



Report sui risultati delle verifiche di funzionamento relative al progetto “Giustizia Agile” con focus sui principali indicatori ipotizzati per l’Ufficio per il Processo (UPP)

Sommario

Ulteriori analisi ottenute dai questionari.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Considerazioni Preliminari.....	5
TRIBUNALE DI PISA	6
Sintesi dei Risultati.....	6
Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi per Ruolo e per età	28
Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione	29
Conoscenza degli Applicativi	31
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi.....	37
Difficoltà degli Applicativi.....	44
Giudizio sugli Applicativi	51
Necessità sull'Uso degli Applicativi	56
Appendice	63
Conoscenza degli Applicativi	63
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi.....	67
Difficoltà degli Applicativi.....	71
Giudizio sugli Applicativi.....	76
Necessità sull'Uso degli Applicativi	78
Appendice Testi liberi	84
TRIBUNALE DI LIVORNO.....	93
Sintesi dei Risultati.....	94
Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi	119

Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione	119
Conoscenza degli Applicativi	121
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi	130
Difficoltà degli Applicativi	140
Giudizio sugli Applicativi	151
Necessità sull'Uso degli Applicativi	160
Appendice	170
Conoscenza degli Applicativi	170
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi	173
Difficoltà degli Applicativi	176
Giudizio sugli Applicativi	180
Necessità sull'Uso degli Applicativi	183
Appendice Testi liberi	187
TRIBUNALE DI LUCCA	202
Sintesi dei Risultati	203
Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi per Ruolo e per età	219
Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione	220
Conoscenza degli Applicativi	221
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi	225
Difficoltà degli Applicativi	228
Giudizio sugli Applicativi	232
Necessità sull'Uso degli Applicativi	236
Appendice	240

Conoscenza degli Applicativi	240
Frequenza di Utilizzo degli Applicativi.....	245
Difficoltà degli Applicativi.....	250
Giudizio sugli Applicativi.....	255
Necessità sull'Uso degli Applicativi	259
Appendice Testi liberi	265

Considerazioni Preliminari

Il questionario è stato redatto con la finalità di ottenere elementi conoscitivi sugli applicativi / pacchetti utilizzati nei Tribunali di Pisa, Livorno e Lucca.

Il questionario è unico per tutti i ruoli professionali, indipendentemente dall'uso e/o destinazione dell'applicativo. E' stata data inoltre la possibilità (solo per il tribunale di Pisa) di rispondere in modo collettivo per ufficio / struttura.

Per ogni applicativo (26) veniva posta una domanda filtro obbligatoria:

Si utilizza o si è utilizzato il programma X? (risposta obbligatoria)

Se si utilizza il software in oggetto, si verrà indirizzati alla scheda di valutazione del programma.

Altrimenti, il questionario passerà al software successivo.

Contrassegna solo un ovale.

- Sì
- No, avrei/avremmo necessità di usarlo ma non conosco/conosciamo il funzionamento
- No, non ho/abbiamo mai sentito parlare del programma
- No, perché non è utile per il lavoro quotidiano

Passa alla domanda y.

Passa al software successivo.

Passa al software successivo.

Passa al software successivo.

Sequenza di domande per chi utilizza il software	
Descrivere per cosa può essere utilizzato il programma	Testo libero
Quanto valuta/valutate sia approfondita la sua/vostra conoscenza delle funzionalità di X?	Poco 1 5 molto
Quanto utilizza/utilizzate il programma X?	Poco 1 5 molto
Per quali scopi utilizza/utilizzate il programma X?	Testo libero
Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma X?	Molto facile ¹ 5 molto difficile
Quali sono le difficoltà nell'uso del programma X?	Testo libero
È cambiata o migliorata l'organizzazione del proprio lavoro e/o quello dell'ufficio a seguito dell'introduzione del programma X?	Testo libero
Quali migliorie apporterebbe al programma X?	Testo libero

Una conseguenza della impostazione del questionario è che il numero di rispondenti per ogni software /applicativo è differente, e che non si approfondisce la differente situazione tra i vari tipi di risposta negativa (per esempio: il "lavoro quotidiano" corrisponde alla mansione? per la risposta "non conosco il funzionamento" sarebbe stato interessante conoscerne il motivo).

Si è ritenuto opportuno cercare di sintetizzare le risposte ottenute, classificando i rispondenti in tre gruppi distinti (indicati dalla variabile Ruolo)

TRIBUNALE DI PISA

I Partecipanti del Tribunale di Pisa sono così suddivisi per Ruolo

Ruolo	Num questionari
Assistenti giudiziari e Cancellieri	26
Personale dell'UPP	21
Giudici e Presidenti	18

Si è proceduto inoltre a creare due gruppi per fascia di età (variabile Età):

Età	Num questionari
under 40 anni	32
over 40 anni	33

Per effetto della compilazione di un questionario come risposta collettiva, non è stato possibile attribuire la fascia di età ed il ruolo per questo questionario in quanto non esiste un codice univoco che permetta di escludere che l'individuo x abbia risposto sia singolarmente che collettivamente. Nel questionario somministrato successivamente a Livorno è stata eliminata la possibilità di risposte collettive per facilitare le analisi.

Sintesi dei Risultati

I risultati delle risposte per singolo software, suddivise per ruolo e classe di età, sono riportati in dettaglio nei paragrafi successivi.

Si ritiene tuttavia interessante fornire una sintesi dei risultati ottenuti, identificando i software più utilizzati dalla maggior parte dei rispondenti, suddivisi per ruolo e nella Tabella A si riporta il numero di questionari per Ruolo per ciascun software.

Tabella A: Applicativi in Uso per Ruolo¹

<i>Applicativi</i>	Assistenti e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Totale Pisa
PERSEO	22	21	1	44
CONSOLLE	6	13	15	34
SICID	18	13	2	33
SICP	8	7	5	20
SIAMM	13		1	14
PORTALE TRASCRIPTIONI	4	5	4	13
TIAP	4		6	10
SNT	4	5	1	10
ATTI E DOCUMENTI	2	5	3	10
SIC	5	3	1	9
GIADA2	3	1	4	8
SCRIPT	4	1		5
PACCHETTO ISPETTORI	3		2	5
SIECIC	3	1		4
SIDET		3	1	4
WEBSTAT	1		2	3
Geco	2			2
PORTALEFUG	1		1	2
SIRIS	1		1	2
GPOP			2	2
SICOGE	2			2
RSTP	1			1

¹ NB: sono indicati in grassetto i 3 applicativi più usati per ogni Ruolo.

ARES			1	1
SIEP			1	1
SIPPI			1	1

Come si evince dalla prima tabella, gli applicativi più utilizzati per ruolo sono: PERSEO per gli assistenti giudiziari e per i funzionari dell'UPP, e ovviamente CONSOLLE per i magistrati e i presidenti di sezione. Vedremo successivamente quali sono i software più utili alle attività delle tre categorie citate.

Va segnalato che alcuni applicativi (elencati nella Tabella B) anche se citati nel Report inviato dal Tribunale di Pisa all'inizio del Progetto non sono usati da nessun rispondente

Tabella B: Applicativi non usati

SIATEL
Start
MEPA
GIADA

I software adoperati variano per Ruolo ma anche per giudizio espresso sulla loro conoscenza, per la frequenza di utilizzo e per la difficoltà di utilizzo indicata (Tabelle C, D ed E). Le risposte possibili erano su una scala ordinale su di una scala da 1 (poco) a 5 (molto); si è quindi proceduto a sommare per ciascun rispondente i valori indicati per i software conosciuti, e calcolandone poi la media.

Nelle tabelle sono indicati sia il numero dei rispondenti che la loro percentuale rispetto al totale (prime due colonne), la somma dei valori per i rispondenti (terza colonna), il valore medio ed i valori estremi della distribuzione.

Tabella C: Livello di Conoscenza Software per Ruolo (Quanto valuta/valutate sia approfondita la sua conoscenza delle funzionalità del software?)

C.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	100,0	21	77	3,7	3	5
CONSOLLE	61,9	13	46	3,5	3	5

SICID	61,9	13	45	3,5	2	4
PORTALE TRASCR	61,9	13	29	2,2	1	5
SICP	33,3	7	26	3,7	3	4
ATTI & DOC	23,8	5	17	3,4	3	4
SNT	23,8	5	18	3,6	2	5
SIC	14,3	3	9	3,0	3	3
SIDET	14,3	3	12	4,0	4	4

PERSEO è usato da tutti i funzionari UPP come si evince dalla colonna che riporta la % dei Rispondenti. Ha inoltre una Media di Conoscenza superiore alla media generale. Particolari problematiche si riscontrano nell'applicativo PORTALE TRASCRIZIONI, infatti nonostante il 61,9% dei Funzionari UPP ne facciano uso, è il software meno conosciuto da questa categoria (2,2). Inoltre fa registrare il picco più basso, registrando un valore minimo di 1. L'applicativo SIDET risulta essere il meno utilizzato, tuttavia anche il più conosciuto in media.

C.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
CONSOLLE	83,3	15	56	3,7	3	5
TIAP	33,3	6	18	3,0	1	4
PORTALE TRASCR	33,3	6	18	3,0	1	5
SICP	27,8	5	16	3,2	3	4
GIADA2	22,2	4	12	3,0	2	4
ATTI & DOC	16,7	3	6	2,0	2	2
SICID	11,1	2	5	2,5	2	3
GPOP	11,1	2	4	2,0	2	2
WEBSTAT	11,1	2	6	3,0	2	4
PACCHETTO ISP	11,1	2	3	1,5	1	2

L'83,3% dei Giudici e dei Presidenti di Sezione utilizza CONSOLLE che risulta essere l'applicativo più conosciuto, con una media di 3,7 e il punto minimo più basso (3). L'applicativo meno conosciuto e meno usato per la categoria è il PACCHETTO ISPETTORE, conosciuto da due soli esponenti con una media di 1,5. Il PORTALE TRASCRIZIONE è più conosciuto dai giudici con una media di 3 rispetto alla conoscenza dei Funzionari UPP.

C.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	84,6	22	65	3,0	1	5
SICID	69,2	18	70	3,9	1	5
SIAMM ARSPG ²	50,0	13	35	2,7	1	5
SICP	30,8	8	27	3,4	1	5
CONSOLLE	23,1	6	14	2,3	2	3
SIC	19,2	5	13	2,6	1	4
PORTALE TRASCR	19,2	5	10	2,0	1	3
SCRIPT	15,4	4	11	2,8	1	4
SNT	15,4	4	16	4,0	3	5
TIAP	15,4	4	8	2,0	1	3
SIECIC	11,5	3	12	4,0	3	5
GIADA2	11,5	3	7	2,3	1	3
PACCHETTO ISP	11,5	3	7	2,3	2	3
GECO	7,7	2	7	3,5	2	5
SICOGE	7,7	2	5	2,5	2	3
ATTI & DOC	7,7	2	3	1,5	3	3

² SIAMM_ARSPG è usato solo da Assistenti e solo da una metà di loro.

Infine PERSEO risulta essere l'applicativo più utilizzato anche per i gli Assistenti Giudiziari e per i Cancellieri (84,6%) con una media di conoscenza di 3³. I Più conosciuti in media risultano essere SNT e SIECIC che però sono utilizzati dal meno del 20% del sub-campione. Mentre ATTI & DOCUMENTI è l'applicativo meno usa e conosciuto.

Tabella D: Frequenza di Utilizzo Software per Ruolo (Quanto utilizza/utilizzate il software?)

Le tabelle D.1, D.2 e D.3 forniscono informazioni sulla frequenza di utilizzo degli applicativi per ruolo seguendo lo stesso criterio utilizzato per la Conoscenza.

D.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Somma/ somma teorica	Media	Min	Max
PERSEO	100,0	21	71	0,7	3,4	1	5
SICID	61,9	13	60	0,9	4,6	2	5
CONSOLLE	61,9	13	59	0,9	4,5	2	5
SICP	33,3	7	32	0,9	4,6	3	5
PORTALE TRASCR	61,9	13	27	0,4	2,1	1	5
ATTI & DOC	23,8	5	16	0,6	3,2	1	5
SNT	23,8	5	14	0,6	2,8	1	4
SIDET	14,3	3	12	0,8	4,0	3	5
SIC	14,3	3	7	0,5	2,3	1	3

Come si evince dalla tabella D.1, nonostante PERSEO sia un applicativo utilizzato dalla totalità dei funzionari dell'Ufficio del Processo, non risulta essere l'applicativo più frequentemente utilizzato. Infatti si nota che SICID e SICP hanno una media nettamente superiore rispetto (4,6) a PERSEO (solo 3,4). In particolare SICP ha un minimo abbastanza alto (3) nonostante sia utilizzato solo da un terzo dei Funzionari UPP. Il PORTALE TRASCRIZIONE risulta in media il meno utilizzato dalle persone che lo conoscono.

³ Da notare alcuni picchi minimi

D.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Somma/somma teorica	Media	Min	Max
CONSOLLE	83,3	15	69	0,9	4,6	3	5
TIAP	33,3	6	17	0,6	2,8	1	5
PORTALE TRASCR	33,3	6	17	0,6	2,8	1	5
ATTI & DOC	16,7	3	16	1,1	4,3	2	2
SICP	27,8	5	15	0,6	3,0	2	5
GIADA2	22,2	4	15	0,8	3,8	2	5
PACCHETTO ISP	11,1	2	6	0,6	3,0	1	5
GPOP	11,1	2	5	0,5	2,5	2	3
WEBSTAT	11,1	2	5	0,5	2,5	1	4
SICID	11,1	2	3	0,3	1,5	1	2

Come da aspettative CONSOLLE è di gran lunga l'applicativo più utilizzato dai Giudici una media altissima di 4,6 ed un minimo di 3. Segue l'applicativo ATTI & DOC con 4,3 che però è utilizzato solo dal 16,7% del sub-campione. Molto distanti tutti gli altri. La peggior performance è registrata su SICID, con una media di utilizzo di 1,5.

D.3: Assistenti e cancellieri

Assistenti e cancellieri	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Somma/somma teorica	Media	Min	Max
PERSEO	84,6	22	74	0,7	3,4	1	5
SICID	69,2	18	72	0,8	4,0	1	5
SIAMM ARSPG	50,0	13	36	0,6	2,8	1	5
SICP	30,8	8	32	0,8	4,0	1	5
CONSOLLE	23,1	6	15	0,5	2,5	1	4
SIECIC	11,5	3	14	0,9	4,7	4	5
SCRIPT	15,4	4	14	0,7	3,5	1	5

SNT	15,4	4	14	0,7	3,5	1	5
SIC	19,2	5	13	0,5	2,6	1	5
PORTALE TRASCR	19,2	5	10	0,4	2,0	1	5
TIAP	15,4	4	8	0,4	2,0	1	3
GIADA2	11,5	3	7	0,5	2,3	2	3
ATTI & DOC	7,7	2	6	0,6	3,0	3	3
PACCHETTO ISP	11,5	3	6	0,4	2,0	1	4
GECO	7,7	2	5	0,5	2,5	1	4
SICOGE	7,7	2	3	0,3	1,5	1	2

Per quanto riguarda gli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri SIECIC ha la media più alta di frequenza di utilizzo (4,7) tuttavia è utilizzato solo da 3 funzionari, corrispondente al 11,5% del sub-campione. Tra gli applicativi utilizzati di più da questa categoria, PERSEO, SICID e SIAMM, il secondo ha la frequenza di utilizzo più alta (4) mentre l'ultimo non viene utilizzato molto spesso (in media 2,8). SICOGE risulta essere non solo il meno utilizzato, ma anche quello con la frequenza di utilizzo più basso (1,5).

Tabella E: Difficoltà Software per Ruolo (Quanto si reputa difficile l'utilizzo dell'applicativo?)

Le tabelle E.1, E.2 e E.3 seguono lo schema delle tabelle precedenti. Riportiamo in questo caso la difficoltà sull'utilizzo degli applicativi per ruolo. Per la difficoltà la scala è invertita: 1 corrisponde a molto facile e 5 per niente facile.

E.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Somma/ somma teorica	Media	Min	Ma x
PERSEO	100,0	21	38	1,8	1,8	1	5
SICID	61,9	13	35	2,7	2,7	1	4
CONSOLLE	61,9	13	32	2,5	2,5	1	4
PORTALE TRASCR	61,9	13	20	1,5	1,5	1	3
SICP	33,3	7	20	2,9	2,8	2	3

SNT	23,8	5	13	2,6	2,6	2	5
ATTI & DOC	23,8	5	10	2,0	2,0	1	3
SIC	14,3	3	5	1,7	1,7	1	2
SIDET	14,3	3	5	1,7	1,7	1	2

Per i Funzionari UPP l'applicativo PERSEO risulta relativamente facile nell'utilizzo, 1,8 in media, tuttavia ha dei picchi massimi. Secondo il sub-campione l'applicativo più difficile da utilizzare è SICP con una media alta di 2,8, ed è utilizzato da un terzo dei Funzionari. SIC e SIDET risultano essere i meno sofisticati secondo chi li utilizza.

E.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Somma/ somma teorica	Media	Min	Max
CONSOLLE	83,3	15	31	2,1	2,1	1	3
GIADA2	22,2	4	14	3,5	3,5	3	4
TIAP	33,3	6	12	2,0	2	1	3
SICP	27,8	5	10	2,0	2	1	3
ATTI & DOC	16,7	3	9	3,0	3	2	4
PORTALE TRASCR	33,3	6	8	1,3	1,3	1	3
GPOP	11,1	2	7	3,5	3,5	3	4
PACCHETTO ISP	11,1	2	5	2,5	2,5	2	3
SICID	11,1	2	4	2,0	2	1	3
WEBSTAT	11,1	2	4	2,0	2	1	3

CONSOLLE è un applicativo con una difficoltà accettabile per i Giudici, in media 2,1. Non si registrano punti massimi allarmanti (Max 3). Tuttavia l'applicativo più facile risulta essere PORTALE TRASCRIZIONE solo 1,3 in media, è anche uno dei più utilizzati dai Giudici. GPOP e GIADA2, secondo i giudizi raccolti sono i software più complicati da utilizzare, (3,5 in media).

E.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Somma/ somma teorica	Media	Min	Max
PERSEO	84,6	22	47	2,1	2,1	1	4
SIAMM ARSPG	50,0	13	41	3,2	3,1	2	5
SICID	69,2	18	34	1,9	1,9	1	3
SICP	30,8	8	23	2,9	2,9	2	4
PORTALE TRASCR	19,2	5	16	3,2	3,2	2	5
CONSOLE	23,1	6	14	2,3	2,3	2	3
TIAP	15,4	4	12	3,0	3	3	3
SIC	19,2	5	10	2,0	2	1	3
SNT	15,4	4	9	2,3	2,2	2	3
PACCHETTO ISP	11,5	3	9	3,0	3	3	3
GIADA2	11,5	3	8	2,7	2,7	2	3
SCRIPT	15,4	4	7	1,8	1,7	1	3
SIECIC	11,5	3	7	2,3	2,3	2	3
SICOGE	7,7	2	6	3,0	3	2	4
ATTI & DOC	7,7	2	6	3,0	3	3	3
GECO	7,7	2	5	2,5	2,5	1	4

La tabella E.3 infine, mostra le difficoltà degli Assistenti Giudiziari e dei Cancellieri. PERSEO e SICID hanno una difficoltà accettabile per i rispondenti, rispettivamente 2,1 e 1,9. Situazione diversa invece per SIAMM, utilizzato dalla metà del sub-campione, che risulta abbastanza difficile con una media di 3,1. Risulta essere il più difficoltoso, secondo solo al PORTALE TRASCRIZIONE. Il meno problematico è l'applicativo SCRIPT, poco utilizzato (all'incirca dal 15%) ma molto facile nell'utilizzo.

Tabella F: Statistica descrittiva Software per Ruolo e Sezione

Le tabelle F riportano le statistiche descrittive (Media e Mediana) degli applicativi più utilizzati (in totale 11), per ruolo e per sezione. Vengono riportate le medie e le mediane di nuovo considerando la conoscenza, la frequenza di utilizzo e le difficoltà dei software. Aggiungiamo in questo caso un riscontro ed un controllo per sezione per singolo applicativo.

La tabella F.1 evidenzia come PERSEO venga utilizzato principalmente nel settore Civile, anche se nel Penale si ha una maggiore conoscenza. Solamente un Giudice nel settore Penale ha conoscenza dell'applicativo. Nella tabella F.2 viene riportata la situazione per CONSOLLE. Si nota subito che solo i Funzionari UPP del settore Penale sono a conoscenza del software, mentre l'utilizzo maggiore viene effettuato dai Giudici della sezione Civile. Le difficoltà non presentano spunti

particolarmente rilevanti. La Tabella F.3 evidenzia che SICID è utilizzato quasi esclusivamente nel Civile in tutti i ruoli, qualche cancelliere ne fa uso nel Penale. Anche qui non essendoci una significativa divisione tra i ruoli, non si rilevano particolari anomalie. Identica situazione per gli altri software: SICP, ATTI & DOCUMENTI, SNT e GIADA2 ad uso esclusivo della Sezione Penale. Mentre per il PORTALE TRSCRIZIONE, TIAP e SIC c'è una leggera ma non significativa differenza tra le sezioni.

F.1 PERSEO

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	6	2,7	3	4,0	4	3,3	4	3,2	3	2,2	2	2,6	3
	Civile	14	3,1	3	3,1	3	3,2	3	3,5	4	2,1	2	2,4	2
UPP	Penale	7	3,9	4	3,1	3	3,7	4	3,4	3	1,7	1	2,2	2
	Civile	13	3,5	3	3,1	3	3,2	3	3,7	4	1,8	1	2,2	3
Giudici	Penale	1	4,0	4	3,0	3	4,0	4	3,7	4	1,0	1	1,8	2
Tot		41	3,3	3	3,2	3	3,3	3	3,5	4	1,9	2	2,3	2

F.2 CONSOLLE

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione Penale	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana

AssGiud e Cancellieri	Penale	1	2,0	2	5,0	5	1,0	1	3,0	3	2,0	2	1,6	2
	Civile	4	2,5	3	3,3	3	3,3	4	3,1	3	2,5	3	2,5	2
UPP	Penale	13	3,5	3	3,1	3	4,5	5	3,7	4	2,5	3	2,2	3
Giudici	Penale	4	3,0	3	3,1	3	3,5	3	3,1	3	2,0	2	2,3	2
	Civile	11	4,0	4	3,3	3	5,0	5	4,2	5	2,1	2	2,2	2
Tot		33	3,5	3	3,3	3	4,3	5	3,7	4	2,3	2	2,2	2

F.3 SICID

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	3	3,0	4	3,9	4	2,0	1	2,9	3	2,3	3	2,2	2
	Civile	13	4,3	5	3,1	3	4,5	5	3,6	4	1,8	2	2,4	3
UPP	Civile	13	3,5	4	3,1	3	4,6	5	3,7	4	2,7	3	2,2	3
Giudici	Civile	2	2,5	3	2,9	3	1,5	2	2,6	3	2,0	2	2,3	2
Tot		31	3,7	4	3,2	3	4,1	5	3,5	4	2,2	2	2,3	3

F.4 SICP

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?	Conoscenza Software	Quanto utilizza il programma?	Utilizzo Software	Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?	Difficoltà Software

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	7	3,7	4	4,1	4	4,4	5	3,2	3	3,0	3	2,7	3
UPP	Penale	7	3,7	4	3,1	3	4,6	5	3,4	3	2,9	3	2,2	2
Giudici	Penale	5	3,2	3	2,8	3	3,0	3	3,1	3	2,0	2	2,2	2
Tot		19	3,6	4	3,4	3	4,1	5	3,3	3	2,7	3	2,4	2

F.5 SIAMM

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	1	3,0	3	3,0	3	4,0	4	2,6	3	3,0	3	2,8	3
	Civile	11	2,5	2	3,0	3	2,5	2	3,3	3	3,2	3	2,3	2
Giudici	Penale	1	3,0	3	3,0	3	4,0	4	3,7	4	1,0	1	1,8	2
Tot		13	2,6	2	3,0	3	2,7	2	3,3	3	3,0	3	2,3	2

F.6 PORTALE TRASCRIZIONI

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	3	2,3	3	4,2	4	2,7	2	3,1	3	2,7	3	2,4	3
	Civile	1	2,0	2	3,3	3	1,0	1	2,0	2	3,0	3	2,3	2
UPP	Penale	5	3,8	4	3,1	3	3,4	4	3,5	3	1,6	2	2,0	2
Giudici	Penale	4	4,0	4	2,9	3	3,8	4	3,1	3	1,0	1	2,2	2
Tot		13	3,4	4	3,3	3	3,2	3	3,2	3	1,8	2	2,2	2

F.7 TIAP

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	4	2,0	2	3,6	4	2,0	2	2,8	3	3,0	3	2,9	3
Giudici	Penale	5	3,0	3	2,8	3	3,0	3	3,1	3	2,0	2	2,2	2
	Civile	1	3,0	3	4,0	4	2,0	2	3,5	4	2,0	2	2,0	2
Tot		10	2,6	3	3,2	3	2,5	2	3,0	3	2,4	3	2,5	2

F.8 SNT

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	4	4,0	4	3,9	4	3,5	4	2,9	3	2,3	2	2,5	3
UPP	Penale	5	3,6	4	3,0	3	2,8	4	3,4	3	2,6	2	2,1	2
Giudici	Penale	1	5,0	5	3,0	3	5,0	5	3,7	4	1,0	1	1,8	2
Tot		10	3,9	4	3,4	3	3,3	4	3,2	3	2,3	2	2,2	2

F.9 ATTI & DOCUMENTI

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	2	3,0	3	3,8	4	3,0	3	3,1	3	3,0	3	2,8	3
UPP	Penale	5	3,4	3	3,0	3	3,2	4	3,4	3	2,0	2	2,1	2
Giudici	Penale	3	2,0	2	2,9	3	2,0	2	3,0	3	3,0	3	2,2	2
Tot		10	2,9	3	3,1	3	2,8	3	3,2	3	2,5	3	2,3	2

F.10 SIC

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	4	2,5	3	3,9	4	2,8	3	2,9	3	2,3	3	2,5	3
	Civile	1	3,0	3	2,7	3	2,0	2	2,8	3	1,0	1	2,0	2
UPP	Penale	3	3,0	3	2,6	3	2,3	3	3,8	4	1,7	2	2,0	2
Giudici	Penale	1	3,0	3	3,0	3	3,0	3	3,7	4	3,0	3	1,8	2
Tot		9	2,8	3	3,2	3	2,6	3	3,3	3	2,0	2	2,2	2

F.11 GIADA2

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	3	2,3	3	3,6	4	2,3	2	2,9	3	2,7	3	2,8	3
UPP	Penale	1	4,0	4	3,3	3	3,0	3	3,8	4	3,0	3	2,8	3
Giudici	Penale	4	3,0	3	3,0	3	3,8	4	2,9	3	3,5	4	2,4	2
Tot		8	2,9	3	3,3	3	3,1	3	3,0	3	3,1	3	2,6	3

Questo Report non si pone solamente di svolgere una funzione meramente informativa sugli applicativi utilizzati, ma ha come scopo principale quello di identificare e classificare le maggiori criticità che un individuo *i* appartenente ai tribunali di nostra competenza (Pisa, Lucca e Livorno), riscontra nell'uso degli applicativi stessi. Per questo motivo la tabella G fornisce una classificazione generale sulle maggiori criticità riscontrate dai funzionari del tribunale di Pisa per singolo applicativo. Le tabelle H, I ed L invece le dividono per Ruolo.

Tabella G: Codifica dei testi liberi sulle criticità degli applicativi

Criticità	Poco Dinamico /Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software ⁴	Problemi di Addestramento	Mal funzionante	TOTALE
PERSEO	11⁵	1		17			29
CONSOLLE	6	7	3	5			21
SICID	1		1	13	1	5	21
SICP	5	4	1	4	1		15
SIAMM	5	1	2		2	1	11
PORTALE TRASCRIPTIONI				1	1		2
TIAP	1	2	2	1			6
SNT	1	1					2
ATTIDOC	2			3	1		6
Geco	1						1
SCRIPT	1		2				3
SICOGE					1		1
SIECIC				6			6
ARES				1			1
GIADA2	3			2	1	2	8

⁴ Per Specificità del software si intende problemi esclusivi del singolo applicativo che non possono essere classificati.

