



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il Capo Dipartimento

Alla Sig.ra Vice Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale dei
Servizi

Alla Sig.ra Direttrice Generale dei Magistrati

Alla Sig.ra Direttrice Generale del Personale e della
Formazione

Al Sig. Direttore Generale delle Risorse materiali e
delle tecnologie

Al Sig. Direttore Generale del Bilancio e della
Contabilità

Ai Sigg. Direttori degli Uffici I e II del Capo
Dipartimento

e, per opportuna conoscenza

Al Signor Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro

Alla Sig.ra Referente per la Performance

Al Sig. Presidente dell'Organismo Indipendente di
Valutazione

OGGETTO: Direttiva di 2° livello per l'anno 2023.

La Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2023, adottata dal Signor Ministro in data 27 febbraio 2023, registrata dalla Corte dei Conti in data 29 marzo 2023, acquisita al prot. n. 14409.E del 17 aprile 2023 e pubblicata sul sito del Ministero della giustizia al seguente link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_29_6_8.page?previousPage=mg_1_29_6, assegna gli obiettivi generali ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, in coerenza con le priorità politiche di cui all'Atto di indirizzo politico istituzionale emanato in data 10 gennaio 2023.

Gli obiettivi generali assegnati a questo Dipartimento, elencati all'art. 6 della Direttiva dell'On. Ministro, risultano i seguenti:

1. Garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, grazie alle nuove risorse disponibili, nonché al reimpiego di risparmi conseguiti mediante una rigorosa politica di razionalizzazione della spesa; piena ed effettiva operatività dei nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia, ivi compresi gli interventi connessi al PNRR; piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia, in modo da migliorare il supporto alla funzione giurisdizionale;
2. Innovazione, efficientamento e modernizzazione degli uffici giudiziari, attraverso lo sviluppo degli strumenti di innovazione tecnologica in materia informatica e telematica per l'erogazione dei servizi di giustizia, con gli obiettivi dell'integrale digitalizzazione di tutti i servizi e dell'utilizzo di tutte le tecnologie che hanno un impatto sulla durata dei procedimenti e sul miglioramento delle capacità di analisi delle criticità; formazione continua del personale di magistratura in modo da assicurare la più ampia capacità di utilizzo dei nuovi strumenti;
3. Miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, mediante il compimento dei processi assunzionali in atto, la predisposizione delle nuove piante organiche del personale dell'amministrazione giudiziaria e della magistratura onoraria, l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale ed il miglioramento delle condizioni di vivibilità degli uffici giudiziari;
4. Incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale e lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, con particolare riferimento all'avvio di un percorso virtuoso finalizzato all'ottimizzazione della gestione e dell'utilizzo degli immobili a disposizione, alla razionalizzazione dell'edilizia giudiziaria e alla riduzione delle locazioni in corso, anche mediante apposite strategie di riduzione dei consumi ed efficientamento energetico.

All'art. 11, inoltre, nell'ambito della pianificazione strategica in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sono assegnati a tutti i titolari dei Centri di responsabilità amministrativa i seguenti ulteriori obiettivi strategici:

1. Proseguimento dell'attività di promozione della cultura della trasparenza e dell'integrità tra il personale del Dicastero, nonché dell'attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale sezione del Piano integrato di attività e organizzazione;
2. Creazione di valore pubblico attraverso il perseguimento di obiettivi di imparzialità, trasparenza ed efficienza, al fine di ridurre gli sprechi e di orientare correttamente l'azione amministrativa, in attuazione di quanto previsto nella Sezione "Rischi

corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione;

3. Implementazione dell’azione di monitoraggio, anche con riferimento allo stato di avanzamento del processo riformatore in atto relativamente agli impegni assunti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
4. Organizzazione di tutte le linee di intervento in modo che il sistema di spesa che l’UE garantisce attraverso i fondi Next Generation UE proceda celermente ed in modo trasparente;
5. Collaborazione al fine di fornire a tutti gli attori del sistema giustizia gli idonei strumenti operativi in materia di prevenzione della corruzione, per il perseguimento dell’efficienza e dell’efficacia dell’attività amministrativa;
6. Conclusione del procedimento di adozione del nuovo codice di comportamento del personale del Ministero della giustizia, all’esito della procedura di consultazione.

Lo scrivente Capo Dipartimento nell’esercizio delle sue funzioni di organizzazione, di impulso, di controllo e di coordinamento, in coerenza con il ciclo annuale della programmazione finanziaria e di bilancio, predispone la Direttiva di 2° livello con la quale assegna gli obiettivi specifici al Vice Capo Dipartimento, ai Direttori generali e ai Direttori degli Uffici di supporto I e II del Capo Dipartimento, tenendo conto dei seguenti presupposti:

- obiettivi generali assegnati dall’On. Ministro a questo Dipartimento, al fine di garantire la coerenza con essi degli obiettivi da assegnare alle articolazioni dipartimentali;
- risorse assegnate al Ministero della Giustizia per il triennio 2023-2025 per il perseguimento degli obiettivi, di cui alla tabella 5 del decreto del Ministro dell’Economia del 30 dicembre 2022 (all.1);
- Ripartizione delle risorse destinate a ciascun C.R.A. per il perseguimento degli obiettivi strategici (all.2);
- Provvedimento del Capo Dipartimento del 26 gennaio 2023, acquisito al prot. n. 1416.ID, concernente l’individuazione dei capitoli, anche in quota parte, corrispondenti alle risorse di bilancio per l’anno 2023 gestite nell’ambito di ciascun ufficio di livello dirigenziale generale (all. 3);
- Quadro sinottico degli obiettivi generali associati alle priorità politiche articolati per missioni, programmi ed azioni e relative risorse assegnate al Dipartimento dell’Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi per il triennio 2023/2025 (all. 4).

