

Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia

Direzione generale per i Servizi Applicativi

DIT/UIII/MS/lc
Determina a contrarre
Accordo Quadro Consip per l'affidamento di Servizi di Demand e PMO- ID Seconda Edizione ID 2483 Lotto 2
CUP J81C24000140001

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che nell'ambito dei sistemi informativi del Ministero della Giustizia è attualmente in esercizio un insieme ampio e articolato di applicativi e piattaforme a supporto delle attività operative del personale dell'Amministrazione, nonché dei servizi rivolti agli utenti esterni;

CONSIDERATO che a partire dal 1° maggio 2026 il Ministero della Giustizia ha avviato il percorso di trasformazione dell'assistenza tecnica determinando un cambio organizzativo a livello amministrativo e operativo relativamente alla gestione delle attività di assistenza agli utenti a livello sistemistico e applicativo;

CONSIDERATO la particolare complessità dei sistemi e la loro continua evoluzione che rende necessario un rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di controllo, monitoraggio e indirizzo della gestione IT;

CONSIDERATO che è necessario il ricorso a servizi specialistici a supporto delle attività di monitoraggio al fine di garantire un presidio strutturato ed efficace dei processi decisionali per assicurare la coerenza con il quadro normativo vigente, nonché, l'adeguatezza rispetto alle esigenze degli utenti e l'allineamento con l'evoluzione tecnologica;

RITENUTO PERTANTO necessario garantire la continuità delle attività di supervisione e supporto, assicurando la piena operatività dei sistemi e supportare l'Amministrazione nei processi decisionali relativi all'evoluzione e al miglioramento delle soluzioni in uso.

In particolare, l'Amministrazione intende avvalersi dei servizi di Supporto al Monitoraggio e di Demand Management.

Nell'ambito del Supporto al Monitoraggio, l'Amministrazione richiede un supporto specialistico volto al monitoraggio quali-quantitativo delle iniziative individuate, con riferimento alle seguenti attività:

- individuazione, raccolta e verifica dei Key Performance Indicator (KPI) relativi alle principali iniziative progettuali dell'Amministrazione;
- supporto alle attività di governance, con particolare riferimento al monitoraggio degli avanzamenti fisici e finanziari e al supporto ai processi di rendicontazione;
- predisposizione della documentazione necessaria al monitoraggio dello stato di avanzamento lavori (SAL, verbali e documenti correlati);
- predisposizione di aggiornamenti periodici e su richiesta dell'Amministrazione, comprensivi di presentazioni e analisi dedicate;
- definizione degli elementi utili all'ottimizzazione dei processi e delle attività in essere;
- produzione di analisi e reportistica su ambiti specifici e/o critici per l'Amministrazione;
- supporto all'aggiornamento di eventuali repository documentali dell'Amministrazione.

Nell'ambito del Supporto di Demand Management, l'Amministrazione richiede un supporto specialistico finalizzato alla definizione, raccolta e organizzazione delle esigenze progettuali, di evoluzione dei processi connessi ai servizi applicativi e servizi di assistenza, con riferimento alle seguenti attività:

- supporto al processo di raccolta e stesura dei macro-requisiti progettuali;
- identificazione e valutazione di nuovi requisiti funzionali e delle esigenze dei diversi utenti coinvolti dalle iniziative progettuali;
- supporto all'Amministrazione nelle attività operative, mediante la partecipazione diretta alle eventuali fasi di analisi, test e collaudo dei servizi erogati dai Fornitori;
- valutazione, di concerto con l'Amministrazione, dell'aderenza delle soluzioni realizzate ai fabbisogni e ai desiderata degli utenti;
- analisi della coerenza delle soluzioni proposte e realizzate con i costi e i tempi stimati per l'implementazione dei macro-requisiti.

VERIFICATO che è attualmente attivo l'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 – Lotto 2", disponibile sul portale Acquisti in Rete PA, idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione, non ritenendo di poter diversamente acquisire una maggiore economia di spesa;

CONSIDERATO che detto Accordo Quadro, ID 2483, stipulato da Consip ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.lgs. 50/2016, con Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) individuato per l'erogazione dei servizi è quello costituito dalla mandataria Intellera Consulting S.r.l. e dalle mandanti Deloitte Consulting S.r.l., Luiss Guido Carli e ADVANT S.r.l.;

RITENUTO CHE in considerazione delle modalità di interazione tra i lotti applicativi e i lotti PMO, ai sensi del paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale, il presente

affidamento non sarà soggetto al c.d. "vincolo di attivazione", avendo ad oggetto servizi ed attività potenzialmente propedeutici all'affidamento dei servizi del Lotto 1 (servizio di Demand Management, attività di Analisi Comparativa, Piano dei Fabbisogni/Piano Operativo nell'ambito del servizio di Supporto al Monitoraggio);

VISTO che l'attuale normativa prevede l'obbligatorietà degli acquisti di beni e servizi informatici presso Consip (Art. 1, co. 512, L. 208/2015);

