

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto “Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia” – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

LINEA DI INTERVENTO 2 - AZIONE 2.1

PIANO DI LAVORO

PREMESSA

Il presente report descrive il lavoro svolto dalla *Task force*¹ dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per lo sviluppo del progetto “*Modelli organizzativi e innovazione digitale: il nuovo ufficio per il processo per l'efficienza del sistema-giustizia*”.

Quest'ultimo si inserisce all'interno del Programma Operativo Nazionale *Governance* e *Capacità Istituzionale* 2014-2020 (d'ora in poi Pon Gov)² — Progetto unitario per la diffusione dell'Ufficio per il Processo e l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato (d'ora in poi UPPTF).

INTRODUZIONE LAVORO POTENZA

Il suddetto programma ha finanziato interventi per la modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese (*e-government*), rafforzando la trasparenza e la partecipazione civica attraverso lo sviluppo e la diffusione dei dati pubblici (*open government*).

In questo quadro il Pon Gov prevede azioni mirate alla rappresentazione dei flussi di attività, ricognizione

¹ Per *task force* si intende: “singola unità operativa composta prevalentemente da c.d. assegnisti di ricerca, di cui all'art. 22 l. 240 del 30.12.2010, e borsisti di ricerca, nonché da personale dipendente delle Università”; definizione tratta da: “Avviso per il finanziamento di interventi a regia”, pg.5, consultabile su https://www.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/UPPTF_Avviso_030821.pdf#page=18; il concetto di *task force* è ripreso anche nella Scheda progetto pg.155, in particolare al punto 8.1. si può leggere: “Per rafforzare le sinergie tra sistema della giustizia e sistema della formazione e della ricerca universitaria, il progetto prevede, per un verso, la creazione di una *task-force* composta da personale dipendente, assegnisti e borsisti di ricerca per la ricognizione dello status quo, la configurazione e l'implementazione del nuovo modello. Per altro verso, l'Università si propone come ente di formazione e supporto iniziale e permanente degli addetti all'UPP, anche tramite il dovuto adattamento dei percorsi curricolari.”

² Il c.d. PON GOV consiste in un piano di investimenti cofinanziato da risorse comunitarie adottato con Decisione C(2015) 1343 del 23 febbraio 2015 e, da ultimo, modificato con Decisione C (2021) 4550 fino al del 18/06/2021. Il Programma Operativo, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, accompagna la strategia nazionale di riforma della PA e sostiene il coordinamento tra i diversi livelli di governo nell'attuazione degli investimenti pubblici attraverso un'azione di rafforzamento della capacità istituzionale e di miglioramento della governance multilivello; per maggiori dettagli si veda “Avviso per il finanziamento di interventi a regia” consultabile su: https://www.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/UPPTF_Avviso_030821.pdf#page=18.

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

dei principali fattori critici, analisi degli attuali processi in relazione alle esigenze di digitalizzazione, ad una attenta analisi e classificazione dei fattori critici relativi a dati e informazioni in input, al numero ed alle competenze professionali degli operatori, nonché, all'analisi dell'integrazione del modello organizzativo proposto e dei sistemi informatici attualmente in uso.

Ebbene, prima di procedere ad una disamina completa dei punti sopra indicati preme rilevare che il Tribunale di Potenza è un Ufficio giudiziario di passaggio ed è compreso tra le cosiddette "sedi disagiate".

Il medesimo Tribunale tra le tante difficoltà di gestione ha come handicap principale la carenza di magistrati impiegati.

Nonostante l'ultimo bando che prevedeva 6 nuovi posti per questo Ufficio, ne sono stati coperti solamente due, aggravando ulteriormente il carico di lavoro del personale operativo.

Tale problematica in parte è stata risolta mantenendo l'organico effettivo dei magistrati, cui sono sempre stati assegnati dei Mot che hanno, in parte, coperto le vacanze di questa sede distrettuale.

Ciononostante, a dicembre del 2022, la carenza di magistrati ha raggiunto il numero di 12 unità.

La costante scopertura dell'organico dei magistrati, già dimensionato in misura di gran lunga ridotta rispetto alle esigenze derivanti dai carichi di lavoro e di sopravvenienze dell'Ufficio, determina una condizione di notevole difficoltà di amministrazione del Tribunale distrettuale, che si ripercuote sulla definizione dei processi e che rende quasi impossibile l'attuazione dei programmi di gestione del lavoro giudiziario.

Tutto quanto sopra detto è ulteriormente aggravato dal fatto che la struttura organizzativa risulta sottodimensionata anche con riferimento alla dotazione del personale amministrativo, caratterizzata, per un lungo periodo, dalla mancanza di un Dirigente Amministrativo.

Il Settore civile inoltre ha risentito delle conseguenze dell'accorpamento del Tribunale di Melfi, per effetto del quale sul Tribunale di Potenza sono state riversate le cause pendenti davanti all'Ufficio soppresso, che alla data del 14.09.2013 avevano una consistenza complessiva di oltre 7000 procedimenti civili, di cui molti

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

ultratriennali.

In alcun modo non può essere esclusa da una oggettiva rilevazione anche l'incidenza negativa che la nota pandemia da Covid-19 ha avuto sul regolare svolgimento del lavoro giudiziario, con la sospensione delle udienze per i procedimenti non urgenti dal 9 marzo all'11 maggio 2020 e la necessaria sospensione di numerose attività istruttorie in presenza, che hanno rallentato l'attività processuale e dunque ostacolato la definizione dei processi.

