	adempimenti obbligatori per legge: contratti per medico competente e per RSPP per tutti gli uffici giudiziari, ecc.;
1451 p.g. 38	assicurazione responsabilità civile automezzi amministrazione giudiziaria;
1451 p.g. 39	somme destinate al pagamento dei debiti relativi agli anni 2012 e 2013 per i servizi di smaltimento rifiuti urbani degli uffici periferici;
1451 p.g. 40	somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte);
1451 p.g. 41	spese per la sanificazione e disinfezione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;
1462	spese per acquisto di beni e servizi;
1550	spese relative al funzionamento degli uffici giudiziari;

- 1551 contributi ai comuni per le spese degli uffici giudiziari;
- 7200 spese per l'acquisto e l'installazione di opere prefabbricate, ecc.;
- 7207 spese per interventi di realizzazione impianti di sicurezza uffici giudiziari palazzo di giustizia di Palermo;
- 7211 spese per l'acquisto dei mezzi di trasporto, per la rielaborazione tecnica di quelli esistenti nonché per realizzo di impianti di comunicazione ecc.;
- 7233 spese relative alla progettazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento ed alla messa in sicurezza delle strutture giudiziarie ubicate nelle regioni Campania, Puglia, Calabria e Sicilia;

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1461 p.g. 10 spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie, inerenti ai contratti stipulate dall'amministrazione;
- 1461 p.g. 13 spese per il pagamento dei canoni acqua, luce, energia elettrica, gas e telefoni, conversazioni telefoniche, ecc.;
- 1461 p.g. 14 spese per acquisto di cancelleria, ecc.;
- 1461 p.g. 16 acquisto e rilegatura di pubblicazioni e riviste giuridiche e gazzette ufficiali;
- 1461 p.g. 17 fitto di locali e oneri accessori;
- 1461 p.g. 18 spese relative alla manutenzione di impianti e attrezzature, all'adeguamento della sicurezza, ecc.;
- 1461 p.g. 19 spese postali e telegrafiche;
- 1461 p.g. 20 esercizio dei mezzi di trasporto;
- 1461 p.g. 24 tasse comunali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- 1461 p.g. 30 manutenzione dei mezzi di trasporto;
- 1461 p.g. 37 adempimenti obbligatori per legge: contratti per medico competente e per RSPP per tutti gli uffici giudiziari, ecc.;
- 1461 p.g. 38 spese per la sanificazione e disinfezione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;
- 1461 p.g. 39 somme da destinare all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);
- 7212 p.g. 2 spese per l'acquisizione di beni, macchine, attrezzature, sistemi e apparecchiature non informatiche;
- 7212 p.g. 3 spese per l'acquisto di dispositivi medici per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;

Articolo 3

Al Direttore Generale della Direzione generale del bilancio e della contabilità è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- | | |
|--------------|--|
| 1400 | competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte); |
| 1402 | competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte); |
| 1403 | competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive al personale a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR (quota parte) |
| 1404 | competenze accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive, ecc.; |
| 1411 | indennità e competenze dovute al personale estraneo all'amministrazione; |
| 1415 p.g.7 | somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale; |
| 1420 | oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte); |
| 1421 | somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte); |
| 1427 | indennità di servizio all'estero spettante al personale distaccato presso l'Eurojust; |
| 1430 | oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte); |
| 1431 | somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte); |
| 1433 | somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR (quota parte); |
| 1451 p.g. 1 | spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte); |
| 1451 p.g. 2 | funzionamento commissioni per la riforma dell'ordinamento giudiziario (quota parte); |
| 1451 p.g. 4 | missioni all'interno; |
| 1451 p.g. 5 | missioni all'estero; |
| 1451 p.g. 6 | indennità di trasferimento; |
| 1451 p.g. 7 | funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte); |
| 1451 p.g. 11 | spese di pubblicità; |
| 1451 p.g. 12 | spese di rappresentanza; |
| 1451 p.g. 40 | somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte); |
| 1451 p.g. 42 | spese per il trattamento di missione nazionale da attribuire ai procuratori europei delegati EPPO; |
| 1451 p.g. 43 | spese per il funzionamento della Direzione nazionale antimafia e antiterrorismo |
| 1455 | spese relative al personale comandato non gestito da Noipa da rimborsare alle amministrazioni ed agli enti pubblici non economici; |

