



## *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEI BENI, DEI SERVIZI  
E DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA PENITENZIARIA  
*Ufficio II – Gare e contratti*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata senza bando da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento degli «Lavori di rifacimento delle coperture – III lotto – presso la Casa circondariale di Santa Maria Capua Vetere», ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. d), del decreto legislativo n. 36 del 2023.

CIG: B1963287A2

CUP: J92J22000130001

RDO: 4334565

*Valore stimato dell'appalto: euro 1.659.436,32 al netto di IVA*

*Termine richiesta chiarimenti: 23 maggio 2024, ore 12.00*

*Data limite per presentazione offerte: 30 maggio 2024, ore 09.00*

*Data apertura documentazione amministrativa: 30 maggio 2024, ore 09.30*

## DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE .....	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA – DISCIPLINA GENERALE .....	8
8.	AVVALIMENTO.....	10
9.	SUBAPPALTO .....	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO .....	12
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	12
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA .....	13
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	17
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	18
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	19
21.	ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE .....	19
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	19
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	20
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	21
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	21
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	21
28.	TRATTAMENTO DATI .....	21

## 1. PREMESSE

- a. Con provvedimento prot. n. 0013713.ID dell'8 maggio 2024, questa Stazione appaltante ha deciso di affidare un contratto d'appalto per l'esecuzione di «Interventi di rifacimento delle coperture di vari edifici – III lotto presso la Casa Circondariale di Santa Maria Capua Vetere».
- b. L'esecuzione dei lavori in questione è stata prevista nell'Elenco annuale di edilizia penitenziaria per il 2023, pubblicato in data 14 giugno 2023 alla seguente pagina del sito istituzionale del Ministero: [https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/dap\\_atti\\_di\\_programmazione\\_edilizia\\_penitenziaria](https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/dap_atti_di_programmazione_edilizia_penitenziaria)
- c. Il progetto esecutivo è stato validato con verbale del 6 novembre 2023 sottoscritto dal RUP;
- d. Il progetto è stato approvato con decreto n. 0029418.ID del 14 novembre 2023;
- e. La presente procedura negoziata senza bando è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).
- f. L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando con applicazione del criterio del prezzo più basso.
- g. La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi decorrenti dall'invio degli inviti a offrire.
- h. Il luogo di svolgimento dei lavori è Santa Maria Capua Vetere (NUTS ITF31).
- i. Il Responsabile unico del progetto (RUP) è l'ing. Martina Barbato,  
e-mail: [martina.barbato@giustizia.it](mailto:martina.barbato@giustizia.it) - PEC: [ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it](mailto:ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it)
- j. Il Responsabile di procedimento per la fase dell'affidamento è il dott. Stefano Rinaudo,  
email: [stefano.rinaudo@giustizia.it](mailto:stefano.rinaudo@giustizia.it) - PEC [ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it](mailto:ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it)
- k. Il ruolo di stazione appaltante è svolto dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria – Largo Luigi Daga, 2 – 00164 Roma – C.F. 80252050580 – (di seguito denominato anche Stazione appaltante o Amministrazione).
- l. Il presente disciplinare di gara fissa le regole specifiche per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte. In particolare, esso contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dei documenti a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

- a. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di procedura, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando in questione ed i relativi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, Patto di Integrità, Elenco CPV, Capitolato Tecnico della categoria merceologica di riferimento), del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
- b. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
- c. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
  - i. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - ii. l'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione che disciplina l'utilizzo Sistema di e-procurement di Consip.
- d. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare

la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

- e. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
- f. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
- g. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## **2.2 DOTAZIONI TECNICHE**

- a. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di idonea strumentazione tecnica ed informatica.
- b. In ogni caso è indispensabile:
  - i. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  - ii. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - iii. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - iv. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: (a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005); (b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; (c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale Pag. 8 a 45 tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2.3 IDENTIFICAZIONE**

- a. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
- b. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
- c. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
- d. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

- a. La documentazione di gara comprende:
  - i. disciplinare di gara;
  - ii. modello di documento di gara unico europeo (DGUE);
  - iii. capitolato speciale d'appalto;
  - iv. modello per la dichiarazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali di sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
  - v. modello per la dichiarazione concernente il contratto collettivo applicato al personale dipendente ai sensi dell'art. 11, del d.lgs. n. 36/2023.
  - vi. modello di istanza per l'acquisizione della documentazione di progetto;
  - vii. patto di integrità.
- b. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente nella sezione "documenti da consultare" della RDO.
- c. L'operatore economico invitato alla presente procedura si impegna a non diffondere a terzi il contenuto della documentazione di gara e a farne uso, nel rispetto della normativa in materia, unicamente ai fini dell'eventuale partecipazione alla procedura di gara.