Ciò premesso si elencano di seguito gli obiettivi specifici per l’anno 2023 assegnati al Vice Capo Dipartimento, a ciascun Direttore generale e a ciascun Direttore degli Uffici di supporto I e II del Capo Dipartimento, considerate le rispettive attribuzioni e competenze.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL VICE CAPO DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

- Al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, seguire la materia attinente alle Convenzioni stipulate con i terzi dagli uffici giudiziari;
- nell'ambito delle attività di incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa attraverso lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, favorire la cooperazione con il Dipartimento per gli affari di giustizia assicurando il coordinamento delle attività di nomina dei commissari *ad acta* e il controllo e l'impulso sull'esecuzione delle sentenze di ottemperanza;
- al fine di incrementare i livelli di qualità del servizio giustizia e perseguire l'innovazione, l'efficientamento e la modernizzazione degli Uffici giudiziari seguire lo sviluppo dell'accordo internazionale relativo al Tribunale Unificato dei Brevetti nella sede locale di Milano.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE DEI MAGISTRATI

- Al fine di perseguire il miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, mediante il compimento dei processi assunzionali in atto, proseguire nelle politiche assunzionali del personale di magistratura anche in vista della realizzazione degli ambiziosi obiettivi assunti a livello europeo in seno al Piano nazionale per la ripresa e la resilienza;
- Nell'ambito dell'obiettivo teso all'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale e lo sviluppo dei servizi interdipartimentali, favorire anche presso la Direzione generale dei magistrati la dematerializzazione degli atti e la creazione di archivi informatici, anche attraverso la collaborazione con le altre articolazioni del Ministero (Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati e Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie), al fine di assicurare maggiore efficienza e celerità ai procedimenti di pertinenza dei diversi uffici e reparti in cui è articolata la Direzione generale;
- Con riguardo all'obiettivo, assegnato con la Direttiva annuale dell'On. Ministro a tutti i Centri di responsabilità amministrativa, di creazione di valore pubblico attraverso il perseguimento di obiettivi di imparzialità, trasparenza ed efficienza, al fine di ridurre gli sprechi e di orientare correttamente l'azione amministrativa, in attuazione di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e

organizzazione, rendere più trasparenti le procedure di immissione in possesso nelle funzioni dei magistrati trasferiti ad altra sede o ad altro incarico e dei magistrati della pianta organica flessibile distrettuale;

- garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione attraverso la raccolta e la gestione telematica dei flussi informativi nell'ambito degli Uffici per il processo relativi ai tirocini formativi e ai relativi benefici economici, implementando in collaborazione con la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati un apposito applicativo informatico.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

- In considerazione della missione istituzionale della Direzione generale del personale e della formazione, perseguire il miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa proseguendo nelle assunzioni di unità di personale con procedura ordinaria e semplificata e nella stabilizzazione del personale comandato;
- sempre nell'ambito del miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, investire per l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale e promuovere la formazione del personale amministrativo di ruolo e a tempo determinato;
- con riguardo all'obiettivo, assegnato con la Direttiva annuale dell'On. Ministro a tutti i Centri di responsabilità amministrativa, del proseguimento dell'attività di promozione della cultura della trasparenza e dell'integrità tra il personale del Dicastero, nonché dell'attività di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale sezione del Piano integrato di attività e organizzazione, favorire le azioni di monitoraggio, revisione e aggiornamento dei processi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- incrementare i livelli di efficienza dell'azione amministrativa nell'ottica della semplificazione delle procedure e dell'ottimale utilizzo delle risorse attraverso la razionale organizzazione del lavoro e la conseguente riduzione dei tempi di gestione delle pratiche, con particolare riferimento a quelle utili a fini pensionistici.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE

- Incrementare i livelli di efficienza dell'azione amministrativa attraverso la semplificazione

delle procedure ad evidenza pubblica;

- Con particolare riferimento all'avvio di un percorso virtuoso finalizzato all'ottimizzazione della gestione e dell'utilizzo degli immobili in uso incentivare il coordinamento e la gestione dei funzionari e degli assistenti tecnici assunti a tempo determinato in servizio presso gli uffici giudiziari.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE DEL BILANCIO E DELLA CONTABILITÀ

- Al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e realizzare una rigorosa politica di razionalizzazione della spesa, completare le attività finalizzate all'armonizzazione delle operazioni di registrazione contabile ai fini della corretta rappresentazione del budget dello Stato nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria.
- Con riferimento alla necessità di migliorare lo stato di benessere organizzativo, offrire supporto alla contrattazione integrativa, con particolare riferimento all'attuazione degli Accordi sulla ripartizione del Fondo Risorse Decentrate relativi al trattamento accessorio per anni 2020 e 2021 in favore del personale in servizio presso l'amministrazione centrale e gli uffici giudiziari.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO I DEL CAPO DIPARTIMENTO

- Al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia e dando piena ed effettiva operatività ai nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia, ivi compresi gli interventi connessi al PNRR, fornire supporto agli Uffici giudiziari coinvolti nella linea progettuale M1C1 - Capitale umano e Ufficio per il processo, provvedendo, di concerto con la Direzione Generale di Statistica e Analisi organizzativa del Dipartimento per la transizione digitale, l'analisi statistica e le politiche di coesione (DDSC), ad esaminare a livello distrettuale i risultati emersi dal monitoraggio integrato qualiquantitativo dell'Ufficio per il processo e degli impatti delle misure del PNRR sul funzionamento degli Uffici giudiziari e ad organizzare incontri distrettuali finalizzati a restituire loro i risultati raggiunti;
- relativamente all'innovazione, all'efficientamento e alla modernizzazione degli uffici giudiziari, proseguire il progetto denominato "Strategia D.O.G.: dati, organizzazione, governance", finalizzato allo studio e alla diffusione di strumenti idonei a migliorare l'organizzazione e i servizi della giustizia;