- 1456 spese relative alle competenze accessorie del personale comandato proveniente da altre amministrazioni e da enti pubblici non economici;
- 1457 spese di funzionamento del tribunale unificato dei brevetti ai sensi dell'accordo fatto a Bruxelles il 19 febbraio 2013 e ratificato dalla legge 3 novembre 2016, n. 214;
- 1459 spese relative al personale comandato non gestito da Noipa da rimborsare alle amministrazioni ed agli enti pubblici non economici;
- 1478 istituzione e funzionamento della scuola superiore della magistratura;
- 1503 quota parte da versare agli uffici giudiziari ed aiutanti ufficiali giudiziari sulle somme recuperate, ecc. (quota parte);
- 1542 somme da assegnare agli uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato civile e finalizzate all'incentivazione del personale (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1408 spese per interessi o rivalutazione monetaria per ritardato pagamento delle retribuzioni, pensioni e provvidenze, ecc. (quota parte);
- 1412 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1413 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1414 p.g. 7 somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale;
- 1416 p.g. 8 spese e compensi per consulenze;
- 1422 rimborso all'Inail delle prestazioni assicurative erogate in relazione agli infortuni sul lavoro dei dipendenti statali;
- 1428 provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1453 somma da assegnare all'agenzia del demanio per il pagamento dei canoni di locazione per gli immobili assegnati alle amministrazioni dello stato, ecc.;
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1458 restituzione di somme indebitamente versate nelle tesorerie dello Stato
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1461 p.g. 4 missioni all'interno;
- 1461 p.g. 5 missioni all'estero;
- 1461 p.g. 6 indennità di trasferimento;
- 1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);

- 1461 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 12 spese di rappresentanza;
- 1461 p.g. 39 somme da destinare all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);
- 1467 assicurazione contro i rischi professionali e la responsabilità civile dei dirigenti (quota parte);
- 1511 fondo unico di amministrazione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali;

Articolo 4

Al Direttore Generale della Direzione generale dei magistrati è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- 1400 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1420 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1431 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 2 funzionamento commissioni per la riforma dell'ordinamento giudiziario (quota parte);
- 1451 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1412 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborsamento delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1461 p.g. 39 somme da destinare all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);

Articolo 5

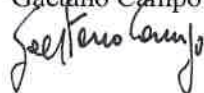
Le variazioni compensative da adottare con decreto del ministro competente (DMC), ai sensi dell'art. 33, comma 4, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, vengono predisposte dalla Direzione generale del bilancio e della contabilità, su proposta delle articolazioni competenti.

Le variazioni compensative da adottare con decreti direttoriali (DDG), ai sensi dell'art. 33, comma 4-bis, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, vengono disposte dal Direttore generale del bilancio e della contabilità, su proposta delle direzioni generali competenti.

Il Direttore generale del bilancio e della contabilità è delegato alla firma dei decreti accertamento residui del Dipartimento in occasione delle attività di chiusura dell'esercizio finanziario.