#### 3.2 ACQUISIZIONE PREVENTIVA OBBLIGATORIA DEL PROGETTO

- a. La partecipazione alla presente procedura è **subordinata** alla preventiva presa visione **obbligatoria** della documentazione di progetto. La mancata richiesta e presa visione di tale documentazione comporta **l'immediata ed inderogabile esclusione dalla gara**.
- b. Al fine di ottemperare a tale requisito di partecipazione, l'operatore economico dovrà procedere, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it](mailto:ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it) l'istanza per l'acquisizione della documentazione tecnica, sottoscritta con firma digitale del rappresentante legale/procuratore.
- c. L'istanza dovrà essere redatta come documento informatico e dovrà essere conforme al modello disponibile tra i documenti da consultare della RDO.

#### 3.3 CHIARIMENTI

- a. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 23 maggio 2024**, in via telematica attraverso la sezione Comunicazioni del MEPA.
- b. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
- c. La Stazione appaltante fornirà risposta alle richieste di chiarimenti ricevute e, qualora le stesse risultino di interesse generale, provvederà a pubblicare tali risposte a beneficio di tutti i partecipanti in apposito documento da consultare, caricato alla RDO.
- d. In caso di malfunzionamento del sistema, la risposta ai quesiti sarà trasmessa mediante PEC.

#### 3.4 COMUNICAZIONI

- a. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
- b. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- c. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

- d. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- a. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di intervento unitario.
- b. L'importo a base di gara dell'appalto è così ripartito:
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| i. Importo a base di gara per lavori a corpo:              | € 1.592.697,48        |
| ii. Di cui costi della manodopera (non soggetti a ribasso) | € 379.126,00          |
| iii. Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso):          | € 66.738,84           |
| iv. <b>Totale:</b>   | <b>€ 1.659.436,32</b> |
- c. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **euro 379.126,00**. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.
- d. L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi:
- i. L'importo dei lavori (punto i, della lett. b), al netto del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;
- ii. I costi della sicurezza non soggetti a ribasso (di cui al punto iii, lett. b).
- e. Il contratto collettivo applicato è **il contratto collettivo nazionale del lavoro per i lavoratori dipendenti delle imprese edili e affini e delle cooperative (codice CNEL F012) integrato dal contratto integrativo provinciale del lavoro (CIPL) per i dipendenti delle imprese edili della provincia di Caserta.**
- f. L'appalto è finanziato con i fondi tratti dal bilancio passivo del Ministero della Giustizia.

##### 4.1 DURATA

- a. Il termine per l'ultimazione delle opere è fissato **in 365 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

##### 4.2 REVISIONE PREZZI

- a. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, è attivata la clausola di revisione dei prezzi. La variazione dei prezzi è riconosciuta nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.
- b. Ai fini della determinazione della variazione dei costi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione ISTAT.

##### 4.3 CATEGORIE DEI LAVORI

- a. I lavori di cui al presente appalto sono riconducibili alla categoria prevalente OG 1 "Edifici civili e industriali" come di seguito indicato:  
**Categoria prevalente e unica: OG 1, classifica IV € 1.659.436,32 (100,00%);**

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- a. L'operatore economico destinatario dell'invito è ammesso a partecipare alla procedura di affidamento in forma singola o nelle forme associate disciplinate all'articolo 65 del Codice dei contratti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il concorrente riveste il ruolo di mandatario.
- b. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
- c. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 1, lettere c) e d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
- d. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- i. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
  - ii. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
  - iii. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
  - iv. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- e. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.
- b. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Ai sensi della delibera ANAC n. 262 del 2023, fino alla completa operatività del sistema, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti effettuano le verifiche di competenza sui dati e i documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Si procede ai sensi del periodo precedente anche in caso di protratto malfunzionamento delle funzionalità del FVOE.
- c. Le circostanze di cui all'articolo 94 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- d. In caso di partecipazione di consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- e. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 6.1 SELF CLEANING