- nell'ambito del miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa mediante l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale, avviare incontri formativi riservati al personale neoassunto sulle procedure tecnico-operative dell'applicativo di protocollazione informatica in uso presso tutte le articolazioni del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, favorendo la collaborazione tra l'amministratore di sistema dell'applicativo, in forza presso l'Ufficio I del Capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e l'Ufficio II della Direzione generale del personale e della formazione;
- con riguardo all'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale, proseguire i lavori del Tavolo tecnico in materia di spese di funzionamento e di edilizia giudiziaria, costituito nel 2019 su indicazione del Capo di Gabinetto dell'On. Ministro.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO II DEL CAPO DIPARTIMENTO

- Nell'ambito dell'incremento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il completamento delle attività di riorganizzazione a livello centrale e territoriale, elaborare un progetto di determinazione delle piante organiche del personale amministrativo degli uffici periferici della Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi, introdotti ai sensi dell'art. 1, comma 435, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con eventuale e contestuale revisione delle attuali piante organiche del personale amministrativo dell'amministrazione giudiziaria;
- al fine di garantire la piena ed effettiva operatività dei nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia, ivi compresi gli interventi connessi al Piano nazionale per la ripresa e la resilienza, esaminare i risultati qualiquantitativi del monitoraggio integrato condotto sull'Ufficio per il processo e sugli impatti delle misure del PNRR sul funzionamento degli Uffici giudiziari, per verificare se la ripartizione del contingente degli 8.050 addetti all'Ufficio per il processo ha prodotto effetti positivi sul perseguimento dei target assegnati agli Uffici giudiziari nell'ambito del PNRR e per elaborare un eventuale progetto di revisione della loro distribuzione;
- con riguardo alla piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia, al fine di innalzare progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, proseguire il monitoraggio della funzionalità delle sedi degli uffici del giudice di pace mantenute con oneri a carico degli enti locali;
- al fine di garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e le attività di supporto alla giurisdizione, innalzando progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, dare

attuazione, nell'ambito delle materie di competenza dell'Ufficio, al decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 151, recante "*Norme sull'ufficio per il processo in attuazione della legge 26 novembre 2021, n. 206, e della legge 27 settembre 2021, n. 134*", che ha istituito il tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie e ha introdotto le necessarie norme di coordinamento in relazione all'istituto dell'Ufficio per il processo.

Si ricorda alle SS.LL. la possibilità di rivedere le priorità degli obiettivi assegnati segnalando l'apposita clausola di salvaguardia che, come riportato nell'articolo 13 della Direttiva dell'On. Ministro, permette la rettifica degli obiettivi programmati a inizio anno, qualora non dovessero essere realizzabili per provvedimenti normativi entrati in vigore nel corso del 2023 o si determini la necessità di procedere ad una riprogrammazione degli stessi.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

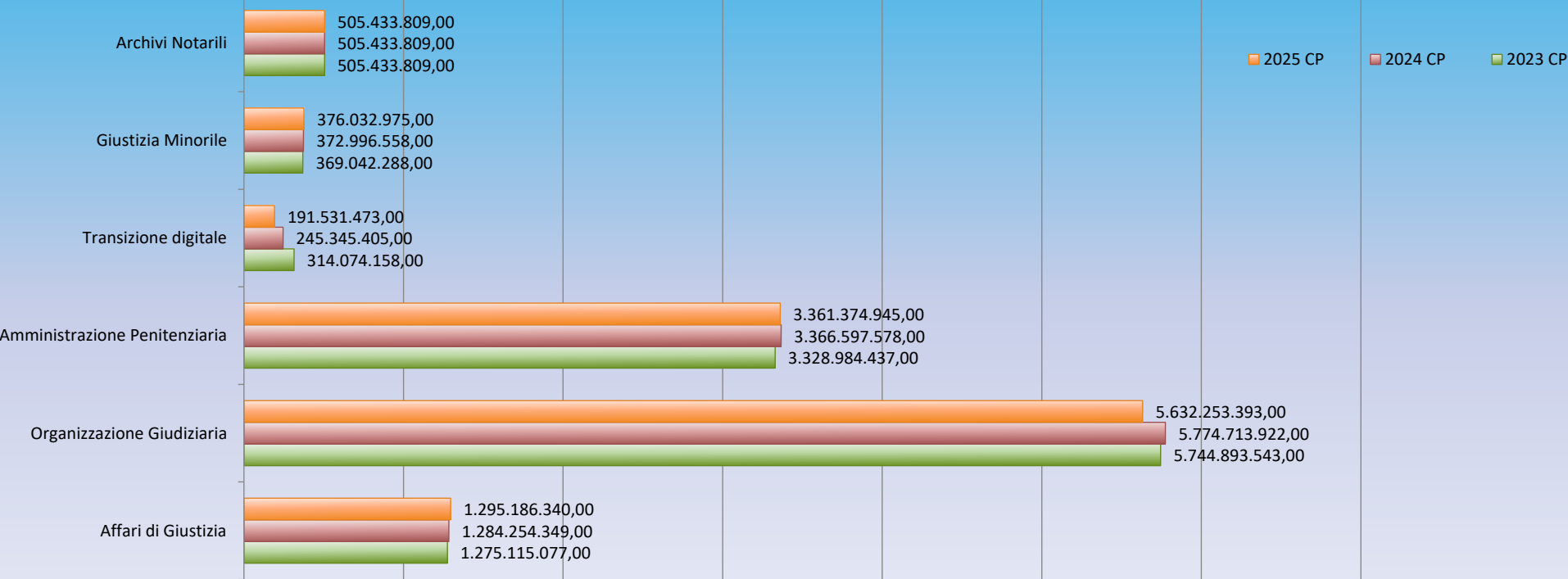
Roma, 20 luglio 2023.

