TRIBUNALE DI PESCARA

Ufficio Giudice Tutelare

Amministrazione di Sostegno n………………….../………………..R.G.V.G.

APERTURA LIBRETTO/CONTO CORRENTE POSTALE/BANCARIO

NELL’INTERESSE DEL/LA IL/LA BENEFICIARIO/A DELL’A.D.S

Il/La sottoscritto/a **amministratore di sostegno**

(*Nome e Cognome)*………………………………………………………………………………………………

C.F.:....................................................................................................................................................................

nato a................................... il.......................................residente a .................................................................

in via/piazza.......................................................................................................................................................

tel...........................................................fax….........................mail……………………………………..……

**in nome e per conto del/la beneficiario/a dell’A.d.S**

(*Nome e Cognome)*………………………………………………………………………………………………

C.F.:...................................................................................................................................................................

nato a................................... il...............................................................................................................................

**C H I E D E**

**L’autorizzazione a:**

* Aprire un libretto/ conto corrente postale/bancario *(sbarrare la voce che non interessa)* da intestarsi esclusivamente al/alla beneficiario/a dell’A.d.S;
* A far accreditare sul suddetto libretto/conto *(sbarrare la voce che non interessa)* i ratei della pensione, le eventuali altre indennità e qualsiasi altra entrata percepita o riscossa dal/dalla beneficiario/a dell’A.d.S;
* Ad operare mensilmente in via continuativa, sul predetto libretto/conto*(sbarrare la voce che non interessa)*;

Luogo e data………………………..

L’amministratore di sostegno

……………………………………