- a. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
  - i. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - ii. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
- b. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
- c. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

- d. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
- e. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
- f. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- b. In caso di attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2012. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- c. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA – DISCIPLINA GENERALE

- a. I requisiti di ordine speciale, relativi alle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, che i concorrenti devono possedere **a pena di esclusione**, sono dimostrati mediante il possesso di attestazione di qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, secondo quanto specificato agli articoli seguenti.
- b. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- c. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
- d. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da apposita società-organismo di attestazione (SOA) autorizzata dall'ANAC ai sensi dell'allegato II.12 al Codice.
- e. La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate, la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori posti a base di gara.
- f. Il concorrente che non sia in possesso di attestazione di qualificazione propria nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare, può acquisire i prescritti requisiti di qualificazione mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ai sensi del paragrafo 7.5 (Requisiti di ordine speciale – disciplina applicabile ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari) del presente disciplinare, mediante contratto di avvalimento ai sensi del paragrafo 8 (Avvalimento) del presente disciplinare ovvero mediante l'istituto del subappalto qualificante, ai sensi del prossimo paragrafo.

### 7.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI APPLICABILI AI CONCORRENTI SINGOLI

- a. Il concorrente singolo di cui all'art. 65, c. 2., lett. a) può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per

- L'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.
- b. Il concorrente, in possesso della qualificazione nella categoria prevalente può, fatto salvo quanto previsto alla lettera c) del presente paragrafo, eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera o il lavoro, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltare dette lavorazioni specializzate esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni;
  - c. Non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate ulteriori qualificazioni, le lavorazioni relative alle categorie scorporabili di opere generali (OG) nonché alle seguenti categorie di opere specializzate: OS 2-A, OS 2-B, OS 3, OS 4, OS 5, OS 8, OS 10, OS 11, OS 12-A, OS 13, OS 14, OS 18-A, OS 18-B, OS 20-A, OS 20-B, OS 21, OS 24, OS 25, OS 28, OS 30, OS 33, OS 34, OS 35.
  - d. Le predette lavorazioni sono comunque subappaltabili ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, previa **idonea dichiarazione di subappalto qualificante** da produrre a corredo dell'offerta ai sensi del paragrafo 15.5 del presente disciplinare.

#### **7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI APPLICABILI AI CONSORZI DI COOPERATIVE**

- g. I consorzi di cooperative di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), del Codice eseguono le prestazioni tramite i consorziati espressamente indicati in sede di gara nel documento di gara unico europeo (DGUE).
- h. L'esecuzione dei lavori da parte dei consorziati non costituisce subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- i. I consorzi di cui al presente paragrafo utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

#### **7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI APPLICABILI AI CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE**

- a. I consorzi di imprese artigiane di cui all'art. 65, c. 2, lett. c), del Codice eseguono le prestazioni in proprio ovvero tramite i consorziati espressamente indicati in sede di gara nel documento di gara unico europeo (DGUE). Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di imprese artigiane è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.
- b. L'esecuzione dei lavori da parte dei consorziati non costituisce subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- c. I consorzi di cui al presente paragrafo utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI APPLICABILI AI CONSORZI STABILI**

- a. I consorzi stabili di cui all'art. 65, c. 2, lett. d), del Codice eseguono i lavori con la propria struttura o tramite i consorziati espressamente indicati in sede di gara nel documento di gara unico europeo (DGUE).
- b. L'esecuzione dei lavori da parte dei consorziati non costituisce subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- c. I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento sono posseduti e comprovati dai consorzi stabili mediante propria qualificazione, conseguita sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate.
- d. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI APPLICABILI AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E AI CONSORZI ORDINARI**