⁵ In Grassetto gli applicativi con più problemi riscontrati

GPOP					1		1
SIC					1		1
SIEP	1						1
WEBSTAT					1		1
PACCHETTO ISPETTORE				1			1

Nonostante PERSEO sia l'applicativo più utilizzato nel Tribunale di Pisa, presenta comunque criticità significative. Infatti, 29 dei 44 Funzionari (di ogni ruolo) che lo utilizzano riscontrano problemi. Più nello specifico il problema principale consiste nella poca intuitività e dinamicità del software, che non permette quindi un rapido ed efficace svolgimento delle mansioni. Inoltre presenta altri tipi di problemi raggruppati nella voce "Specificità del Software". Tra gli Applicativi in uso CONSOLLE è il più lento e dispersivo, ed è anche esso poco dinamico. Fortunatamente i due applicativi sopra citati non presentano problemi dovuti alla scarsa conoscenza dell'applicativo stesso, infatti non si riscontrano problemi di addestramento. Su SICID probabilmente i giudizi sono i più duri. Risulta infatti essere un applicativo malfunzionante, con tanti problemi specifici. In percentuale è l'applicativo con i maggiori problemi. Le tabelle successive ci daranno un'visione più specifica delle criticità divise per ruolo.

Tabella H: Criticità Software per i Funzionari UPP

Criticità/ Software Ufficio UPP	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante
PERSEO	5			4		
CONSOLLE	3	3	2	3		
SICID	1		1	8		
SICP	3	1		1		
PORTALE TRASCRIPTIONI					1	
SNT	1					
ATTIDOC				1		

SCRIPT	1					
GIADA2				1		

La Tabella H presenta le criticità riscontrate dai Funzionari UPP. Per questa categoria è CONSOLLE l'applicativo peggiore. Viene confermato lo status di applicativo più lento e dispersivo. PERSEO conferma di essere quello meno dinamico ed intuitivo, mentre SICID quello con più problemi specifici.

Tabella I: Criticità Software per i Giudici e Presidenti

Criticità/ Software Giudici e Presidenti	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante
CONSOLLE	3	4		1		
SICP	2		1			
TIAP	1	2				
ATTIDOC	2			1		
ARES				1		
GIADA2	3				1	
GPOP					1	
SIEP	1					
WEBSTAT					1	

La Tabella I presenta le criticità riscontrate dai Giudici e dai Presidenti. CONSOLLE è ancora il più lento, ed è inoltre il meno dinamico ed intuitivo a pari merito con GIADA2. SICP è l'unico applicativo che risulta essere dispersivo per la categoria.

Tabella L: Criticità Software per gli Assistenti Giudiziari e i Cancellieri

Criticità/ Software	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante
PERSEO	2			9		
CONSOLLE			1	1		
SICID				5	1	5
SICP		3		3	1	
SIAMM	5	1	2		2	1
PORTALE TRASCRIPTIONI				1		
TIAP			2	1		
SNT		1				
ATTIDOC				1	1	
GECO	1					
SCRIPT			2			
SICOGE					1	
SIECIC				2		
GIADA2				1		2
SIC					1	
PACCHETTO ISPETTORE	1			2		

La Tabella L presenta le criticità riscontrate dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri. SIAMM risulta essere il meno dinamico ed il meno conosciuto (problemi di addestramento =2). SICP il più lento e SICID si conferma l'applicativo che funziona di meno.

Table M: Applicativi Peggiori

Criticità	Totale Criticità	Totale Utilizzo	% Criticità
SIECIC	4	4	100,0
ARES	1	1	100,0
GIADA2	8	8	100,0
SIEP	1	1	100,0
SIAMM	11	14	78,6
SICP	15	20	75,0
PERSEO	29	44	65,9
SICID	21	33	63,6
CONSOLLE	21	34	61,8
TIAP	6	10	60,0
ATTIDOC	6	10	60,0
SCRIPT	3	5	60,0
Geco	1	2	50,0
SICOGE	1	2	50,0
GPOP	1	2	50,0
WEBSTAT	1	3	33,3
SNT	2	10	20,0
PACCHETTO ISPETTORE	1	5	20,0
PORTALE TRASCRIZIONI	2	13	15,4
SIC	1	9	11,1

Riassumendo quanto detto sopra, la tabella M riporta in ordine gli applicativi con percentuale più alta di problemi riscontrati. Si nota immediatamente che chiunque utilizzi SIECIC, ARES, GIADA2 e SIEP riscontri dei problemi. Al contrario i più virtuosi risultano essere SIC, PORTALE TRASCRIZIONI, PACCHETTO ISPETTORE e SNT. PERSEO, CONSOLLE e SICID riscontrano problemi comunque sopra la media.

Nella tabella N si riportano gli individui che non utilizzano gli applicativi ma avrebbero necessità di utilizzarli. Il motivo di non utilizzo è la mancata conoscenza dell'applicativo stesso. Con questa tabella si vuole sottolineare l'importanza di conoscere più applicativi possibili in modo da rendere più efficiente la macchina operativa del tribunale. I risultati vengono divisi sia per Sezione che per Ruolo.

Tabella N: Necessità di Utilizzo dei Software per Ruolo.

Software	Mancato Utilizzo di un Software per Problemi di Addestramento						Altra ⁶	Tot
	Sezione							
	Penale			Civile				
	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti		
SIAMM	2			1	6	1		10
CONSOLLE	2	2		3			1	8
TIAP	1	2	2	1	2			8
ATTI E DOCUMENTI	2		3		1	2		8
PACCHETTO ISPETTORI	1			4	1		1	7
SICOGE	1			1	1		2	5
PORTALEFUG	2	2						4

⁶ La Sezione denominata "Altra" comprende gli intervistati che non hanno indicato la sezione di appartenenza

SIECIC	1				2		1	4
ARES	1	2			1			4
SICP			1	1	1			3
PORTALE TRASCRIZIONI	1	1				1		3
GIADA2	1		1				1	3
SCRIPT	1				1	1		3
GECO	1			1		1		3
SIEP	1	2						3
SIRIS		1						1
GPOP			1					1
SNT	1							1
SICID			1					1
PERSEO							1	1
SIPPI		1						1
SIC								0
RSTP								0
SIDET								0
WEBSTAT								0

L'applicativo SIAMM risulta essere il più richiesto e necessario in un'ottica di miglioramento delle prestazioni dei funzionari del tribunale. In particolare è molto richiesto dai Funzionari UPP del Settore Civile. CONSOLLE e PACCHETTO ISPETTORE sono invece i più richiesti dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri in entrambi i settori, mentre per i Giudici del Settore Civile e del Penale sarebbe importante conoscere l'applicativo ATTI & DOCUMENTI. SIC, RSTP, SIDET e WEBSTAT sono tra gli applicativi meno utilizzati e la loro conoscenza sembra non essere necessaria per nessun funzionario del Tribunale di Pisa.

Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi per Ruolo e per età

Si riportano qui i giudizi per i software /applicativi più utilizzati per ruolo ed età (frequenza complessiva delle risposte maggiore o uguale a 10), in Appendice sono riportati i risultati anche per gli applicativi meno usati.

PERSEO
CONSOLLE
SICID
SICP
SIAMM
PORTALE TRASCRIZIONI
TIAP
SNT
ATTI E DOCUMENTI

Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione

La soddisfazione per le attrezzature informatiche (PC, tablet, etc) messe a disposizione è maggiore per i soggetti più giovani (la percentuale di risposte “alta” o “molto alta” è pari al 60% circa); qualche elemento di criticità può essere legato al Ruolo (nessuna risposta “molto alta” per i Giudici e Presidenti).

La soddisfazione per Office è maggiore, sia per ruolo che per età.

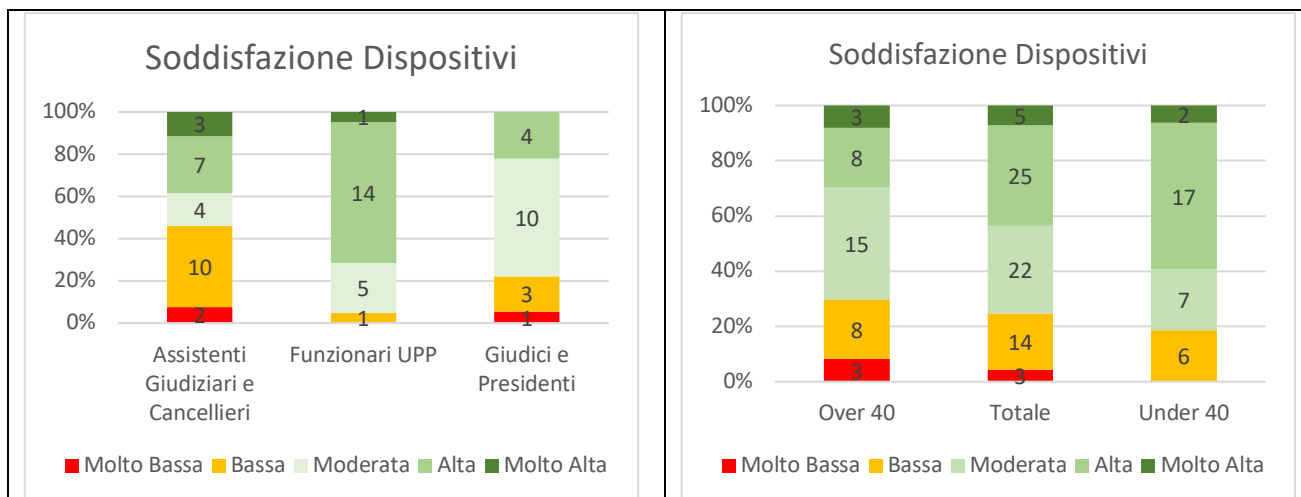


Figura 1: Soddisfazione dei Dispositivi (PC, Tablet, etc.) per Età

Figura 2: Soddisfazione del Pacchetto Office per Età

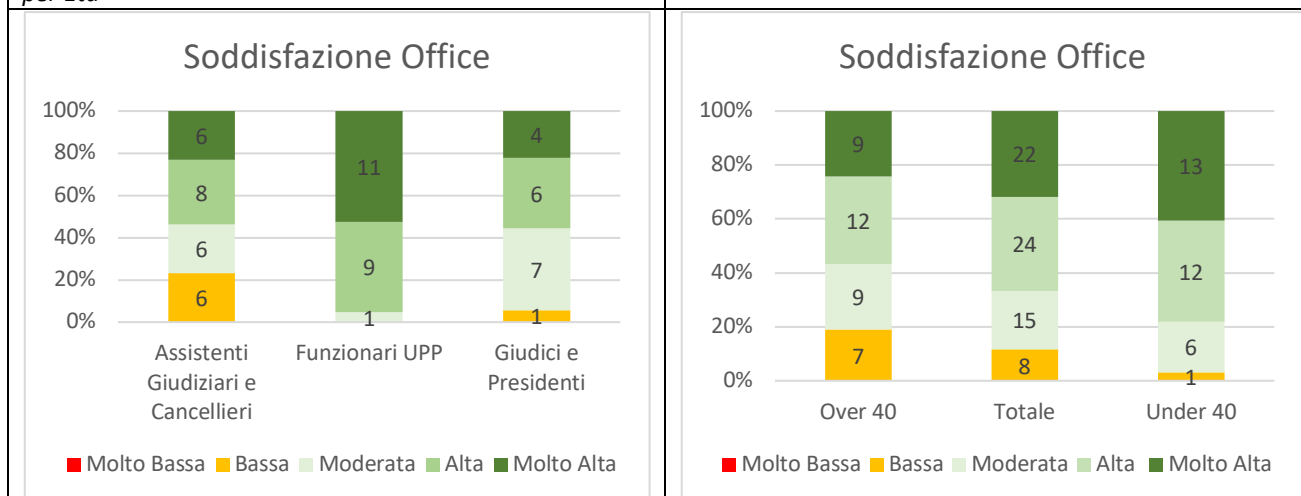
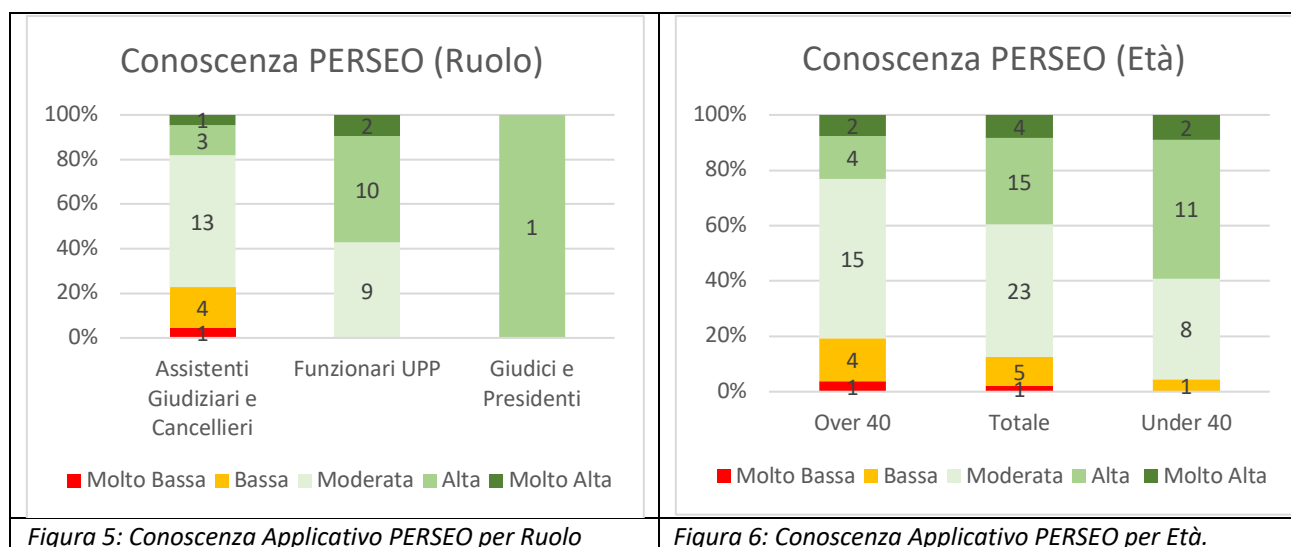


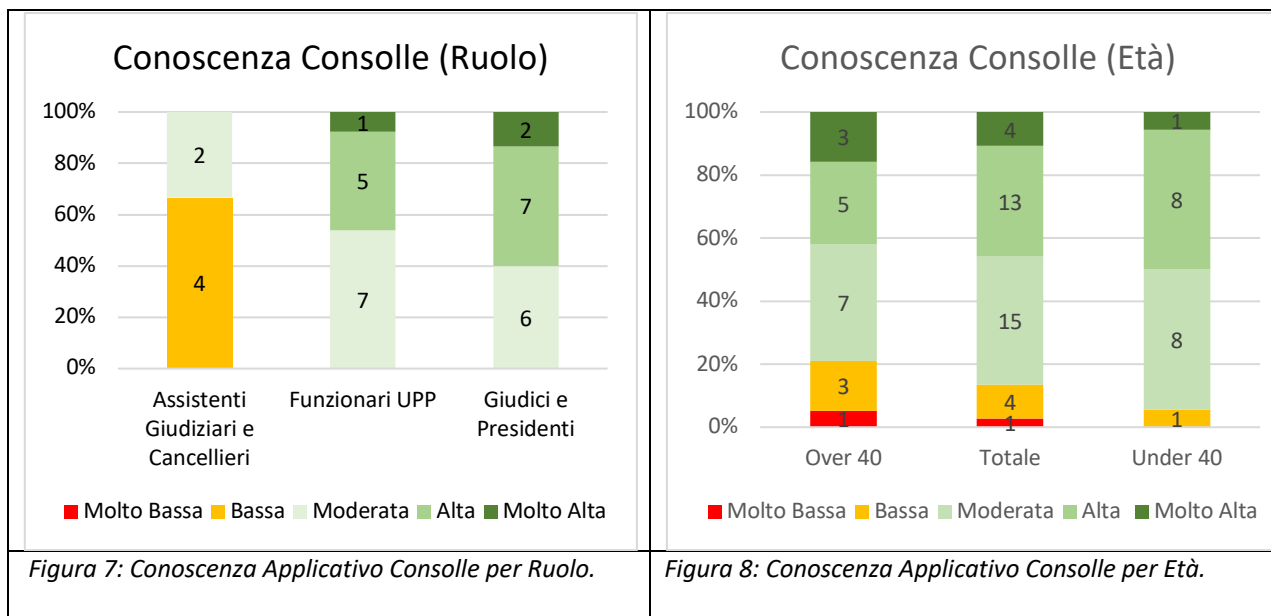
Figura 3: Soddisfazione dei Dispositivi (PC, Tablet, etc.) per Ruolo.

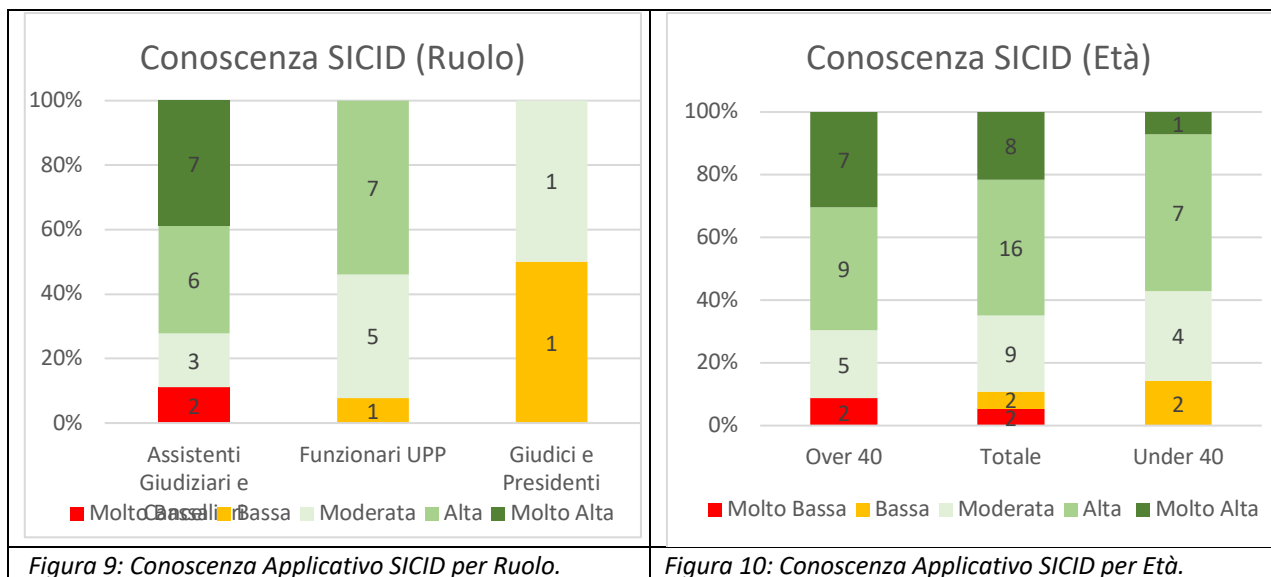
Figura 4: Soddisfazione del Pacchetto Office per Ruolo

Conoscenza degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Conoscenza dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.







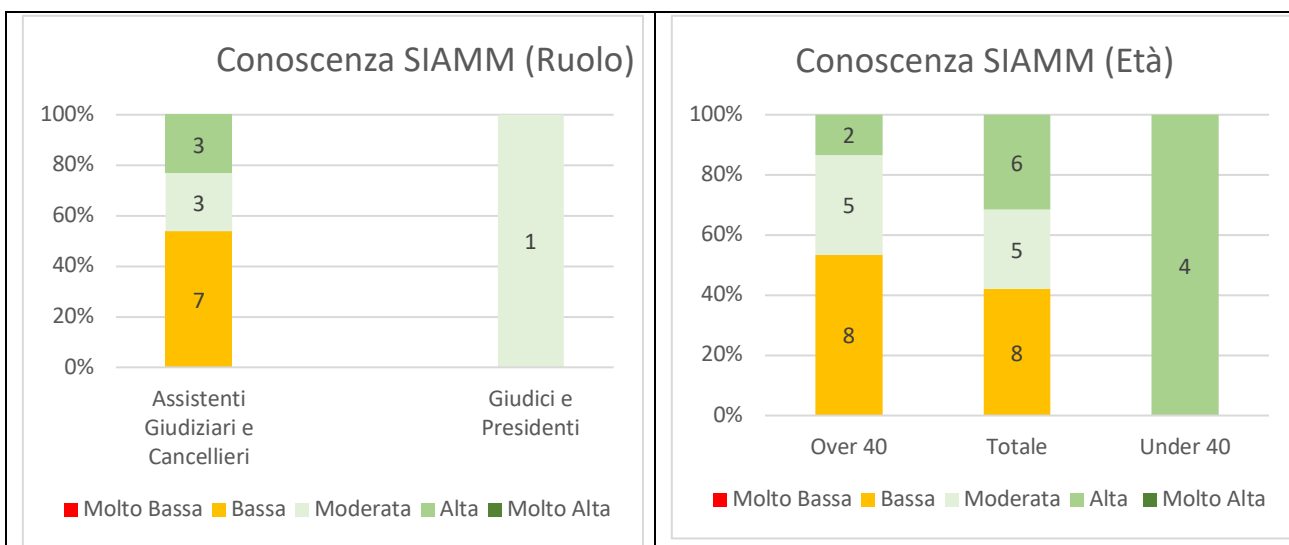
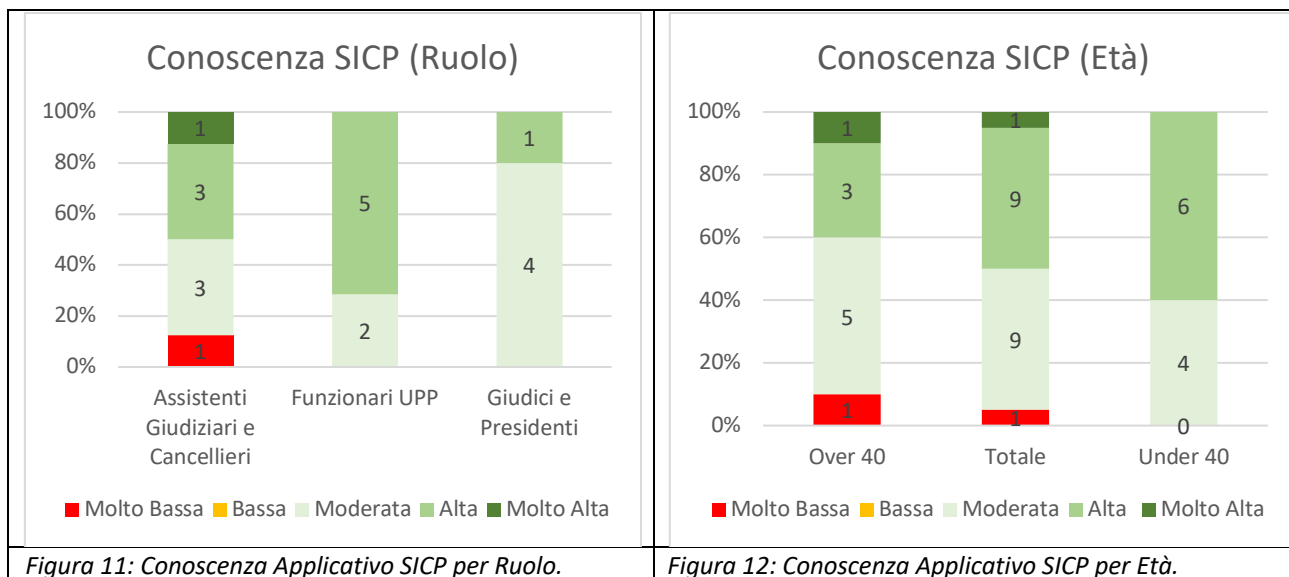


Figura 13: Conoscenza Applicativo SIAMM per Ruolo

Figura 14: Conoscenza Applicativo SIAMM per Età.