Ora è che è assolutamente necessario evidenziare che il contenzioso nella materia Civile e nella materia del Lavoro risulta di notevole entità, sia sotto il profilo quantitativo sia sotto il profilo qualitativo.

Ed ancora, è quanto mai doveroso rimarcare che la maggior parte dei Magistrati addetti sia al settore civile che penale gestisce ruoli composti da materie eterogenee (anche attribuite alla cognizione di sezioni specializzate) riconducibili a più di una delle macromaterie del format (ad esempio esecuzioni e contenzioso civile ordinario, contenzioso civile ordinario e separazioni e divorzi contenziosi e così via).

Per quanto riguarda gli affari ultradecennali sembrerebbe che l'obiettivo è stato raggiunto e in parte superato.

Ora è che, se la prima fase di lavoro è stata focalizzata sui profili giuridici e statistici delineati dalla prima linea di intervento prevista dal cronoprogramma, ovvero "*Definizione di moduli operativi per la costituzione e l'implementazione dell'Ufficio per il Processo*", la seconda linea di intervento riguarda "*l'individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari*", nello specifico l'analisi dei flussi di attività, dei carichi di lavoro e delle principali criticità relativa all'espletamento dei processi, nella situazione "as is".

Pertanto, per una migliore comprensione del lavoro svolto, il presente report è stato strutturato come lo

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

schema di elaborazione che segue:

PARTE 1 *Struttura Organizzativa*

PARTE 2 *Analisi dei Flussi sia civile che penale*

Paragrafo 2.1 *Elenco Criticità (Carenza di personale, posti lasciati dagli Upp, struttura organizzativa sottodimensionata rispetto al carico di lavoro, accorpamento del Tribunale di Potenza, Pandemia, ecc).*

Paragrafo 2.2 *Analisi e classificazione dei fattori critici del sistema informatico*

Paragrafo 2.3 *Analisi dell'integrazione del modello organizzativo proposto ecc.*

PARTE 3 *Ufficio per il processo*

Paragrafo 3. 1 *Piano di lavoro degli UPP*

Struttura organizzativa del Tribunale di Potenza

Il Tribunale di Potenza è suddiviso in due sezioni, civile e penale.

Le funzioni di Presidente del Tribunale vengono attualmente svolte dal dott. Rosario Baglioni F.F., Presidente Vicario e Presidente della Sezione Penale. La dott.ssa Licia Tomay svolge le funzioni di Presidente della Sezione Civile.

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza
del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



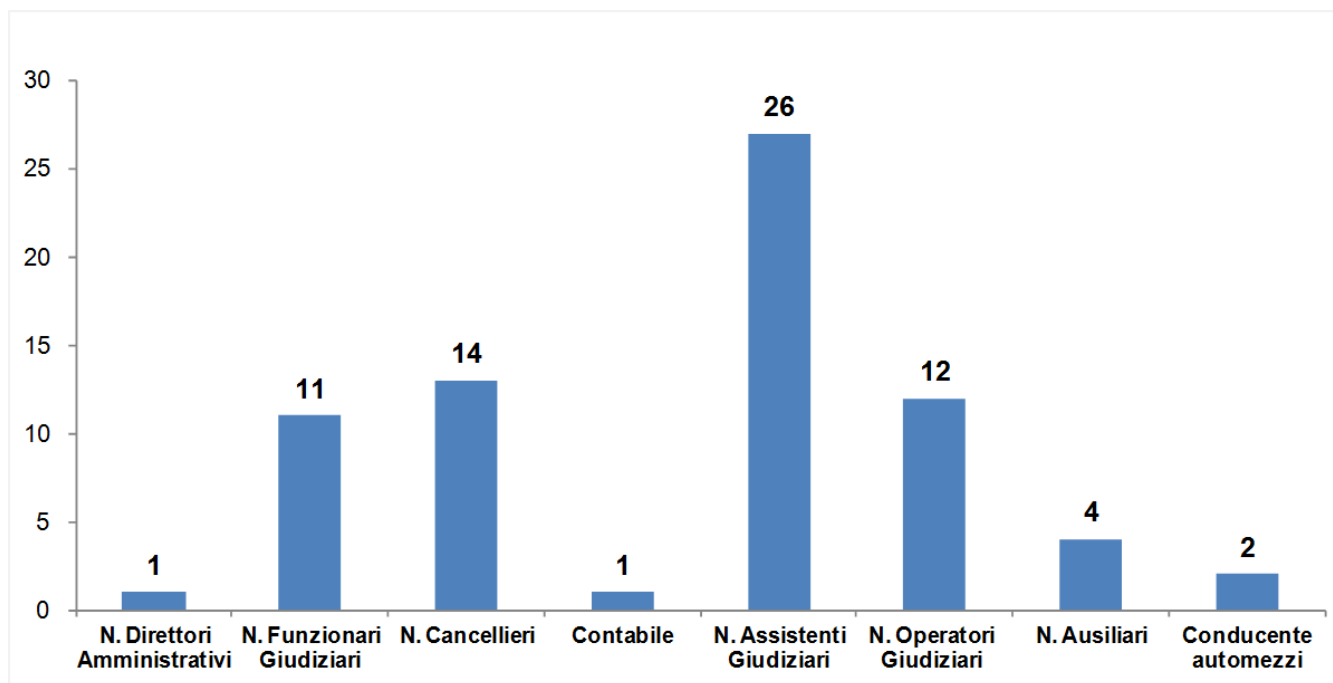
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

La struttura organizzativa del Tribunale di Potenza può essere suddivisa in struttura amministrativa, composta da tutto il personale delle cancellerie e segreterie, ed in struttura giurisdizionale, composta da magistrati togati e non togati.