Roma, 28 FEB 2024

IL CAPO DIPARTIMENTO

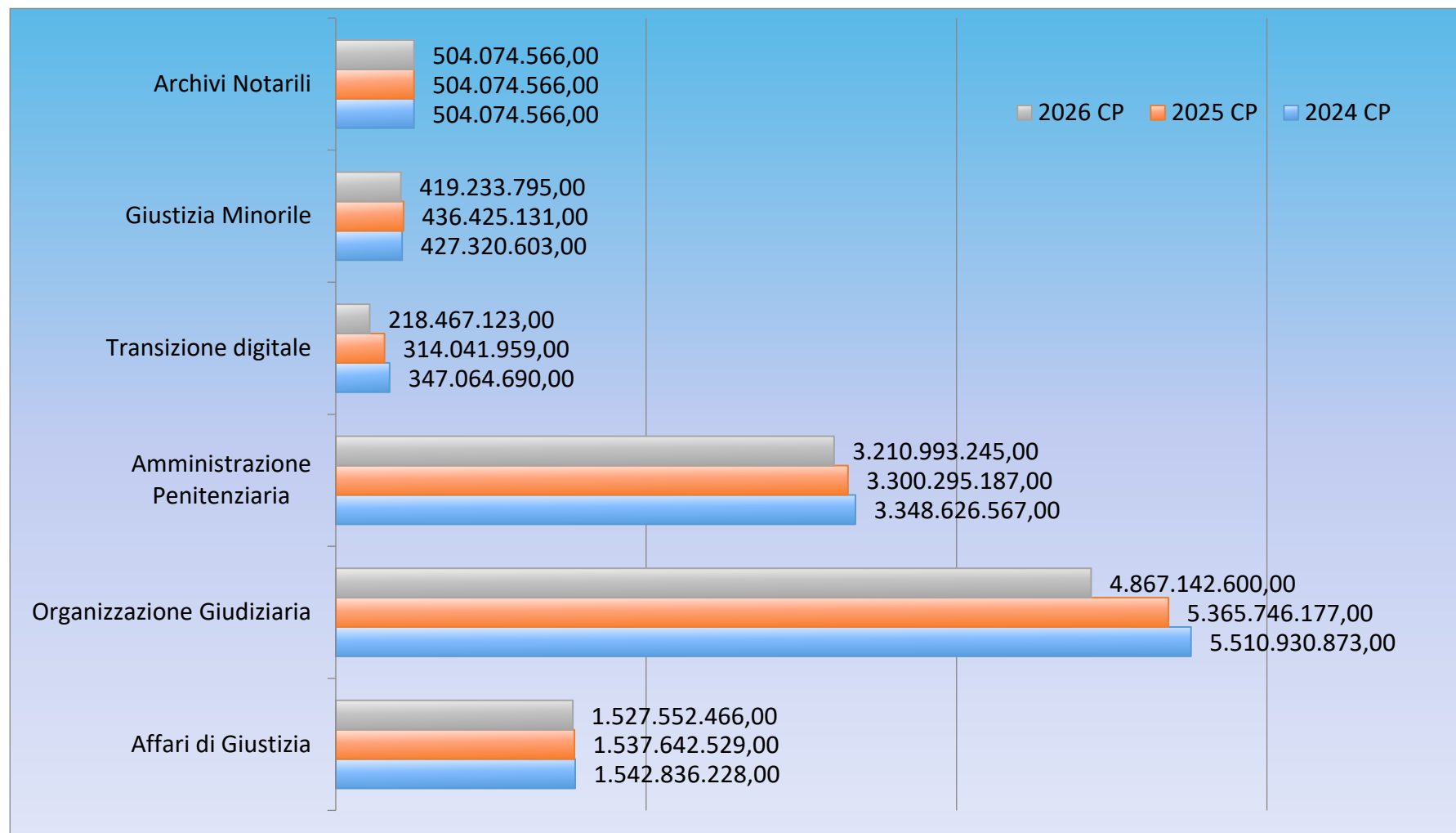
Gaetano Campo


Schede obiettivi collegati a priorità politiche - Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria												
Centro di Responsabilità 3 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA												
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE	ANNO 2024 cp	ANNO 2025 cp	ANNO 2026 cp	ANNO 2024 cs	ANNO 2025 cs	ANNO 2026 cs
006 - Giustizia	1.2 Giustizia civile e penale (006.002)	15 - Attività degli uffici giudiziari e supporto alla giurisdizione				3 - Attività di verbalizzazione atti processuali comprensivo della stima della quota parte delle azioni: 1 - Spese di personale per il programma (personale civile) 2 - Spese di personale per il programma (magistrati)	37.100.000,00	37.100.000,00	32.100.000,00	37.100.000,00	37.100.000,00	32.100.000,00
		L'attuazione del compito di garantire il funzionamento dgli uffici giudiziari (art. 110 Cost.) si traduce per l'amministrazione nell'obiettivo di innalzare progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, sia grazie alle nuove risorse disponibili, che attraverso il reimpiego dei risparmi conseguiti mediante una rigorosa politica di razionalizzazione della spesa. Tale obiettivo richiede di sostenere la piena e effettiva operatività dei nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia ivi compresi gli interventi connessi al PNRR, e assicurare la piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia. Il raggiungimento di tali obiettivi consentirà di migliorare il supporto alla funzione giurisdizionale	7.197.517,00	7.242.761,00	5.939.605,00		7.197.517,00	7.242.761,00	5.939.605,00			
			7.455.838,00	7.468.679,00	7.688.646,00		7.455.838,00	7.468.679,00	7.688.646,00			
			51.753.355,00	51.811.440,00	45.728.251,00		51.753.355,00	51.811.440,00	45.728.251,00			
			7.938.487,00	7.938.487,00	7.951.955,00	7.938.487,00	7.938.487,00	7.951.955,00				
			1.439.505,00	1.448.554,00	1.187.923,00	1.439.505,00	1.448.554,00	1.187.923,00				
			1.491.170,00	1.493.737,00	1.537.730,00	1.491.170,00	1.493.737,00	1.537.730,00				
			10.869.162,00	10.880.778,00	10.677.608,00	10.869.162,00	10.880.778,00	10.677.608,00				
			1.074.255.803,00	912.863.912,00	732.682.956,00	1.079.255.803,00	912.863.912,00	732.682.956,00				
			2.047.796.964,00	2.060.668.944,00	1.689.902.550,00	2.047.796.964,00	2.060.668.944,00	1.689.902.550,00				
			2.121.292.299,00	2.124.945.963,00	2.187.529.516,00	2.121.292.299,00	2.124.945.963,00	2.187.529.516,00				