- a. Gli operatori economici possono partecipare alla procedura di affidamento in qualità di raggruppamenti ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, c. 2, lett. e), del Codice ovvero in qualità di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, c. 2, lett. f), del Codice.
- b. I soggetti di cui alla lettera a) possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- c. L'offerta degli operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti dei fornitori e di eventuali subappaltatori.
- d. I soggetti di cui alla lettera a) del presente paragrafo, sia costituiti che costituendi, sono ammessi alla gara se i singoli soggetti che vi partecipano possiedono complessivamente i requisiti di capacità tecnica e finanziaria richiesti.
- e. I soggetti di cui alla lettera a) possono stabilire liberamente le quote di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal singolo associato o consorziato. In sede di offerta sono specificate le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
- f. I lavori sono eseguiti dagli operatori economici riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici interessati.
- g. Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti per la partecipazione alla presente procedura, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.
- h. La partecipazione dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **8. AVVALIMENTO**

- a. Il concorrente può soddisfare i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo 7 (Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova – disciplina generale) ricorrendo ai requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto dell'avvalimento.
- b. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione. Le dotazioni tecniche e le risorse messe a disposizione sono quelle che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.
- c. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
- d. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- e. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
- f. Il soggetto ausiliario deve:
  - i. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 6 (Requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione) e di quelli di cui al paragrafo 7 (Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova – disciplina generale) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
  - ii. Impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.
- g. Il concorrente allega alla documentazione a corredo dell'offerta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, l'attestazione SOA dell'ausiliario rilasciata dall'ANAC nonché le ulteriori dichiarazioni dell'ausiliario.
- h. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- i. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
- j. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
- k. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
- l. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

- a. Tutte le prestazioni e le lavorazioni oggetto del presente affidamento sono subappaltabili ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del Codice nei limiti della successiva lettera b). Ai sensi dell'articolo 119, comma 17, del Codice, vista la natura dei lavori da eseguire, all'interno di un Istituto penitenziario, nel quale è presente sia la popolazione detenuta che le forze di polizia penitenziaria, vista la necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere, al fine di conseguire una tutela più intensa delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza degli operatori presenti nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali in ambiente penitenziario, tutte le lavorazioni oggetto dell'appalto subappaltabili non possono costituire oggetto di ulteriore subappalto.
- b. È vietato affidare in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. L'affidatario, pertanto, potrà subappaltare le lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente in misura inferiore al 50%, mentre sarà a messo a subappaltare le lavorazioni di cui alle eventuali categorie scorporabili fino al 100% del loro valore.
- c. Ai fini dell'autorizzazione del subappalto, il concorrente è tenuto ad indicare puntualmente, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, rispetto all'importo contrattuale. Rimando al paragrafo documenti per subappalto.
- d. Il subappalto delle prestazioni sarà autorizzato, al verificarsi delle seguenti ulteriori condizioni:
  - i. Il subappaltatore è qualificato per le lavorazioni o prestazioni da eseguire;
  - ii. Non sussistono a carico del subappaltatore le cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice.

- e. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.
- f. Per la disciplina di dettaglio del subappalto, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e alle disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

- a. Per il presente affidamento non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

#### 11. FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

- a. Il concorrente ha facoltà di effettuare il sopralluogo degli ambienti oggetto delle lavorazioni.
- b. La visione dei luoghi dovrà essere concordata con la **Direzione della Casa circondariale di Santa Maria Capua Vetere** – S.S. Appia 7 bis km 6+500, SNC – 81055 - Santa Maria Capua Vetere – tel. 082 - 3846384 – [cc.santamariacapuavetere@giustizia.it](mailto:cc.santamariacapuavetere@giustizia.it), [cc.santamariacapuavetere@giustiziacert.it](mailto:cc.santamariacapuavetere@giustiziacert.it)
- c. La richiesta di sopralluogo, trattandosi di struttura penitenziaria soggetta a protocolli di sicurezza interna, deve essere presentata con congruo anticipo, di almeno 2 giorni lavorativi, al fine di consentire i controlli sul personale incaricato al sopralluogo, prima di autorizzarne l'accesso alla struttura. Qualora tale autorizzazione sia negata, il concorrente ha facoltà di reiterare la richiesta di cui al periodo precedente, indicando diverso soggetto.
- d. Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante/direttore tecnico risultanti dalla visura camerale o dall'attestazione SOA, in possesso di documento di identificazione in corso di validità o da altro soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
- e. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- f. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.
- g. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.
- h. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- a. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 1, commi 65 e seguenti, della legge n. 266 del 2005 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Le indicazioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili nella pagina web indicata al comma precedente.
- b. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il concorrente dimostra l'adempimento caricando l'attestazione generata dal sito ANAC ai sensi del paragrafo 15.8 del presente disciplinare.