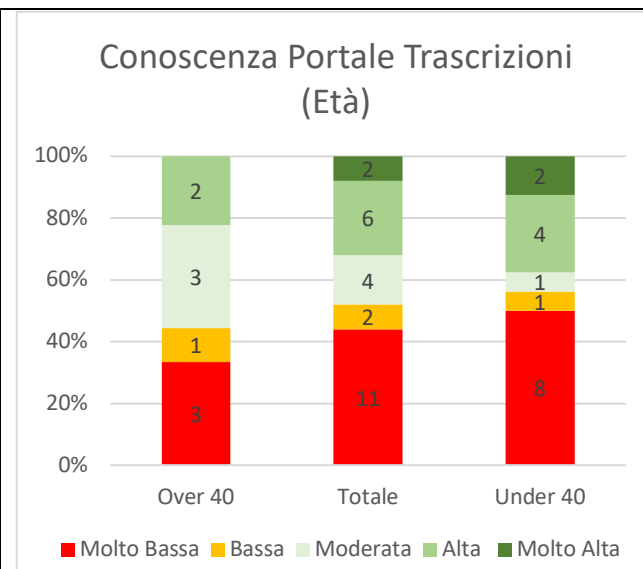
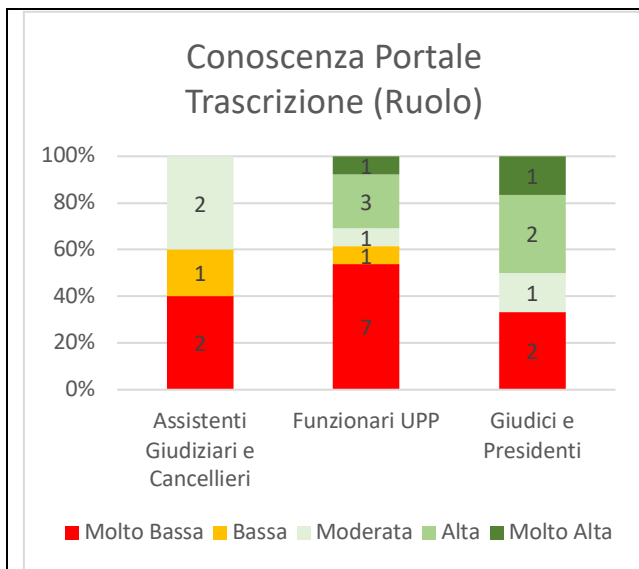
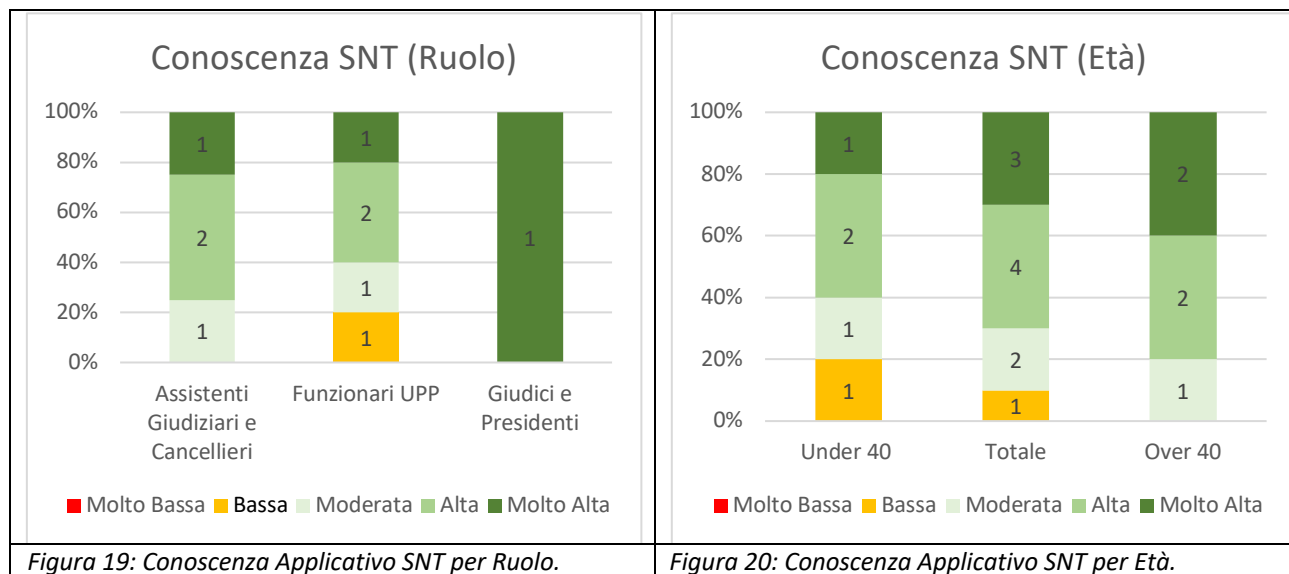
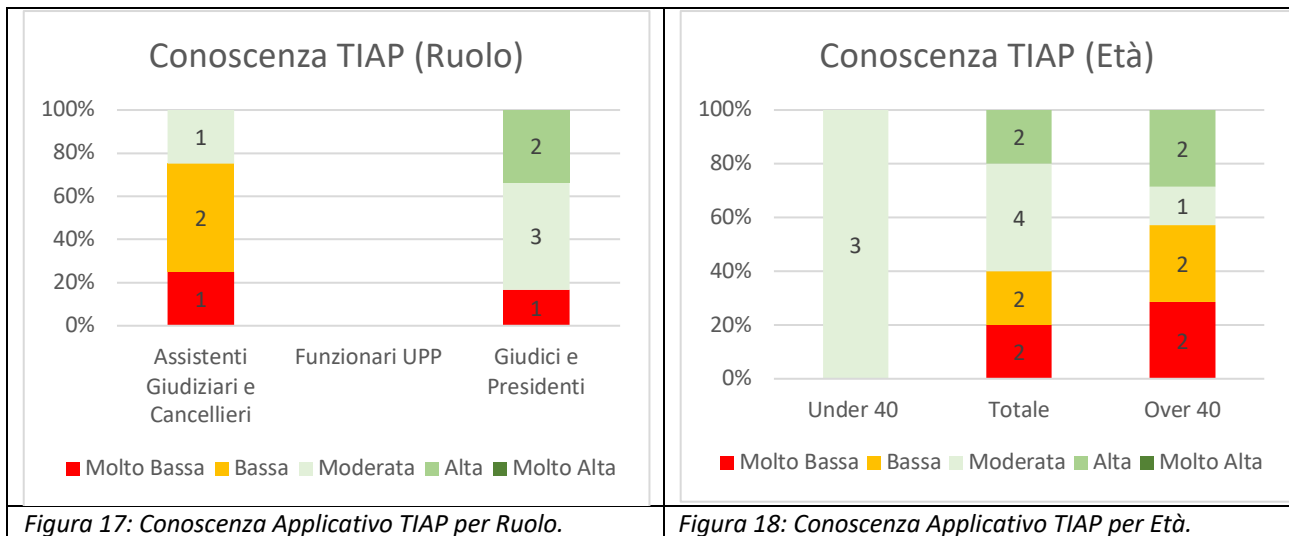
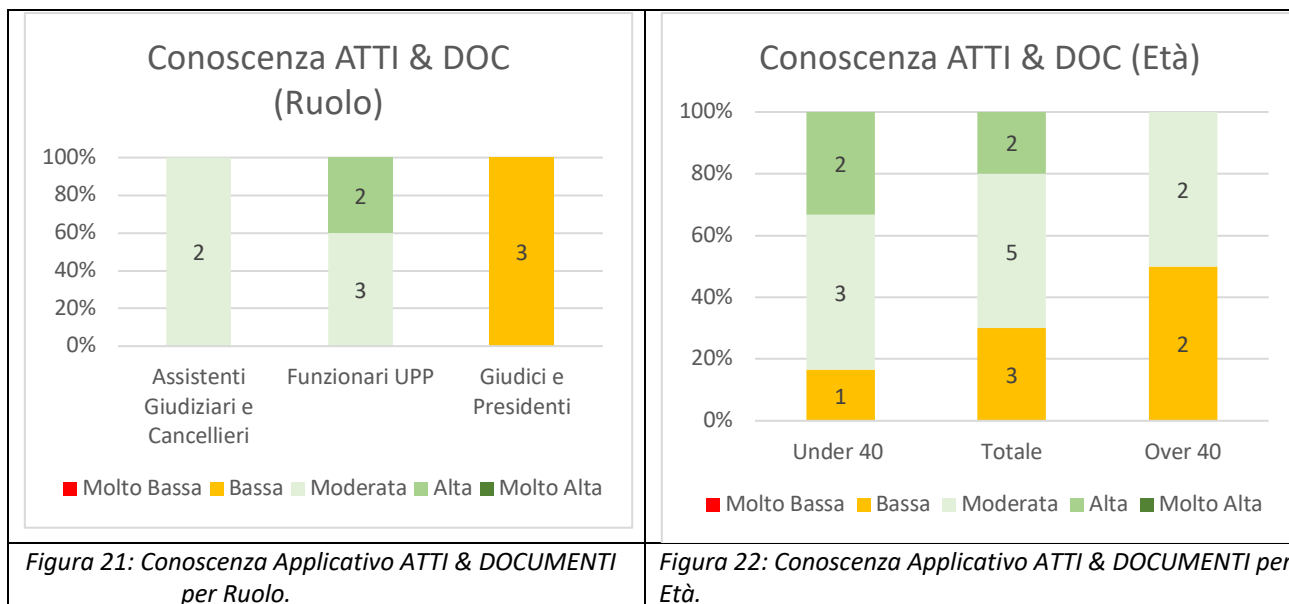


Figura 15: Conoscenza Applicativo PORTALE TRASCRIZIONI per Ruolo.

Figura 16: Conoscenza Applicativo PORTALE TRASCRIZIONI per Età.





Frequenza di Utilizzo degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla Frequenza di Utilizzo personale dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

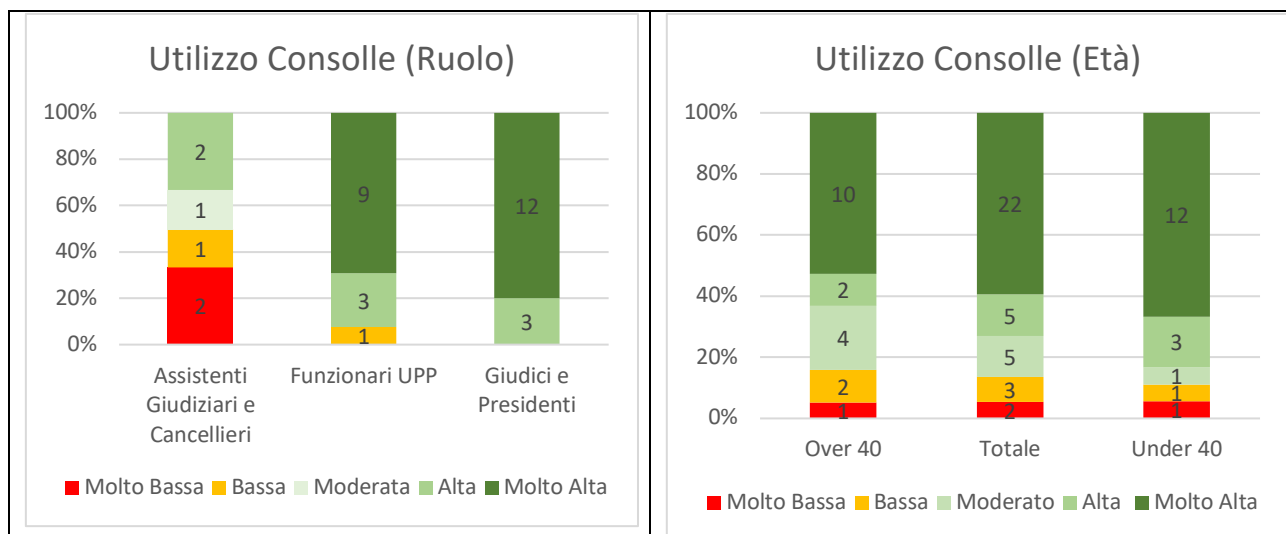
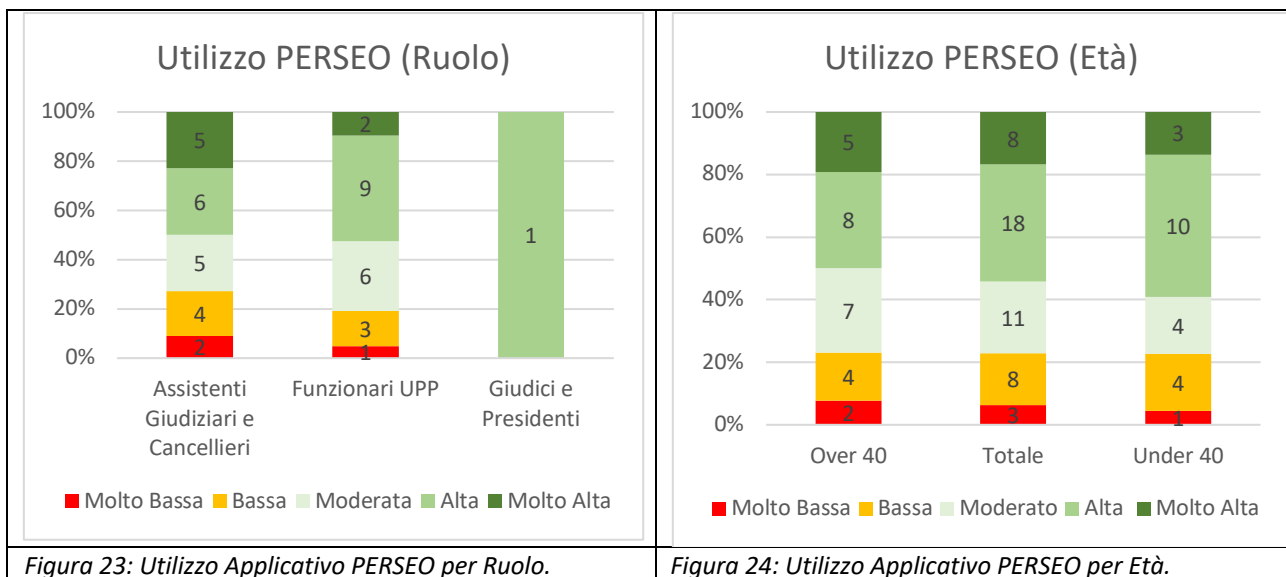
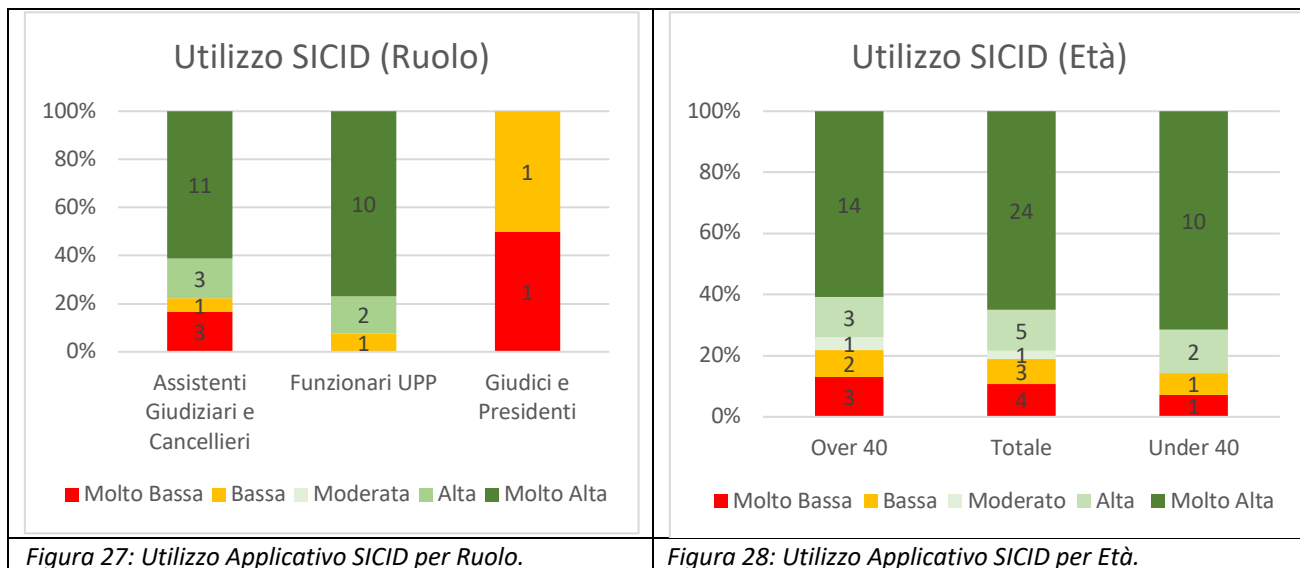


Figura 25: Utilizzo Applicativo Consolle per Ruolo.

Figura 26: Utilizzo Applicativo Consolle per Età.



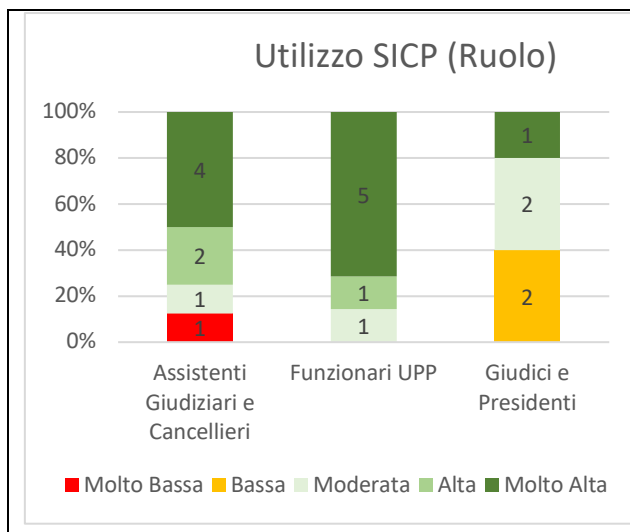


Figura 29: Utilizzo Applicativo SICP per Ruolo.

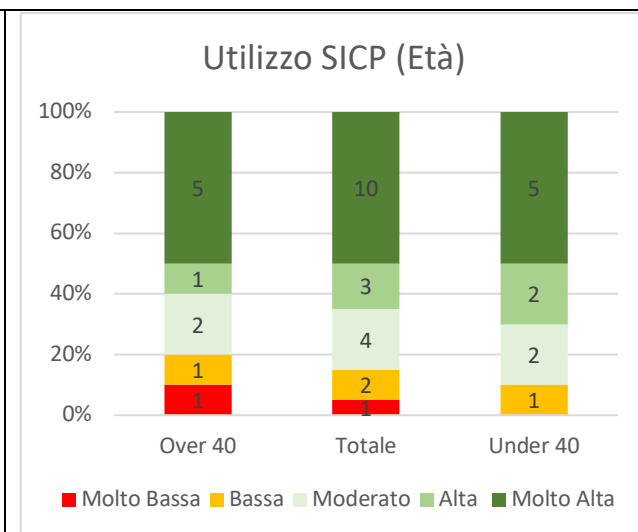


Figura 30: Utilizzo Applicativo SICP per Età.

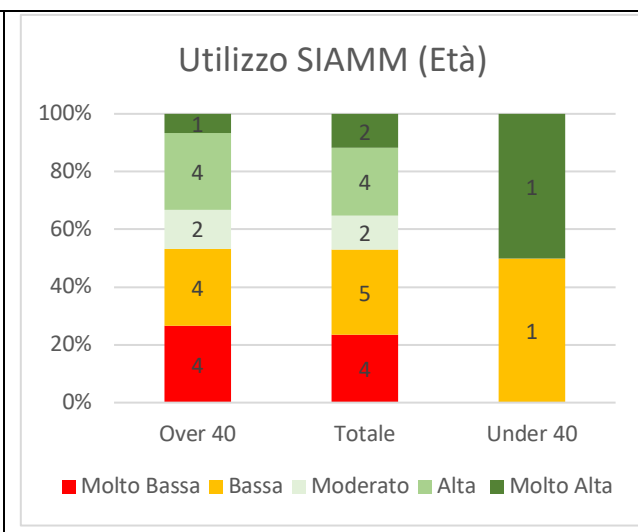
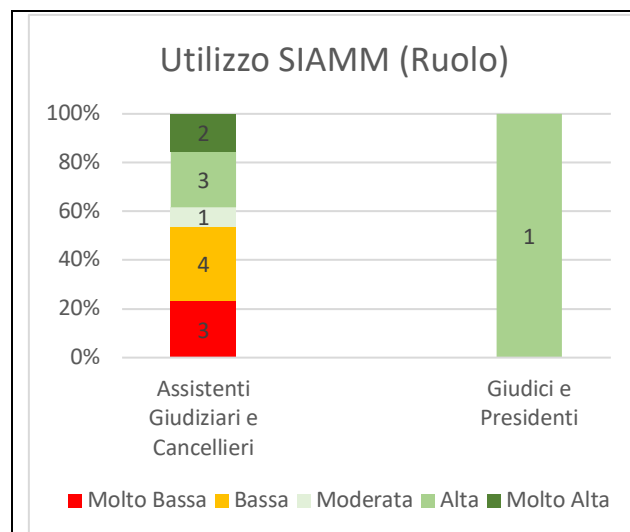
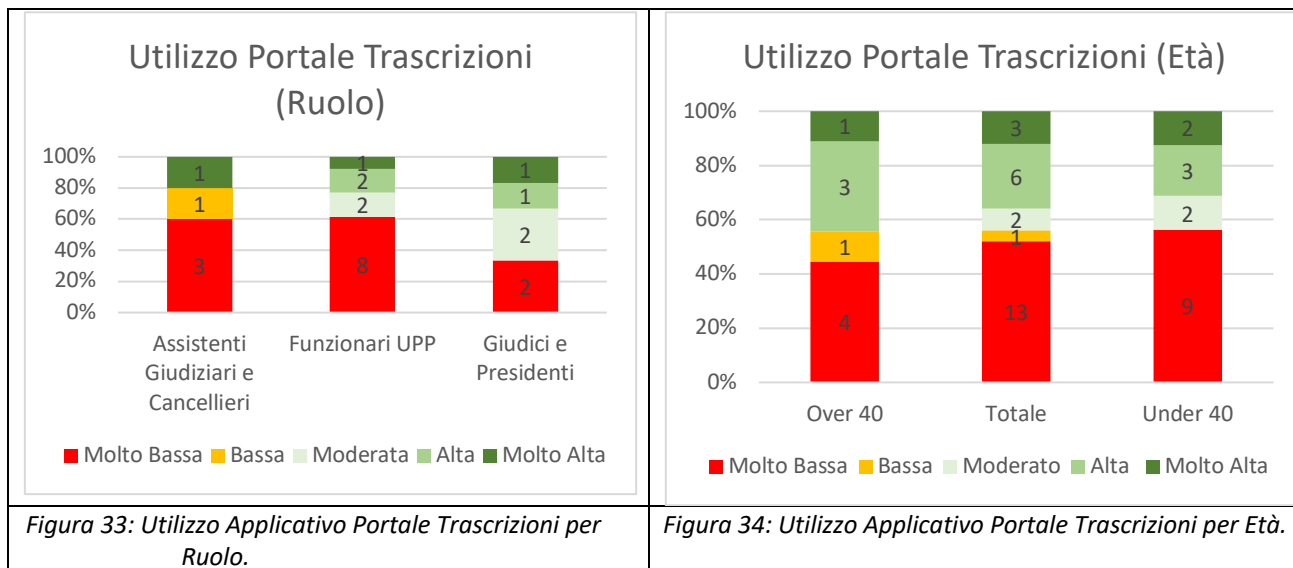
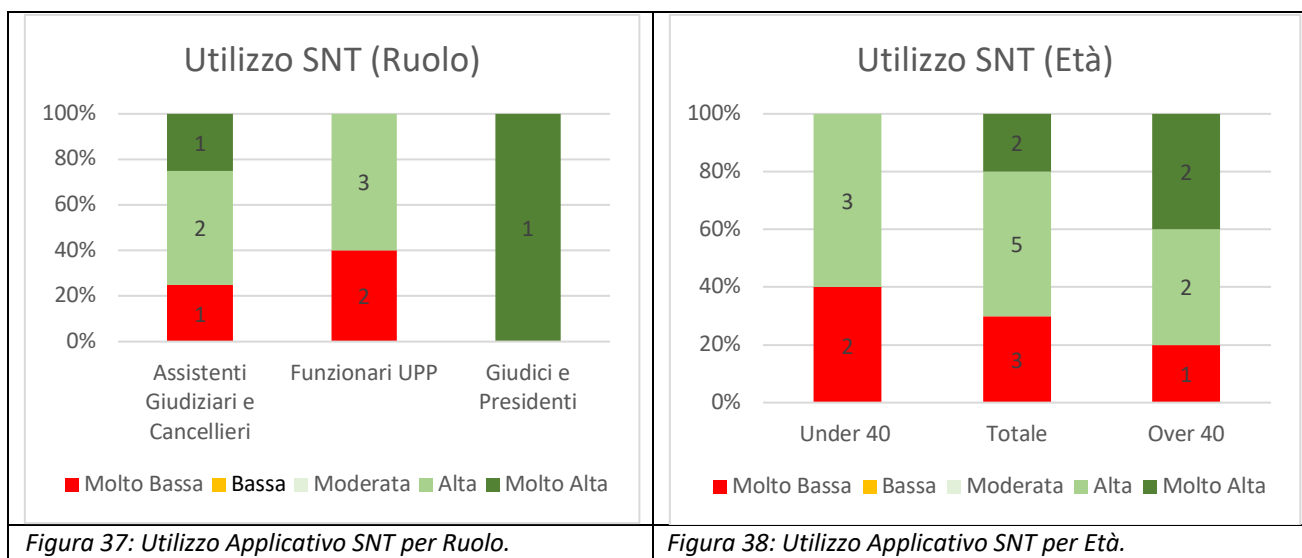
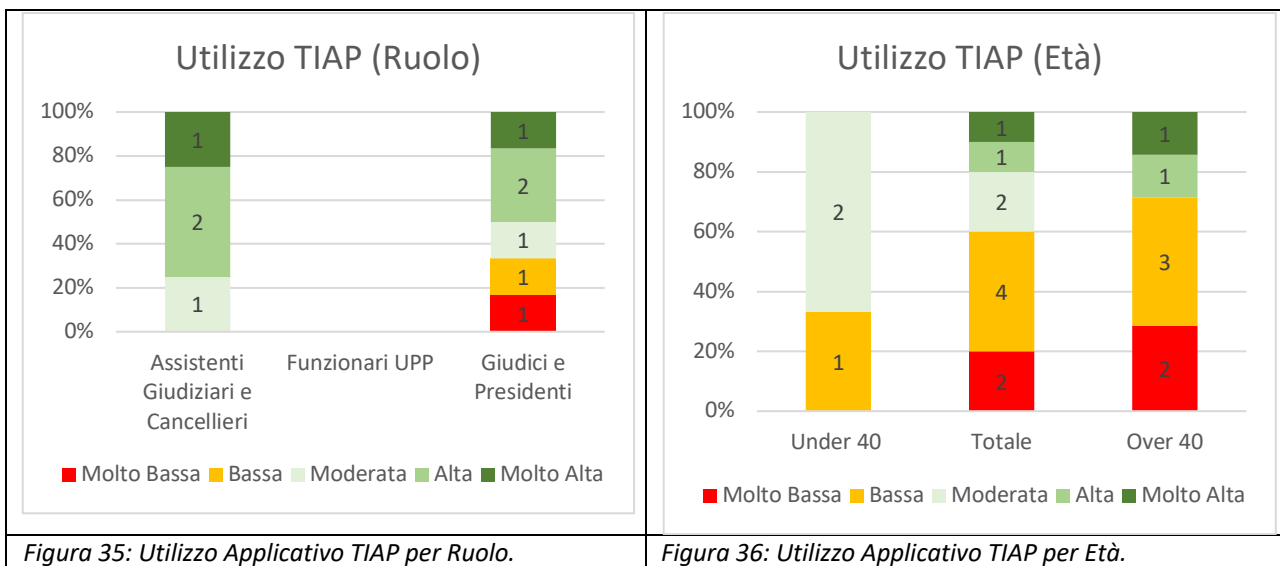
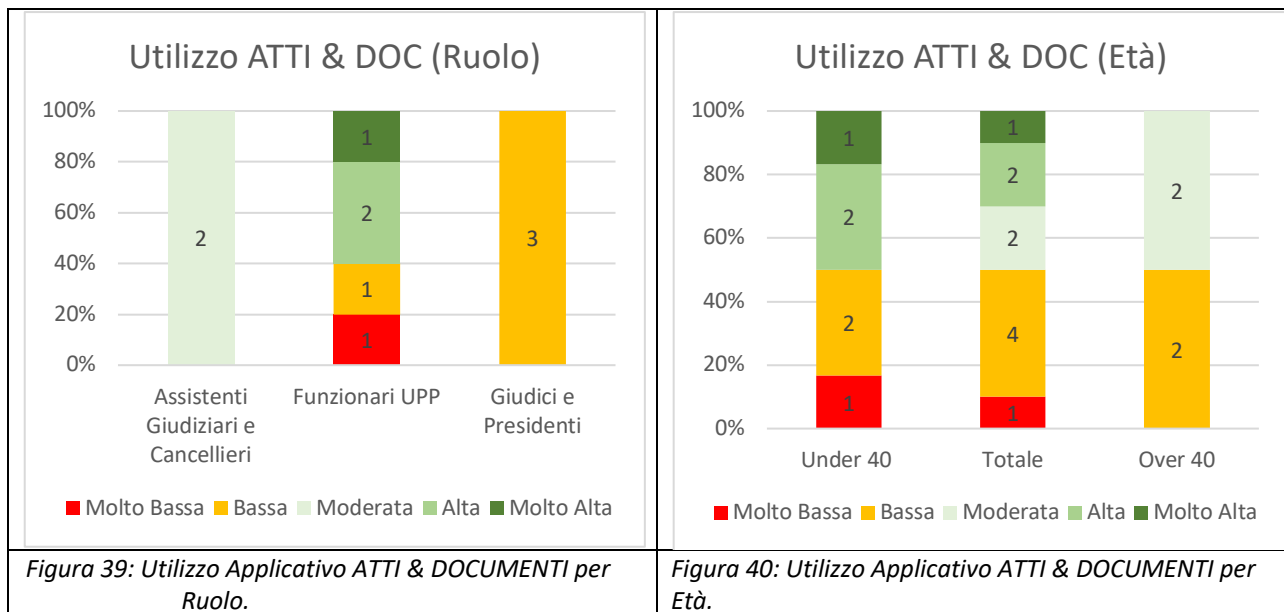


Figura 31: Utilizzo Applicativo SICP per Ruolo.

Figura 32: Utilizzo Applicativo SICP per Età.