		5.243.345.066,00	5.098.478.819,00	4.610.115.022,00	5.248.345.066,00	5.098.478.819,00	4.610.115.022,00					
		36.439.125,00	36.504.405,00	36.500.600,00	36.439.125,00	36.504.405,00	36.500.600,00					
		36.439.125,00	36.504.405,00	36.500.600,00	36.439.125,00	36.504.405,00	36.500.600,00					
		Risorse assegnate all'obiettivo						5.342.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	5.347.406.708,00	5.197.675.442,00
Tipo di indicatore	Descrizione	Metodo di calcolo	Unità di misura	Fase di previsione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026	Fonte				
Indicatore di impatto (outcome)	1 - Durata media dei procedimenti civili nei tribunali ordinari	Rapporto tra procedimenti pendenti alla data ultima di rilevazione e definiti alla rilevazione precedente per 365	giorni	LB 2023-2026	<= 389	<= 306	-	DOG STATISTICA				
				LB 2024-2026	<= 389	<= 306	<= 244					
Indicatore di impatto (outcome)	3 - Durata media dei procedimenti penali nei tribunali ordinari	Rapporto tra pendenti e definiti relativi alle ultime rilevazioni disponibili per 365	giorni	LB 2023-2026	<= 329	<= 299	-	DOG STATISTICA				
				LB 2024-2026	<= 329	<= 299	<= 281					

Indicatore di impatto (outcome)	4 - Incidenza dei pendenti di lunga durata nei tribunali civili	Rapporto tra pendenti ultratriennali nei tribunali ordinari e pendenti totali	—	LB 2023-2026	<= 15%	<= 15%	-	DOG STATISTICA					
				LB 2024-2026	<= 15%	<= 15%	<= 10%						
Indicatore di impatto (outcome)	5 - Indice di efficienza della Giustizia civile (durata dei procedimenti civili, in giorni)	Durata media effettiva in giorni dei procedimenti di cognizione civile ordinaria definiti dei tribunali. Il dato tiene conto dei procedimenti civili di cognizione ordinaria di primo e secondo grado (contenzioso + non contenzioso) dell'area SICID al netto delle attività del Giudice tutelare e dell'accertamento tecnico preventivo in materia di previdenza	valore assoluto in giorni	LB 2023-2026	<=445	<=445	-	ISTAT, RAPPORTO BES					
				LB 2024-2026	<=445	<=445	<=445						
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE		ANNO 2024 cp	ANNO 2025 cp	ANNO 2026 cp	ANNO 2024 cs	ANNO 2025 cs	ANNO 2026 cs
		Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 1.2					5.342.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	5.347.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	
		Altre risorse assegnate al CDR - Programma 1.2					-	-	-	-	-	-	
		Stanziamento Programma 1.2					5.342.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	5.347.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	