**NB:** Si riporta avviso del 26 gennaio 2024 pubblicato al link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

*Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.*

*Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite*

bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

- L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.
- Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare
- L'offerta e l'ulteriore documentazione devono essere redatte **come documento informatico e sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
- Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 2005.
- L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 30 maggio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
- Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3.1.

#### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica.
- L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi e la documentazione di progetto.**
- La documentazione che compone l'offerta deve essere redatta in lingua italiana.
- Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
- L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del

concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- a. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione amministrativa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.
- b. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- c. In particolare:
  - i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - iii. la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - iv. il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- d. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.
- e. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- f. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
- g. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a. L'operatore economico carica nelle apposite sezioni della Piattaforma la seguente documentazione:
  - i. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al par. 15.1;
  - ii. Documentazione in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al par. 15.2.
  - iii. Documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 15.3;
  - iv. Documentazione per i soggetti associati di cui al par. 15.4;
  - v. Documentazione per il subappalto di cui al paragrafo 15.5;
  - vi. Documentazione per la capacità tecnica e finanziaria di cui al paragrafo 15.6;
  - vii. Dichiarazione circa il CCNL applicato di cui al par. 15.7;
  - viii. Attestazione di pagamento del contributo all'ANAC di cui al par. 15.8;
  - ix. Accettazione del patto di integrità di cui al par. 15.9;
  - x. Eventuale procura.

### 15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- a. Nelle more della completa digitalizzazione del ciclo degli appalti pubblici, che consentirà la presentazione digitale del DGUE attraverso le piattaforme digitali e l'interoperabilità dello stesso con il FVOE, il concorrente è tenuto a predisporre e caricare nell'apposita sezione del Mepa il proprio DGUE secondo il modello messo a disposizione della stazione appaltante.
- b. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.
- c. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
- d. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
- e. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:
  - i. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - ii. gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - iii. i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - iv. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- f. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
- g. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
- h. L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
- i. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- j. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
- k. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
- l. Il documento di gara unico europeo è presentato e sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
  - i. dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - ii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti e non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- iii. nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- iv. nel caso di aggregazioni di retisti, dal soggetto dotato di rappresentanza e dai soggetti che parteciperanno all'esecuzione dei lavori.
- m. I documenti sono firmati dal legale rappresentante dei soggetti indicati al punto precedente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

- a. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- b. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

- a. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la presentazione di un proprio DGUE.
- b. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - i. la dichiarazione di avvalimento;
  - ii. il contratto di avvalimento;

**15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

- a. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
  - i. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - ii. dichiarazione delle categorie di lavori e delle relative percentuali rispetto al totale contrattuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
  - i. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - ii. dichiarazione delle categorie di lavori e delle relative percentuali rispetto al totale contrattuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
  - i. dichiarazione sottoscritta da ciascun concorrente, attestante:
    - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c) le categorie di lavori e le relative percentuali rispetto al totale contrattuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- i. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - ii. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - iii. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori e le relative percentuali rispetto al totale contrattuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- i. copia del contratto di rete;
  - ii. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - iii. dichiarazione delle categorie di lavori e le relative percentuali rispetto al totale contrattuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SUBAPPALTO

- a. Il concorrente che intenda affidare in subappalto parte delle lavorazioni per le quali possiede adeguata qualificazione (*subappalto facoltativo*), indica nella Parte II, lett. D, del DGUE ciascuna delle categorie delle lavorazioni che intende subappaltare e la rispettiva quota percentuale rispetto al totale della categoria stessa.
- b. Il concorrente che si avvalga del *subappalto qualificante* ai fini della partecipazione alla presente procedura è tenuto a produrre apposita dichiarazione dalla quale si evinca:
  - i. l'intenzione di ricorrere al subappalto al fine di colmare una carenza di qualificazione;
  - ii. le categorie di opere per le quali si ricorre a tale istituto;
  - iii. la percentuale di ciascuna categoria per la quale sarà adottato il subappalto qualificante;
  - iv. l'impegno ad affidare le lavorazioni ad imprese in possesso di adeguata qualificazione.

