

## **Piano di Comunicazione del Progetto: Modelli organizzativi e innovazione digitale: il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia**

## Indice

1. Premessa.....	3
2. Obiettivi.....	5
3. Metodologia per la redazione e l'attuazione del Piano di Comunicazione.....	6
4. Descrizione delle iniziative.....	8
5. Considerazioni conclusive .....	12

## 1. Premessa

La legge del 7 Giugno 2000, n.150, disciplina le attività di comunicazione e di informazione nelle Università Italiane. A tal proposito, tra le principali attività sono considerate obbligatorie la realizzazione dei piani di intervento e campagne di comunicazione che hanno lo scopo di integrare e rendere più funzionali le azioni di comunicazione. In tale ambito il Piano di Comunicazione è lo strumento che consente la finalizzazione (il perché comunichiamo), individua gli attori (il chi comunica e a quali destinatari), ne indica i prodotti (cosa si dovrebbe realizzare), con quali strumenti e con quali risorse.

L'Università degli Studi del Sannio, in generale, inserisce la comunicazione tra gli obiettivi strategici nei suoi documenti di programmazione e monitoraggio: Strategia per la Qualità, Piano Strategico Integrato di Ateneo, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e Sistema di Gestione della Qualità (SQ) (<https://www.unisannio.it/it/content/spazio-aq>). In questi strumenti di governo delle politiche generali la comunicazione è intesa come funzione trasversale rispetto alle sue tre missioni istituzionali (didattica, ricerca e terza missione) e ad essa sono dedicati sforzi e investimenti sempre crescenti.

L'esigenza di carattere generale è quella di garantire un'informazione che coinvolga la collettività sulle politiche attive indirizzate alla crescita del capitale umano e del lavoro, e di rafforzare il legame con i territori e con i sistemi socioeconomici che insistono su di essi.

In particolare, in relazione al programma: *"PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" - Intervento a regia in attuazione del Progetto unitario per la diffusione dell'Ufficio per il Processo e l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato – UPP TF*", e al progetto di ricerca attuato in relazione al Tribunale di Benevento e al Tribunale di Avellino, come richiesto dall'azione Azione trasversale D.2. "Implementazione di un piano specifico di comunicazione e organizzazione di iniziative di comunicazione" dello stesso progetto, il Team Unisannio ha elaborato e adottato un Piano di comunicazione relativo al progetto. Il Piano

racchiude tutte le iniziative di comunicazione finalizzate a diffondere informazioni sul progetto PON e sui risultati che esso conseguiva nelle diverse fasi in cui è articolato.

Il presente Piano di comunicazione poggia sui seguenti principi enunciati anche nei documenti programmatici dell'Ateneo e del Dipartimento che accoglie il progetto PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020:

- l'Università degli Studi del Sannio attraverso le attività di terza missione si impegna costantemente nel confronto e nell'interazione con l'esterno. L'Ateneo opera con lo scopo di garantire l'attività di intermediazione con il territorio e allo stesso tempo di favorire la valorizzazione e la divulgazione dei risultati della ricerca;
- l'Università degli Studi del Sannio si propone come un luogo aperto al dibattito costruttivo, sui grandi temi culturali e scientifici del momento, per la crescita sociale e l'arricchimento del territorio;
- il contributo che l'Ateneo sannita intende fornire al Programma PON è il supporto al processo di re-ingegnerizzazione e implementazione dell'Ufficio per il processo che è una struttura organizzativa (prevista dall' art. 16-octies del D.L. n. 179/2012) operativa presso i tribunali ordinari e presso le Corti d'appello nata con l'obiettivo di "garantire la ragionevole durata del processo, attraverso l'innovazione dei modelli organizzativi ed assicurando un più efficiente impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione".
- Il team Unisannio opera nella consapevolezza che l'innovazione tecnologica è motore trainante dei cambiamenti socioeconomici ma che da sola non può portare ai risultati sperati in termini di efficienza e qualità dei servizi se non è accompagnata da un consistente processo di sviluppo delle competenze delle risorse umane, dal ripensamento delle logiche organizzative del lavoro e da talvolta radicali e molto complessi cambi di paradigma di tipo culturale.

