

# Questionario Area Informatica - Tribunale di Paola

14 risposte

[Pubblica i dati di analisi](#)

## PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI



## Ruolo / Mansione svolta

14 risposte

Funzionario UPP - settore civile

funzionario UPP addetta alla sezione fallimentare. esamino e controllo i fascicoli fallimentari, privilegiando quelli di iscrizione più risalente, coadiuvando il GD ed i curatori al fine di addivenire velocemente alle chiusure degli stessi

Funzionario addetto all'Ufficio per il Processo. Mi occupo della stesura di bozze di sentenze, dello studio dei fascicoli, dell'approfondimento delle questioni giuridiche attraverso ricerche giurisprudenziali; predispongo decreti di liquidazione dei compensi a CTU; assisto il magistrato in udienza.

Funzionario addetto all'Ufficio del Processo-Sezione Lavoro- Previdenza . Redazione bozze di provvedimenti, schede del processo. Utilizzo dell'applicativo SICID per lavorazione di atti del magistrato.

Addetto UPP - assistenza in udienza (assunzione prove , redazione verbali ecc.) - redazione bozze di provvedimenti, ricerche giurisprudenziali, attività di cancellaria, servizi trasversali ecc

Addetto Upp.svolgo attività di supporto al magistrato in udienza e fuori udienza, redigo schede del processo e bozze di sentenze seriali, ordinanze in udienza. Studio la giurisprudenza e la dottrina rilevante, studio i fascicoli.

Funzionario Addetto all'ufficio del processo. Mansioni: bozze sentenze, ordinanze e decreti; escussione testi ; assistenza magistrato in udienza ; iscrizioni a ruolo; caricamento dei verbali di udienza su sicid; ricerche giurisprudenziali.

Addetto all'ufficio per il processo sezione penale

Addetto UPP - Attività: 1) studio fascicoli; 2)schede processo e ricerche giurisprudenziali; 3)bozze sentenze e ordinanze possessorie; 4) bozze decreti ingiuntivi; 5) bozze ordinanze nomina CTU e formulazione quesiti; 6) attività di udienza ( bozze provvedimenti da adottare all'esito delle udienze; assunzione prove orali); 7) attività di cancelleria quando necessario e accettazione verbali di udienza.

Addetto UPP - attività: 1) bozze sentenze ; 2) bozze ordinanze procedimenti possessori e cautelari; 3) bozze ordinanze istruttorie; 4) bozze provvedimenti nomina ctu e formulazione quesiti; 5) assistenza magistrato in udienza; 6) attività di cancelleria e accettazione verbali di udienza.

Funzionario addetto all'ufficio del processo - Studio dei fascicoli; ricerche giurisprudenziali; redazione bozze sentenze di accoglimento o rigetto; redazione bozze ordinanze/decreti; utilizzo sicid e consolle magistrato; assistenza in udienza.

ADDETTO UFFICIO PER IL PROCESSO- Attività: 1)redazione bozze sentenze; 2) redazione bozze ordinanze; 3) assistenza al magistrato in udienza; 4) attività di cancelleria; 5) redazione decreti liquidazione ai CTU; 6) schede riassuntive dei fascicoli; 7) ricerche giurisprudenziali.

