

Convenzione

tra

Il Comune di _____

e

La Direzione dell'Istituto penitenziario di _____

premessi che

l'Ordinamento Penitenziario stabilisce che presso ogni Istituto penitenziario deve essere presente un servizio di biblioteca come risorsa importante per la realizzazione del trattamento dei detenuti e degli internati; il D.P.R. 230/2000 (art. 21) prevede che tale servizio sia arricchito e potenziato "...anche attraverso intese con biblioteche e centri di lettura pubblici presenti nel luogo dove è situato l'istituto..." e che i detenuti e gli internati siano favoriti quanto più possibile nella fruizione di tale servizio.

Visto

il protocollo di intesa siglato tra il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria (DAP), la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'Unione delle Province d'Italia, l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) in data _____

Considerato

che scopo del servizio, e quindi della presente convenzione, vuole essere quello di favorire quanto più possibile l'accesso dei detenuti alle pubblicazioni delle biblioteche dell'istituto e del territorio, compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza della struttura penitenziaria;

che l'iniziativa costituisce una forma di partecipazione della comunità esterna all'attività trattamentale,

Tra

il Comune di _____ (nel testo: "Il Comune")

e

la Direzione dell'Istituto penitenziario di _____ (nel testo : "la Direzione")

si conviene quanto segue

1. E' istituito un rapporto organico tra Servizio di Biblioteca del Comune di _____ e il servizio di biblioteca all'interno dell'istituto penitenziario _____. Tale rapporto si affianca alle diverse collaborazioni in atto tra l'istituto e Associazioni, Enti, Istituzioni, personalità del mondo della cultura che già promuovono e realizzano iniziative culturali rivolte alla popolazione detenuta.
2. Ai sensi della presente convenzione, la Direzione Penitenziaria conserva la titolarità e responsabilità della biblioteca del carcere, collaborando sotto l'aspetto funzionale e organizzativo con il Servizio di Biblioteca del Comune.
3. Il personale incaricato dal (Comune) – previa autorizzazione ex art.17 o 78) O.P.- accede in Istituto e viene individuato come segue: Cognome, nome, luogo e data di nascita, qualifica _____

4. Il (Comune) si impegna a garantire, almeno _____ volte a settimana, la presenza in Istituto di n. _____ unità del personale autorizzato, che avrà accesso all'interno dell'Istituto, nei reparti e nelle sezioni individuate con la Direzione dell'Istituto, nei seguenti giorni e orari:

5. Al di fuori di tali giorni ed orari, gli operatori del (Comune) potranno accedere nell'Istituto, nelle biblioteche e nelle diverse sezioni, per motivi del loro servizio, nei limiti del seguente orario: Mattina: dalle ore _____ alle ore _____ Pomeriggio: dalle ore _____ alle ore _____
6. La Direzione dell'Istituto si impegna a favorire la massima accessibilità possibile dei detenuti alla biblioteca. Allo scopo, il servizio di biblioteca, è articolato secondo le seguenti modalità

