**Integrazione questionario analisi As Is [[1]](#footnote-1)**

Ufficio Giudiziario \_\_\_\_\_Tribunale di Bari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_Prima sezione civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **INFORMAZIONI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Domanda** | **Risposta** |
| **1** | **È stato utilizzato un criterio per l’assegnazione degli addetti UPP ai Magistrati? (**entità arretrato, risorse umane già disponibili etc**.)** | No, gli addetti sono stati assegnati a ciascun magistrato della sezione con affiancamento 1 a 1 |
| **2** | **Sono state predisposte le relazioni semestrali sull’operato degli addetti all’UPP? Quali informazioni contengono?** | No, per il momento si è ritenuto che sia ancora prematuro prevedere relazioni sull’operato degli addetti. Probabilmente saranno previste all’esito del primo anno |
| **3** | **È stato emanato un atto organizzativo interno per l’organizzazione del lavoro degli addetti UPP? (**Sia a livello strategico e/o operativo**)** | Si, protocolli interni alla sezione |
| **4** | **Qual è lo stile di gestione degli addetti UPP?** *(burocratico, manageriale, inclusione, focus su risultati, innovazione etc.)* | Non vi è uno stile di gestione degli addetti uniforme. Ogni magistrato gestisce l’addetto che è a lui affidato |
| **5** | **Si fa ricorso allo smart working per gli addetti UPP? Se sì, in che percentuale?** | Si, uno o due giorni a settimana |
| **6** | **È stata fatta un’analisi delle competenze in entrata possedute dagli addetti UPP? Se sì, quali sono le principali competenze che richiedono interventi di sviluppo?** | No, non c’è stata un’analisi delle competenze possedute. I curriculum degli addetti erano tutti di profilo giuridico e le assegnazioni sono state casuali |
| **7** | **È stata programmata la formazione degli addetti all’UPP? In che modo?** | Formazione sul campo  In parte confronto col giudice affidatario, in parte studio di argomenti per ricerche concernenti i casi concreti |
| **8** | **Qual è il turnover degli Addetti all’UPP? Quanti contratti sono cessati ad oggi? In che percentuale?** | 20%. All’inizio gli addetti erano 11, poi due sono andati via (uno per vincita di altro concorso) e ne sono arrivati altri due. Quindi, ad oggi, sono ancora 11 |
| **9** | **Gli addetti UPP svolgono attività di supporto all’attuazione di progetti di innovazione organizzativa? (cfr D.Lgs 151/22)** | No |
| **12** | **Esiste un codice etico per gli addetti all’UPP?** | No, gli addetti sottoscrivono il contratto da funzionario della p.a., quindi è quello il loro codice etico |
| **13** | **Come viene programmata l’attività degli operatori UPP?** | Non viene programmata ma volta per volta vengono affidate all’addetto le funzioni che può svolgere |
| **14** | **Come viene monitorata l’attività svolta dagli addetti UPP?** | L’attività dell’addetto è monitorata dal singolo magistrato affidatario ma al momento non sono state previste schede valutative |
| **15** | **Viene valutato l’impatto delle attività svolte dall’UPP rispetto alla diminuzione dell’arretrato e al disposition time? Se sì, come?** | Al momento no, è stato ritenuto ancora prematuro |

**2) DETTAGLIO ATTIVITA’ / PROCESSI - criticità**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Attività** | *Sì/No e % sul totale[[2]](#footnote-2)* | **Criticità task** |
| ***1*** | **Supporto al giudice nel compimento di attività di “spoglio” o di organizzazione preliminare della controversia** | **no** |  |
| ***2*** | **Supporto al giudice in ricerche giurisprudenziali** | **Si, tutti gli addetti** | **Il 30% dell’attività svolta dagli addetti è costituito da ricerche giurisprudenziali e dottrinali** |
| ***3*** | **Supporto al giudice nella compilazione e aggiornamento della scheda sintetica del processo** | **Si, tutti gli addetti** | **Si rileva, però, che gli addetti, per lo più, utilizzano schede già predisposte per lo studio della controversia** |
| ***4*** | **Supporto al giudice nell'elaborazione di proposte conciliative** | **no** | **è un’attività che svolge il magistrato** |
| ***5*** | **Supporto al giudice nella valutazione della possibilità di mediazione delegata** | **no** |  |
| ***6*** | **Supporto al giudice nel compimento di attività pratico-materiali di facile esecuzione** | **no** |  |
| ***7*** | **Supporto al giudice nelle attività di verifica del ruolo d'udienza** | **Si 10/15%** | **In sinergia con la cancelleria** |
| ***8*** | **Supporto al giudice nelle attività di controllo e riordino dei fascicoli** | **Si 10/15%** | **In sinergia con la cancelleria** |
| ***9*** | **Supporto al giudice nelle attività di affiancamento ai fini della verbalizzazione** | **si** | **Attività svolta molto raramente e che dipende dal magistrato al quale l’addetto è affidato** |
| ***10*** | **Supporto al giudice nelle attività di adempimenti ante e post udienza** | **si** |  |
| ***11*** | **Organizzazione delle udienze e del ruolo** | **no** |  |
| ***12*** | **Attività di studio della controversia** | **Si, tutti gli addetti** |  |
| ***13*** | **Assunzione o meno di mezzi di prova** | **Si, il 10%** | **Alcuni addetti assumono mezzi di prova (principalmente interrogatori e prove testimoniali) ma lo svolgimento di tale attività dipende dal giudice affidatario** |
| ***14*** | **Predisposizione della minuta di provvedimenti/sentenze** | **Si, tutti gli addetti** |  |
| ***15*** | **Elaborazione di modelli di provvedimenti per specifiche materie/procedimenti** | **no** | **Gli addetti utilizzano i modelli di provvedimenti perché già esistono** |
| ***16*** | **Attività di massimazione delle sentenze** | **no** | **In questo momento viene ritenuta un’attività troppo complessa** |
| ***17*** | **Attività di catalogazione delle decisioni adottate con il supporto dell’UPP** | **no** |  |
| ***18*** | **Attività di rilevazione e archiviazione degli indirizzi giurisprudenziali sezionali** | **no** |  |
| ***19*** | **Attività di monitoraggio dell’impugnazione delle sentenze adottate con il supporto dell’UPP** | **no** |  |
| ***20*** | **Attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle cause attribuite all'UPP** | **no** |  |

**Altre criticità rilevate e afferenti ai processi in cui sono coinvolti gli addetti UPP**

**Al momento non si rilevano criticità, ma si precisa che gli addetti sono in servizio da troppo poco tempo per effettuare una valutazione effettiva.**

**Si precisa, inoltre, che la scheda si riferisce all’attività svolta, principalmente, dagli addetti assegnati al Presidente della Prima sezione e non a quella di tutti gli addetti affiancati a ciascun magistrato della sezione.**

1. Scheda da compilare sia per l’area civile che penale. In caso di domande non pertinenti per l’una o l’altra area indicare nella risposta “non pertinente” [↑](#footnote-ref-1)
2. Percentuale di addetti impegnati sull’attività sul totale degli addetti UPP assegnati all’Ufficio (laddove il dato sia disponibile) [↑](#footnote-ref-2)