Il Capo Dipartimento
Gaetano Campo

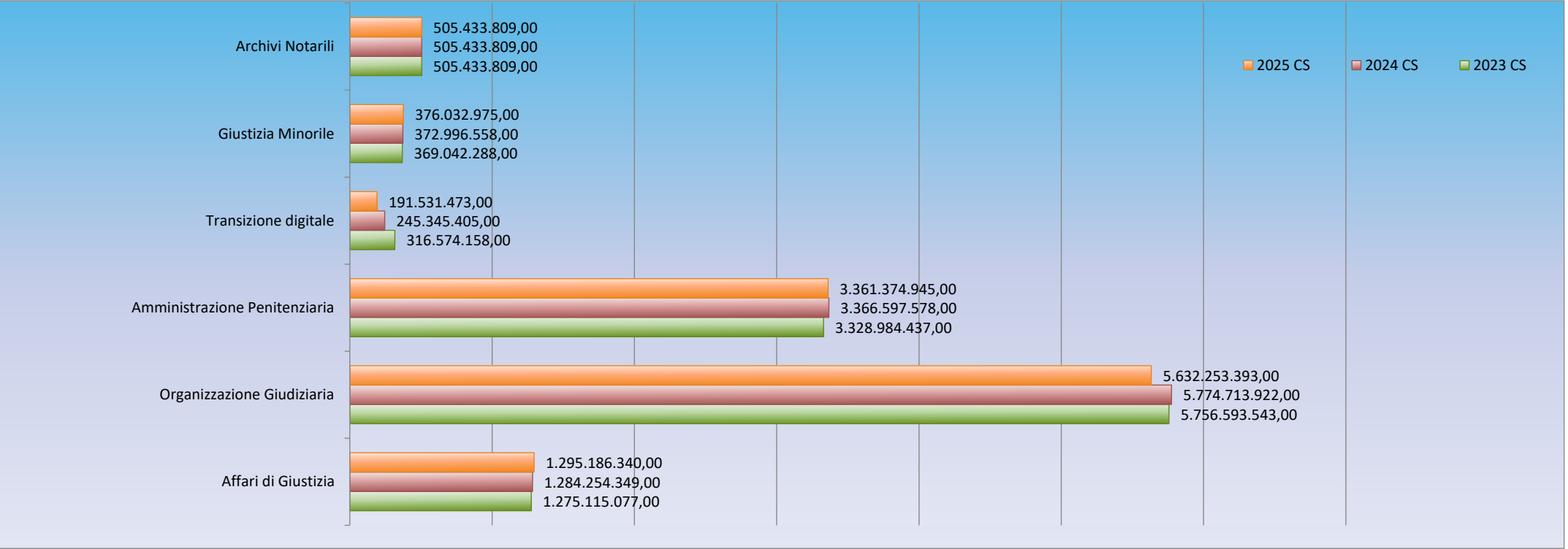
Allegato 3

RISORSE DESTINATE AGLI OBIETTIVI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA				Tabella 5 Decreto del Ministro dell'Economia del 30 Dicembre 2022		
	COMPETENZA			CASSA		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
TABELLA 5 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA						
Totale Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche- Giustizia	9.746.566.121,00	9.747.199.356,00	9.549.175.481,00	9.760.766.121,00	9.747.199.356,00	9.549.175.481,00
Totale altre Risorse assegnate ai CDR	1.325.959.703,00	1.337.568.624,00	1.348.701.749,00	1.325.959.703,00	1.337.568.624,00	1.348.701.749,00
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità politiche	88,02%	87,93%	87,62%	88,04%	87,93%	87,62%
Percentuale altre Risorse assegnate ai CDR	11,98%	12,07%	12,38%	11,96%	12,07%	12,38%
TOTALE TABELLA 5 - MINISTERO DELL GIUSTIZIA	11.072.525.824,00	11.084.767.980,00	10.897.877.230,00	11.086.725.824,00	11.084.767.980,00	10.897.877.230,00
ARCHIVI NOTARILI (Bilancio approvato con D.I. 21/10/2022						
Totale Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche - Giustizia	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00
Totale altre Risorse assegnate						
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità ppolitiche	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentuale altre Risorse assegnate	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Bilancio ARCHIVI NOTARILI	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00	505.433.809,00
TOTALE COMPLESSIVO						
Totale Complessivo Risorse assegnate ad obiettivi collegati a priorità politiche	10.251.999.930,00	10.252.633.165,00	10.054.609.290,00	10.266.199.930,00	10.252.633.165,00	10.054.609.290,00
Totale Complessivo altre Risorse assegnate ai CDR	1.325.959.703,00	1.337.568.624,00	1.348.701.749,00	1.325.959.703,00	1.337.568.624,00	1.348.701.749,00
Percentuale assegnata agli obiettivi collegati a priorità politiche	88,55%	88,46%	88,17%	88,56%	88,46%	88,17%
Percentuale altre Risorse assegnate ai CDR	11,45%	11,54%	11,83%	11,44%	11,54%	11,83%
Totale complessivo - Risorse assegnate alla Giustizia	11.577.959.633,00	11.590.201.789,00	11.403.311.039,00	11.592.159.633,00	11.590.201.789,00	11.403.311.039,00