La struttura Amministrativa

L'organico del personale Amministrativo del Tribunale di Potenza ad oggi prevede 71 unità, a fronte delle 77 previste in organico, con tasso di copertura pari al 92,5%.

Il grafico che segue mostra la distribuzione delle 71 risorse in servizio rispetto alla propria figura professionale.



La distribuzione delle risorse amministrative rispetto alle figure professionali

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Il Settore Civile è composto da **30 risorse** suddivise nelle seguenti Unità organizzative:

1. Contenzioso Ordinario
2. Esecuzioni Immobiliari
3. Esecuzioni Mobiliari
4. Fallimentare
5. Lavoro e Previdenza
6. Volontaria Giurisdizione

Il Settore Penale è composto da **33 risorse** suddivise nelle seguenti sezioni:

- Sezione Dibattimentale Penale
- Sezione Gip/Gup

La sezione Gip/Gup si compone di 16 risorse che seguono il ruolo di 3 Magistrati, suddivise per figura professionale secondo quanto riportato di seguito:

- N.2 Funzionario Giudiziario
- N.4 Cancelliere
- N.3 Assistente Giudiziario
- N.6 Operatore Giudiziario
- N.1 Ausiliario

La Sezione Dibattimentale Penale è composta da 17 risorse che seguono il ruolo di 7 Magistrati e 3 GOT, suddivise per figura professionale secondo quanto riportato di seguito:

- N. 3 Funzionario giudiziario, rispettivamente presso Cancelleria Monocratico, Ufficio Corpi di Reato e Ufficio Esecuzioni Penali
- N. 5 Cancelliere, 2 presso Cancelleria Monocratico, 2 presso Cancelleria Collegiale, 1

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

presso Cancelleria Riesame

- N.6 Assistente Giudiziario, 4 presso Cancelleria Monocratico, 1 presso Cancelleria Collegiale, 1 presso Cancelleria Riesame
- N.2 Operatore Giudiziario presso Cancelleria Monocratico
- N.1 Ausiliario presso Cancelleria Monocratico

Il Settore Amministrativo è composto da **9 risorse** nei seguenti Uffici:

1. Segreteria del Presidente
2. Segreteria del Personale
3. Ufficio Recupero Crediti

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

La Segreteria del Presidente è composta da 3 figure professionali come riportato di seguito:

- N.2 Assistente Giudiziario
- N.1 Conducente Automezzi

La segreteria del Personale è composta da 2 figure professionali come riportato di seguito:

- N.1 Assistenze Giudiziario
- N.2 Operatore Giudiziario

L'Ufficio recupero Crediti è composto da 3 figure professionali come riportato di seguito:

- N.2 Funzionario Giudiziario
- N.1 Assistente Giudiziario

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza
del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

La struttura Giurisdizionale

Il Tribunale di Potenza prevede potenzialmente un organico di Area Giurisdizionale composto da 23 Giudici Togati, tra cui un Presidente del Tribunale ed un Presidente di Sezione, e da 11 Giudici Onorari.

La tabella che segue evidenzia la composizione dell'organico magistratuale con le relative vacanze

Tabella: La composizione Magistratuale

Funzione	Organico	Vacanti	Coperti
Presidente del Tribunale	1	0	1
Presidenti di Sezione	1	0	1
Giudice	19	2	*17
Giudice Sezione Lavoro	2	0	2
Totale giudici Ordinari	23	2	*21
Giudice onorario di Tribunale	11	4	7

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17

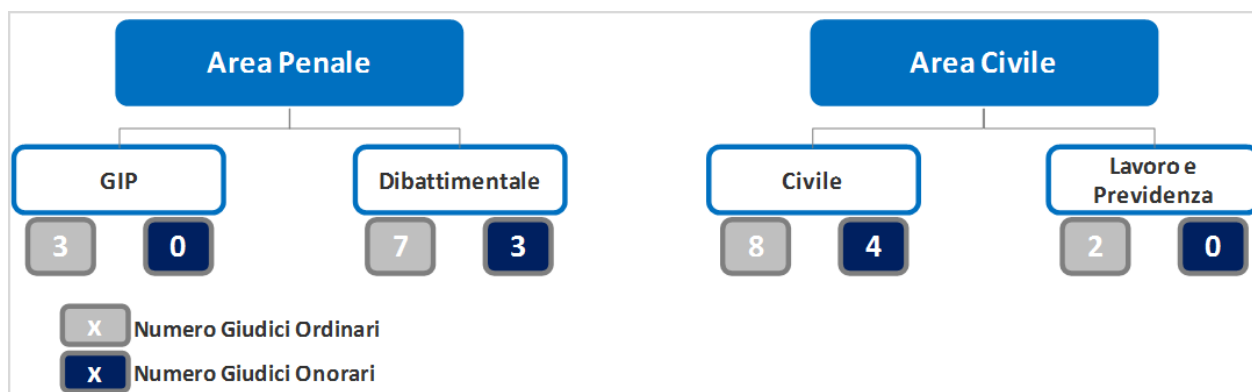


Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Totale giudici Onorari	11	4	7
Totale giudici	34	6	28

(*)2 magistrati presenti nominalmente in servizio, non risultano effettivamente operativi in ragione della loro assenza per malattia e congedo maternità.