## 2. Obiettivi

Il presente Piano di comunicazione è indirizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- valorizzare il ruolo di ricerca dell'Università degli Studi del Sannio nell'ambito del programma: *"PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020"*;
- pubblicizzare i contenuti, ponendo l'attenzione alle metodologie e i vantaggi connessi alla loro attuazione;
- garantire la trasparenza, mettendo a disposizione di tutti i potenziali beneficiari e potenziali destinatari l'agevole accesso alle informazioni e la fruibilità degli strumenti riguardanti le opportunità;
- divulgare i risultati del progetto di ricerca e degli interventi di particolare rilevanza;

Particolare attenzione è dedicata ai seguenti obiettivi specifici:

- coordinare l'azione di promozione ex ante, in itinere ed ex post del progetto;
- a seguito delle interazioni con l'Università capofila, specificare e condividere i dettagli sulle fasi e i contenuti del progetto di ricerca tra i partecipanti interni al progetto (docenti strutturati, assegnisti, borsisti);
- illustrare ed effettuare una co-progettazione di dettaglio delle iniziative previste dal progetto con i referenti interni agli Uffici Giudiziari partner del progetto. In questo senso lo sforzo di comunicazione è stato condotto in parallelo su più piani. Da un lato, a beneficio dei soggetti che hanno avuto la responsabilità del governo del progetto presso i Tribunali (Presidenti, Referenti delegati, Referenti dell'innovazione MAGRIF, Magistrati, Direttori amministrativi e Funzionari); dall'altro, a beneficio dei funzionari neoassunti Addetti all'Ufficio per il Processo. La rilevanza dei flussi comunicativi verso questi ultimi si sottolinea ricordando che con il PNRR è stato avviato un piano straordinario di reclutamento di personale amministrativo a tempo determinato all'interno dei tribunali civili, penali e amministrativi, diretto a migliorare le prestazioni degli uffici giudiziari e a potenziare la struttura dell'Ufficio per il Processo. L'obiettivo perseguito con tale manovra è stato l'abbattimento

dell'arretrato e la riduzione della durata dei procedimenti, dando altresì supporto ai giudici nell'attuazione della transizione digitale della giustizia. I neoassunti, dunque, provenienti da diversi percorsi di formazione e di esperienza professionale, sono stati coinvolti nei processi di lavoro e contemporaneamente nel progetto di cambiamento per il quale essi avvertivano un evidente e specifico bisogno di informazione;

- legittimare le proposte operative e stimolare le adesioni al progetto da parte dei soggetti interessati;
- garantire la piena partecipazione e motivazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto sia interni che esterni al gruppo scientifico di Ateneo;
- diffondere i risultati del progetto e tracciare le linee guida per lo sviluppo futuro delle collaborazioni avviate con il progetto per future attività di formazione e ricerca.

### 3. Metodologia per la redazione e l'attuazione del Piano di Comunicazione

Il Piano di comunicazione delle attività e dei risultati del progetto di ricerca PON Governance Giustizia per lo sviluppo degli UPP è stato redatto assicurando un costante raccordo e coordinamento tra i diversi livelli degli attori coinvolti in tutte le fasi in cui si articolava il progetto stesso.

Il Progetto di ricerca si è articolato nelle seguenti fasi:

- A. fase di ricognizione dei modelli organizzativi vigenti, che ha avuto la finalità sia di ricostruire il quadro organizzativo attuale ed effettivo del Tribunale di Benevento e del Tribunale di Avellino, e sia di verificare lo stato di attuazione e funzionamento degli Uffici per il Processo (UPP).
- B. fase di analisi dei modelli organizzativi vigenti per la gestione dei flussi, componente centrale dei modelli di UPP;

- C. discussione ed elaborazione di proposte di modelli alternativi ritenuti idonei ad aggredire l'arretrato e a prevenirne la formazione;
- D. analisi delle resistenze di tipo individuale ed organizzativo rispetto alle proposte formulate;
- E. fase di affiancamento per l'attivazione e l'implementazione dei nuovi modelli;
- F. fase di ridisegno e rifinitura dei modelli proposti sulla base dei feedback raccolti durante l'affiancamento e l'implementazione.

Il processo di redazione e attuazione del Piano di comunicazione si è articolato nelle seguenti macro-attività:

1. analisi e condivisione delle specifiche del progetto, soprattutto in relazione alle azioni da realizzare, le relative scadenze, i deliverable e gli output da produrre;
2. elaborazione del programma di iniziative da realizzare;
3. condivisione delle proposte di iniziative con gli uffici giudiziari partner;
4. convalida del programma e coordinamento con i sotto-team principalmente coinvolti;
5. attuazione delle iniziative;
6. monitoraggio e valutazione.