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI RESPONSABILITA' PER GLI OBIETTIVI - COMPETENZA



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI RESPONSABILITA' PER GLI OBIETTIVI - CASSA





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il Capo Dipartimento

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il d.P.C.M. del 15 giugno 2015 n. 84 recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" come da ultimo modificato dal d.P.C.M. n. 99/2019 e relativi decreti attuativi;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, recante "Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025";

Ritenuta la necessità di individuare i capitoli, anche in quota parte, corrispondenti alle risorse di bilancio per l'anno 2023 gestite nell'ambito di ciascun Ufficio di livello dirigenziale generale;

DISPONE

Articolo 1

Al Direttore Generale della Direzione generale del personale e della formazione è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- | | |
|-------------|--|
| 1402 p.g. 1 | stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore (quota parte); |
| 1402 p.g. 2 | contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle spese fisse (quota parte); |
| 1402 p.g. 6 | indennità di risultato del personale dirigenziale di prima e seconda fascia (quota parte); |
| 1403 p.g. 1 | stipendi e assegni fissi al personale a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore (quota parte); |
| 1403 p.g. 2 | contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle spese fisse (quota parte); |
| 1421 | somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte); |

- 1424 somme occorrenti per il ripianamento della situazione debitoria del personale u.n.e.p.;
- 1430 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1433 p.g. 1 irap sulle competenze fisse (quota parte);
- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1451 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc.;
- 1451 p.g. 9 organizzazione e funzionamento dei corsi informatici e per l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale;
- 1451 p.g. 40 somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte);
- 1503 quota parte da versare agli uffici giudiziari ed aiutanti ufficiali giudiziari sulle somme recuperate, ecc. (quota parte);
- 1542 somme da assegnare agli uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato civile e finalizzate all'incentivazione del personale (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1405 equo indennizzo al personale civile per la perdita dell'integrità fisica subita per infermità contratta per causa di servizio;
- 1408 spese per interessi o rivalutazione monetaria per ritardato pagamento delle retribuzioni, pensioni e provvidenze, ecc. (quota parte);
- 1413 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1460 speciale elargizione in favore delle famiglie dei magistrati ordinari, dei vice pretori onorari, dei giudici, ecc.;
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);

- 1461 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc. (quota parte);
- 1467 assicurazione contro i rischi professionali e la responsabilità civile dei dirigenti (quota parte);
- 1541 indennità di licenziamento e similari, indennità una tantum ai mutilati ed invalidi paraplegici per causa di servizio;

Articolo 2

Al Direttore Generale della Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1451 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1451 p.g. 10 spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie, inerenti ai contratti stipulate dall'amministrazione;
- 1451 p.g. 13 spese per il pagamento dei canoni acqua, luce, energia elettrica, gas e telefoni, conversazioni telefoniche, ecc.;
- 1451 p.g. 14 spese per acquisto di cancelleria, ecc.;
- 1451 p.g. 15 spese per l'allestimento delle strutture tecnico-amministrative per le corti d'appello previste dalla riforma dell'ordinamento giudiziario;
- 1451 p.g. 16 acquisto e rilegatura di pubblicazioni e riviste giuridiche e gazzette ufficiali;
- 1451 p.g. 17 fitto di locali e oneri accessori;
- 1451 p.g. 18 spese relative alla manutenzione di impianti e attrezzature, all'adeguamento della sicurezza, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 19 spese postali e telegrafiche;
- 1451 p.g. 20 esercizio dei mezzi di trasporto;
- 1451 p.g. 21 spese per il rilascio di documenti mediante apparecchi di riproduzione;
- 1451 p.g. 22 assegni per spese d'ufficio agli uffici giudiziari superiori dello stato, ai tribunali, alle preture, agli uffici di sorveglianza, ecc.;
- 1451 p.g. 23 custodia, manutenzione e servizi di sicurezza dei locali del palazzo di giustizia in Roma, canoni e servizi diversi;
- 1451 p.g. 24 tasse comunali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- 1451 p.g. 25 spese per il funzionamento e la manutenzione delle apparecchiature e relative attrezzature per le intercettazioni telefoniche;

- 1451 p.g. 28 spese per la verbalizzazione degli atti processuali;
- 1451 p.g. 30 manutenzione dei mezzi di trasporto;
- 1451 p.g. 31 noleggio dei mezzi di trasporto;
- 1451 p.g. 37 adempimenti obbligatori per legge: contratti per medico competente e per RSPP per tutti gli uffici giudiziari, ecc.;
- 1451 p.g. 38 assicurazione responsabilità civile automezzi amministrazione giudiziaria;
- 1451 p.g. 39 somme destinate al pagamento dei debiti relativi agli anni 2012 e 2013 per i servizi di smaltimento rifiuti urbani degli uffici periferici;
- 1451 p.g. 40 somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte);
- 1451 p.g. 41 spese per la sanificazione e disinfezione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;
- 1462 spese per acquisto di beni e servizi;
- 1550 spese relative al funzionamento degli uffici giudiziari;
- 1551 contributi ai comuni per le spese degli uffici giudiziari;
- 7200 spese per l'acquisto e l'installazione di opere prefabbricate, ecc.;
- 7207 spese per interventi di realizzazione impianti di sicurezza uffici giudiziari palazzo di giustizia di Palermo;
- 7211 spese per l'acquisto dei mezzi di trasporto, per la rielaborazione tecnica di quelli esistenti nonché per realizzo di impianti di comunicazione ecc.;
- 7233 spese relative alla progettazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento ed alla messa in sicurezza delle strutture giudiziarie ubicate nelle regioni Campania, Puglia, Calabria e Sicilia;