#### 15.6 DOCUMENTAZIONE PER LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- a. Il concorrente dichiara nella parte II del DGUE i dati relativi all'attestazione SOA posseduta e indica le relative categorie e classifiche rilevanti per l'affidamento in oggetto nonché la data di scadenza dell'attestazione. In caso di operatori plurisoggettivi, tale indicazione è riportata nel DGUE compilato da ciascuno dei soggetti che intervengono nella procedura.

#### 15.7 DICHIARAZIONE CIRCA IL CCNL APPLICATO

- a. Il concorrente carica sul Me.PA la dichiarazione circa il CCNL applicato al personale che sarà impiegato nell'appalto secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

#### 15.8 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

- a. Il concorrente carica sul Me.PA l'attestazione di pagamento del contributo all'ANAC, per un importo pari ad **euro 165,00**, secondo il modello generato dal sito dell'Autorità.

#### 15.9 ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

- a. Il concorrente carica sul Me.PA il patto di integrità, emanato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, sottoscritto per accettazione.

### 16. OFFERTA ECONOMICA

- a. L'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposita sezione della Piattaforma, che deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
  - i. il ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
  - ii. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice, utilizzando l'apposito *fac-simile* messo a disposizione nei documenti da consultare della RDO.

- b. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, il Rup avvia il procedimento di verifica della congruità dell'offerta ai sensi del paragrafo 22 del presente disciplinare.
- c. Ulteriore documentazione a corredo dell'offerta economica potrà essere caricata nella sezione denominata "Ulteriore documentazione economica aggiuntiva".
- d. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- e. La documentazione economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
  - i. dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - ii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - iii. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - iv. nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5 dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - v. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.
- f. La documentazione economica è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
- g. Il prezzo offerto dal concorrente, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso, scorporato dei costi della manodopera ed incrementato dell'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi della manodopera, si intende comprensivo di tutte le spese e i costi sostenuti, ivi compresi gli utili attesi dall'offerente. I costi della sicurezza aziendale e i costi della manodopera – che per normativa vigente corre l'obbligo di specificare – costituiscono, pertanto, una quota parte del prezzo offerto.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a. L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- a. La prima sessione ha luogo il **giorno 30 maggio 2024, alle ore 09.30**.
- b. La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:
  - i. della documentazione amministrativa;
  - ii. delle offerte economiche;
- c. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a. Il Rup, avvalendosi del Responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:
  - i. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - ii. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - iii. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- c. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, i concorrenti idonei sono ammessi alla successiva fase di gara mediante apposito provvedimento, comunicato agli stessi mediante la piattaforma.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

- a. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
- b. Il Rup, avvalendosi del Responsabile di fase, procede all'apertura delle offerte presentate e procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti.
- c. L'offerta è esclusa in caso di:
  - i. mancata segretezza dell'offerta economica, mediante inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
  - ii. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
  - iii. presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistono gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o sono in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d. All'esito dell'esame e valutazione delle offerte economiche, il sistema redige automaticamente la graduatoria provvisoria.

## **21. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

- a. Qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, le offerte i cui ribassi risultino pari o superiori alla soglia di anomalia determinata ai sensi del Metodo A di cui all'allegato II.2 al d.lgs. n. 36 del 2023 sono escluse automaticamente.
- b. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

- a. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Rup, con l'ausilio del Responsabile di fase, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. La verifica di congruità è attivata ogni qualvolta i costi della manodopera indicati dal concorrente primo graduato risultino inferiori alla stima effettuata dalla stazione appaltante.
- b. A tal fine il Rup, avvalendosi del Responsabile di fase, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- c. Il Rup, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
- d. Il Rup, avvalendosi del Responsabile di fase, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
- e. Nei casi di offerta ritenuta anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive

offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- a. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- b. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
- c. Il Rup, con l'ausilio del Responsabile di fase, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.
- d. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.
- e. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e allo scorrimento della graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- f. Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori.
- g. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.
- h. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
- i. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
- j. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
- k. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.
- l. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- m. Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- a. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
- b. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
  - i. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche;
  - ii. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - iii. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- c. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

- d. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- e. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- f. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

- a. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
- b. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

- a. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

- a. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

## **28. TRATTAMENTO DATI**

- a. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile unico del progetto

*Ing. Martina Barbato*

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Antonio Bianco*