RITENUTO che sussistono i requisiti di cui all'art 54 comma 4 lett. a), sulla base del quale le Amministrazioni, a condizioni tutte fissate, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, possono procedere all'affidamento dell'appalto specifico tramite un ordine diretto senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro;

RITENUTO opportuno aderire all'Accordo quadro suddetto, ai sensi dell'art. 26, legge n. 488/1999;

VISTA la relazione tecnica prot. n. 7261.I del 28/08/2026;

VISTA il parere favorevole prot. n. 7353.I del 02/09/2026 del Direttore generale P. Abbritti;

VISTA l'integrazione alla richiesta di N.O. prot. 7588.I del 10/09/2026;

VISTA il nulla osta del Capo Dipartimento prot. n. 7788.I del 16/09/2026;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente contratto si è valutata l'assenza di rischi da interferenza in conformità a quanto previsto dall'art. 26 co.3 bis, del d.lgs. 81/2008, si conviene che non è necessario procedere alla redazione DUVRI;

VISTO l'art 6 comma 2 lett. b) del Decreto del 04/08/2021 n. 124, avente ad oggetto il regolamento concernente le norme per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede per forniture e servizi la cui base d'asta è di importo pari o superiore ad euro 2 milioni e inferiore ad euro 5.225.000 lo stanziamento, da parte dell'Amministrazione, di un fondo risorse finanziarie in misura dell'1,80 per cento;

CONSIDERATO che il costo dell'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è stimato in € 2.499.600,00 oltre IVA per prestazioni, determinando un costo stimato compreso IVA pari a:

- € 850.000,00 per l'anno 2026
- € 600.000,00 per l'anno 2027;
- € 1.599.512,00 per l'anno 2028.

CONSIDERATE le competenze della Direzione Generale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 maggio 2024, n. 78, recante "Modifiche al regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 giugno 2015, n. 84";

VISTA la nota prot. GAB n. 16911.U del 05/05/2025, con la quale si comunica che con D.P.C.M. 18/02/2025 il dott. Paolo Abbritti è stato nominato Direttore generale per i servizi applicativi del Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia, ed è stato immesso nell'esercizio delle funzioni in data 25 febbraio 2025;

VISTI:

- L. 241/1990 s.m.i. – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici e smi;
- La legge ed il regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato;
- L'Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica cloud e dei Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 – Lotto 2"

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate:

- di aderire all'Accordo Quadro, ai sensi art. 54 co 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi applicativi in ottica cloud e dei Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 – Lotto 2" e procedere all'affidamento dell'appalto specifico tramite un ordine diretto;
- di procedere alla stipula del contratto esecutivo attraverso un ordine diretto secondo le modalità operative riportate nella guida all'A.Q. stesso pubblicate sul sito Acquisti in Rete avente ad oggetto i servizi di Supporto al Monitoraggio e di Demand Management;
- che ai sensi del paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale, il presente affidamento non sarà soggetto al c.d. "vincolo di attivazione", avendo ad oggetto servizi ed attività potenzialmente propedeutici all'affidamento dei servizi del Lotto 1 (servizio di Demand Management, attività di Analisi Comparativa, Piano dei Fabbisogni/Piano Operativo nell'ambito del servizio di Supporto al Monitoraggio);
- che il contratto sarà stipulato con l'operatore economico (RTI) individuato per l'erogazione dei servizi costituito dalla mandataria Intellera Consulting S.r.l. e dalle mandanti Deloitte Consulting S.r.l., Luiss Guido Carli e ADVANT S.r.l. nelle forme previste all'art. 32 co. 14 del d.lgs. 50/2016;
- di imputare la spesa stimata in € 3.049.512,00 IVA inclusa a valere sui seguenti capitoli di spesa dello stato previsionale della spesa del Ministero della Giustizia:

  esigibilità 2026:

  euro 823.500,00 cap 2301 pg 1

  euro 2.900,00 cap 1351 pg 1

  euro 400,00 cap. 1751 pg 1

euro 6.000,00 cap 1151 pg 1

euro 17.200,00 cap 2301 pg 1

esigibilità 2027:

euro 600.000,00 cap 2310 pg 1

esigibilità 2028:

euro 1.599.512,00 cap 2301 pg 1

- di accantonare € 44.992,80 pari all' 1,8 % della base d'asta al fondo risorse finanziare di cui all'art. 113 d.lgs. 50/2016 da destinare ai soggetti che hanno preso parte alla procedura attraverso l'esercizio delle funzioni indicate al medesimo articolo e nel regolamento attuativo;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016, la dott. Marta Nicoletti Altimari, Dirigente dell'Ufficio III - Sistemi applicativi per l'amministrazione digitale, in servizio presso il DIT-DGSAP, cui è conferita altresì delega per la stipula dell'atto finale;
- che il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/20, sarà nominato con separato atto.

Il Direttore Generale

Paolo Abbritti

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005

ABBRITTI PAOLO
MINISTERO
DELLA GIUSTIZIA
16.09.2026
18:20:10
GMT+02:00