

VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)
RICHIESTA DI PARERE AL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
*Artt. 35, par. 2, e 39, par. 1, lett. c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati*²

RICHIEDENTE

Nome

Cognome

Ufficio

in qualità di³

Tel. em@il

TRATTAMENTO

che può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

descrizione del trattamento:

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMAZIONI *sul trattamento per cui si richiede la DPLA*

Titolare del trattamento

Responsabile del trattamento

Tipologia di dati⁴

Finalità del trattamento

Mezzi del trattamento

¹ L'istanza va sottoscritta con firma digitale e presentata telematicamente. Ove ciò non sia possibile, si prega di trasmettere, assieme all'istanza (che può essere depositata in copia informatica), una copia *word* del file.

² Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

³ Indicare la qualifica spesa per rappresentare l'ufficio (es. "direttore generale")

⁴ Es. dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, etc.

Tipologia di trattamento⁵

incluso nell'elenco del Garante per la protezione dei dati personali contenente i trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

⇒ (indicare il tipo di trattamento):
.....
.....
.....
.....

non incluso nell'elenco del Garante per la protezione dei dati personali contenente i trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

⇒ (indicare i motivi per cui è richiesta la DPLA):
.....
.....
.....
.....

ULTERIORI INFORMAZIONI (se ritenute opportune/ utili per il parere del RPD)⁶

.....
.....
.....
.....

<i>Allegati</i>	
1	
2	
3	
4	
5	

Luogo e data

Sottoscrizione

⁵ Barrare la casella di riferimento

⁶ Campo libero. Inserire ogni informazione che si ritenga utile perché il responsabile possa esprimere il proprio parere.