7. Al servizio di biblioteca vengono destinati i locali di seguito descritti: _____

8. Il personale della ISBCC che opera all'interno dell'Istituto si occupa del prestito tra le diverse biblioteche di sezione, del prestito presso le sezioni dove non sia ancora presente una biblioteca di sezione, e del prestito interbibliotecario con la/le altre biblioteche del territorio. I detenuti scrivani di Biblioteca sono selezionati dalla Direzione di concerto con il personale del Comune e collaborano a tali attività nei modi consentiti dall'Ordinamento e dal Regolamento Penitenziario;
9. Le Amministrazioni e gli enti di appartenenza dei soggetti esterni sono tenuti a garantire la copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni e la copertura per la responsabilità civile al personale esterno impegnato nelle attività oggetto del presente accordo.
10. Saranno consentiti, previo i normali controlli, l'ingresso e l'uscita del materiale librario e documentario e di ogni forma di documento a stampa o su supporto multimediale, se legalmente pubblicati, al/dal locale/i biblioteca;
11. La biblioteca del carcere fruirà di tutti i servizi e delle risorse, umane, economiche, professionali, di coordinamento funzionale, attività e consulenza tecnico-biblioteconomica, supporto tecnologico per la informatizzazione, gestione amministrativa, in misura proporzionale alle risorse disponibili per il servizio di biblioteca sul territorio.
12. Il personale del (Comune), in accordo con la Direzione dell'Istituto e – in particolare – con i Funzionari giuridico/pedagogici, promuove lo sviluppo del servizio e fornisce ai detenuti incaricati e ad altri eventuali operatori il supporto per l'apprendimento di tecniche elementari di organizzazione e di gestione di una biblioteca di base e di catalogazione e trattamento delle opere presenti nelle raccolte.
13. La Direzione mette a disposizione i locali, arredi, attrezzature e il patrimonio librario e documentario già destinato al servizio di biblioteca.
14. Il (Comune), oltre alla competenza professionale per tutti gli aspetti biblioteconomici, si impegna a fornire la propria consulenza tecnica per la realizzazione – in collaborazione con i referenti informatici dell'Amministrazione penitenziaria – delle reti locali (LAN) e per la connessione alla rete territoriale (WAN) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), compatibilmente con le esigenze di sicurezza dell'Istituto penitenziario;
15. Il (Comune) si impegna a incrementare, nella misura delle proprie risorse disponibili, il patrimonio librario e documentario (libri, periodici, video, CD, ecc.);
16. Le iniziative derivanti dal presente accordo non devono prevedere oneri a valere sugli ordinari capitoli di bilancio dell'Amministrazione penitenziaria;
17. Il patrimonio librario già presente rimane di proprietà dell'Amministrazione Penitenziaria, quello fornito dal (Comune) viene concesso in comodato gratuito. La provenienza del materiale viene annotata sugli inventari;
18. E' previsto il prestito interbibliotecario, su base di reciprocità, con le biblioteche del Sistema Bibliotecario (Comunale);
19. L'aggiornamento del patrimonio librario e documentario è affidato alla professionalità degli operatori del (Comune);
20. Le parti si impegnano ad elaborare congiuntamente un regolamento per la fruizione del servizio (modalità di consultazione, prestito, eventuali altri servizi), compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituto penitenziario;
21. Periodicamente, almeno una volta l'anno, le persone incaricate del servizio per la ISBCC e per l'Istituto stileranno una relazione sull'attività svolta, con particolare riferimento al coinvolgimento dei detenuti nella organizzazione e nella fruizione del servizio, da sottoporre alle rispettive Direzioni, ai fini di una valutazione e di una migliore programmazione degli interventi necessari al potenziamento e miglioramento del servizio.
22. Il presente Protocollo operativo ha la durata di due anni dalla data della firma e deve essere rinnovato entro 30 giorni dalla scadenza, salvo dichiarazione scritta di recesso da parte di una delle parti.
23. Ogni variazione in merito a quanto qui convenuto e stabilito sarà preventivamente concordato e sottoscritto tra le parti, ad integrazione del presente provvedimento congiunto. Eventuali provvedimenti motivati da necessità e urgenza saranno tempestivamente comunicati alle parti interessate.

Per l'Istituto Penitenziario di _____

Il Direttore _____

Per il (Comune) di _____

(Il Dirigente) _____

Luogo e data _____

Il testo definitivo del Protocollo, firmato e dunque già operativo, è pervenuto nella fase finale di revisione delle bozze del presente libro. Abbiamo ritenuto utile accluderlo in modo tale che possa già essere utilizzato da chi stia concludendo convenzioni o accordi per i servizi bibliotecari nelle carceri.

N.B. : in questo testo si fa riferimento alla ipotesi di una convenzione tra un Istituto Penitenziario e un Comune. Può essere adattato al rapporto con qualsiasi altro ente titolare di un servizio di biblioteca pubblica sul territorio (per es. : Sistema o consorzio bibliotecario provinciale, regionale, intercomunale, Istituzione, Università ...)