Stante la suddetta composizione, rispetto alle Aree Penali e Civili, i Magistrati attualmente in servizio sono così suddivisi:



La composizione organizzativa dei Magistrati

Il Settore Civile POTENZA

La Sezione è organizzata tabellarmente in due Aree operative a ciascuna delle quali fanno capo tre Gruppi di Lavoro (Famiglia e Persone, Extracontrattuale, Diritti reali-Successioni-Bancario per l'Area 1; Obbligazioni e Contratti, Fallimento ed Esecuzione, Lavoro e Previdenza per l'Area 2). Sono tabellarmente assegnate a due Giudici onorari la materia delle Locazioni e quella dell'Esecuzione mobiliare. Sono inoltre operative le Sezioni Specializzate Agraria, Imprese,

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Immigrazione.

La Cancelleria è organizzata per settori: Volontaria Giurisdizione, Affari Contenziosi, Esecuzione mobiliare e Immobiliare; Fallimento e Procedure concorsuali; Lavoro e Previdenza.

Nell'ambito di ciascun Settore, singoli Cancellieri curano i ruoli di uno o più Giudici monocratici e dei rispettivi Giudici onorari in affiancamento.

Autonome Cancellerie costituite per la Sezione Immigrazione, per il Ruolo Generale Affari Contenziosi e liquidazioni Gratuito Patrocinio, per i Decreti Ingiuntivi e la raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi al Contenzioso Civile.

Il Settore Penale POTENZA

Il Settore Penale è composto da 16 risorse suddivise nelle seguenti sezioni.

1. Sezione Gip/Gup
2. Sezione Dibattimentale Penale

L'unità organizzativa della sezione Dibattimentale Penale è composta allo stato attuale, quattro collegi, di cui uno Riesame-Prevenzione. Ai collegi A) e B) sono assegnati 6 magistrati, compreso il presidente di sezione, gli ulteriori due magistrati svolgono funzioni monocratiche e aggiuntive rispetto ai tre collegi. Il collegio D), sebbene previsto dalle tabelle vigenti, non è operativo in quanto uno dei due giudici sopra indicati risulta assegnato al Riesame in supplenza.

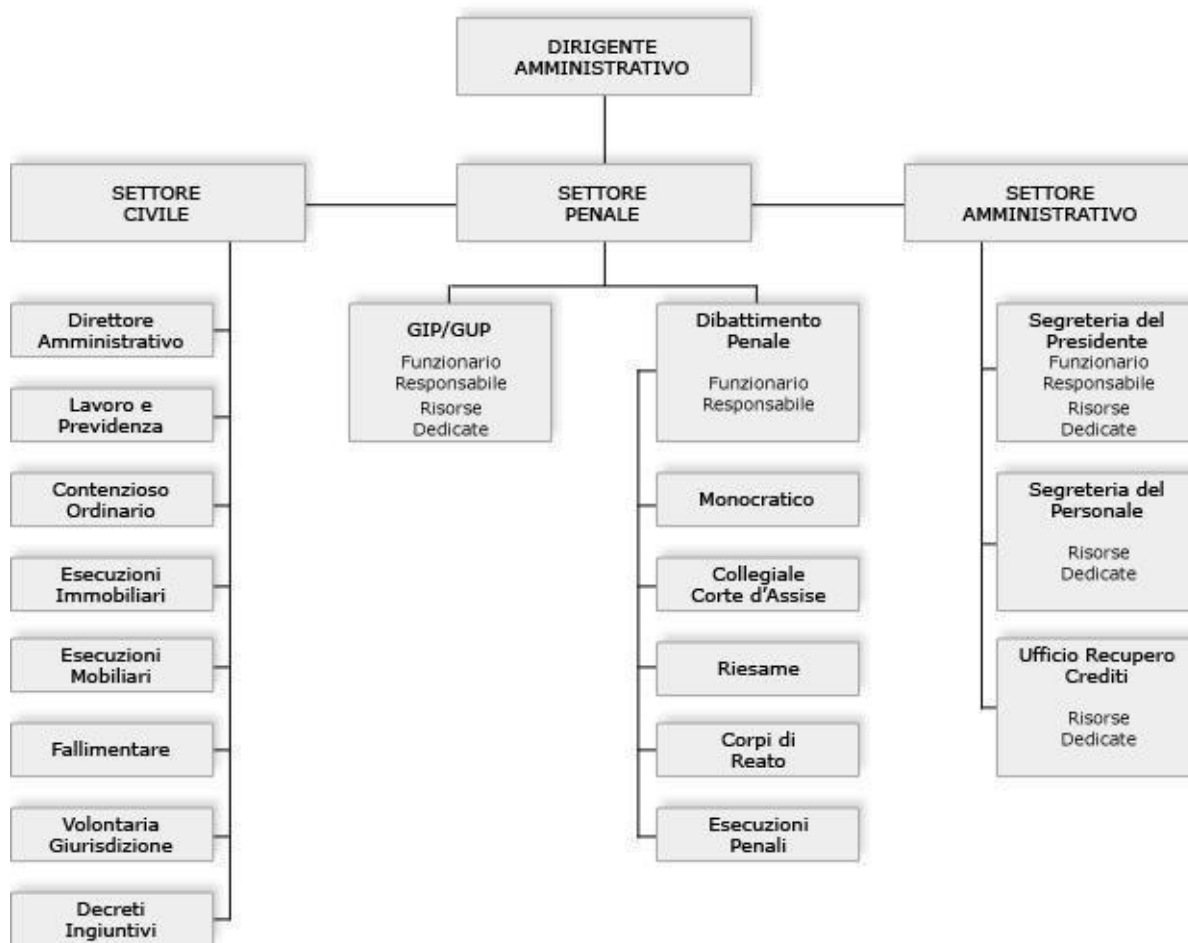
L'unità organizzativa della cancelleria Gip-Gup si compone da 6 unità che con attuale copertura di 5 (di cui uno magistrato distrettuale).