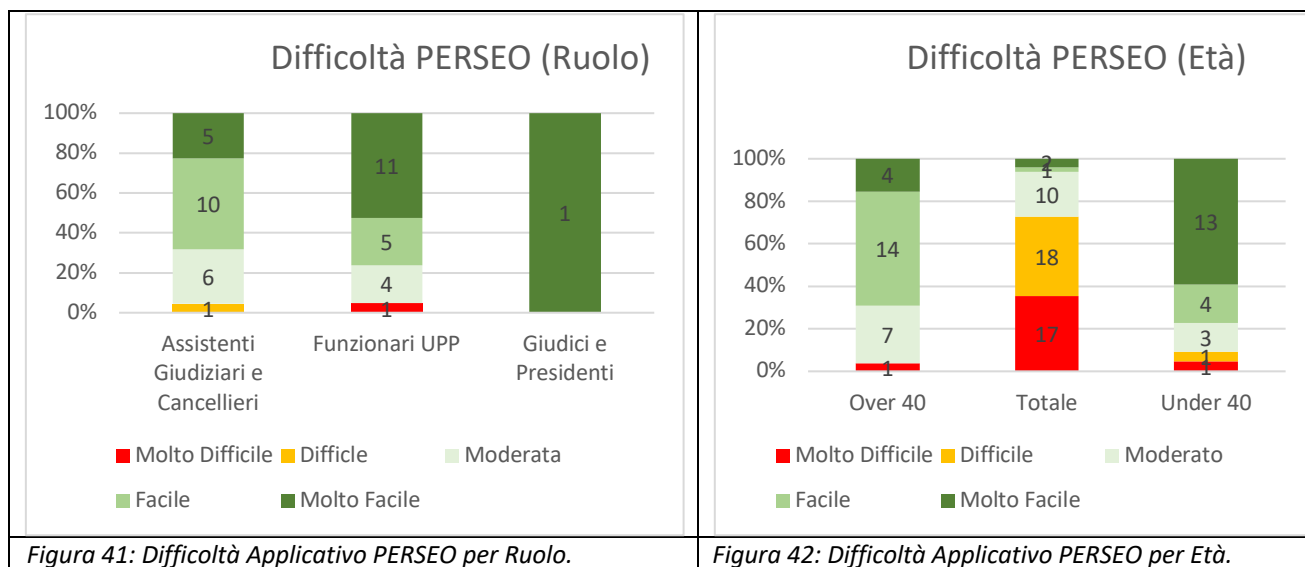


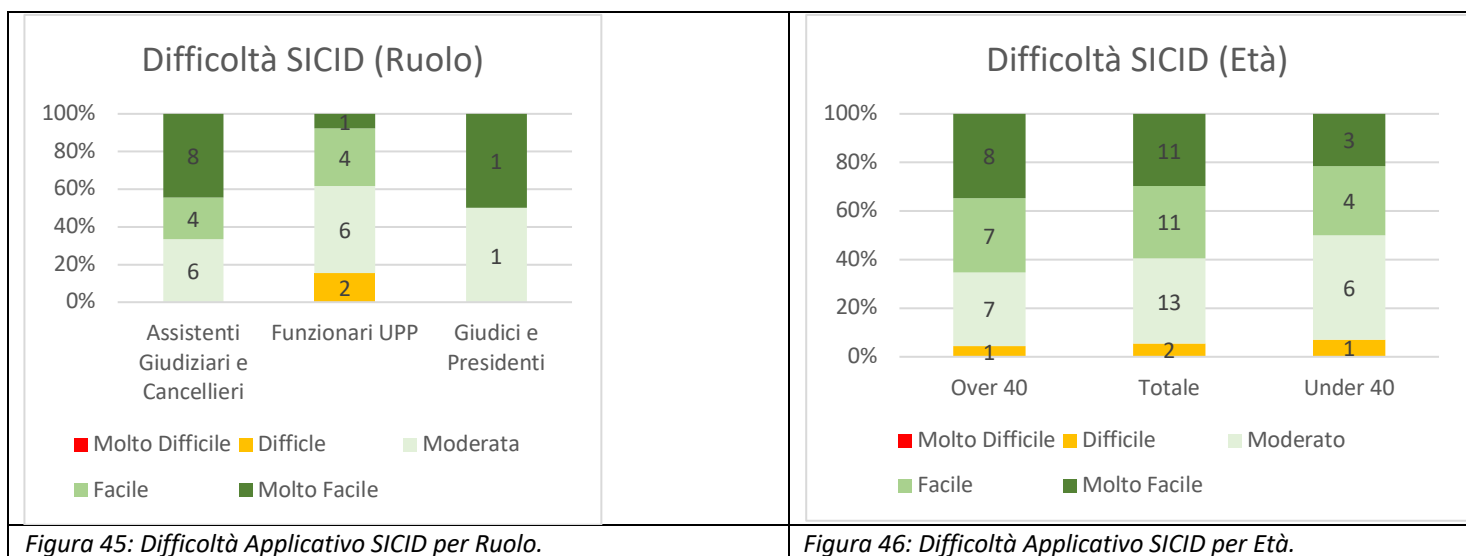
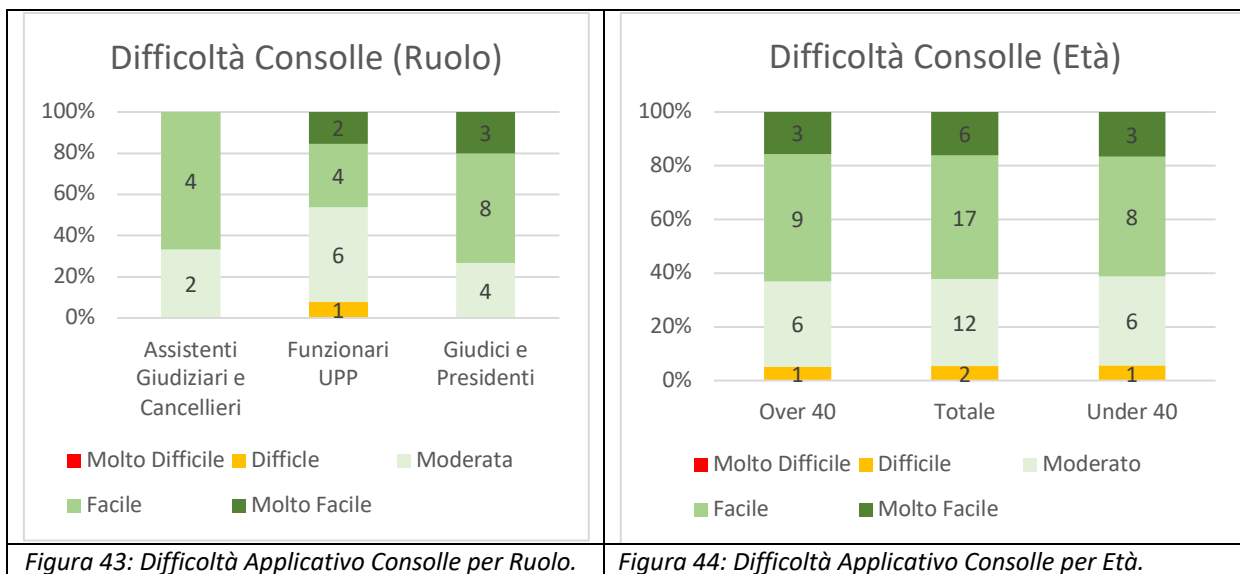


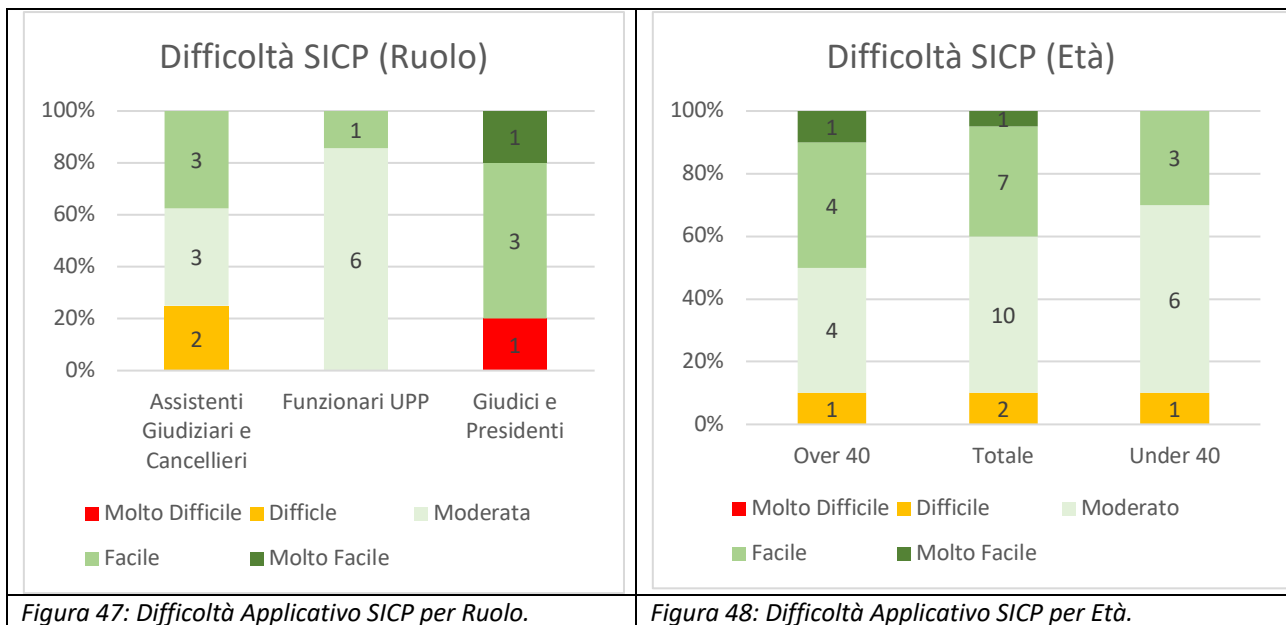


Difficoltà degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulle personali Difficoltà dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.







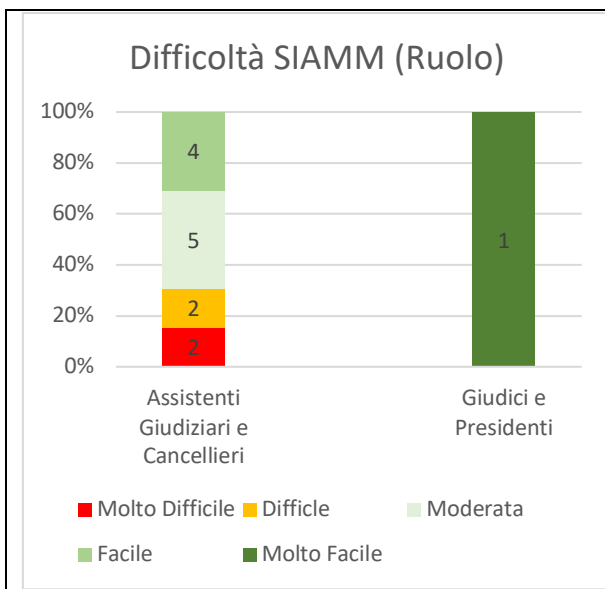


Figura 49: Difficoltà Applicativo SIAMM per Ruolo.

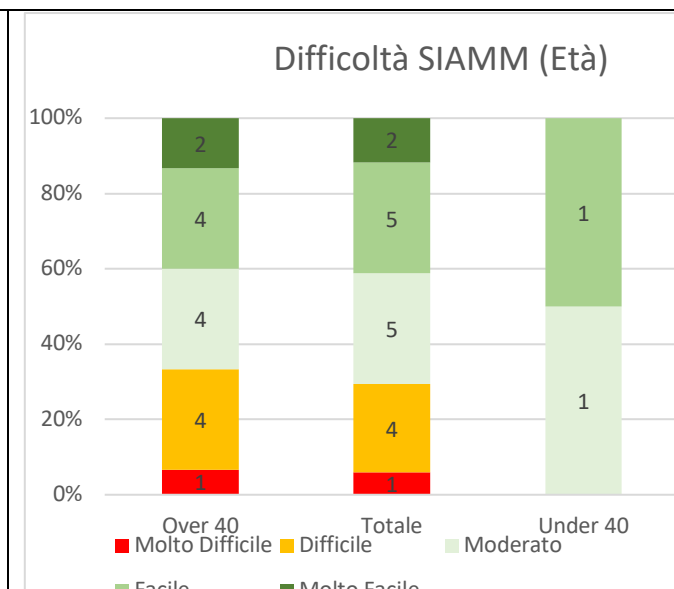
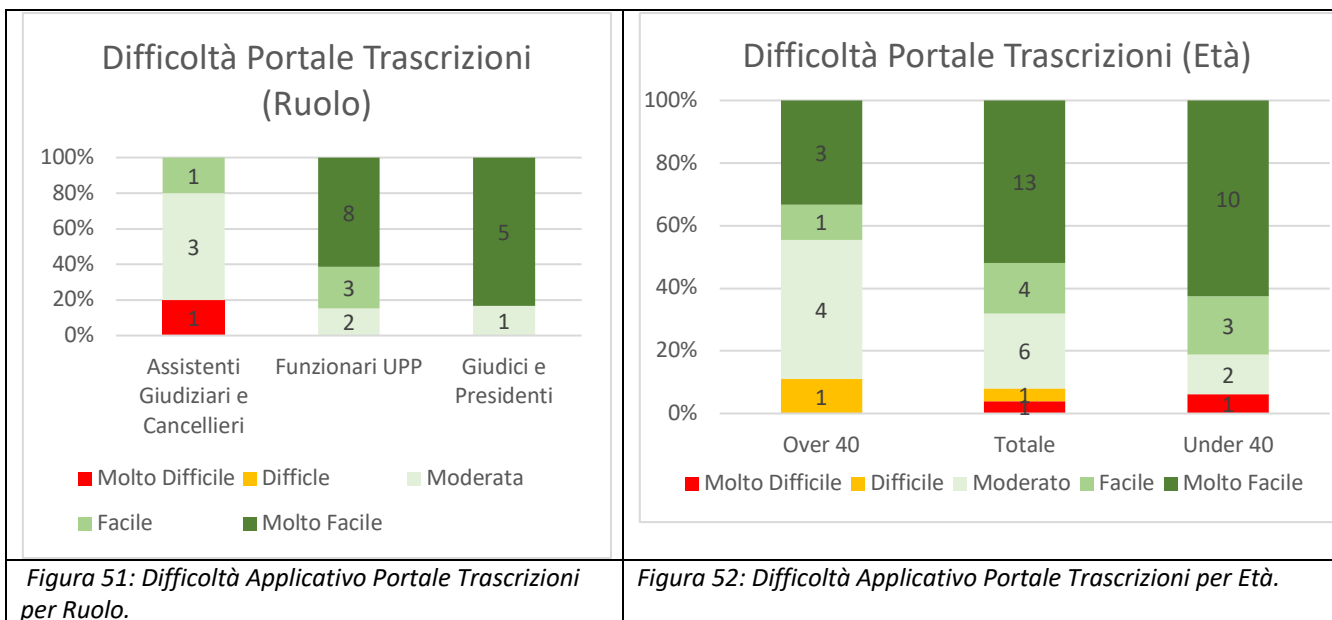
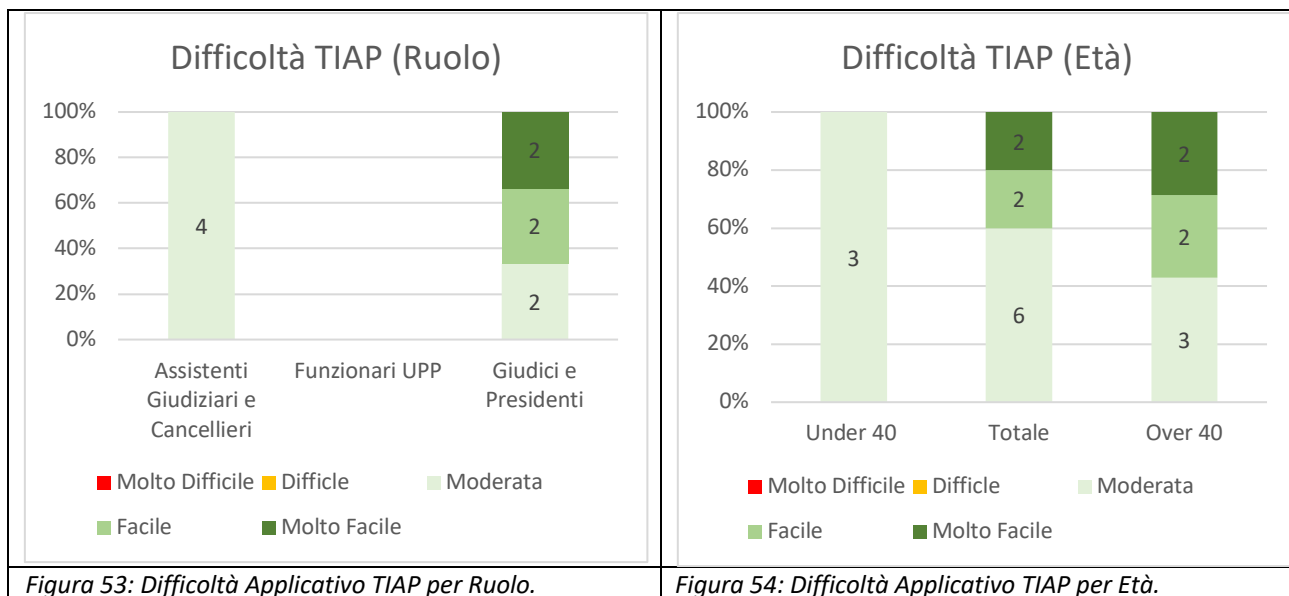


Figura 50: Difficoltà Applicativo SIAMM per Età.





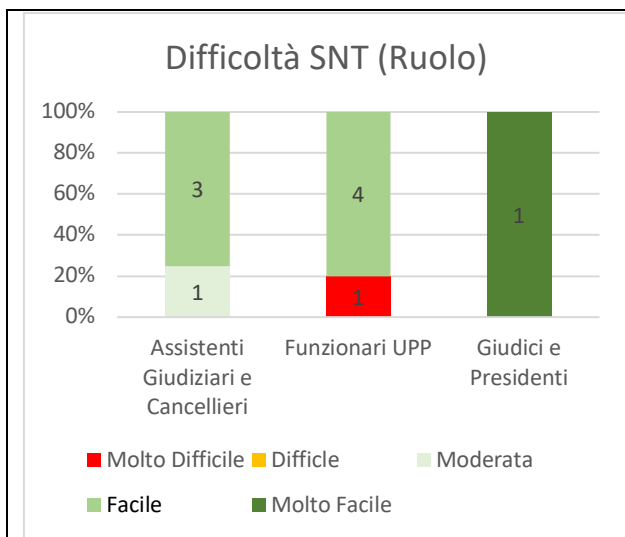


Figura 55: Difficoltà Applicativo SNT per Ruolo.

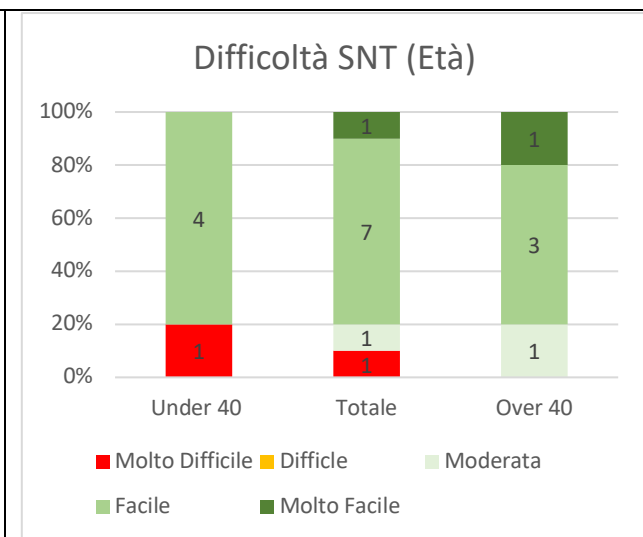


Figura 56: Difficoltà Applicativo SNT per Età.

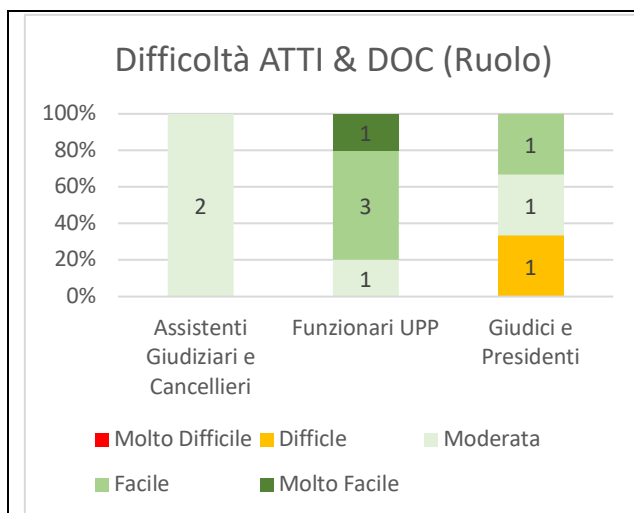


Figura 57: Difficoltà Applicativo ATTI & DOC per Ruolo.

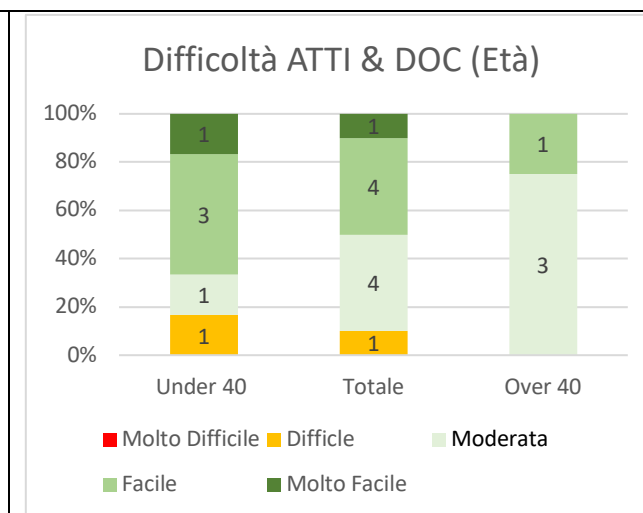


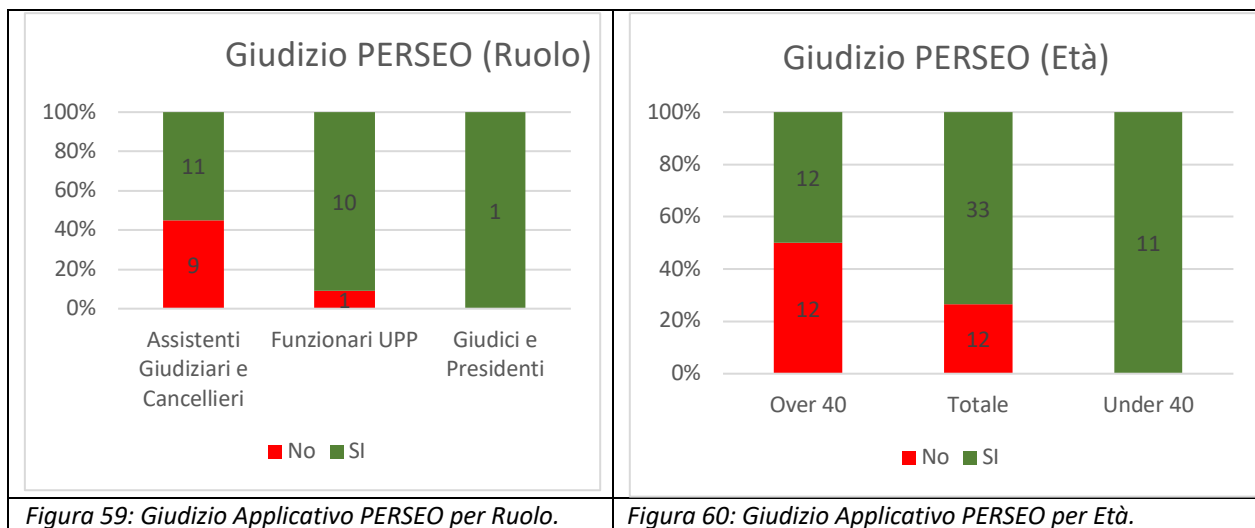
Figura 58: Difficoltà Applicativo ATTI & DOC per Età.

Giudizio sugli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sul Giudizio personale sui maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

Risponde alla seguente domanda:

È migliorata l'organizzazione dell'ufficio grazie all'utilizzo del seguente applicativo?



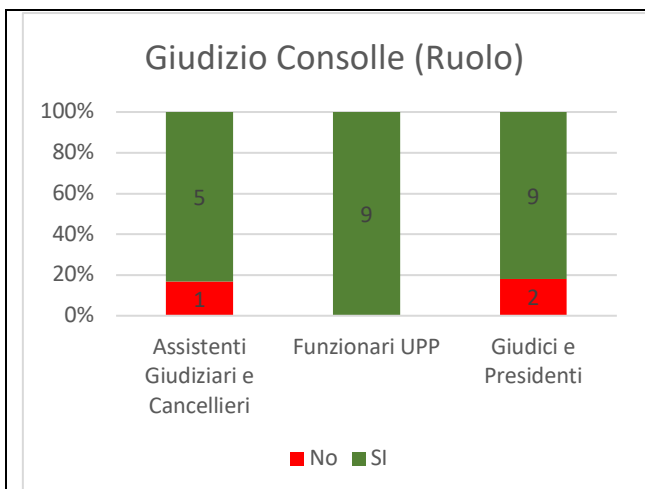


Figura 61: Giudizio Applicativo Consolle per Ruolo.

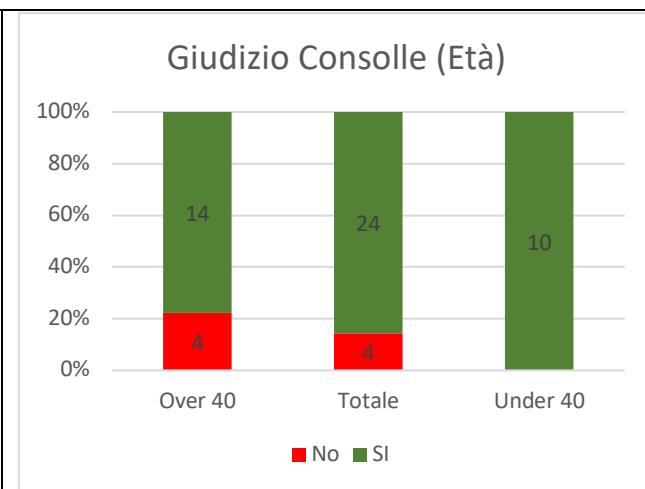


Figura 62: Giudizio Applicativo Consolle per Età.

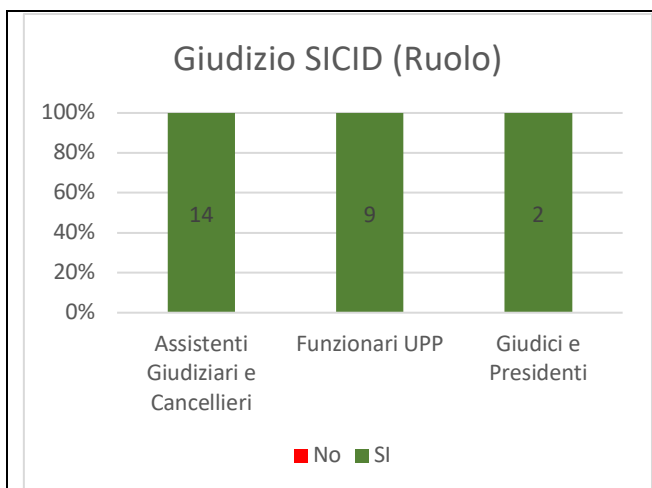


Figura 63: Giudizio Applicativo SICID per Ruolo.

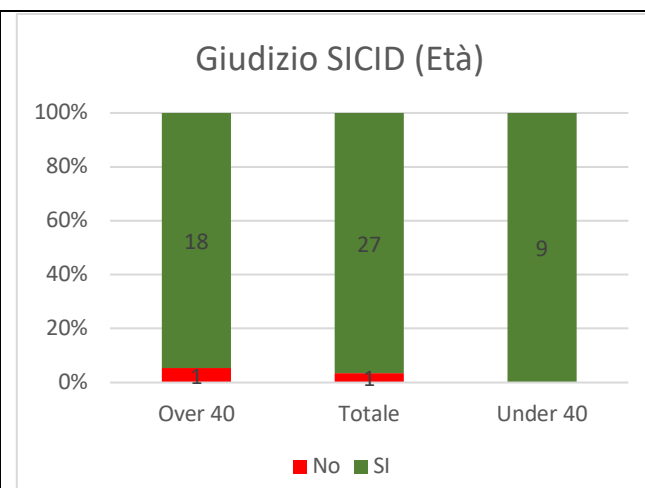


Figura 64: Giudizio Applicativo SICID per Età.

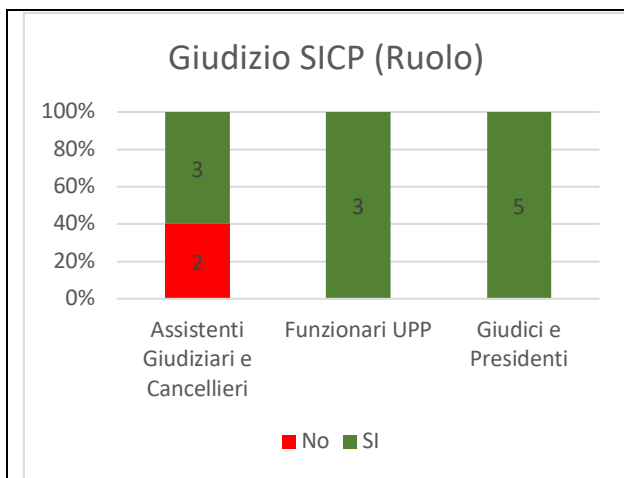


Figura 65: Giudizio Applicativo SICP per Ruolo.

