



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Penale
Piazza di Firenze, 27 - 00186 Roma - Tel. 06681891-2 - fax 0668807558
Ufficio III

Nota metodologica monitoraggio servizio iscrizione del Sistema informativo del Casellario(SIC)

Il monitoraggio del servizio iscrizione è effettuato dal Casellario al fine di vigilare sull'andamento del servizio. Esso prende in considerazione due aspetti:

- 1) la numerosità dei provvedimenti che dovrebbero essere inseriti nel SIC, dato dalla somma del numero di provvedimenti inseriti e del numero di quelli rimasti da inserire, e la capacità degli Uffici di aggiornare il SIC per la certificazione, nonché a partire dal 2026 il tempo che impiegano gli uffici per inserire tali provvedimenti;
- 2) l'analisi delle problematiche connesse al processo di iscrizione dei provvedimenti nelle sue varie fasi.

Nella colonna "UFFICIO", del prospetto dei dati, viene riportata la descrizione dell'Ufficio iscrizione (così come è stato registrato nel SIC) che inserisce i dati di pertinenza nel SIC.

Con riferimento all'Ufficio Iscrizione, come sopra descritto, nelle colonne di seguito viene analizzata la situazione nel corso dell'anno di riferimento.

- Nelle due colonne "ARRETRATO AL 31/12": viene riportato il numero di provvedimenti ancora da iscrivere, comunicato dall'Ufficio (adempimento previsto dalla circolare della Direzione Generale degli Affari Penali del 19 dicembre 2007 recante "Rilevazione trimestrale dell'arretrato dei provvedimenti giudiziari da iscrivere nel Nuovo Sistema Informativo del Casellario da parte degli uffici locali e degli uffici iscrizione". Il manuale utente per la comunicazione dell'arretrato è reperibile sulla Home page del SIC nonché sul sito intranet del Casellario (portal.casellario.giustizia.it) al 31 dicembre dell'anno di riferimento, distinto tra provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari). Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione, con profilo "iscrittore statistiche arretrato", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Comunicazione Trimestrale Arretrato - Visualizzazione arretrato trimestrale.
- Nella colonna "INADEMPIENZA COMUNICAZIONE ARRETRATO AL 31/12" è indicato se l'ufficio non ha effettuato la comunicazione dell'arretrato al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la rilevazione (IV° trimestre).
- Nelle due colonne "INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari) inseriti nell'anno. Questo dato, che riassume l'attività svolta dall'Ufficio nel periodo di riferimento, può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Registri di controlleria casellario giudiziale - Statistica inserimenti.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI VALIDATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti complessivamente validati nell'anno di riferimento. Questo dato riassume il

contributo dato dall'Ufficio alla certificazione, poiché i provvedimenti validati sono visibili in tutte le tipologie di certificato del casellario giudiziale, nel rispetto delle regole di menzionabilità previste dal D.P.R. 313/2002. Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Registri di contolleria casellario giudiziale - Funzione Statistica per Provvedimento dove il dato è raggruppato per tipologie di provvedimenti oppure, limitatamente ai provvedimenti validati nell'anno in corso, nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

Con riferimento all'aspetto, di cui al punto 2 sopra, viene fotografato, nelle colonne di seguito, il processo di iscrizione dei provvedimenti fino alla validazione per individuare eventuali problematiche su cui intervenire. Le informazioni riassuntive dell'andamento delle iscrizioni per ogni Ufficio iscrizione possono essere riscontrate dagli utenti dell'ufficio iscrizione nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

- Nella colonna "PROVVEDIMENTI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti per i quali l'ufficio ha completato il processo di verifica e questo è andato a buon fine ma manca l'ulteriore passo, conclusivo, della validazione.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti inseriti per i quali è in corso la lavorazione.
- Nella colonna PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL L 31/12 è indicato il numero di provvedimenti da eliminare a cura dell'Ufficio secondo le regole dell'art. 5 del D.P.R. 313/2002;
- Nella colonna PROVVEDIMENTI VERIFICATI CON ERRORE (alla data di estrazione dei dati) è indicato il numero complessivo di provvedimenti per i quali si sono verificati degli errori in fase di verifica e che non possono essere validati.
- Nelle colonne "PROVVEDIMENTI PROVVISORI: a)" DI CUI NON SOLLECITATI AL "; b)" DI CUI RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL"; c) "DI CUI SOLLECITATI AL" (alla data di estrazione dei dati), sono riportati i dati relativi allo stato dei provvedimenti provvisori che l'ufficio ha iscritto (Circolare m_dg.DAG.02/02/2010.0015793.U: "Sistema informativo del Casellario (S.I.C). Monitoraggio dei provvedimenti denominati "provvisori". Art. 15 decreto dirigenziale 25.1.2007 (pubblicato sulla G.U. n. 32 del 8.2.2007) .
- Dal 2026 sono stati integrate due tavole riportanti gli intervalli in mesi del tempo impiegato dagli Uffici per completare il processo che dà luogo alla certificabilità dei provvedimenti inseriti. La prima tavola riporta il calcolo dei tempi tra la data di validazione e la data del passaggio in giudicato del provvedimento principale(sentenza, decreto etc); la seconda tavola riporta il calcolo dei tempi tra la data di validazione e la data del provvedimento dell'esecuzione.