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1454 spese per liti, arbitrati, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1461 p.g. 10 spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie, inerenti ai contratti stipulate dall'amministrazione;
- 1461 p.g. 13 spese per il pagamento dei canoni acqua, luce, energia elettrica, gas e telefoni, conversazioni telefoniche, ecc.;

- 1461 p.g. 14 spese per acquisto di cancelleria, ecc.;
- 1461 p.g. 16 acquisto e rilegatura di pubblicazioni e riviste giuridiche e gazzette ufficiali;
- 1461 p.g. 17 fitto di locali e oneri accessori;
- 1461 p.g. 18 spese relative alla manutenzione di impianti e attrezzature, all'adeguamento della sicurezza, ecc.;
- 1461 p.g. 19 spese postali e telegrafiche;
- 1461 p.g. 20 esercizio dei mezzi di trasporto;
- 1461 p.g. 24 tasse comunali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- 1461 p.g. 30 manutenzione dei mezzi di trasporto;
- 1461 p.g. 37 adempimenti obbligatori per legge: contratti per medico competente e per RSPP per tutti gli uffici giudiziari, ecc.;
- 1461 p.g. 38 spese per la sanificazione e disinfezione degli ambienti e per l'acquisto di dispositivi di protezione per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;
- 1461 p.g. 39 somme da destinare all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);
- 7212 p.g. 2 spese per l'acquisizione di beni, macchine, attrezzature, sistemi e apparecchiature non informatiche;
- 7212 p.g. 3 spese per l'acquisto di dispositivi medici per far fronte alla situazione di emergenza connessa alla diffusione del covid-19;

Articolo 3

Al Direttore Generale della Direzione generale del bilancio e della contabilità è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- 1400 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1402 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1403 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive al personale a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR (quota parte)
- 1404 competenze accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive, ecc.;
- 1411 indennità e competenze dovute al personale estraneo all'amministrazione;
- 1415 p.g.7 somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale;

- 1420 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1421 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1427 indennità di servizio all'estero spettante al personale distaccato presso l'Eurojust;
- 1430 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1431 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1433 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti a tempo determinato assegnato alle strutture organizzative a supporto delle linee progettuali ricomprese nel PNRR (quota parte);
- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 2 funzionamento commissioni per la riforma dell'ordinamento giudiziario (quota parte);
- 1451 p.g. 4 missioni all'interno;
- 1451 p.g. 5 missioni all'estero;
- 1451 p.g. 6 indennità di trasferimento;
- 1451 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1451 p.g. 11 spese di pubblicità;
- 1451 p.g. 12 spese di rappresentanza;
- 1451 p.g. 40 somme destinate all'espletamento delle procedure concorsuali (quota parte);
- 1451 p.g. 42 spese per il trattamento di missione nazionale da attribuire ai procuratori europei delegati EPPO;
- 1451 p.g. 43 spese per il funzionamento della Direzione nazionale antimafia e antiterrorismo
- 1455 spese relative al personale comandato non gestito da Noipa da rimborsare alle amministrazioni ed agli enti pubblici non economici;
- 1456 spese relative alle competenze accessorie del personale comandato proveniente da altre amministrazioni e da enti pubblici non economici;
- 1457 spese di funzionamento del tribunale unificato dei brevetti ai sensi dell'accordo fatto a Bruxelles il 19 febbraio 2013 e ratificato dalla legge 3 novembre 2016, n. 214;
- 1459 spese relative al personale comandato non gestito da Noipa da rimborsare alle amministrazioni ed agli enti pubblici non economici;
- 1478 istituzione e funzionamento della scuola superiore della magistratura;

- 1503 quota parte da versare agli uffici giudiziari ed aiutanti ufficiali giudiziari sulle somme recuperate, ecc. (quota parte);
- 1542 somme da assegnare agli uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato civile e finalizzate all'incentivazione del personale (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1408 spese per interessi o rivalutazione monetaria per ritardato pagamento delle retribuzioni, pensioni e provvidenze, ecc. (quota parte);
- 1412 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1413 competenze fisse e accessorie al personale al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1414 p.g.7 somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale;
- 1416 p.g. 8 spese e compensi per consulenze;
- 1422 rimborso all'Inail delle prestazioni assicurative erogate in relazione agli infortuni sul lavoro dei dipendenti statali;
- 1428 provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1453 somma da assegnare all'agenzia del demanio per il pagamento dei canoni di locazione per gli immobili assegnati alle amministrazioni dello stato, ecc.;
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1458 restituzione di somme indebitamente versate nelle tesorerie dello Stato
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 3 spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro (quota parte);
- 1461 p.g. 4 missioni all'interno;
- 1461 p.g. 5 missioni all'estero;
- 1461 p.g. 6 indennità di trasferimento;
- 1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);

- 1461 p.g. 8 spese per il funzionamento dei corsi per il perfezionamento del personale della magistratura, ecc. (quota parte);
- 1461 p.g. 12 spese di rappresentanza;
- 1461 p.g. 39 somme da destinate all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);
- 1467 assicurazione contro i rischi professionali e la responsabilità civile dei dirigenti (quota parte);
- 1511 fondo unico di amministrazione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali;

Articolo 4

Al Direttore Generale della Direzione generale dei magistrati è affidata la gestione dei seguenti capitoli:

Missione: Giustizia

Programma: Giustizia civile e penale

- 1400 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1420 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1431 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1451 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità, ecc. (quota parte);
- 1451 p.g. 2 funzionamento commissioni per la riforma dell'ordinamento giudiziario (quota parte);
- 1451 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);
- 1543 spese relative ai tirocini formativi presso gli uffici giudiziari (quota parte);

Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

- 1412 competenze fisse al personale della magistratura giudiziaria al netto dell'imposta regionale sulle attività produttive (quota parte);
- 1429 oneri sociali a carico dell'amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1432 somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti (quota parte);
- 1454 spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale (quota parte);
- 1461 p.g. 1 spese per il funzionamento – compresi i gettoni di presenza, i compensi ai

componenti e le indennità, ecc. (quota parte);

1461 p.g. 7 funzionamento commissioni esami concorso magistratura (quota parte);

1461 p.g. 39 somme da destinate all'espletamento delle procedure concorsuali per la magistratura onoraria (quota parte);

Articolo 5

Le variazioni compensative da adottare con decreto del ministro competente (DMC), ai sensi dell'art. 33, comma 4, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, vengono predisposte dalla Direzione generale del bilancio e della contabilità, su proposta delle articolazioni competenti.

Le variazioni compensative da adottare con decreti direttoriali (DDG), ai sensi dell'art. 33, comma 4-bis, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, vengono disposte dal Direttore generale del bilancio e della contabilità, su proposta delle direzioni generali competenti.

Il Direttore generale del bilancio e della contabilità è delegato alla firma dei decreti accertamento residui del Dipartimento in occasione delle attività di chiusura dell'esercizio finanziario.

Roma, 25 gennaio 2023

IL CAPO DIPARTIMENTO
Gaetano Campo

Schede obiettivi collegati a priorità politiche - Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

Centro di Responsabilità 3 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE	ANNO 2022 cp	ANNO 2023 cp	ANNO 2024 cp	ANNO 2022 cs	ANNO 2023 cs	ANNO 2024 cs
006 - Giustizia	1.2 Giustizia civile e penale (006.002)	15 - Attività degli uffici giudiziari e supporto alla giurisdizione				3 - Attività di verbalizzazione atti processuali comprensivo della stima della quota parte delle azioni: 1 - Spese di personale per il programma (personale civile) 2 - Spese di personale per il programma (magistrati)	35.600.000,00	35.600.000,00	35.600.000,00	35.600.000,00	35.600.000,00	35.600.000,00
		L'attuazione del compito di garantire il funzionamento dgli uffici giudiziari (art. 110 Cost.) si traduce per l'amministrazione nell'obiettivo di innalzare progressivamente i livelli di qualità del servizio giustizia, sia grazie alle nuove risorse disponibili, che attraverso il reimpiego dei risparmi conseguiti mediante una rigorosa politica di razionalizzazione della spesa. Tale obiettivo richiede di sostenere la piena e effettiva operatività dei nuovi strumenti delineati dalle riforme intervenute nel settore giustizia ivi compresi gli interventi connessi al PNRR, e assicurare la piena realizzazione del principio di prossimità ed accessibilità del sistema giustizia. Il raggiungimento di tali obiettivi consentirà di migliorare il supporto alla funzione giurisdizionale				7.927.184,00	8.052.812,00	7.876.614,00	7.927.184,00	8.052.812,00	7.876.614,00	
						7.278.984,00	7.242.748,00	7.237.765,00	7.278.984,00	7.242.748,00	7.237.765,00	
						50.806.168,00	50.895.560,00	50.714.379,00	50.806.168,00	50.895.560,00	50.714.379,00	
						4 - Funzionamento della Scuola superiore della Magistratura comprensivo della stima della quota parte delle azioni: 1 - Spese di personale per il programma (personale civile) 2 - Spese di personale per il programma (magistrati)	13.335.928,00	13.335.928,00	13.335.928,00	13.335.928,00	13.335.928,00	13.335.928,00
						1.585.438,00	1.610.563,00	1.575.324,00	1.585.438,00	1.610.563,00	1.575.324,00	
						1.455.798,00	1.448.550,00	1.447.554,00	1.455.798,00	1.448.550,00	1.447.554,00	
						16.377.164,00	16.395.041,00	16.358.806,00	16.377.164,00	16.395.041,00	16.358.806,00	
						6 - Funzionamento uffici giudiziari comprensivo dela stima della quota parte delle azioni: 1 - Spese di personale per il programma (personale civile) 2 - Spese di personale per il programma (magistrati)	1.035.186.256,00	1.067.748.425,00	976.046.824,00	1.046.886.256,00	1.067.748.425,00	976.046.824,00
						2.255.397.117,00	2.291.139.885,00	2.241.009.058,00	2.255.397.117,00	2.291.139.885,00	2.241.009.058,00	
						2.070.974.869,00	2.060.665.123,00	2.059.247.443,00	2.070.974.869,00	2.060.665.123,00	2.059.247.443,00	
						5.361.558.242,00	5.419.553.433,00	5.276.303.325,00	5.373.258.242,00	5.419.553.433,00	5.276.303.325,00	
						7 - Efficientamento del sistema giudiziario	174.910.042,00	146.054.758,00	147.120.038,00	174.910.042,00	146.054.758,00	147.120.038,00
		174.910.042,00	146.054.758,00	147.120.038,00	174.910.042,00	146.054.758,00	147.120.038,00					
Risorse assegnate all'obiettivo						5.603.651.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	5.615.351.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	
Tipo di indicatore	Descrizione	Metodo di calcolo	Unità di misura	Fase di previsione	Target anno 2023	Target anno 2024	Target anno 2025	Fonte				
Indicatore di risultato (output)	1 - Durata media dei procedimenti civili nei tribunali ordinari	Rapporto tra procedimenti pendenti alla data ultima di rilevazione e definiti alla rilevazione precedente per 365	giorni	LB 2022-2025	<=475	<=389	-	DOG STATISTICA				
				LB 2023-2025	<=475	<=389	<=306					
Indicatore di risultato (output)	3 - Durata media dei procedimenti penali nei tribunali ordinari	Rapporto tra pendenti e definiti relativi alle ultime rilevazioni disponibili per 365	giorni	LB 2022-2025	<=362	<=337	-	DOG STATISTICA				
				LB 2023-2025	<=356	<=329	<=299					
Indicatore di risultato (output)	4 - Incidenza dei pendenti di lunga durata nei tribunali civili	Rapporto tra pendenti ultratriennali nei tribunali ordinari e pendenti totali	%	LB 2022-2025	<=20%	<=15%	-	DOG STATISTICA				
				LB 2023-2025	<=20%	<=15%	<=15%					