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza
del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Organigramma Tribunale di Potenza



PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Analisi dei flussi statistici POTENZA

Sulla base del programma di gestione del Tribunale di Potenza – anno 2022, si evidenzia che nel Settore Penale è stato introdotto un format strutturato in sezioni e non più in forma libera, come gli anni precedenti, allo scopo di fornire le informazioni richieste, fermo restando, la mancanza nel settore penale di un sistema di rilevazione statistico omogeneo.

Infatti, il programma di gestione 2022 su indicato, diviene strumento descrittivo della linea organizzativa adottata nell'ottica di garantire il principio di ragionevole durata del processo.

Tanto per il settore civile che penale, obiettivo prioritario è la definizione dei procedimenti di più risalente iscrizione, in modo da poter addivenire al contenimento dei tempi necessari per la decisione entro il termine triennale stabilito dalla cd. Legge Pinto.

Per le attività del Settore Civile, al 30.06.2021 (primo semestre di rilevazione) erano pendenti presso la Sezione Civile, che ricomprende al suo interno cinque macroaree: contenzioso ordinario, volontaria giurisdizione, proc. fallimentari, esecuzioni immobiliari e mobiliari) n. 17.432 procedimenti (l'anno precedente, alla stessa data ve ne erano 18.258).

Nel secondo semestre, alla data del 31.12.2021, sempre per la Sezione Civile, erano pendenti 16.923 procedimenti (l'anno precedente alla stessa data i carichi pendenti erano 18.045).

Tale rendiconto va sottolineato in particolare per la Sottosezione Lavoro e Previdenza, per la quale al 31.12.2021 erano pendenti 4.328 procedimenti, di cui 3.289 procedimenti di previdenza e assistenza (l'anno precedente alla stessa data vi erano 4.845, di cui 3.600 procedimenti di previdenza e assistenza).

Sulla scorta dei dati statistici forniti dalla Cancelleria, vanno evidenziate da una parte le criticità riscontrate nell'anno 2021 dovute ai trasferimenti ad altri Uffici Giudiziari di alcuni magistrati, oltre ai vari congedi di maternità; dall'altra bisogna tener conto degli obiettivi del Programma per l'Ufficio del Processo (PNRR),

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

in considerazione dei quali, il carico esigibile di tutta la struttura giudiziaria potentina va incrementata, ad esclusione (data la natura di tali giudizi) dei procedimenti di Separazione e Divorzio contenziosi che terminano in modo alternativo (sub procedimento ex art 709 ter c.p.c.) e della Volontaria Giurisdizione.

Il predetto Carico Esigibile va così ripartito:

1) **SENTENZE:** 135 per il Lavoro, 220 per Previdenza ed Assistenza, 17 per il Fallimento, 135 per Famiglia, Stato e Capacità Persone, 135 per il Contenzioso Civile ordinario e 4 per l'Impresa.

2) **ALTRI PROVVEDIMENTI:** 100 per la materia del Lavoro, 350 per la materia della Previdenza e Assistenza, 82 per il Fallimento, 220 per le Esecuzioni Immobiliari, 660 per le Esecuzioni Mobiliari, 170 per Famiglia Stato e Capacità delle Persone, compresi i camerati, 600 per la Volontaria Giurisdizione non in materia di famiglia e persone, 2 per la Volontaria Giurisdizione in materia di Impresa, 110 per il Contenzioso ordinario, 6 per l'Impresa, 450 per Immigrazione e Protezione internazionale, 40 per i Procedimenti di natura sommaria e cautelare, 120 per i Decreti ingiuntivi, 500 per Tutele Curatele e Amministrazioni di Sostegno.