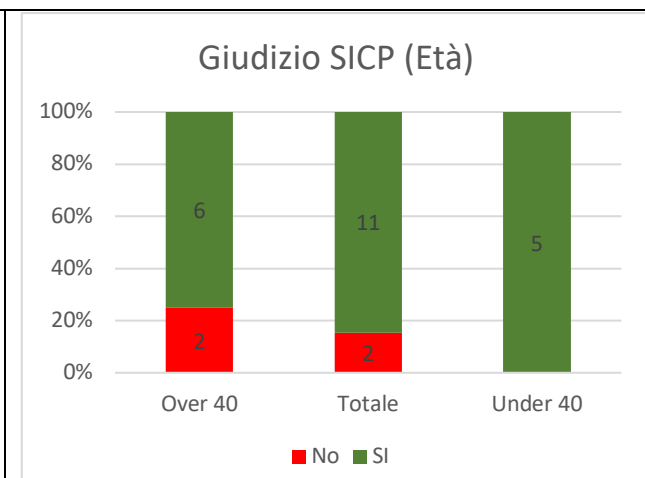


Figura 66: Giudizio Applicativo SICP per Età.

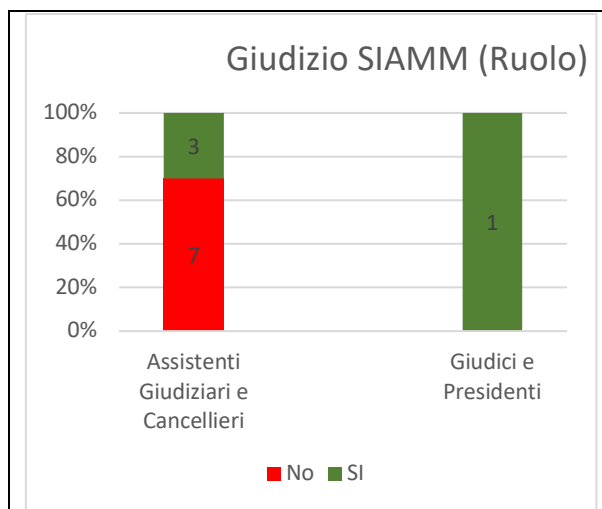


Figura 67: Giudizio Applicativo SIAMM per Ruolo.

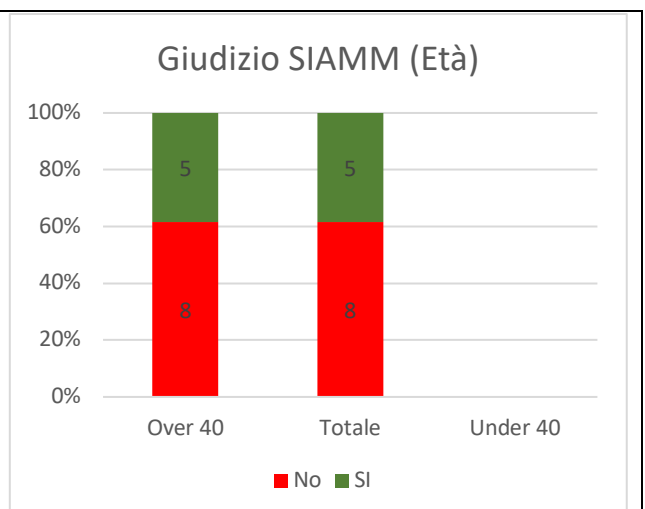


Figura 68: Giudizio Applicativo SIAMM per Età.

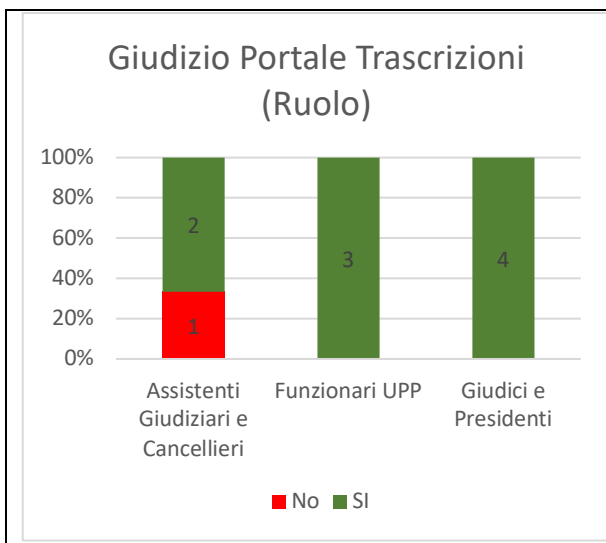


Figura 69: Giudizio Applicativo Portale Trascrizioni per Ruolo.

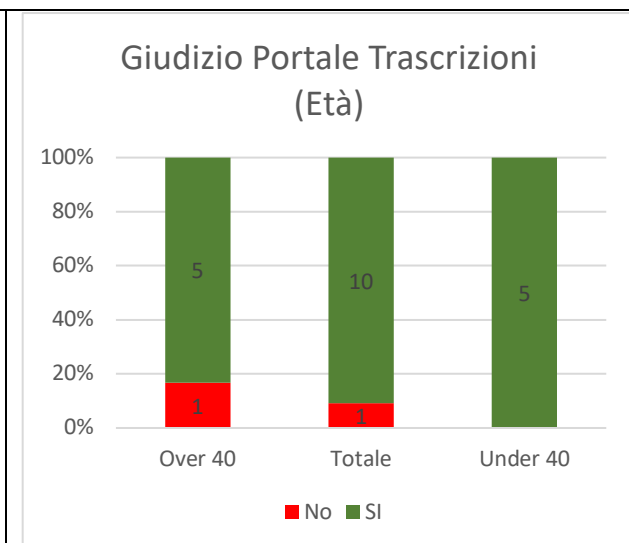


Figura 70: Giudizio Applicativo Portale Trascrizioni per Età.

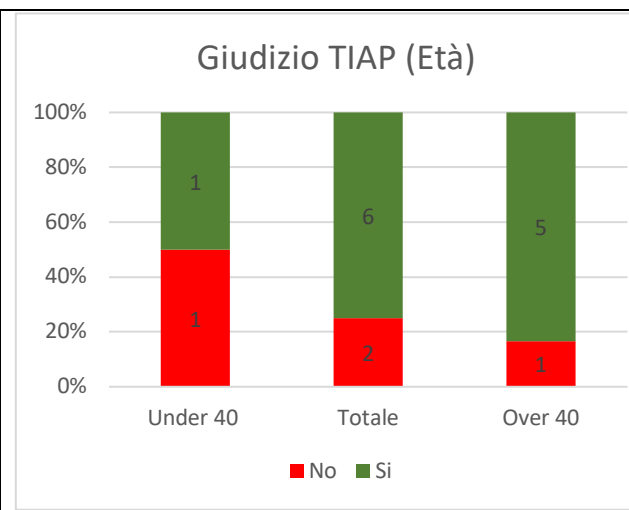
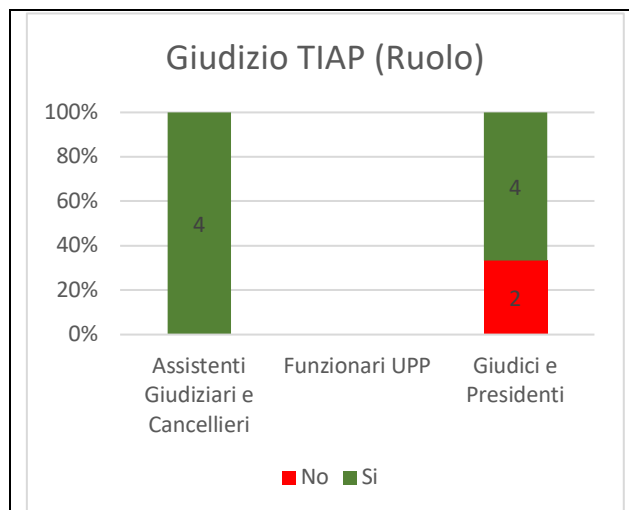


Figura 71: Giudizio Applicativo TIAP per Ruolo.

Figura 72: Giudizio Applicativo TIAP per Età.

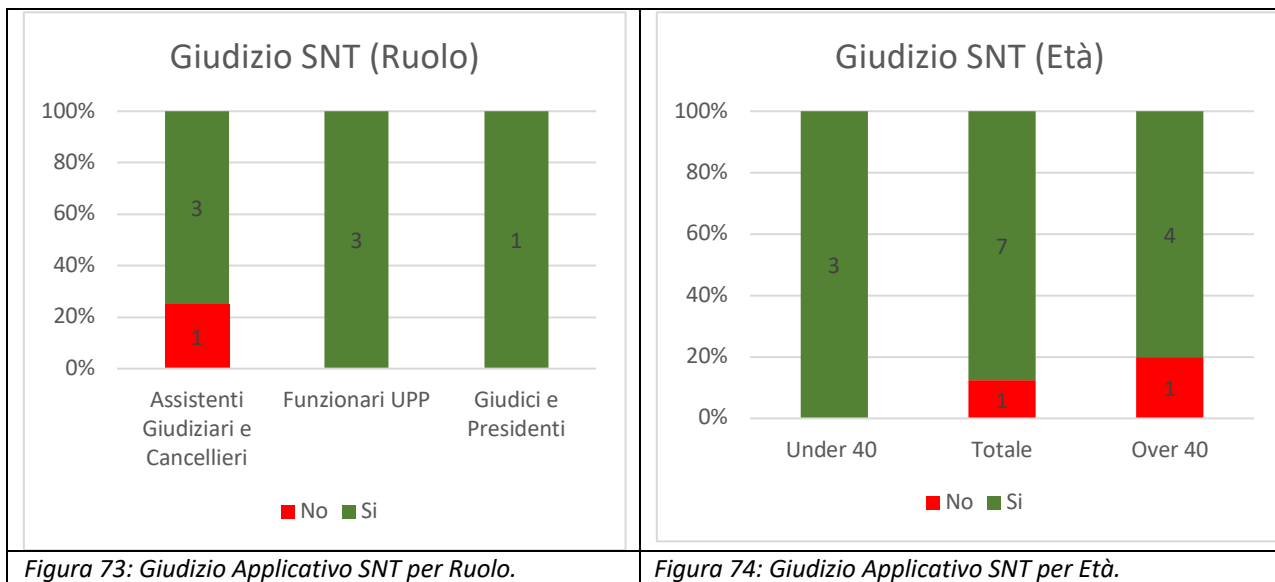
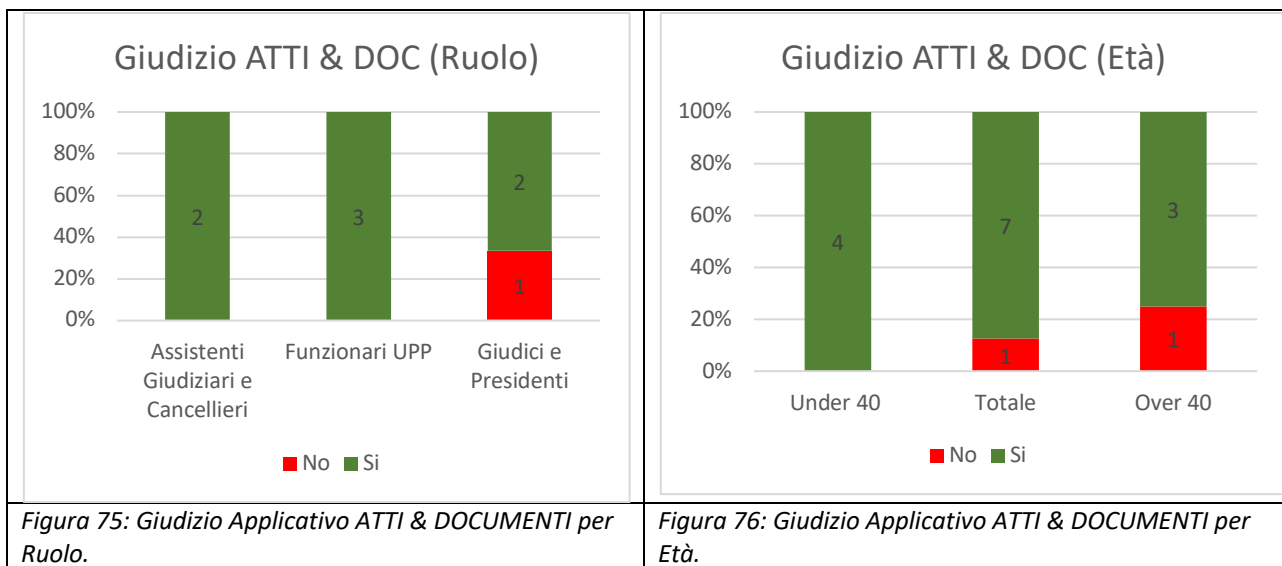


Figura 73: Giudizio Applicativo SNT per Ruolo.

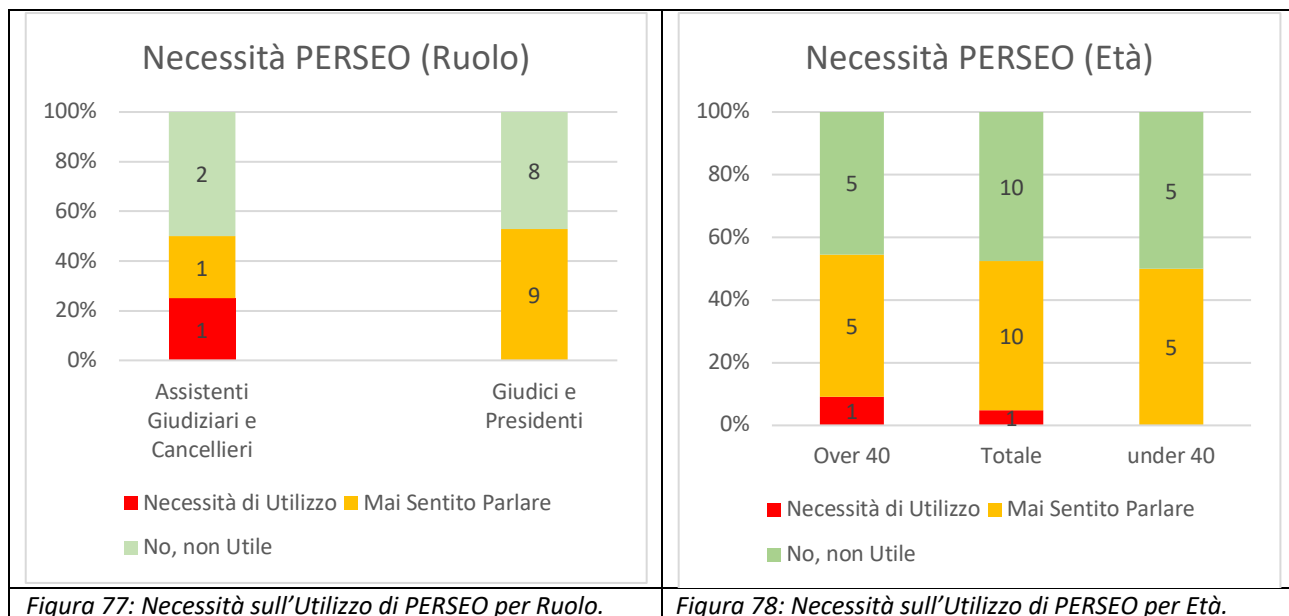
Figura 74: Giudizio Applicativo SNT per Età.



Necessità sull'Uso degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Necessità di Utilizzo⁷ dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

⁷ Le risposte sono raccolte tra coloro che NON utilizzano l'applicativo



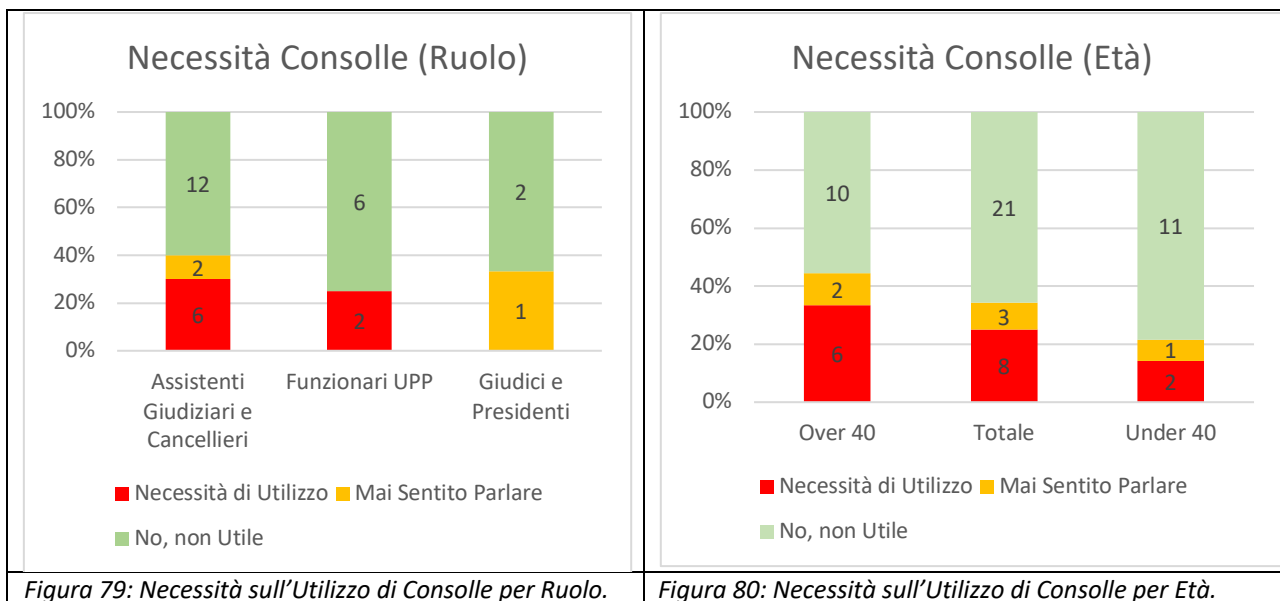


Figura 79: Necessità sull'Utilizzo di Consolle per Ruolo.

Figura 80: Necessità sull'Utilizzo di Consolle per Età.

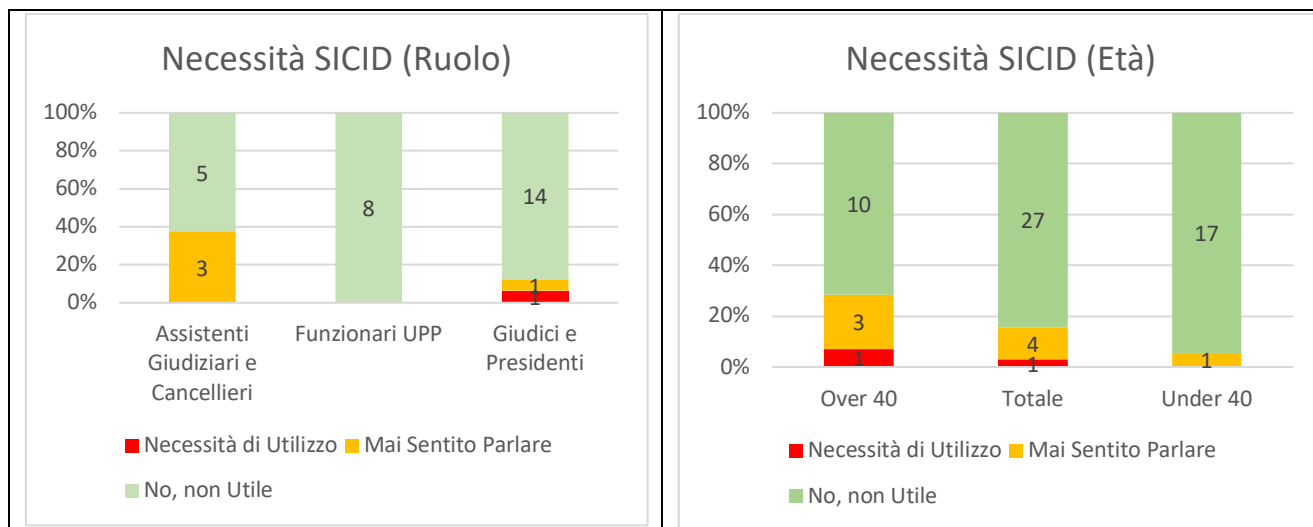
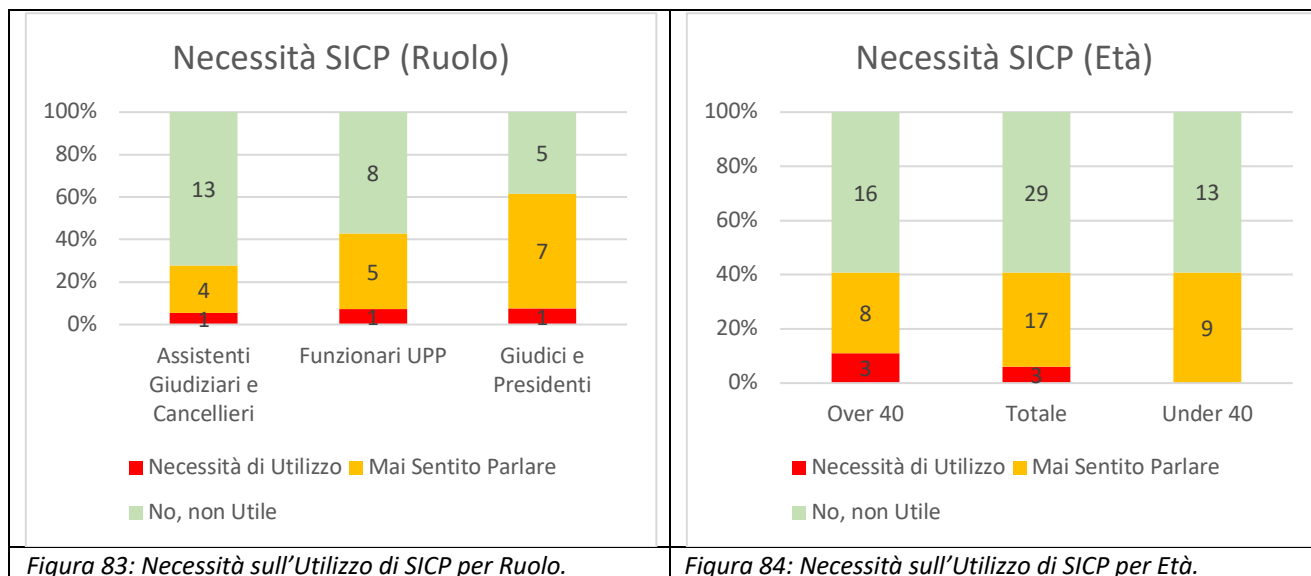
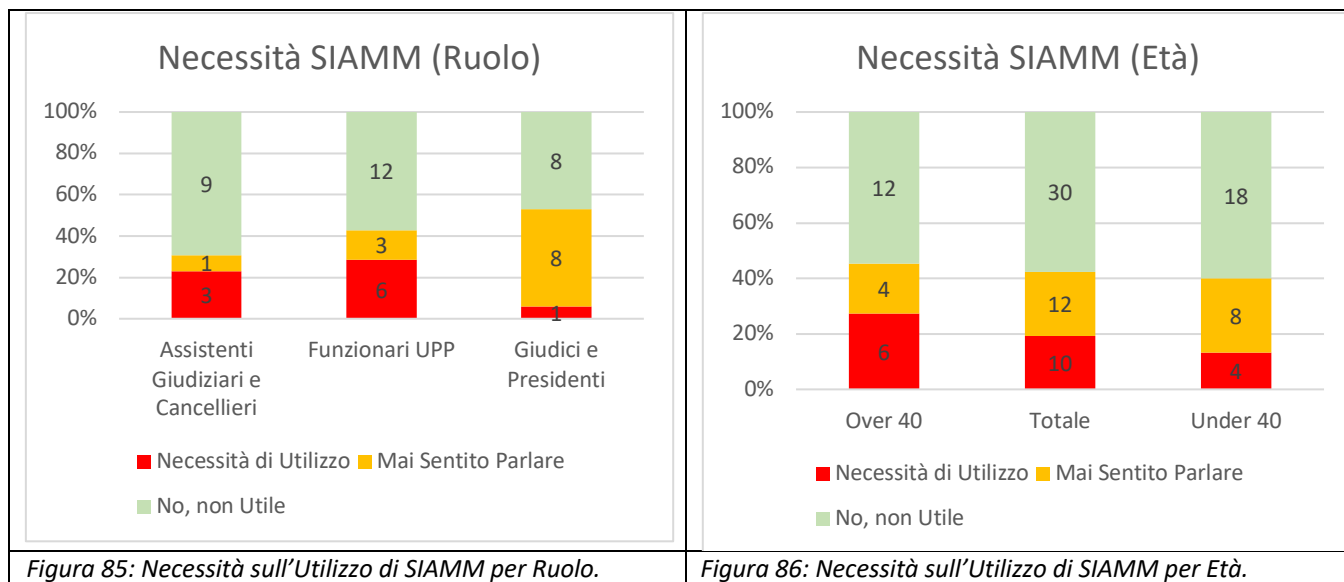
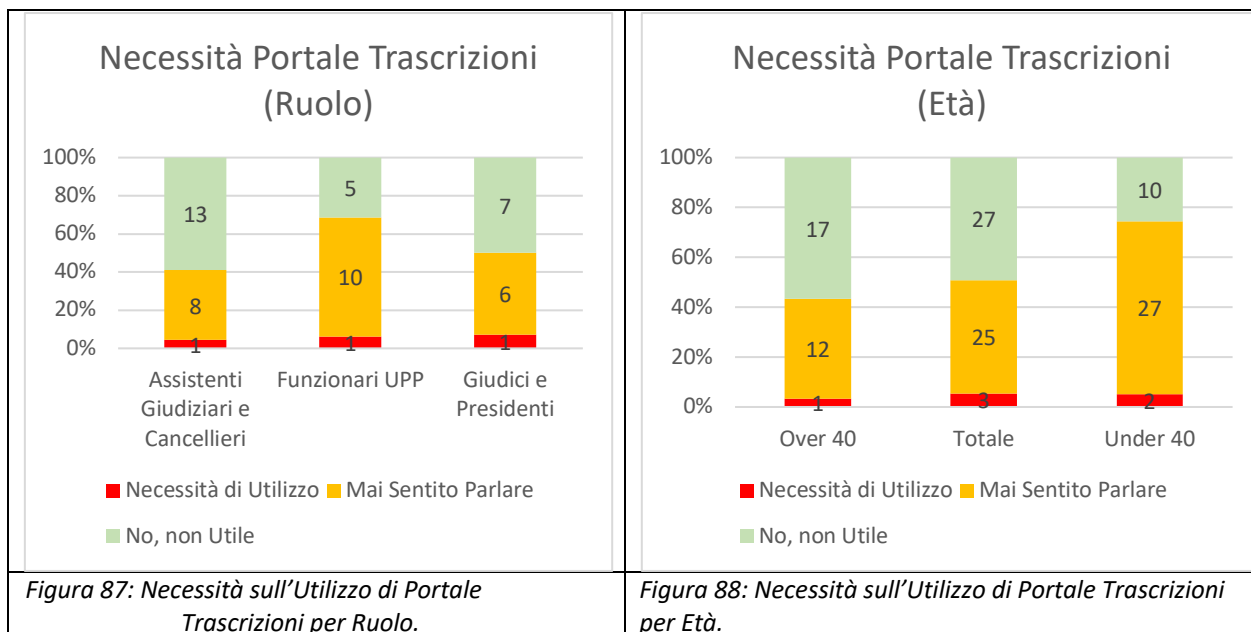


Figura 81: Necessità sull'Utilizzo di SICID per Ruolo.

Figura 82: Necessità sull'Utilizzo di SICID per Età.