Indicatore di impatto (outcome)	5 - Indice di efficienza della Giustizia civile	Durata media effettiva in giorni dei procedimenti di cognizione civile ordinaria definiti dei tribunali. Il dato tiene conto dei procedimenti civili di cognizione ordinaria di primo e secondo grado (contenzioso + non contenzioso) dell'area SICID al netto delle attività del Giudice tutelare e dell'accertamento tecnico preventivo in materia di previdenza	valore assoluto in giorni	LB 2022-2025	<=431	<=431	-	DOG STATISTICA					
				LB 2023-2025	<=445	<=445	<=445						
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE	ANNO 2023 cp	ANNO 2024 cp	ANNO 2025 cp	ANNO 2023 cs	ANNO 2024 cs	ANNO 2025 cs	
		Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 1.2						5.603.651.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	5.615.351.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00
		Altre risorse assegnate al CDR - Programma 1.2						-	-	-	-	-	-
		Stanziamento Programma 1.2						5.603.651.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	5.615.351.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00

Centro di Responsabilità 3 - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA												
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO collegato a priorità politica				AZIONI CORRELATE	ANNO 2022 cp	ANNO 2023 cp	ANNO 2024 cp	ANNO 2022 cs	ANNO 2023 cs	ANNO 2024 cs
2 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	2.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	17 - Miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa				2 - Gestione del personale comprensivo della stima della quota parte dell'azione: 1 - Spese di personale per il programma	104.645.970,00	104.645.970,00	104.615.970,00	104.645.970,00	104.645.970,00	104.615.970,00
		Il programma di valorizzazione del personale dovrà proseguire mediante la ricerca di ulteriori risorse economiche e di modalità organizzative innovative, il compimento dei processi assunzionali in atto, la predisposizione delle nuove piante organiche del personale dell'amministrazione giudiziaria e della magistratura onoraria, l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale. Analogo impegno dovrà essere rivolto al miglioramento delle condizioni di vivibilità degli uffici giudiziari					13.391.249,00	13.687.539,00	14.002.930,00	13.391.249,00	13.687.539,00	14.002.930,00
		Risorse assegnate all'obiettivo					118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00	118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00
Tipo di indicatore	Descrizione	Metodo di calcolo	Unità di misura	Fase di previsione	Target anno 2023	Target anno 2024	Target anno 2025	Fonte				
Indicatore di realizzazione fisica	1 - Percentuale di copertura degli organici	Rapporto tra anni persona in servizio (tenendo anche in conto dell'eventuale presenza di personale in regime di part-time) e organico previsto	%	LB 2022-2025	>=77%	>=77%	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE				
				LB 2023-2025	>=77%	>=77%	>=77%					
Indicatore di risultato (output)	2 - Grado di copertura delle attività formative per il personale	Rapporto tra il numero dei dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione nell'anno sul totale dei dipendenti dell'amministrazione	%	LB 2022-2025	>25%	>25%	-	SISTEMI INTERNI				
				LB 2023-2025	>25%	>25%	>25%					
Indicatore di risultato (output)	3 - Età media dei dipendenti amministrativi	Media delle età dei dipendenti di ruolo (amministrativi comparto ministeri e dirigenti seconda fascia)	età	LB 2022-2025	<=54	<=54	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE				
				LB 2023-2025	<=54	<=54	<=54					
Indicatore di risultato (output)	4 -Assunzioni di personale previste in sede di PNRR	L'indicatore è dato dal rapporto tra assunzioni effettuate ed assunzioni autorizzate	%	LB 2022-2025	=62%	=100%	-	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA				
				LB 2023-2025	>=53%	>=90%	>=90%					
Risorse assegnate all'obiettivo							118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00	118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00
Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 2.2							118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00	118.037.219,00	118.333.509,00	118.618.900,00
Altre risorse assegnate al CDR - Programma 2.2							23.204.708,00	23.481.621,00	23.137.945,00	23.204.708,00	23.481.621,00	23.137.945,00
Stanziamento Programma 2.2							141.241.927,00	141.815.130,00	141.756.845,00	141.241.927,00	141.815.130,00	141.756.845,00
Totale Risorse assegnate agli obiettivi collegati a priorità politiche DOG - Programma 1.2							5.603.651.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	5.615.351.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00
Altre risorse assegnate al CDR - Programma 1.2							-	-	-	-	-	-
Stanziamento Programma 1.2							5.603.651.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00	5.615.351.616,00	5.632.898.792,00	5.490.496.548,00
Totale stanziamenti CDR DOG							5.744.893.543,00	5.774.713.922,00	5.632.253.393,00	5.756.593.543,00	5.774.713.922,00	5.632.253.393,00