- In merito agli obiettivi di smaltimento (intesi quei procedimenti che si intende eliminare dal 30.06.2021 al 31.12.2022) occorre premettere che gli obiettivi indicati per il 2021 sono stati quasi tutti raggiunti ed in alcuni casi superati (vedi Contenzioso civile ordinario e lavoro). Ed infatti considerato il programmato smaltimento dei procedimenti ultratriennali (dal 2017 a ritroso), sono stati ottenuti i seguenti risultati:

Lavoro: previsti complessivi 83 - definiti complessivi 140

Previdenza e Assistenza: previsti complessivi 162 - definiti complessivi 178

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Fallimento e concorsuali: previsti complessivi 90 - definiti complessivi 64

Esecuzioni Immobiliari: previsti complessivi 305 - definiti complessivi 296

Esecuzioni Mobiliari: previsti complessivi 143 - definiti complessivi 89

VG Famiglia e Persona: previsti complessivi 2 - definiti complessivi 3

VG non Famiglia: non risultavano pendenze ultratriennali al 31.12.2020

Separazioni e Divorzi: previsti complessivi 64 - definiti complessivi 97

Contenzioso civile ord.: previsti complessivi 1.690 - definiti complessivi 2.299

Procedimenti speciali: previsti complessivi 87 - definiti complessivi 160

Decreti ingiuntivi: non risultavano pendenze ultratriennali al 31.12.2020

In conclusione, va precisato che, il mancato raggiungimento dell'obiettivo nella materia del Fallimento è ascrivibile alla scopertura di organico a seguito del trasferimento ad altro Ufficio, dal marzo 2021, di uno dei due giudici delegati.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo nella materia dell'Esecuzione mobiliare è ascrivibile all'assenza per maternità, fino al maggio 2021, dell'unico giudice togato addetto alla materia il quale, nell'impossibilità di sostituzione con altro giudice togato, è stato sostituito da un giudice onorario.

N.B In calce al presente documento verranno allegati i flussi statistici relativi al settore penale e civile forniti dalle rispettive Cancellerie.

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Ufficio per il Processo e sua organizzazione - POTENZA

Le tabelle del Tribunale di Potenza (2020-2022) hanno già previsto l'istituzione dell'Ufficio del Processo secondo la normativa vigente in data anteriore all'adozione dell'UPP ai fini del PNRR.

La sezione penale dibattimentale e la sezione civile si avvalgono, infatti, di una serie di stagisti (ex art. 73) che svolgono diretta collaborazione e che incidono fortemente nell'attività dei magistrati, svolgendo le naturali funzioni di distinzione e, specificamente, lo studio dei fascicoli, attività di ricerca giurisprudenziale, redazione di bozze di provvedimenti e sentenze.

Il numero degli stagisti, sebbene limitato in quanto presso l'Università di Potenza non è istituita la facoltà di Giurisprudenza, ha fornito un decisivo contributo, diminuendo i tempi di deposito degli atti ed aumentando il numero di definizione dei procedimenti.

Il Tribunale di Potenza ha, inoltre, fatto ricorso allo strumento dell'affiancamento dei GOP, in genere uno per ciascun magistrato, civile o penale, mediante assegnazione di fascicoli gestiti dal Giudice onorario sotto il diretto controllo del Magistrato affiancato.

Per la sezione penale la presenza dei GOP si è rivelata di fondamentale importanza.

I predetti hanno tenuto un numero tabellarmente previsto di udienze mensili, garantendo la definizione di un cospicuo numero di procedimenti.

Costante, inoltre, è la presenza dei GOP nei collegi A) e B), per le lunghe e reiterate assenze dei Giudici (trasferiti ad altra sede o in astensione).

Positivo soprattutto negli anni passati, è stato l'apporto dei GOP anche per il settore civile, gravato per circa un biennio anche dall'assenza di magistrati impegnati quali componenti per le commissioni dei concorsi in

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

magistratura).

Nel settore civile i GOP operano nell'ambito dei Gruppi di Lavoro, per lo più in affiancamento ai singoli

giudici togati, i quali delegano loro attività istruttoria o la trattazione di singoli procedimenti contenziosi, ovvero dei procedimenti di competenza del Giudice Tutelare.

Presso la sezione immigrazione il GOP affiancato provvede anche alla redazione delle bozze dei decreti di decisione dei procedimenti trattati.

Secondo le previsioni tabellari, presso il Gruppo di Lavoro Famiglia e Persone è costituito l'Ufficio per il Processo, composto dai due magistrati togati del Gruppo e dal giudice onorario ad essi affiancato, oltre che dal Cancelliere che cura i relativi ruoli e da una stagista. L'ufficio per il Processo opera attraverso: il costante coordinamento dei Giudici togati nelle materie rispettivamente trattate; la collaborazione della stagista nella preparazione delle udienze (verifica della regolare instaurazione del contraddittorio e delle istanze proposte nei procedimenti di nuova iscrizione) e nella redazione di bozze di provvedimenti; la collaborazione del GOP nell'attività istruttoria e di ricerca giurisprudenziale e dottrinale; la collaborazione del Cancelliere nei rapporti con i Servizi territoriali con le Autorità giudiziarie per le prove delegate nella materia.

Si evince quindi, l'importanza dell'Ufficio per il Processo nel suo complesso e i notevoli benefici apportati Alla Sezione civile, che ha maggiormente bisogno di aggredire l'arretrato ultratriennale e di ridurre il DT, è stata destinata buona parte delle risorse dell'UPP.

Anche per il settore penale, la programmazione della riduzione della durata dei procedimenti penali costituisce l'obiettivo principale dell'Ufficio.

Per entrambi i settori, civile e penale, sarà prevista un'attività di spoglio preliminare al momento dell'iscrizione e dell'assegnazione del fascicolo al singolo Giudice o al Collegio, con formazione di una

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

scheda del processo in modo da coordinare il tutto con i procedimenti già fissati e rendere in tal modo più fluida la gestione delle singole udienze.