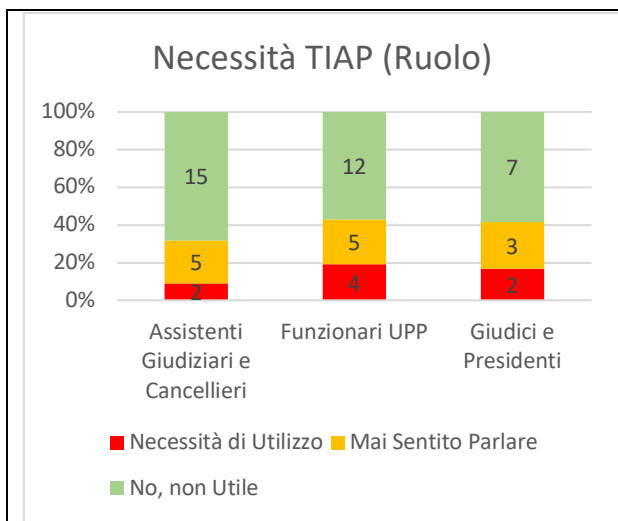


Figura 89: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Ruolo.

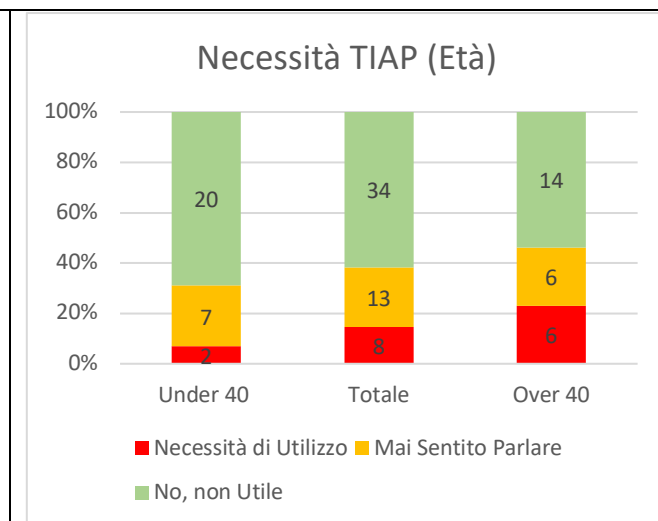


Figura 90: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Età.

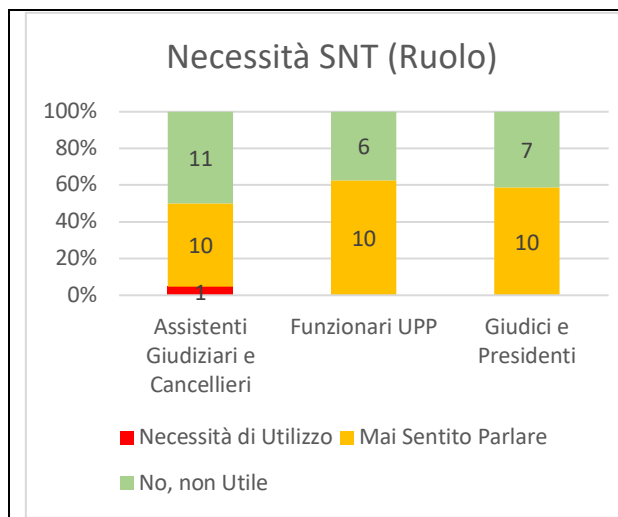


Figura 91: Necessità sull'Utilizzo di SNT per Ruolo.

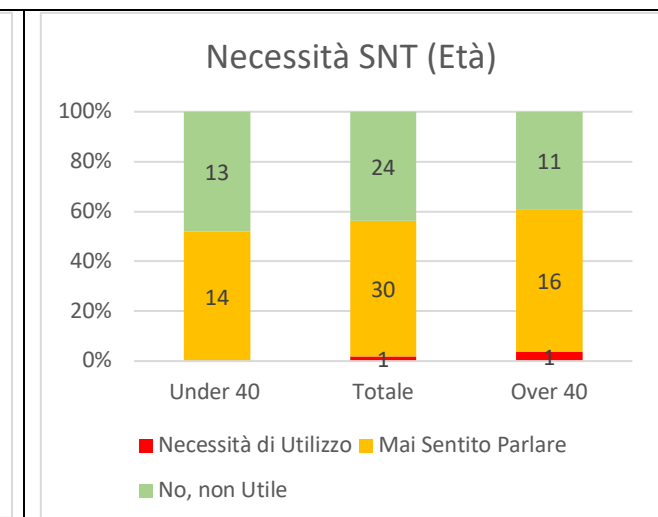
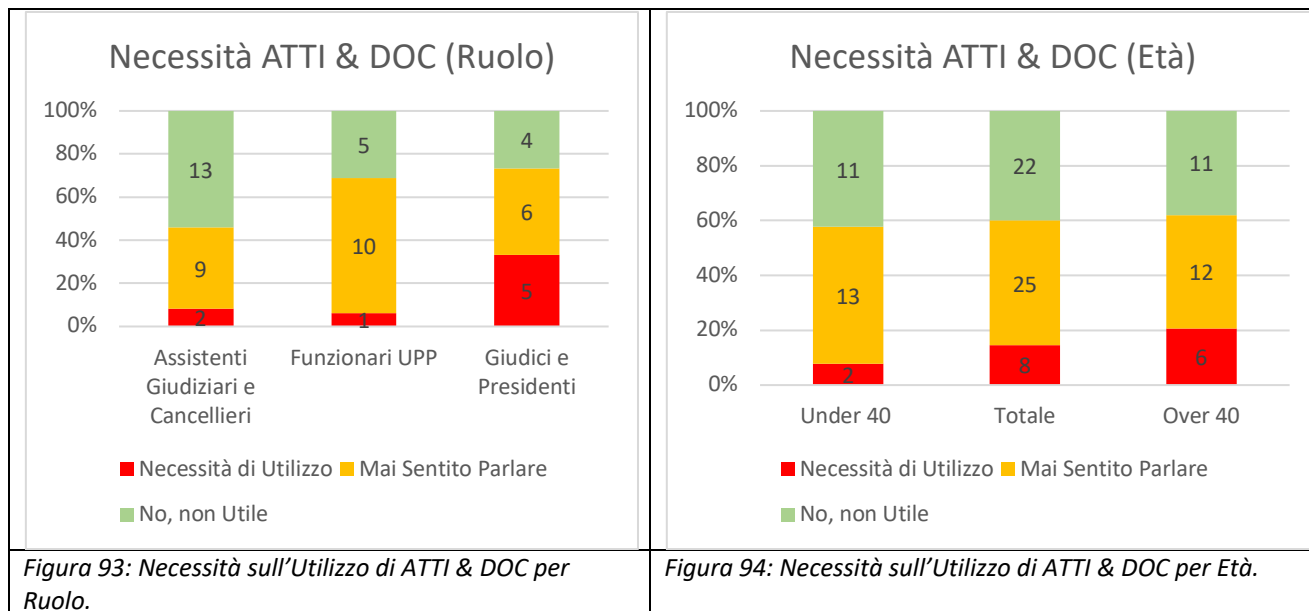


Figura 92: Necessità sull'Utilizzo di SNT per Età.



Appendice

Si riportano in appendice i risultati dei giudizi degli applicativi meno usati.

Conoscenza degli Applicativi

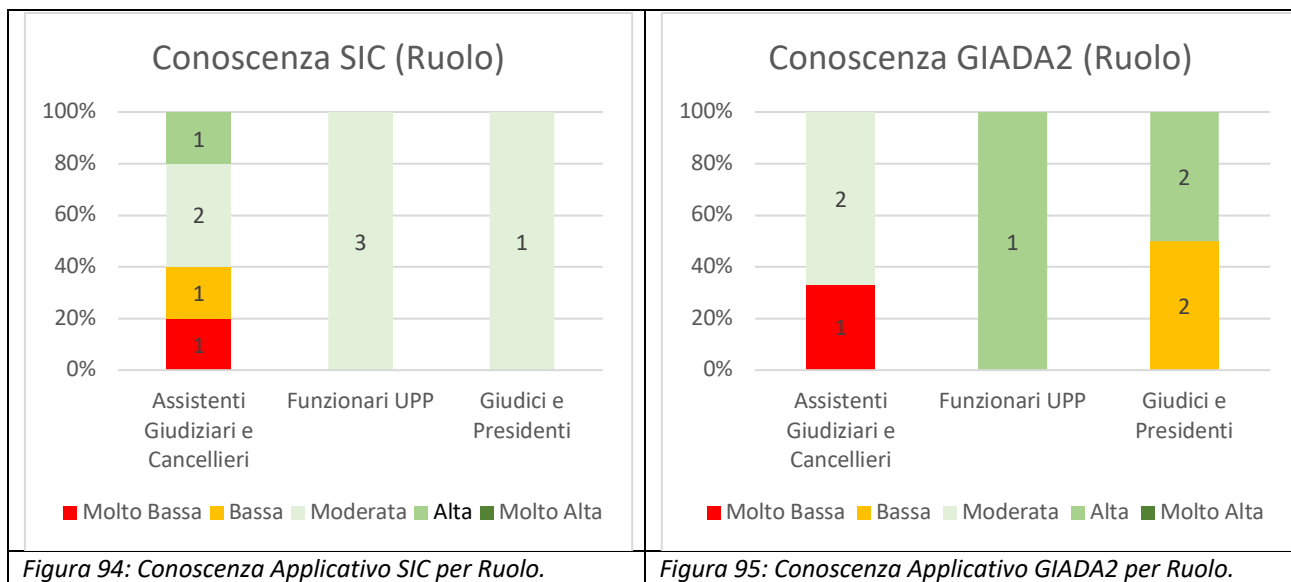
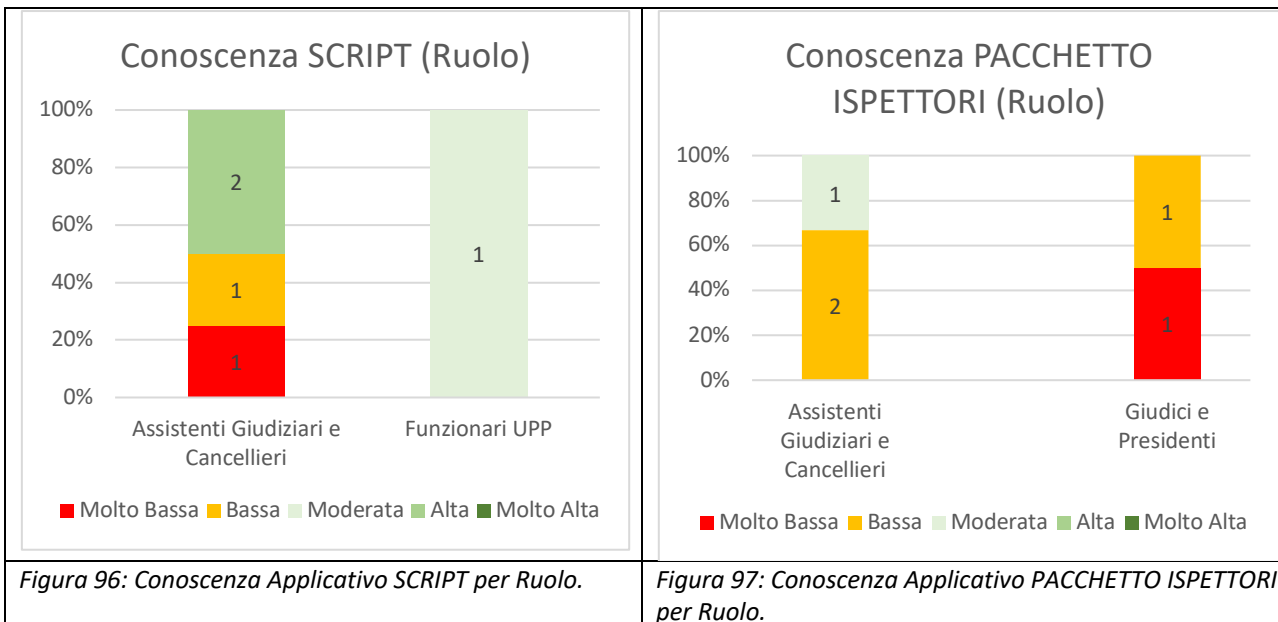


Figura 94: Conoscenza Applicativo SIC per Ruolo.

Figura 95: Conoscenza Applicativo GIADA2 per Ruolo.



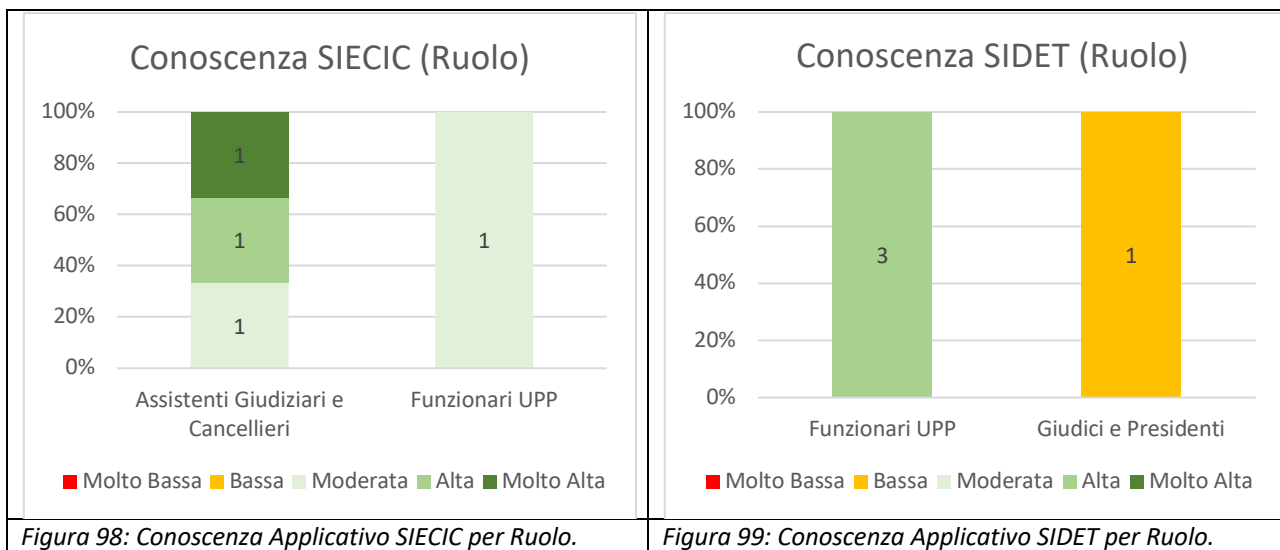


Figura 98: Conoscenza Applicativo SIECIC per Ruolo.

Figura 99: Conoscenza Applicativo SIDET per Ruolo.

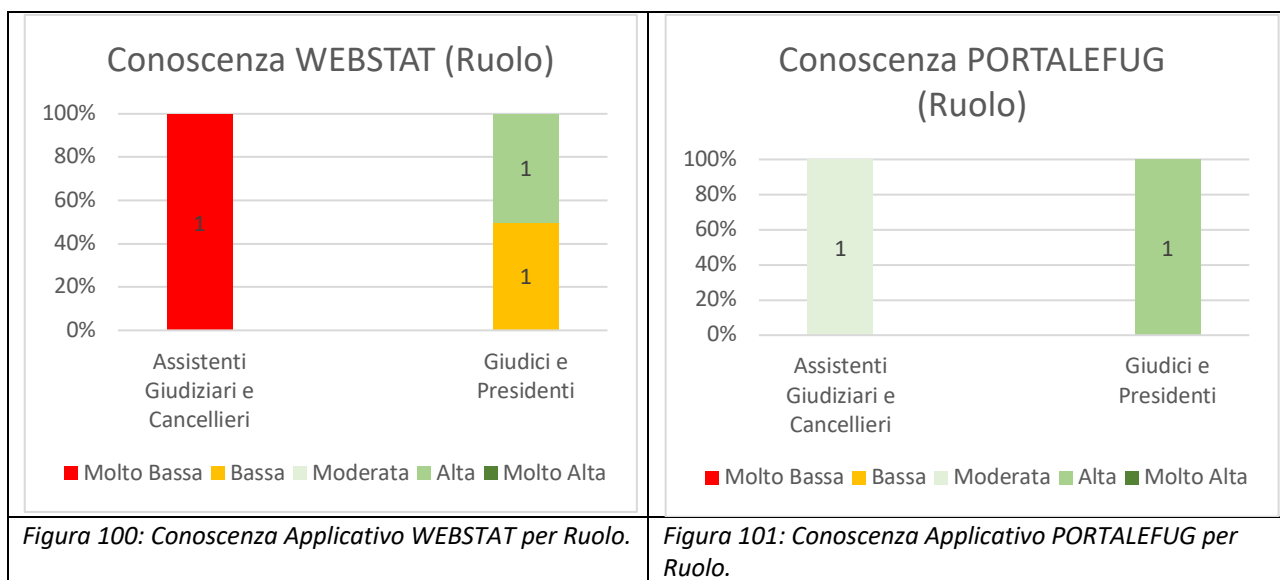
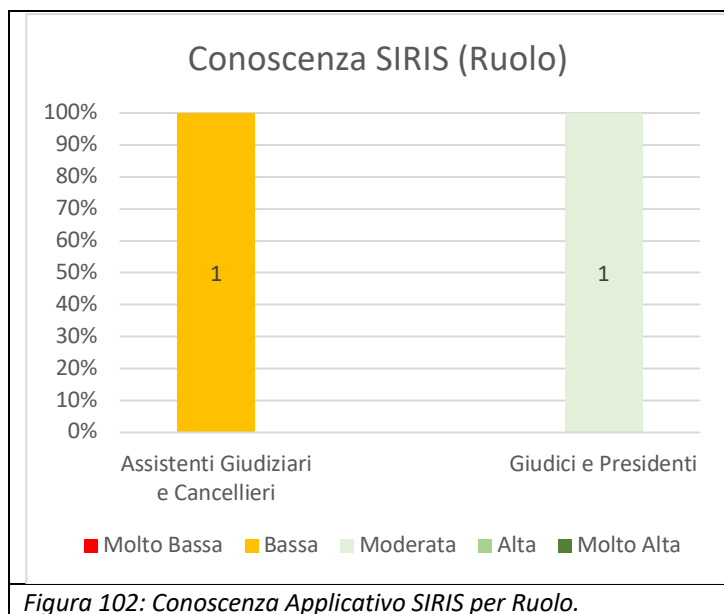
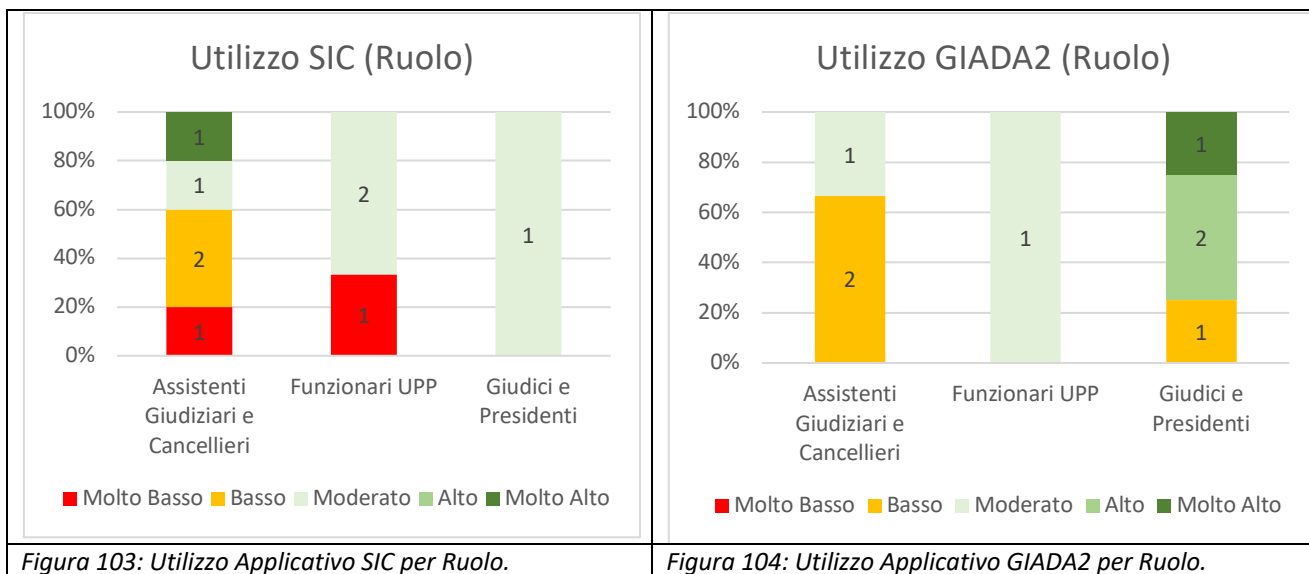


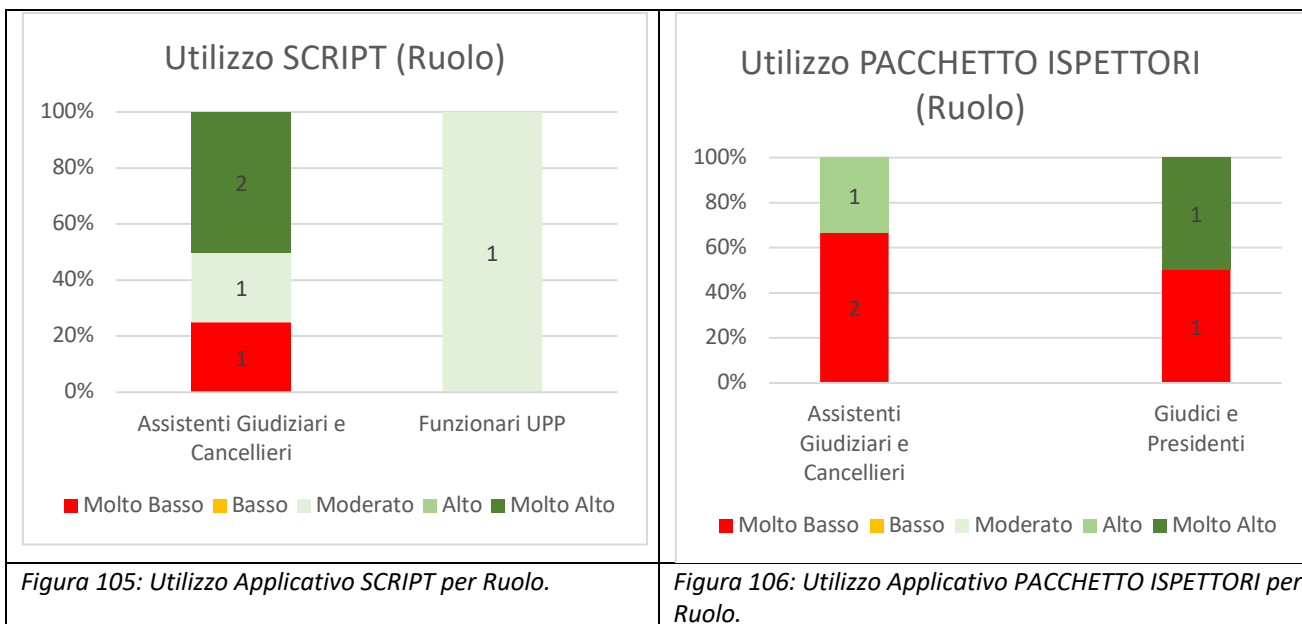
Figura 100: Conoscenza Applicativo WEBSTAT per Ruolo.

Figura 101: Conoscenza Applicativo PORTALEFUG per Ruolo.



Frequenza di Utilizzo degli Applicativi





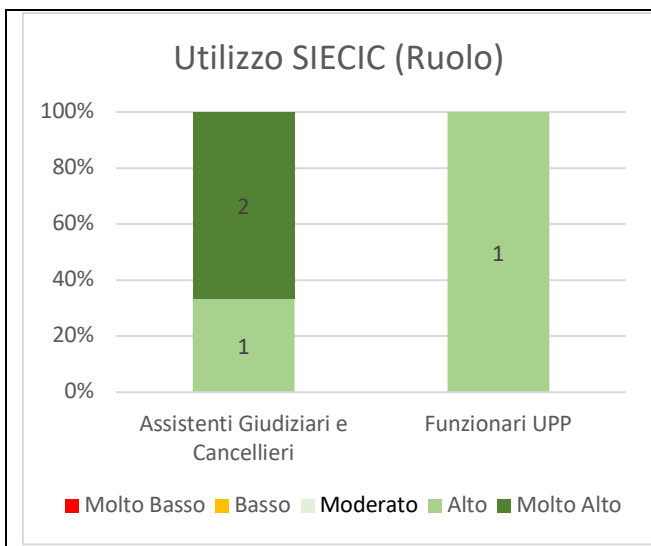


Figura 107: Utilizzo Applicativo SIECIC per Ruolo.

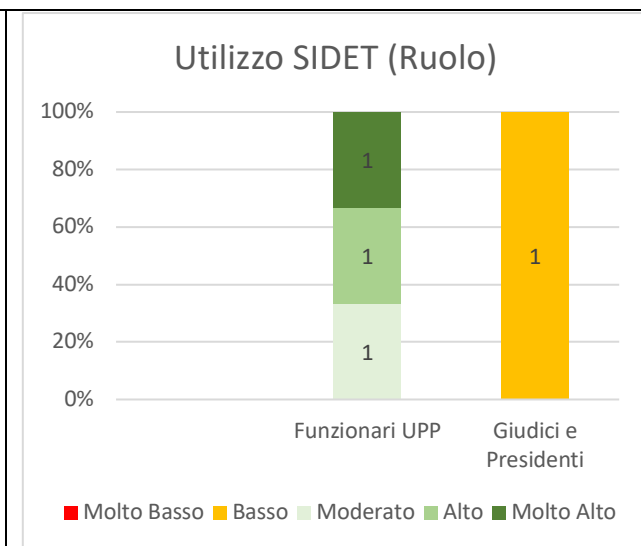


Figura 108: Utilizzo Applicativo SIDET per Ruolo.

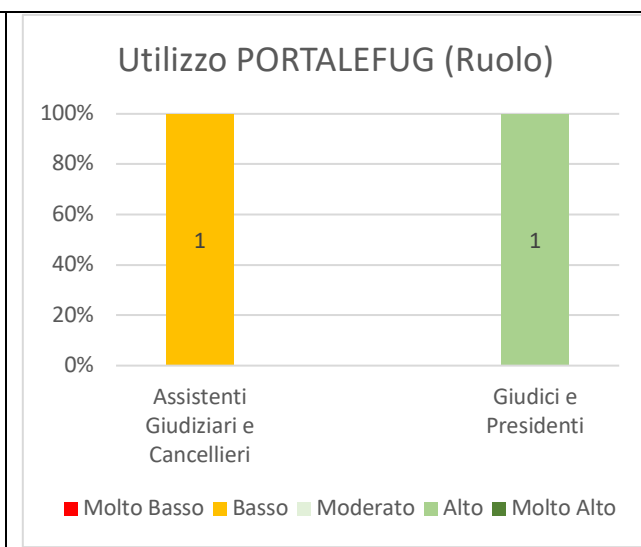
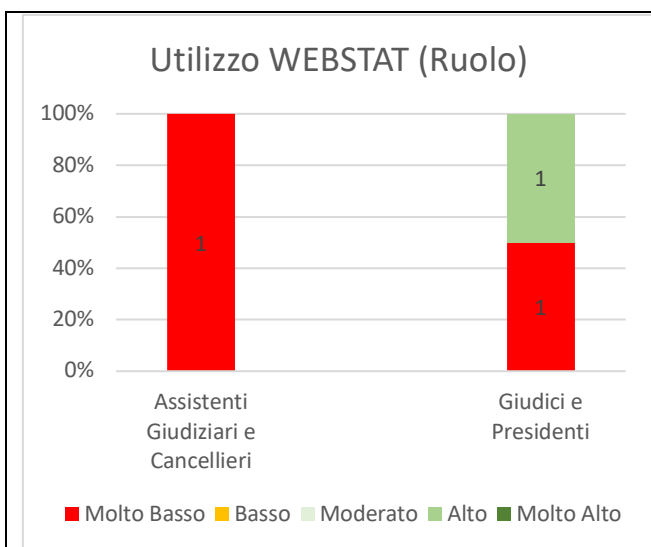


Figura 109: Utilizzo Applicativo SIECIC per Ruolo.

Figura 110: Utilizzo Applicativo SIDET per Ruolo.