La comunicazione dedicata al progetto ha attraversato tutte le fasi in cui esso è stato articolato. Di conseguenza il Piano di comunicazione si è caratterizzato per essere uno strumento aperto, costruito spesso insieme ai beneficiari del programma di ricerca, revisionato e integrato sino al momento della chiusura delle azioni progettuali. In tal senso si segnala che il Piano stesso include le attività di divulgazione dei risultati finali da realizzare anche dopo la chiusura del progetto e si configura in tal modo come uno strumento su cui fondare le susseguenti attività di collaborazione tra gli atenei della rete e con gli Uffici Giudiziari coinvolti.

## 4. Descrizione delle iniziative

### - Coordinamento interno al partenariato

Nell'ambito del partenariato operante nella Macro Area 4 sono state assunte tutte le informazioni fornite dall' università capofila in occasione degli incontri di coordinamento tra gli atenei coinvolti. Oggetto delle comunicazioni in entrata sono stati prevalentemente *a)* linee guida operative per condurre le attività di project management e *b)* template per descrivere i deliverable e gli output previsti per le diverse fasi progettuali.

### - Coordinamento tra ambiti scientifici omogenei all'interno del partenariato

Per la definizione di alcuni dettagli operativi connessi allo svolgimento delle azioni previste per le diverse attività e l'omogeneizzazione degli output sono stati svolti incontri riservati ai sotto-team specialistici (Diritto, Organizzazione aziendale, Ingegneria informatica). Nell'ambito di questi incontri la comunicazione è stata indirizzata al confronto tra le metodologie sviluppate nei singoli gruppi di lavoro di ateneo e alle soluzioni elaborate a fronte di criticità comuni nello svolgimento del programma di indagine empirica e di studio.

### - Coordinamento inter-team Unisannio

Alle riunioni in presenza o da remoto, svolte dal Responsabile scientifico del Team Unisannio, si sono aggiunti flussi informativi gestiti anche dagli staff di supporto operanti nei singoli team della rete. In seguito a tali momenti informativi e di coordinamento il Responsabile scientifico ha realizzato iniziative di comunicazione rivolte ai componenti interni al team e ai referenti degli UU.GG. partner esterni.

### - Cicli di incontri e focus group sui modelli organizzativi: progettazione e cambiamento delle forme organizzative, gestione delle competenze, delle motivazioni e di comportamenti delle risorse umane.

Nel corso di tutte le fasi sono state condotte attività di comunicazione tese a divulgare e a disseminare i risultati conseguiti a seguito della ricerca scientifica, dell'indagine sul campo, del confronto con i referenti degli UU.GG. e del confronto con gli altri Atenei operanti nella stessa rete promotrice del progetto PON Governance MOD UPP.



Alcune di tali attività sono state finalizzate per meglio illustrare ai partner del progetto finalità, metodologie e programmi di lavoro. In particolare, sono state realizzate le seguenti tipologie di iniziative di comunicazione e di informazione:

- A. Comunicazione istituzionale;
- B. Incontri e Focus Group;
- C. Cicli di seminari;
- D. Convegni.

Nel seguito si riportano dettagli delle iniziative specifiche realizzate.

#### **A. Comunicazione istituzionale**

1. Creazione e gestione costante di una pagina dedicata al progetto sul sito istituzionale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi (DEMM) dell'Università degli Studi del Sannio (<https://www.demmunisannio.it/index.php/ricerca/37-categoria-di-menu/1662-pon-governance>);
2. Collaborazione con gli altri atenei del partenariato nella gestione della newsletter dedicata alle iniziative del progetto.

#### **B. Incontri e Focus Group;**

Le attività di affiancamento sono state realizzate attraverso incontri e Focus Group i cui esiti sono stati riportati in appositi verbali, validati dai referenti degli UU.GG. (Verbali del 15.05.2023, del 16.05.2023, del 25.05.2023, del 15.06.2023, dell'11.07.2023, del 27.07.2023, del 28.07.2023). Tali attività sono state utilizzate anche per la comunicazione degli obiettivi e delle attività programmate per le diverse fasi del progetto e per la disseminazione dei risultati intermedi.

Nel dettaglio i focus group realizzati con i referenti degli UU.GG. sono stati i seguenti:

1. Incontro – Analisi dei sistemi di direzione e monitoraggio (intesi come strumento di supporto alle decisioni sulla riconfigurazione degli assetti organizzativi) in uso

presso il tribunale 25 maggio 2023, presso il Tribunale di Benevento con la partecipazione del dott. Ennio Ricci, Presidente di Sezione Tribunale di Benevento, e la dott.ssa Rosanna Grasso, Direttore Amministrativo del Tribunale di Benevento.