Verrà adottata, per ciascuna sezione, un servizio di monitoraggio mensile che valuti i flussi statistici in entrata e che tenga conto delle definizioni mensili dell'intera sezione (monocratiche e collegiali, e per singolo giudice monocratico) e che tenga conto, inoltre, delle iscrizioni e degli adempimenti di scarico dei fascicoli e di tutte le attività post udienza in modo da incidere direttamente sui tempi di definizione.

A tale scopo una congrua parte delle risorse assegnate all'Ufficio sarà destinata al potenziamento delle Cancellerie deputate alla raccolta e all'elaborazione dei dati statistici, le quali mensilmente forniranno in automatico ai Presidenti di Sezione il report delle definizioni mensili di ciascun Collegio e di ciascun giudice monocratico, togato e onorario.

La redazione della scheda per ciascun procedimento, sopra segnalata, ad opera dell'AUPP, consentirà un preliminare inquadramento della vicenda e/o controversia in modo da consentire in tempi rapidi e comunque anteriori alla trattazione del giudizio un'acquisizione della panoramica giurisprudenziale utilizzabile per il caso specifico.

Sarà, inoltre, favorito l'avvio di una raccolta degli indirizzi giurisprudenziali anche ai fini della costituzione di una banca dati di merito, da informatizzare per il settore civile con possibile accesso agli utenti esterni, anche attraverso l'aggiornamento ed il potenziamento del sito del tribunale.

Piano di lavoro UPP POTENZA

Per definizione il piano di lavoro è un elaborato scritto, spesso in forma tabellare, che permette di riassumere in sequenza le operazioni da effettuare correlandole con tempi e operatori oltre ad eventuali altri elementi ritenuti

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

importanti. In altri termini, con la stesura del piano di lavoro, si programma cosa si fa, come, quando, chi.

Nello specifico, il presente piano di lavoro è stato redatto descrivendo la funzione dell'UPP, evidenziando soprattutto le attività che verranno svolte dagli AUPP in seguito a determinati criteri e a specifiche esigenze.

Sezione civile

I principali obiettivi da raggiungere sono:

1. Riduzione delle pendenze;
2. Riduzione dei termini di definizione dei procedimenti

Essi saranno perseguiti soprattutto con un impiego più intensivo dei GOP, aumentando il numero dei procedimenti loro assegnati, sia pure nei limiti previsti dalla legge e dalle tabelle vigenti.

Le risorse previste per l'UPP saranno assegnate in misura proporzionale ai vari Gruppi di Lavoro ed alle relative Cancellerie e ciascuna unità fornirà opera di supporto sia ai giudici del Gruppo sia all'attività di Cancelleria. In particolare, gli AUPP saranno tenuti a svolgere le seguenti mansioni:

- Preparazione della scheda processo
- Verifica del contraddittorio nei procedimenti chiamati in prima udienza
- Assistenza all'udienza
- Ricerche giurisprudenziali
- Predisposizioni di bozze dei provvedimenti più semplici
- Preparazione dell'udienza
- Controllo delle comunicazioni alle parti
- Scarico dei fascicoli definiti
- Coordinamento e supporto alla digitalizzazione

È prevista una formazione degli addetti al fine della conoscenza del fascicolo civile e della preparazione

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

delle schede dei processi, così da consentire ai giudici di organizzare il proprio lavoro dando priorità decisoria a quelli ultratriennali, oltre che a quelli per cui la priorità decisoria è normativamente prevista.

Sezione penale

Quanto alla sezione penale gli obiettivi da raggiungere sono sostanzialmente due:

- Riduzione delle pendenze, soprattutto per il settore monocratico;
- Riduzione dei termini di definizione dei procedimenti.

Il Tribunale propone di realizzare il primo obiettivo innanzitutto mediante un impiego più intensivo dei GOP, aumentando il numero delle udienze da destinare a quest'ultimi in modo da consentire l'assegnazione di un numero maggiore di fascicoli, sia pure nei limiti previsti dalle vigenti tabelle.

Sarà così possibile consentire a magistrati togati una più rapida trattazione dei c.d. processi supermonocratici che richiedono un forte impegno dibattimentale, sia per la complessiva delle varie materie sia per problematiche derivanti dall'istruttoria dibattimentale.

La presenza delle risorse UPP favorirà in ogni caso il lavoro dei Togati consentendo loro di aumentare il numero delle decisioni,

Ulteriore obiettivo da realizzare è senz'altro quello di aumentare le definizioni dei fascicoli c.d. prioritari e, specificamente, quelli relativi a reati del tipo 589 – 589 bis c.p. nonché reati ricollegabili a procedimenti con codice rosso (572 – 621 bis c.p.).

In questo settore, in cui si rende necessario un intervento diretto e specifico, il personale dell'UPP opererà con maggiore peso.

Verrà consentito a ciascun addetto di sfruttare al meglio le proprie specifiche competenze professionali, maturate nelle attività in precedenza svolte. Una volta assegnato il personale ai vari settori, concordati tra i vertici dell'Ufficio, sarà necessario predisporre un piano di smaltimento per l'arretrato (sia civile che

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

penale), che tenga conto delle priorità già individuate in sede tabellare.