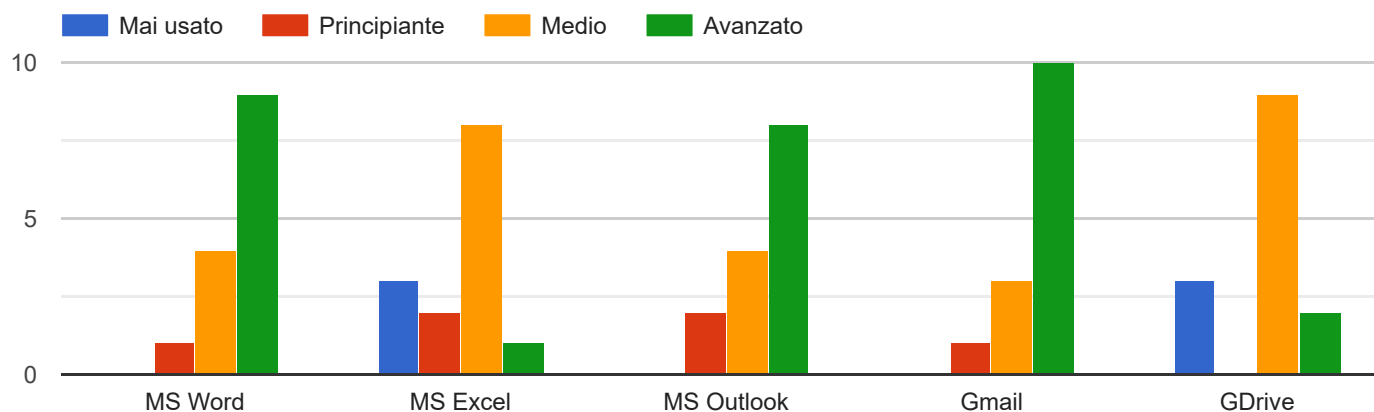
Addetto all'Ufficio per il processo

Addetto all'ufficio per il processo

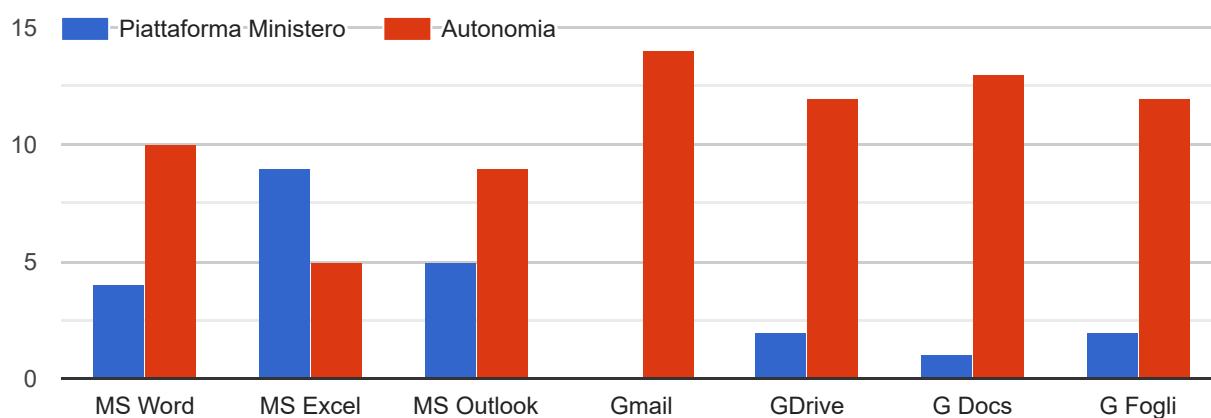




Qual è il tuo livello di confidenza con i seguenti software?



Per ognuno di essi, indicare se la formazione è stata ottenuta tramite le piattaforme ministeriali oppure in autonomia



Ci sono altri software che utilizzi nel tuo lavoro e che non sono elencati nella domanda precedente?  
In caso affermativo, indica quali.