2. Focus Group – Nuovi strumenti informatici a supporto del magistrato e dell’ufficio giudiziario per monitorare e aggredire l’arretrato civile e i carichi di lavoro dell’ufficio giudiziario e delle sue strutture organizzative al fine di identificare ed analizzare le criticità di processo, nonché di individuare gli interventi correttivi. Incontro avvenuto il 15 giugno 2023, presso la struttura RCOST del Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi del Sannio con la partecipazione del dott. Ennio Ricci, Presidente di Sezione Tribunale di Benevento, e la dott.ssa Serena Berruti, MAGRIF Tribunale di Benevento.
3. Focus Group – Indicatori di performance e monitoraggio, 27 luglio 2023, a distanza mediante Webex con la partecipazione della dott.ssa Aureliana Di Matteo, MAGRIF Tribunale di Avellino.
4. Focus Group – Indicatori di performance e monitoraggio 28 luglio 2023, a distanza mediante Webex con la partecipazione del dott. Ennio Ricci, Presidente di Sezione, Tribunale di Benevento.
5. Focus Group - Il sistema Hyperion per il monitoraggio dei flussi giudiziari 29 settembre 2023, a distanza mediante Teams con la partecipazione di referenti del DGSIA.

## **C. CICLI DI SEMINARI**

1. **Seminario – “apprendimento delle tecniche di massimazione delle sentenze”**  
*12 e 23 gennaio 2023*

Università coinvolte: Università degli Studi del Sannio, Università degli Studi di Teramo

UU.GG destinatari: Tribunali di Avellino, Benevento, Teramo, Avezzano, Vasto, Lanciano, Sulmona, L’Aquila, Corte d’appello di Potenza

Unità reclutate: borsisti e assegnisti

Beneficiari: Funzionari AUPP e Magistrati.

**2. Ciclo di seminari – “la riforma del processo civile e penale”**

*3, 10, 15, e 24 marzo 2023 (Processo civile)*

*30 marzo, 14 e 27 aprile, 5 maggio 2023 (Processo penale)*

Università coinvolte: Università degli Studi del Sannio

UU.GG destinatari: Tribunale di Benevento

Unità reclutate: borsisti e assegnisti

Beneficiari: Funzionari AUPP, Magistrati, Avvocati.

**3. Ciclo di seminari – “sviluppo organizzativo”**

Cambiamento organizzativo, *5 giugno 2023*

Logiche di progettazione organizzativa e meccanismi di coordinamento, *14 giugno 2023*

Microstruttura organizzativa e motivazione, *20 giugno 2023*

Lavoro di gruppo e leadership, *29 giugno 2023*

**4. Ciclo di seminari – “L’addetto all’UPP”**

*11 Luglio 2023,*

Università coinvolte: Università degli Studi del Sannio;

UU.GG destinatari: Tribunale di Benevento e Tribunale di Avellino;

Unità reclutate: borsisti e assegnisti;

Beneficiari: Funzionari AUPP, Magistrati, Avvocati.

**D. CONVEGNI**

**1. “L’ufficio per il processo tra presente e futuro”**

*1° marzo 2023*

Università coinvolte: Università degli Studi del Sannio, Università degli Studi di Napoli Federico II;

UU.GG destinatari: Tribunali di Avellino e Benevento, Corte d’Appello di Napoli;

Unità reclutate: borsisti e assegnisti;

Beneficiari: Funzionari AUPP, Magistrati.

**2. L’ufficio per il processo tra presente e futuro: Unisannio e i tribunali di Avellino e Benevento**

*In fase di progettazione per il 6 dicembre 2023.*

## Considerazioni conclusive

Le attività di comunicazione contenute nel presente Piano hanno avuto per oggetto gli obiettivi, le opzioni metodologiche adottate dai ricercatori e i risultati conseguiti. Esse hanno accompagnato costantemente le attività di ricerca e studio, di analisi sul campo e di progettazione previste nel progetto, perché insieme alle attività formative sono state considerate come fondamentali leve per sostenere il cambiamento dei modelli organizzativi degli UPP. Un cambiamento necessario, di fronte alle resistenze individuali e organizzative, rilevate all'interno dei Tribunali di Benevento e di Avellino.

Allo stesso tempo il Piano di comunicazione costituisce uno dei possibili strumenti da utilizzare alla chiusura del progetto per sviluppare forme future di collaborazione tra l'Università del Sannio e gli Uffici giudiziari già coinvolti.