Centro di Responsabilità 3 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA												
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE	ANNO 2024 cp	ANNO 2025 cp	ANNO 2026 cp	ANNO 2024 cs	ANNO 2025 cs	ANNO 2026 cs
2 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	2.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	17 - Miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa				2 - Gestione del personale comprensivo della stima della quota parte dell'azione: 1 - Spese di personale per il programma	124.164.861,00	124.159.952,00	124.169.952,00	124.164.861,00	124.159.952,00	124.169.952,00
		Il programma di valorizzazione del personale dovrà proseguire mediante la ricerca di ulteriori risorse economiche e di modalità organizzative innovative, il compimento dei processi assunzionali in atto, la predisposizione delle nuove piante organiche del personale dell'amministrazione giudiziaria e della magistratura onoraria, l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale. Analogo impegno dovrà essere rivolto al miglioramento delle condizioni di vivibilità degli uffici giudiziari					16.677.054,00	17.388.375,00	15.379.775,00	16.677.054,00	17.388.375,00	15.379.775,00
		Risorse assegnate all'obiettivo					140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00	140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00
Tipo di indicatore	Descrizione	Metodo di calcolo	Unità di misura	Fase di previsione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026	Fonte				
Indicatore di realizzazione fisica	1 - Percentuale di copertura degli organici	Rapporto tra anni persona in servizio (tenendo anche in conto dell'eventuale presenza di personale in regime di part-time) e organico previsto	—	LB 2023-2026	>=77%	>=77%	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE				
				LB 2024-2026	>=77%	>=77%	>=77%					
Indicatore di risultato (output)	2 - Grado di copertura delle attività formative per il personale	Rapporto tra il numero dei dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione nell'anno sul totale dei dipendenti dell'amministrazione	—	LB 2023-2026	>25%	>25%	-	SISTEMI INTERNI				
				LB 2024-2026	>25%	>25%	>25%					
Indicatore di risultato (output)	3 - Età media dei dipendenti amministrativi	Media delle età dei dipendenti di ruolo (amministrativi comparto ministeri e dirigenti seconda fascia)	età	LB 2023-2026	<=54	<=54	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE				
				LB 2024-2026	<=54	<=54	<=54					
Indicatore di risultato (output)	4 -Assunzioni di personale previste in sede di PNRR	L'indicatore è dato dal rapporto tra assunzioni effettuate ed assunzioni autorizzate	—	LB 2023-2026	>= 90%	>= 90%	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA				
				LB 2024-2026	>= 90%	>=90%	>=90%					
Risorse assegnate all'obiettivo							140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00	140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00
Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 2.2							140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00	140.841.915,00	141.548.327,00	139.549.727,00
Altre risorse assegnate al CDR - Programma 2.2							27.682.250,00	26.522.408,00	24.571.392,00	27.682.250,00	26.522.408,00	24.571.392,00
Stanziamento Programma 2.2							168.524.165,00	168.070.735,00	164.121.119,00	168.524.165,00	168.070.735,00	164.121.119,00
Totale Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 1.2							5.342.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	5.347.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00
Altre risorse assegnate al CDR - Programma 1.2							-	-	-	-	-	-
Stanziamento Programma 1.2							5.342.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00	5.347.406.708,00	5.197.675.442,00	4.703.021.481,00
Totale stanziamenti CDR DOG							5.510.930.873,00	5.365.746.177,00	4.867.142.600,00	5.515.930.873,00	5.365.746.177,00	4.867.142.600,00

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI RESPONSABILITA' PER GLI OBIETTIVI - COMPETENZA



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI RESPONSABILITA' PER GLI OBIETTIVI - CASSA