8 risposte

Consolle del Magistrato e SICID

Consolle Magistrato - SICID

Italggiure, SICID, Consolle del magistrato

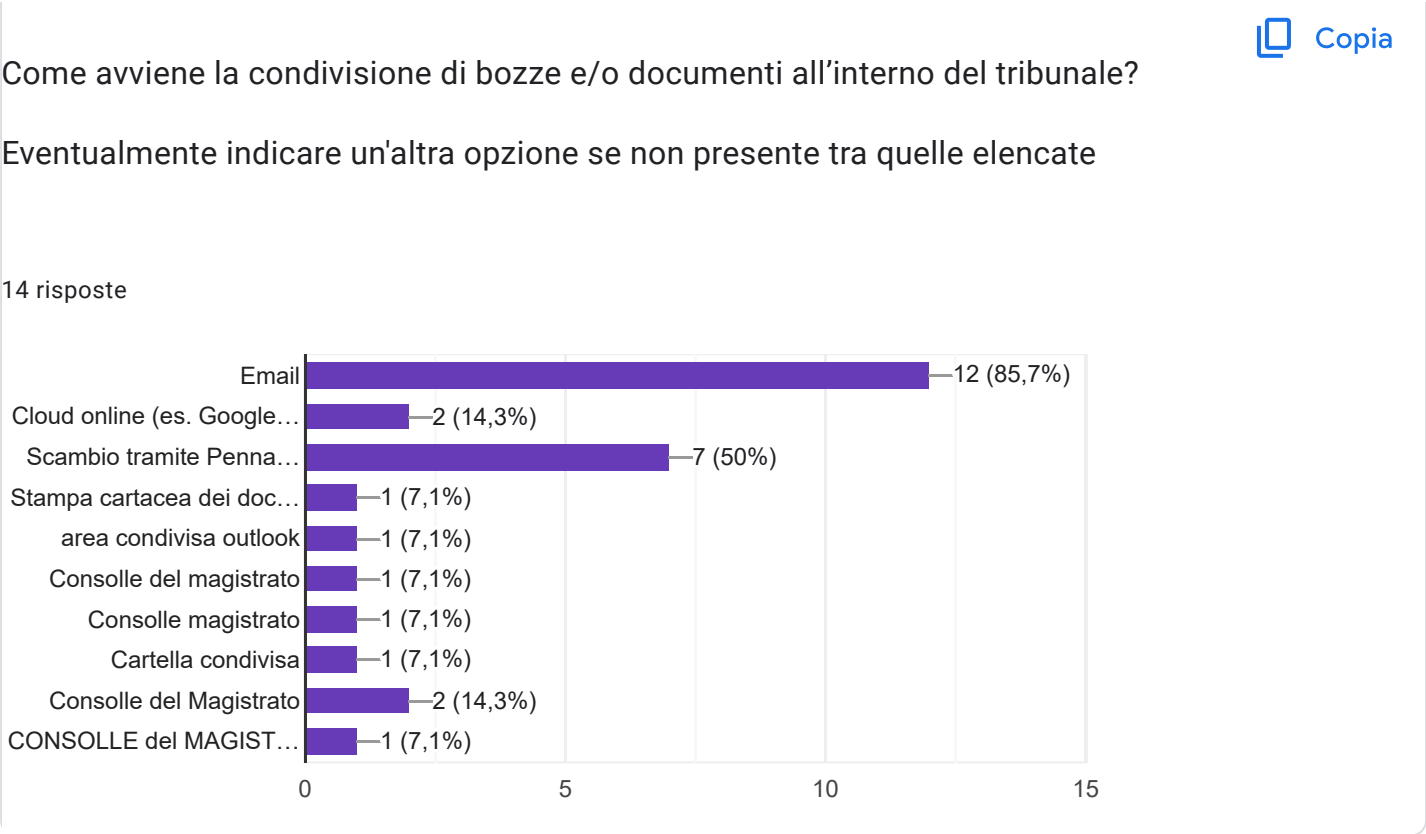
Consolle del Magistrato- SICID

Consolle magistrato ; Sigid ;

Pages, PDF, teams, altro

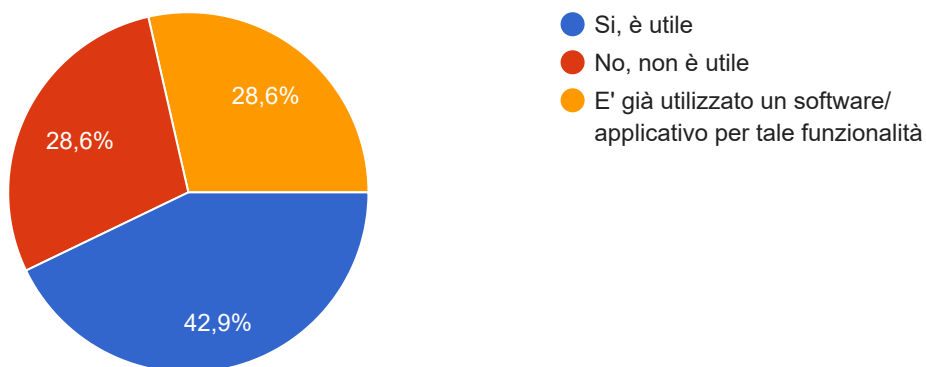
Gli applicativi CONSOLLE DEL MAGISTRATO E SICID

PARTE 3 - CORRISPONDENZA E CONDIVISIONE



Nel modificare un documento o una bozza sarebbe utile utilizzare un software che permetta a più persone di modificarlo simultaneamente?

14 risposte



#### PARTE 4 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE

Quali competenze informatiche vorresti potenziare?

10 risposte

Tutte

potenziamento nell'uso dei software già conosciuti

Excell- outlook

Elaborazione di modelli di provvedimenti da replicare

Migliore utilizzo di Word ed Excel ; migliore utilizzo di consolle del magistrato