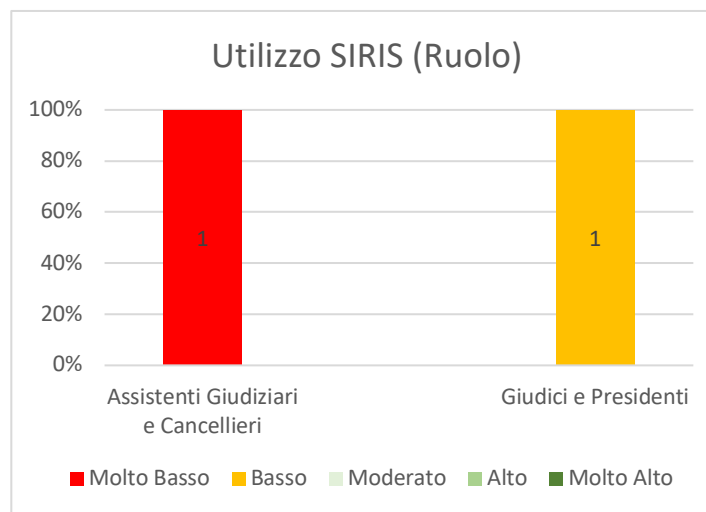
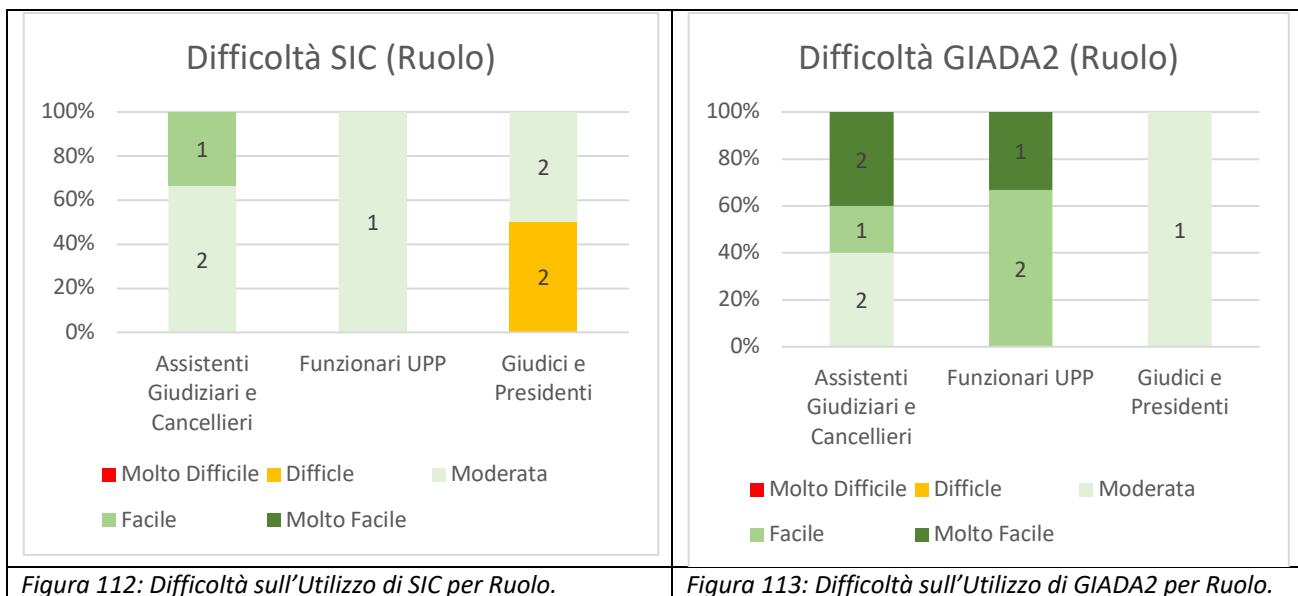


Figura 111 Utilizzo Applicativo SIRIS per Ruolo.

Difficoltà degli Applicativi



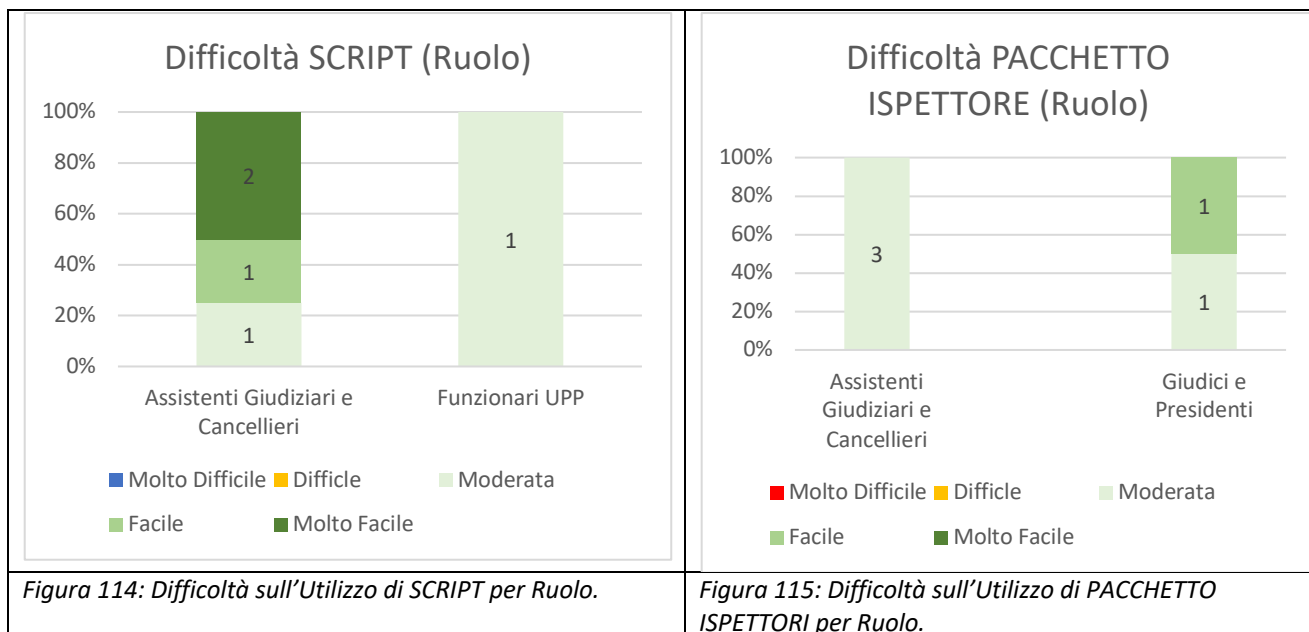


Figura 114: Difficoltà sull'Utilizzo di SCRIPT per Ruolo.

Figura 115: Difficoltà sull'Utilizzo di PACCHETTO ISPETTORI per Ruolo.

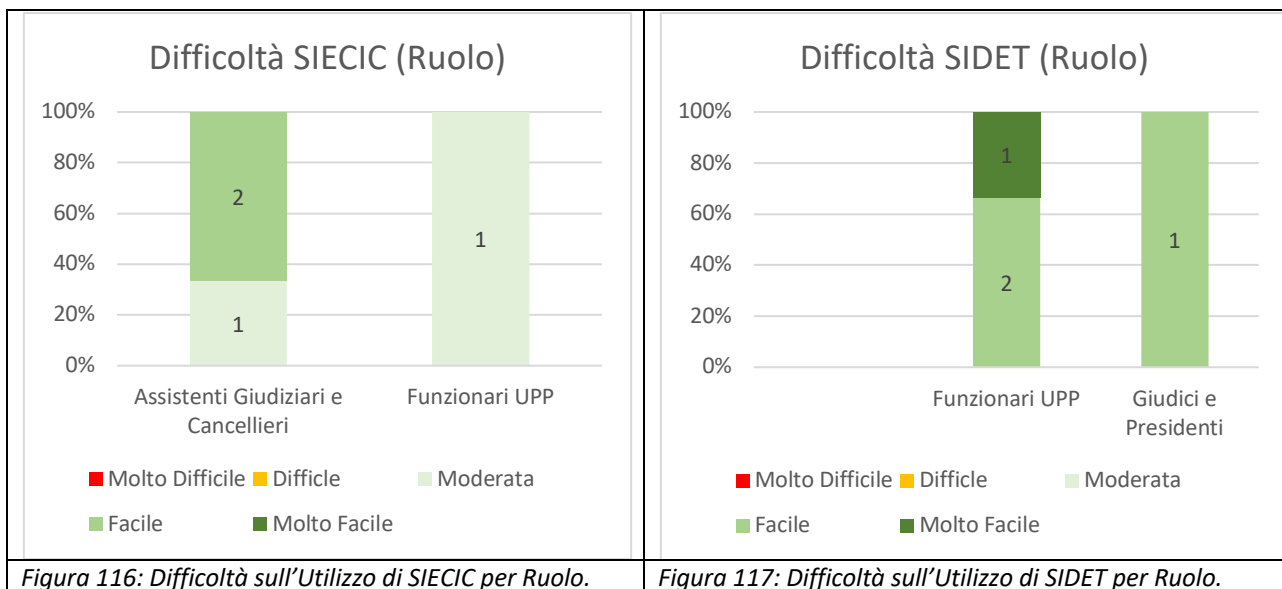


Figura 116: Difficoltà sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

Figura 117: Difficoltà sull'Utilizzo di SIDET per Ruolo.

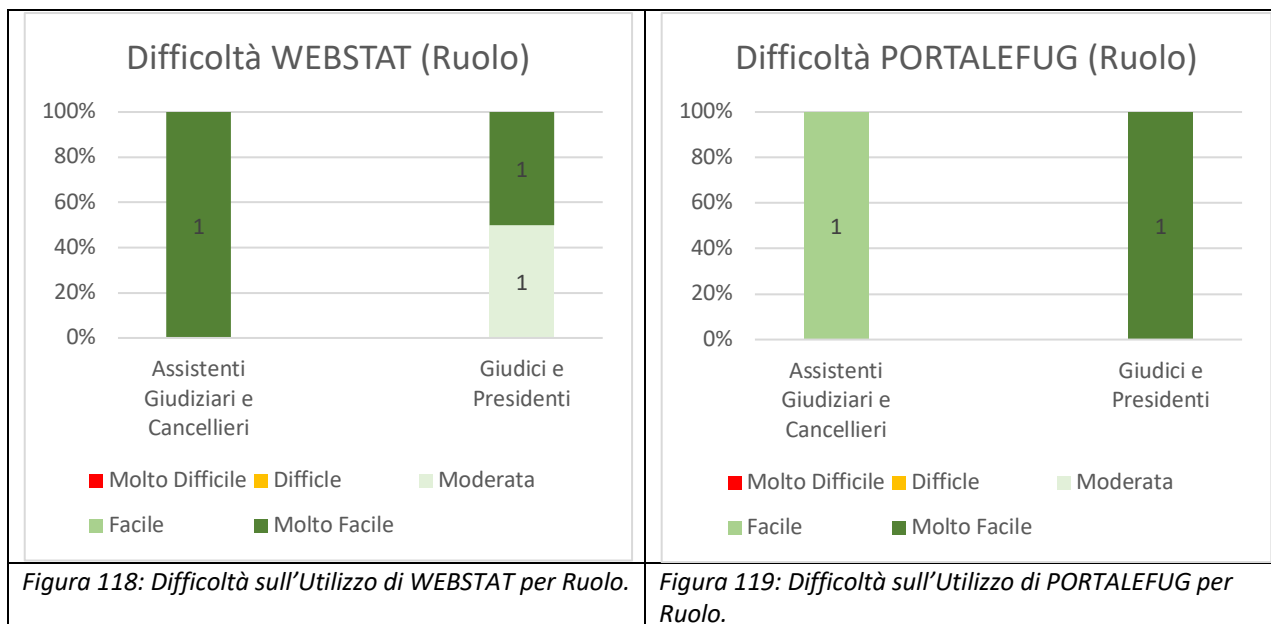


Figura 118: Difficoltà sull'Utilizzo di WEBSTAT per Ruolo.

Figura 119: Difficoltà sull'Utilizzo di PORTALEFUG per Ruolo.

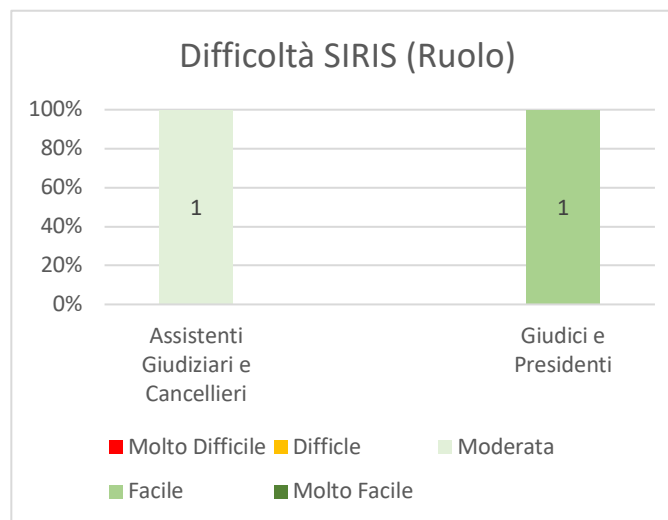


Figura 120: Difficoltà sull'Utilizzo di SIRIS per Ruolo.

Giudizio sugli Applicativi

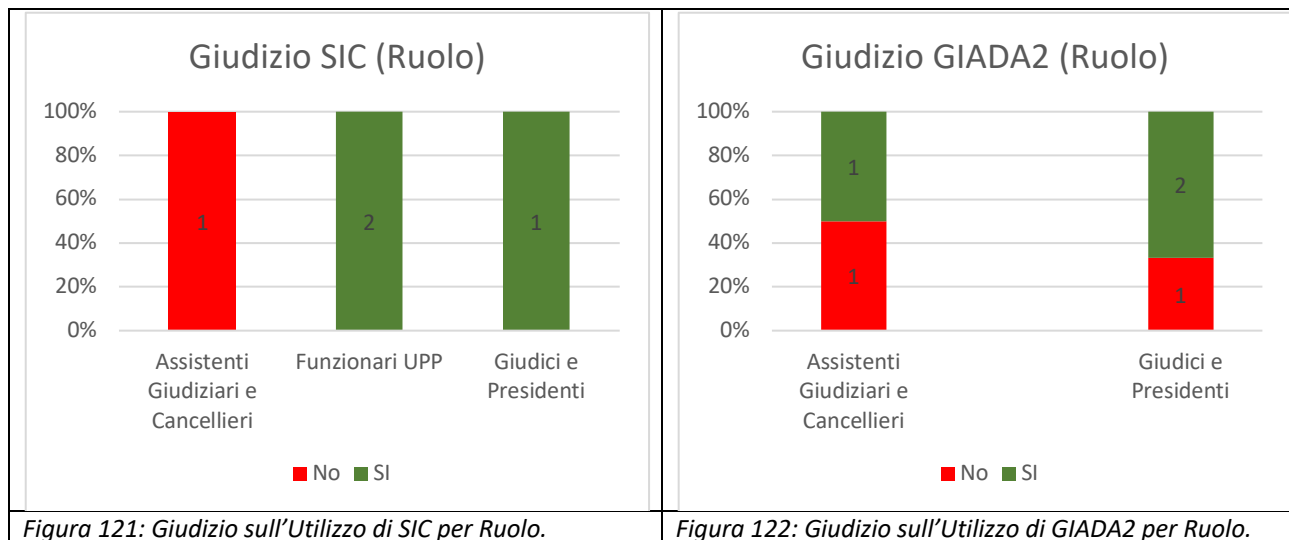


Figura 121: Giudizio sull'Utilizzo di SIC per Ruolo.

Figura 122: Giudizio sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

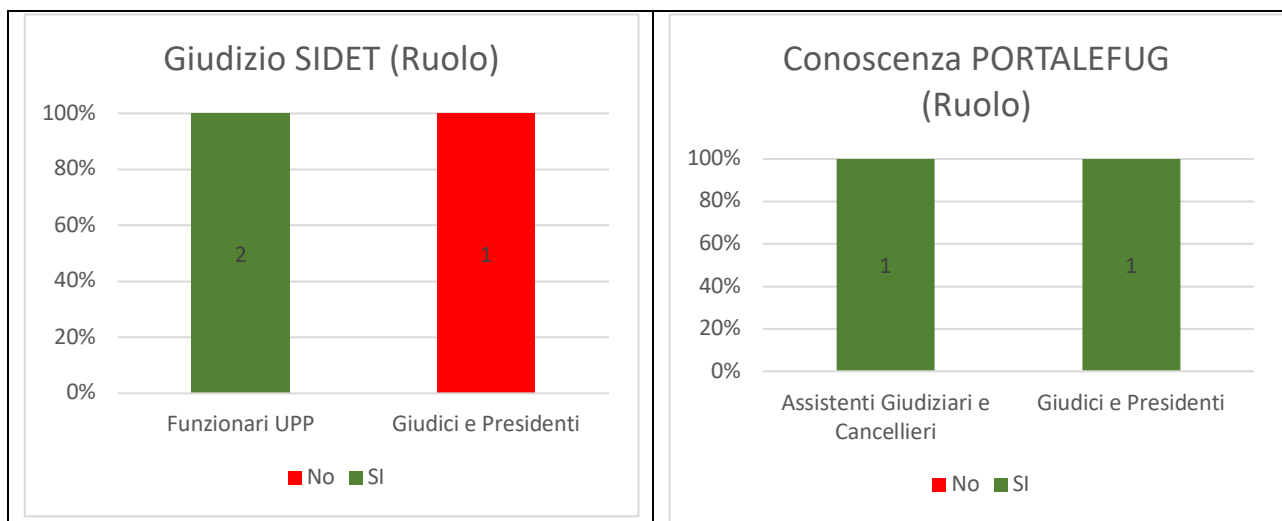
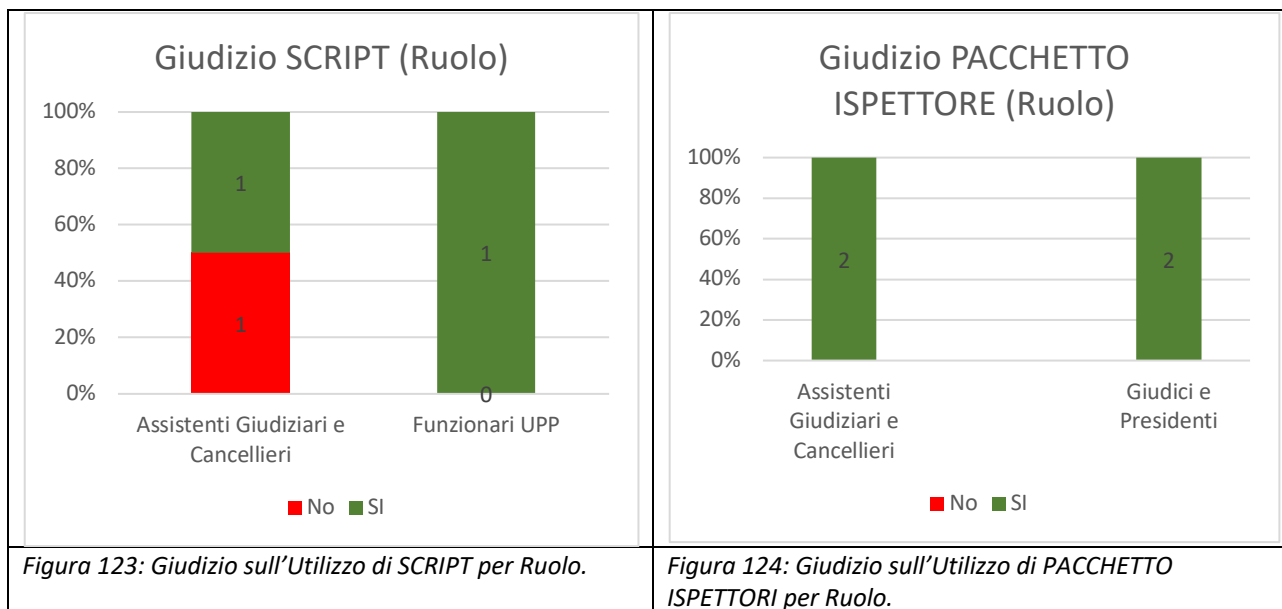


Figura 125: Giudizio sull'Utilizzo di SIDETO per Ruolo.

Figura 126: Giudizio sull'Utilizzo di PORTALEFUG per Ruolo.

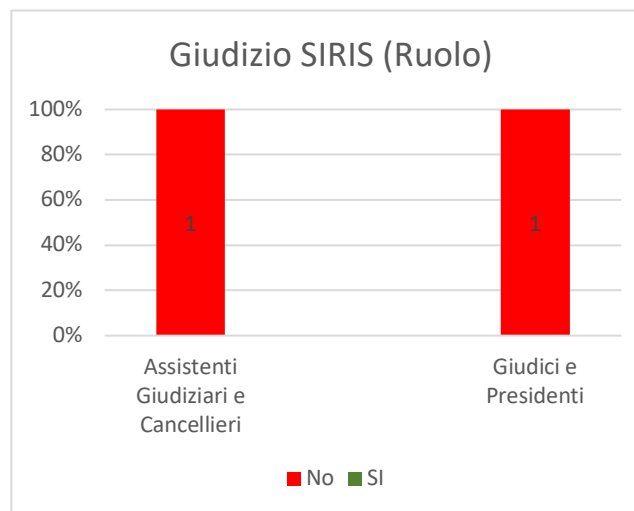
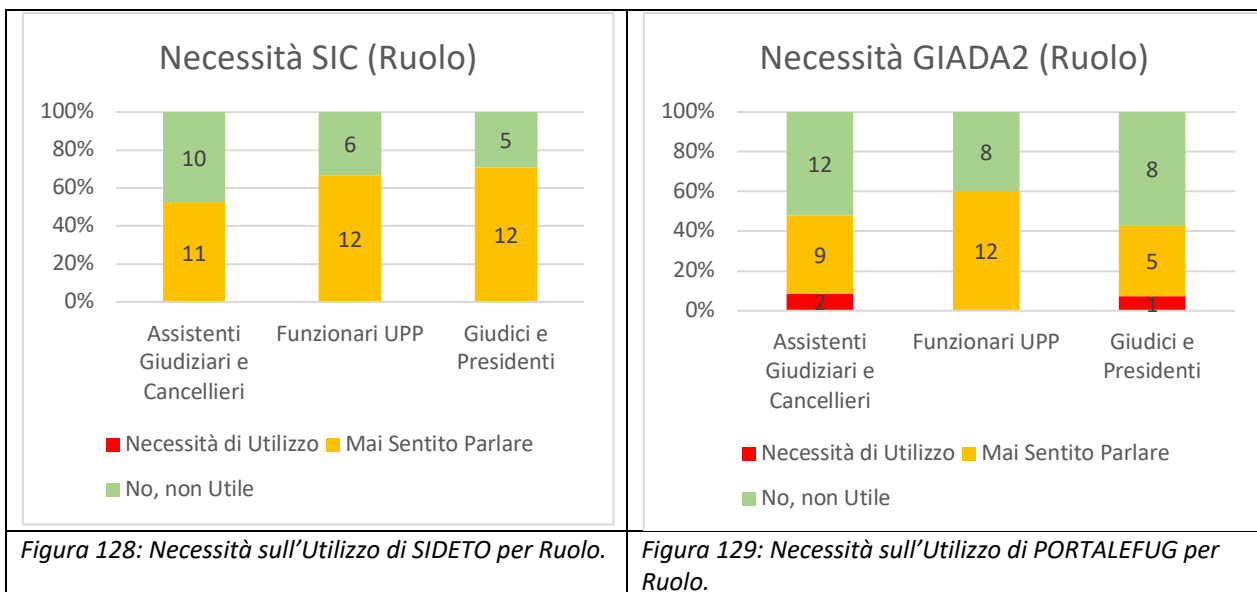
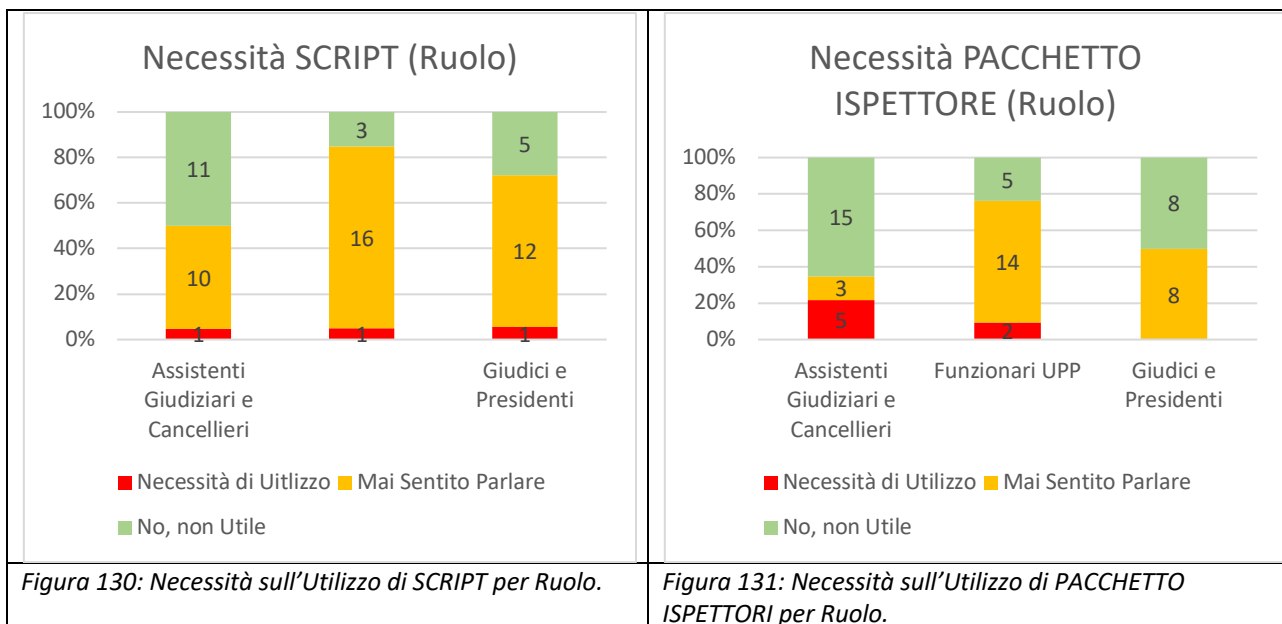


Figura 127: Giudizio sull'Utilizzo di SIRIS per Ruolo.

Necessità sull'Uso degli Applicativi





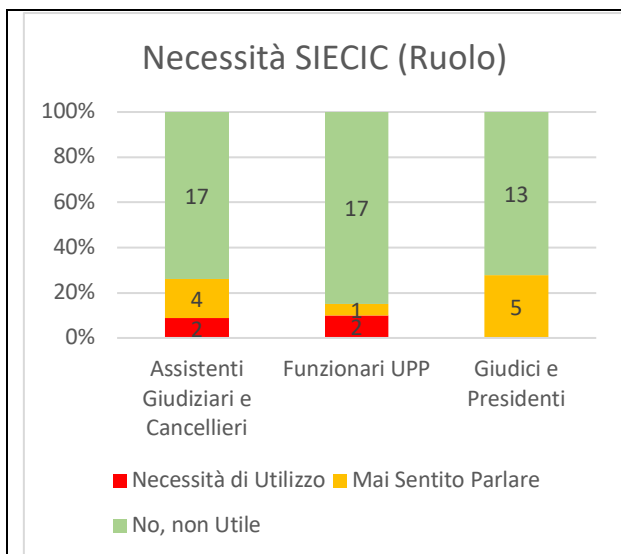


Figura 132: Necessità sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

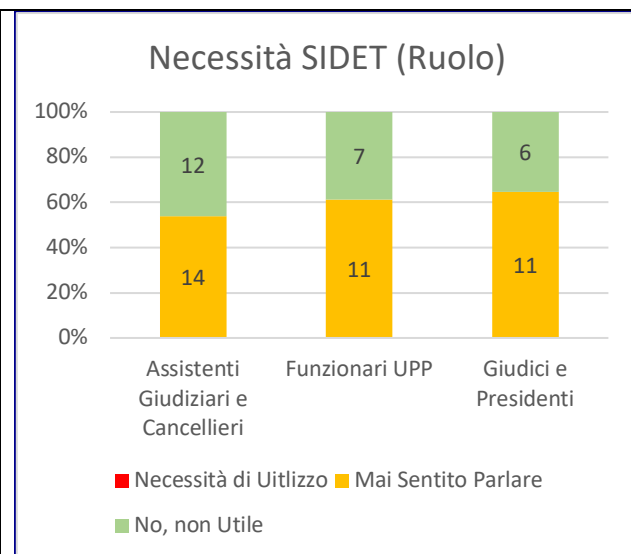


Figura 133: Necessità sull'Utilizzo di SIDET per Ruolo.