Ad oggi risultano assegnate al Tribunale di Potenza n.50 unità, le quali saranno distribuite come segue:

alla **Sezione Civile**:

- 1 unità in affiancamento al Presidente di Sezione
- 2 unità al Gruppo di Lavoro Famiglia e Persone
- 4 unità al Gruppo di Lavoro Extracontrattuale
- 3 unità al Gruppo di Lavoro Diritti reali-Successioni-Bancario
- 6 unità al Gruppo di Lavoro Obbligazioni e Contratti
- 3 unità al Gruppo di Lavoro Fallimento ed Esecuzione
- 3 unità al Gruppo di Lavoro Lavoro e Previdenza
- 1 unità alla Sezione Immigrazione
- 3 unità saranno poi assegnate ai Servizi trasversali della Sezione civile

Alla **Sezione Penale**:

- 16 unità alla sezione dibattimento,
di cui:
 - 3 a ciascun Collegio (A – B – C) e relativi Giudici, anche in funzione monocratica;
 - 2 unità agli Uffici degli ulteriori Giudici monocratici;
 - 2 unità al Presidente di Sezione, di cui 1 trasversale;
 - 3 unità agli Uffici Post-dibattimento, Liquidazioni, Corpi di Reato.
 - 6 unità all'Ufficio GIP-GUP

Agli Uffici del Presidente del Tribunale saranno infine assegnate 2 unità

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

PIANO DI LAVORO UPP NOLA

A seguito dell'attività ricognitiva svolta nella linea di intervento 1 è stato possibile delineare un quadro completo delle attività eseguite in concreto dagli Addetti all'UpP, che, in linea di massima, rispettano quelle previste dal d.l. 80/2021.

In particolare, dalla disciplina prevista nell'allegato II del d.l. n. 80 del 2021, si deduce la natura ibrida delle mansioni attribuite agli addetti, i quali svolgono sia attività di supporto ai magistrati, sia funzioni tipicamente amministrative, utili alle cancellerie.

A seguito degli incontri svolti sia nel settore civile che nel settore penale, nonché in virtù delle risposte fornite ai quesiti somministrati nella prima fase del progetto, sono emerse una serie di attività ulteriori cui gli addetti sono preposti, utili ad incrementare l'efficientamento dell'Ufficio.

Nello specifico sono emersi dei possibili ambiti ove gli addetti potrebbero essere impiegati in modo più efficace:

- 1) attività para-giurisdizionali o preparatorie: gli addetti potrebbero essere coinvolti nell'organizzazione dei fascicoli afferenti ai singoli procedimenti, segnalando fra questi, quelli aventi maggiori priorità. Potrebbero svolgere altresì, in tale contesto, attività volte all'organizzazione dell'UpP mediante il rilevamento delle criticità più rilevanti e la predisposizione di proposte riguardanti l'assetto organizzativo interno;
- 2) attività pre-contenziosa: finalizzata a coadiuvare i processi di digitalizzazione e di monitoraggio delle performance di risultati, anche attraverso l'analisi dei flussi di lavoro;
- 3) attività di studio: gli addetti svolgono già mansioni preparatorie relative allo studio della giurisprudenza e alla predisposizione di bozze provvedimenti, senza, tuttavia, avere margini di autonomia. Per tali ragioni, per permettere al giudice di concentrarsi esclusivamente sulla funzione giudicante, agli addetti potrebbero essere affidate, in modo autonomo tutte quelle attività di facile esecuzione nonché pratico/materiali utili a sgravare il carico di lavoro del giudice;
- 4) attività d'udienza: gli addetti potrebbero anche essere impiegati nella predisposizione di schede riassuntive del procedimento;

PON Governance 2014-2020 - Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1
Decreto del Ministero della Giustizia del 05 agosto 2021 e successiva rettifica del 09 agosto 2021
Progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale. Il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" – MOD-UPP – CUP E75F21001650007 – CLP PON_MDG_1.4.1_17



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

- 5) attività di raccordo con la cancelleria: gli addetti svolgono, sotto la supervisione del direttore di cancelleria tutti quei compiti necessari per raccordare l'attività giurisdizionale a quella amministrativa.

Dall'elenco predisposto si evince, evidentemente, come le mansioni attribuite agli addetti siano in partenza ibride e flessibili, tarate sulle possibili diverse necessità dei singoli tribunali.

Del resto il senso dell'introduzione di queste figure, risulta essere, proprio nella sua fase iniziale, quella di contribuire allo smaltimento dell'arretrato, che, come noto, può trovare la sua origine proprio in una serie diversificata di cause.

All'interno di questa cornice di carattere generale è possibile immaginare quali attività possano svolgere gli addetti per l'UpP presso il tribunale di Nola, con riferimento alle caratteristiche proprie del tribunale stesso. Nel dettaglio pare opportuno assegnare agli AUPP funzioni prevalentemente di cancelleria, indirizzando i lavori sulla digitalizzazione dei fascicoli ibridi – fascicoli non completamente digitalizzati – nonché sull'attività di bonifica delle false pendenze. Rispetto alle attività più propriamente di assistenza al magistrato è emerso come molte difficoltà di smaltimento siano riscontrabili in riferimento ai procedimenti d'ingiunzione. Sempre in affiancamento diretto alle attività giurisdizionali pare immaginabile l'assegnazione di funzioni di monitoraggio di novità giurisprudenziali e legislative. In prospettiva futura si ritiene inoltre ipotizzabile assegnare ai AUPP attività volte al mantenimento al controllo delle banche dati interne, predisposte per fini di ricerca e statistici.