Concolle del Magistrato e SICID

Consolle del Magistrato e SICID

Microsoft access

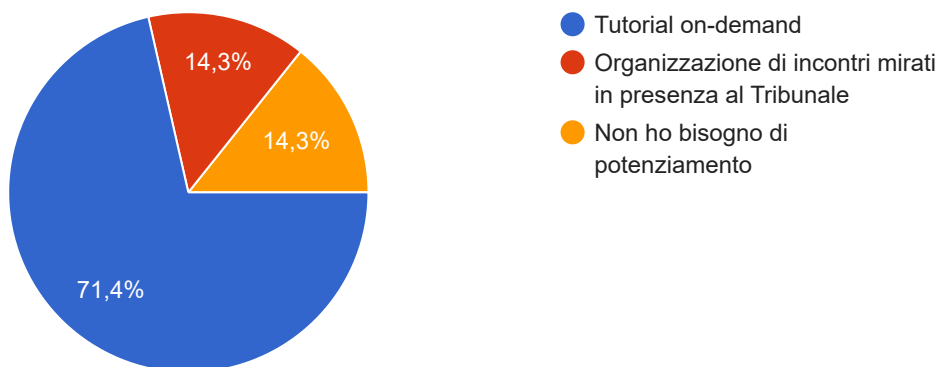
CONSOLLE MAGISTRATO E SICID

Excel



Come vorresti ricevere il supporto per l'erogazione delle competenze informatiche riportate nella domanda precedente

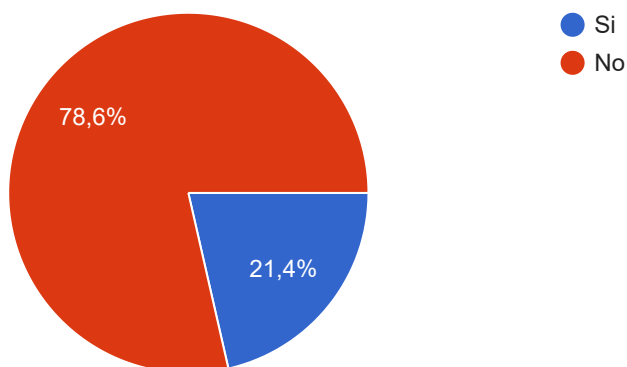
14 risposte



## PARTE 5 - STATISTICA E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Ti occupi di attività di statistica o monitoraggio?

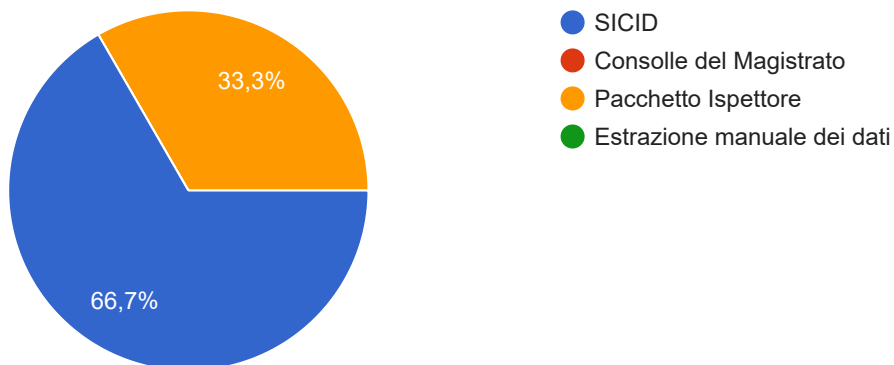
14 risposte



## PARTE 5 - STATISTICA E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Quali software utilizzate per estrarre i dati presenti nell'ambito del sistema giustizia?

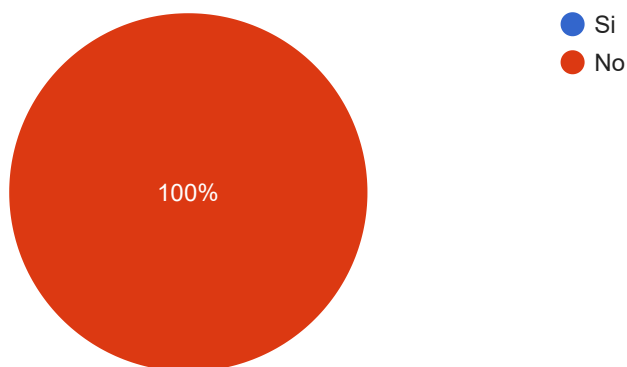
3 risposte



Nella visualizzazione di questi dati, ritieni che potrebbe essere più utile avere a disposizione grafici/diagrammi o raggruppamento di dati per visionare determinate caratteristiche?

 Copia

3 risposte



## PARTE 5 - STATISTICA E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Se nella domanda precedente hai risposto sì, indica (a grandi linee) quali grafici/diagrammi o raggruppamento di dati preferiresti fossero inseriti ai fini di una facilitazione dell'analisi statistica

0 risposte

Ancora nessuna risposta a questa domanda.

Fine questionario

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala abuso](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#).

Google Moduli