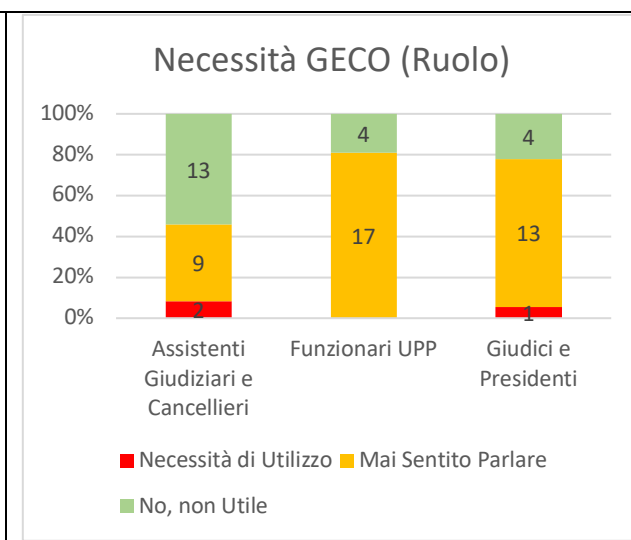
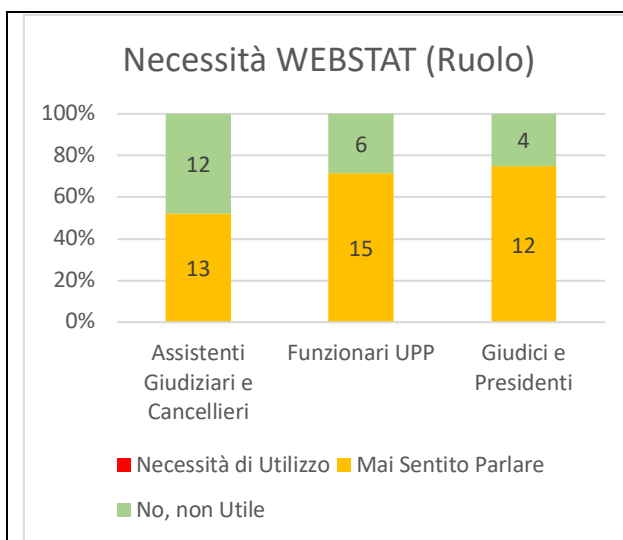
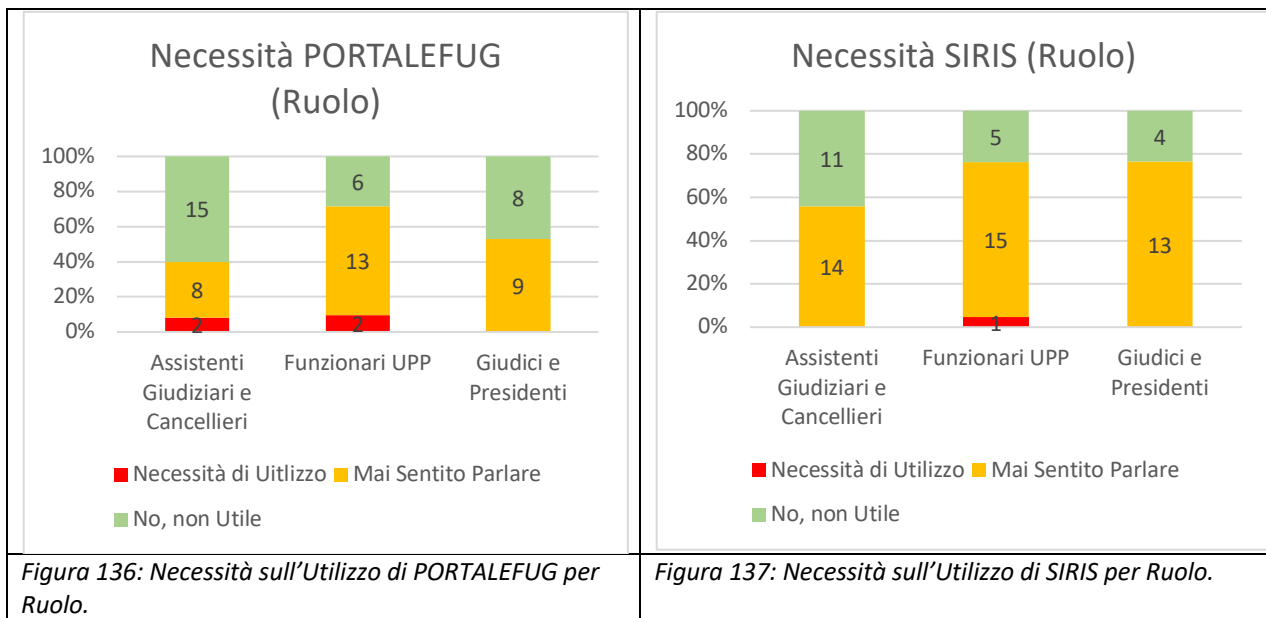
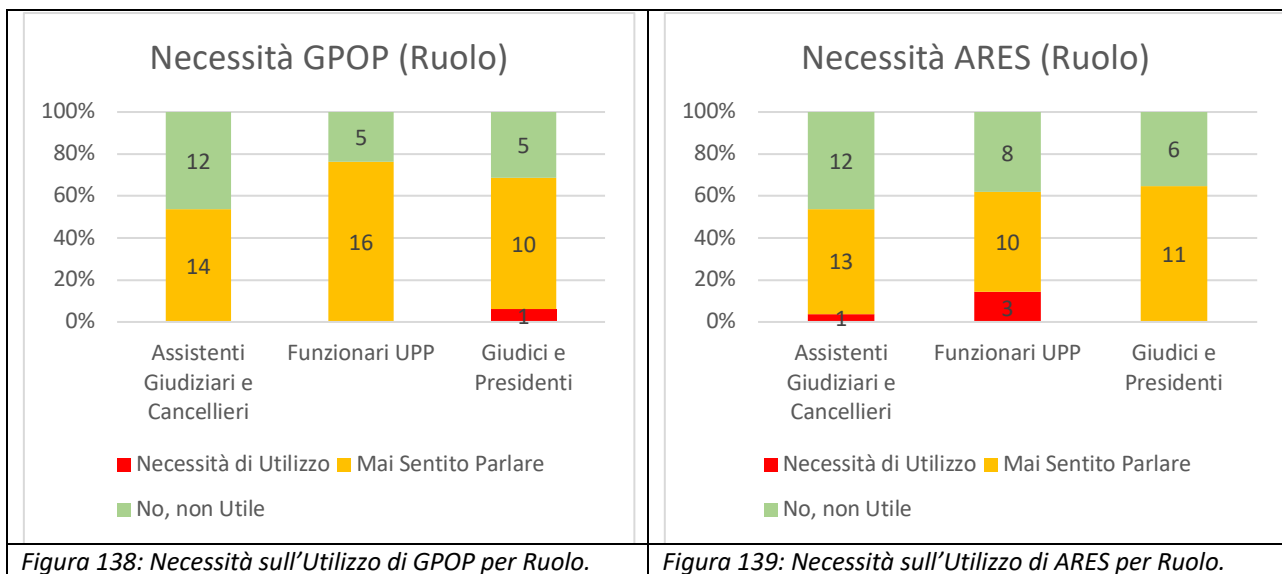


Figura 134: Necessità sull'Utilizzo di WEBSTAT per Ruolo.

Figura 135: Necessità sull'Utilizzo di GECO per Ruolo.





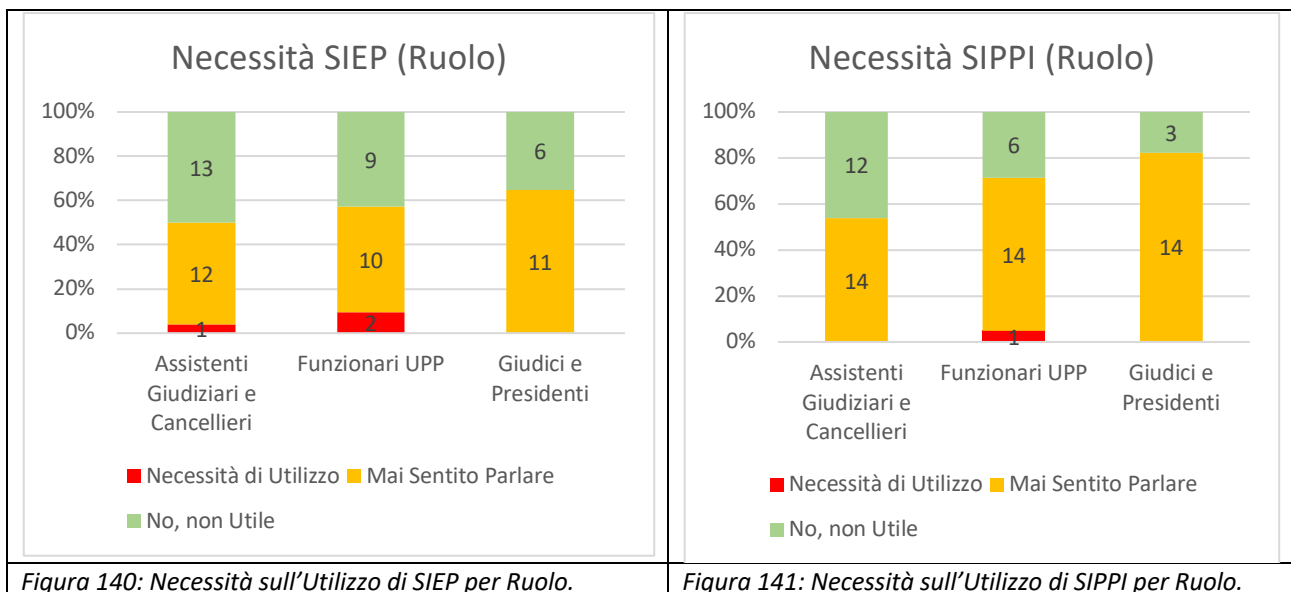


Figura 140: Necessità sull'Utilizzo di SIEP per Ruolo.

Figura 141: Necessità sull'Utilizzo di SIPPI per Ruolo.

Appendice Testi liberi

Ruolo	sez	Funzioni note di PERSEO
1	C	Inserimento richieste permessi vari e controllo dell'orario
1	C	gestione entrate uscite e istanze permessi
1	C	Per la gestione delle presenze del personale
1	C	PER LA GESTIONE PRESENZE, FERIE, PERMESSI VARI DEL PERSONALE
1	C	per controllare presenze assenze, prenotare ferie, permessi, etc.
1	C	timbratura orario - istanze permessi e ferie
1	C	PRESENZE IN UFFICIO, ISTANZE RELATIVE ALLE ASSENZE
1	C	TIMBRATURA ORARIO DI LAVORO-RICHIESTA FERIE E PERMESSI
1	C	TIMBRATURE E RICHIESTE PERMESSI E FERIE
1	C	TIMBRATURE ORARIE, ISTANZE QUALI FERIE , PERMESSI ETC...

1	C	GESTIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE
1	C	per la rilevazione delle presenze e richieste del personale
1	C	Per rilevare le presenze di tutto il personale amministrativo e gestire le richieste del personale
1	C	controllare orario lavorativo
1	P	inserimento istanze personali
1	P	PRESENZE DEL PERSONALE
1	P	TIMBRATURE, INSERIMENTO RICHIESTE VARIE, VISIONE CREDITI/DEBITI ORARI
1	P	timbratura, richiesta ferie e permessi, autorizzazione straordinario ed altro
1	P	GESTIONE PRESENZE ED ASSENZE DEL DIPENDENTE
1	P	noi lo utilizziamo per le ferie e orario del personale
1	X	richieste al Direttore (ferie o altro), visione e controllo delle proprie timbrature e delle istanze presentate
1	X	richiesta ferie e permessi
2	C	Controllare il prospetto delle timbrature, verificare le ore di lavoro effettuate (crediti/debiti), timbrare entrata e uscita, inserimento richieste particolari (permessi, ferie, straordinario ecc.), controllo dello stato dei buoni pasto, ferie, permessi ecc.
2	C	controllo orario di lavoro svolto, inserimento richieste (permessi, ferie ...), verifica BP accumulati, timbratura telematica.
2	C	gestione e invio di richieste permessi/ferie; effettuare timbrature; visionare prospetto presenze
2	C	monitoraggio delle presenze, timbrature, richieste
2	C	MONITORAGGIO PRESENZE E DIRITTI
2	C	Timbratura in entrata e uscita, richiesta del personale (ferie, permessi), verifica esiti richieste, verifica elenco timbrature e presenze, consultazione prospetto residui.
2	C	per la gestione del proprio orario lavorativo
2	C	per la gestione della posizione lavorativa personale
2	C	Controllo prospetto presenze e inserimento richieste particolari (ferie, permessi studio ecc...).
2	C	Verificare presenze e trasmettere istanze di ferie o altro
2	C	Chiedere permessi/ferie, visionare le timbrature, timbrare l'ingresso o l'uscita
2	C	richiesta ferie, permessi, timbrature di entrata e uscita, elenco presenze
2	C	gestione delle timbrature in ingresso e in uscita, dei permessi e delle ferie
2	P	richieste permessi vari, controllo timbrature, controllo stato permessi
2	P	richieste permessi vari, controllo timbrature
2	P	Timbratura, verifica orario, presentazioni richieste
2	P	Per la gestione del rapporto di lavoro in termini di presenze, permessi e richieste di ferie
2	P	richieste del personale, ferie ecc
2	P	per la timbratura e per richieste del personale
2	P	Gestione presenze
2	X	PERSEO è molto utili ai fini del monitoraggio dei permessi, ferie, assenze ecc.. fruiti dai dipendenti, nonchè della visione del cartellino per periodi prescelti dall'utilizzatore

3	P	controllo orario , segnalazione entrata e uscita , inserimento e controllo istanze del personale
---	---	--

Ruolo3	sez	Funzioni note di CONSOLLE
1	C	preparare provvedimenti per il Giudice
1	C	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DEL G.E.
1	C	per accedere ai fascicoli
1	C	Per accedere ai fascicoli
1	X	predisposizione provvedimenti per il magistrato
2	C	Visualizzazione stato dei fascicoli telematici, udienze, redattore bozze di provvedimenti
2	C	Gestione dei fascicoli telematici e redazione/archiviazione provvedimenti giurisdizionali.
2	C	redazione, archiviazione, deposito provvedimenti; visionare giorni di scadenza per la pubblicazione; ricerca dei fascicoli; comporre modelli; visionare il ruolo di udienza
2	C	programmazione del lavoro, con caricamento degli atti
2	C	GESTIONE DEI FASCICOLI E DEGLI ATTI
2	C	Ricerca fascicoli, consultazione atti, inserimento provvedimenti, creazione modelli, gestione calendario di udienza, ricerche giurisprudenziali.
2	C	per la lavorazione e gestione del ruolo del giudice
2	C	nella gestione del ruolo del magistrato assegnatario
2	C	Il programma Consolle viene utilizzato prevalentemente per visualizzare il contenuto dei fascicoli telematici e per la redazione dei provvedimenti giurisdizionali (decreti, ordinanze e sentenze).
2	C	Gestione del ruolo e redazione bozze di provvedimenti
2	C	Visione/gestione dei fascicoli del giudice, scrittura dei provvedimenti
2	C	ricerca fascicoli, redazione e deposito provvedimenti, fissazione udienze, verbali
2	C	Ricerca e consultazione fascicoli e ruolo di udienza, redazione bozze, inserimento appunti, ricerca giurisprudenziale
3	C	e-filing, case-management, archivio
3	C	Consultazione dei ruoli assegnati, redazione e deposito verbali di udienza e provvedimenti, ricerche su banche dati, scarico dei fascicoli dalla Cancelleria (quotidianamente), gestione del calendario di udienza, creazione e modifica di modelli di provvedimenti e verbali
3	C	Redazione provvedimenti e verbali di udienza, calendarizzazione delle udienze, modellatore, ricerche di giurisprudenza
3	C	COMPLETA GESTIONE RUOLO

3	C	trattazione dei procedimenti
3	C	Per accedere a tutti i procedimenti assegnati al singolo magistrato, visionare tutti gli atti inseriti in tali procedimenti sia dell'Ufficio (verbali, provvedimenti giudiziari, notifiche ecc.) che delle parti (atti difensivi, documenti, istanze, memorie) e sia per redigere e depositare in cancelleria provvedimenti sia dall'Ufficio che da remoto avvalendosi della consolle installata sul PC portatile.
3	C	gestione ruolo (esame fascicoli, deposito atti e provvedimenti, esame udienze, riserve et similia)
3	C	Gestione udienze monitoraggio e navigazione di ogni fascicolo, redazione atti con maschere precompilate (modellatore) con funzioni complesse, estrapolazione dati statistici, ricerca giurisprudenza di merito
3	C	Per lo studio dei fascicoli e per la redazione dei provvedimenti, oltre che per ricerche giurisprudenziali
3	C	Redazione e deposito provvedimenti, monitoraggio ruolo, ricerche giurisprudenziali
3	C	Gestione di tutto il ruolo assegnato, redazione e deposito provvedimenti
3	P	per gli amministrativi solo per le statistiche e per GIADA
3	P	nel settore penale per esame ruolo udienza, statistiche, verifica scadenza termini
3	P	nel penale per monitorare le udienze, le scadenze delle sentenze e misure cautelari, per verificare il numero dei processi pendenti ed esauriti nel periodo.
3	P	statistiche dell'ufficio

Ruolo3	sez	Funzioni note di SICID
1	C	ACCETTAZIONE ATTI DI PARTE E MAGISTRATI -RICERCHE -STATISTICHE
1	C	ACCETTAZIONE ATTI DI PARTE- MAGISTRATI E PROFESSIONISTI- VERBALI -RICERCHE E STATISTICHE
1	C	E' il programma del Contenzioso
1	C	GESTIONE DEI FASCICOLI TELEMATICI
1	C	gestione fascicoli telematici
1	C	ISCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI E INSERIMENTO DEGLI AGGIORNAMENTI
1	C	iscrizione ricorsi e gestione degli stessi con carico e scarico atti e provvedimenti
1	C	ISCRIZIONI A RUOLO, SCARICO UDIENZE, PROVVEDIMENTI E TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA LA GESTIONE DEL FASCICOLO TELEMATICO. CONTIENE TRE REGISTRI(V.G.- LAVORO E CONTENZIOSO CIVILE) HA SOSTITUITO TUTTI I REGISTRI DI CANCELLERIA CIVILE
1	C	iscrizioni proced.imenti civili e gestione degli stessi
1	C	Per gestire i registri del contenzioso civile, della volontaria giurisdizione e del contenzioso del lavoro

1	C	per la gestione dei registri civili
1	C	Per la gestione dei ruoli contenzioso, VG e lavoro
1	C	per ufficio volontaria giurisdizione
1	P	Deposito e scarico atti di parte, deposito e scarico provvedimenti giudici, ricerca e lavorazione fascicoli, assegnazioni automatiche, invio e ricevimento visti/pareri pm, deposito e scarico atti CTU, possibilità di rendere completamente telematici i fascicoli
1	P	GESTIONE FASCICOLI, ATTI E PROVVEDIMENTO DELLA SEZIONE CIVILE (CONTENZIOSO, VOLONT. GIURISD., SEZIONE LAVORO)
1	P	SETTORE CIVILE - TELEMATICA
1	X	accettazione atti di parte, professionista e magistrato, stampa ruoli di udienza, ricerca procedimenti
1	X	PROCESSO TELEMATICO CIVILE
2	C	Accettare i depositi degli atti di parte, del giudice, del P.M. e del consulente. Monitorare i fascicoli attraverso gli eventi (stato, udienze, riserva) Ricerca fascicoli Notifiche e comunicazioni
2	C	cancelleria telematica
2	C	deposito atti in PCT, notifiche, ricerca fascicoli e verifica dello stato dei procedimenti.
2	C	Funzioni di cancelleria del settore civile
2	C	gestione depositi e lavoro di cancelleria monitoraggio ruolo
2	C	GESTIONE DEPOSITI TELEMATICI
2	C	gestione depositi, inserimento provvedimenti epurati nell'archivio giurisprudenziale, ricerca fascicoli e analisi dello storico
2	C	gestione e scarichi depositi; pubblicazione provvedimenti e verbali; trasmissione atti a soggetti competenti; visualizzare ruolo udienza; ricerca fascicoli secondo vari criteri; effettuazioni statistiche
2	C	Il programma SICID può essere utilizzato per una moltitudine di funzioni, la più importante delle quali è rappresentata dalla gestione dei depositi degli atti di parte, del professionista e del magistrato.
2	C	incombenti di cancelleria: accettazione atti, ricerca fascicoli
2	C	per il lavoro di cancelleria connesso al ruolo dl giudice assegnatario
2	C	Ricerca e gestione fascicoli, stampa ruolo udienza/liste fascicoli, statistiche, consultazione albo avvocati e CTU, gestione depositi telematici per tutte le parti, archivio giurisprudenziale
2	C	Scarico degli atti
3	C	Gestione del ruolo del magistrato dal lato Cancelleria (carico e scarico atti e documenti, pubblicazione provvedimenti del magistrato)
3	C	registro elettronico che nutre consolle

Ruolo3	sez	Funzioni note SICP (penale)
1	P	GESTIONE FASCICOLI PENALI
1	P	per quanto riguarda il mio lavoro iscrizione e scarico dei fascicoli che la procura trasmette a noi come ufficio
1	P	per tutto il lavoro dell'assistente stampa ruoli aggiornamento fascicoli scarico udienza ecc.
1	P	PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE FASCICOLI PENALI

1	P	protocollazione e ricerca fascicoli, archiviazione fascicoli
1	P	Registrazione eventi relativi ai procedimenti, inserimento atti mediante scannerizzazione, dialogo tra Procura, GIP e Dibattimento
1	P	scarico rinvii, sentenze, separazioni, riunione
1	X	CERTIFICAZIONI PENALI
2	P	Gestione fascicoli
2	P	gestione fascicoli, gestione udienze, gestione misure cautelari, riassegnazione giudice
2	P	gestione fascicoli, gestione udienze, gestione misure cautelari, riassegnazione giudici
2	P	per avere una conoscenza aggiornata del procedimento penale e per la sua gestione
2	P	per la gestione dei fascicoli processuali
2	P	ricerche, adempimenti post udienza, caricamento file e documenti e molto altro
2	P	tenuta dei fascicoli penali
3	P	verifica dei dati dei procedimenti penali
3	P	consultazione stato fascicoli e (per la cancelleria) aggiornamento degli stessi
3	P	per visionare lo stato di un fascicolo
3	P	registrazione e gestione fascicoli penali
3	P	Ricerca fascicoli

Ruolo3	sez	Funzioni note di SIAMM
1	P	ACCERTAMENTO E RECUPERO SPESE DI GIUSTIZIA
3	P	spese prenotate- spese pagate e fogli notizie
1	C	INSERIMENTO PRENOTAZIONE A DEBITO-CHIUSURA FOGLIO NOTIZIE NEGATIVI
1	C	INSERIMENTO PRENOTAZIONE A DEBITO- CHIUSURA FOGLIO NOTIZIE NEGATIVI
1	C	Inserimento crediti ministero
1	C	PRENOTAZIONE A DEBITO DI SPESE, SPESE ANTICIPATE DALLO STATO, CHIUSURA FOGLIO NOTIZIE
1	C	conosco solo il SIAMM che uso per prenotare a debito le spese di giustizia, chiudere foglio notizie
1	C	COMPILAZIONE FOGLIO NOTIZIE, RECUPERO CREDITI, PAGAMENTO GDP
1	C	gratuito patrocinio - foglio notizie
1	C	PER L'INSERIMENTO DEI SOGGETTI AMMESSI AL PSS E PER LA CHIUSURA DEL F.N.
1	C	foglio notizie, spese giustizia, gratuito patrocinio
1	C	Prenotazione a debito o anticipazione di spese di giustizia
1	C	PER LE SOMME PRENOTATE A DEBITO
1	X	Si tratta del programma elaborato per la gestione degli uffici amministrativi che si occupano della gestione delle spese e pene di giustizia durante tutto il loro ciclo di vita, dall'acquisizione nel registro delle spese prenotate e anticipate fino alla fase del recupero del credito.

Ruolo3	sez	Funzione note di PORTALETRASCR
1	C	Per le trascrizioni
1	P	ACQUISIZIONE TRASCRIZIONI DELLE UDIENZE PENALI
1	P	stampare le fono
1	P	inviare le trascrizioni via mail, quando capita, oppure ai fini di lettura
1	X	non conosco il programma
2	C	MAI SENTITO
2	C	non so
2	C	Non saprei
2	C	non conosco il programma
2	C	Non saprei.
2	C	Non lo utilizzo
2	P	Ricerca trascrizioni
2	P	lettura e ricerca fonoregistrazioni udienza
2	P	ricerca e lettura fonoregistrazioni udienza
2	P	per lo scarico di trascrizioni
2	P	non lo conosco quindi tutte le risposte seguenti sono fornite solo per passare al successivo step
2	P	acquisizione verbali fonoregistrazioni
3	C	non lo utilizzo
3	P	consultazione dei verbali di udienza con la trascrizione della fonoregistrazione
3	P	consultare i verbali delle fonoregistrazioni
3	P	visionare le trascrizioni
3	P	estrapolazione trascrizioni udienze

Ruolo3	sez	Funzioni note di TIAP
1	P	caricare i documenti cartacei
1	P	FORMAZIONE FASCICOLO TELEMATICO
1	P	caricare documenti per aggiornare il fascicolo telematico
1	P	Inserimento/scannerizzazione atti per la procura

3	C	STUDIO DEL FASCICOLO PENALE
3	P	contenitore documentale per digitalizzazione fascicolo penale
3	P	mera consultazione atti del fascicolo
3	P	per visionare atti di indagine
3	P	piattaforma documentale collegata a SICP
3	P	Consultazione fascicoli

Ruolo3	sez	Funzioni note di SNT
1	P	NOTIFICA/COMUNICAZIONE ATTI/VERBALI
1	P	per notificare
1	P	NOTIFICHE TELEMATICHE
1	P	notifiche
2	P	notifiche atti giudiziari per avvocati e autorità giudiziaria
2	P	notifiche atti giudiziari agli avvocati e alle autorità giudiziarie
2	P	per le notifiche telematiche
2	P	per la notifica atti
2	P	notifiche e comunicazioni tra uffici
3	P	notifiche telematiche

Ruolo3	sez	Funzioni note di ATTI E DOCUMENTI
1	P	intestazione sentenze e predisposizione verbali udienze
1	P	intestazione verbali e sentenze
2	P	intestazioni automatiche delle sentenze
2	P	intestazioni delle sentenze
2	P	per recuperare dal SICUPI i dati utili all'intestazione di provvedimenti decisionali
2	P	per intestazione sentenze
2	P	redazione verbali d'udienza, intestazione di sentenze, stralci
3	P	come contenitore documentale, per redazione modelli provvedimento
3	P	intestazione sentenze, predisposizione verbali e tutti gli atti che necessitano di compilazione automatica di campi

3	P	elaborare atti prendendo notizia da SICP o inviare notizie a SICP
---	---	---

Ruolo3	sez	Funzioni note di SIC
1	C	Gestione del casellario
1	P	PROGRAMMA DI RICERCA ED AGGIORNAMENTO DATI PENALI DELLE PERSONE FISICHE
1	P	per stampare i certificati
1	P	RICHIESTA CERTIFICATI PENALI - REDAZIONE SCHEDE E FOGLI COMPLEMENTARI
1	P	estrazione certificati penali e schede
2	P	ricerca casellario giudiziale
2	P	ricerca casellario giudiziale
2	P	per lo scarico dei certificati del casellario giudiziale
3	P	iscrizioni sentenze irrevocabili e fogli complementari

Ruolo3	sez	Funzioni note di GIADA2
1	P	PER FORMAZIONE RUOLI UDIENZE CALIBRANDONE IL PESO
1	P	fissazioni udienze
1	P	Fissazione udienze
2	P	fissazione udienze, analisi dei flussi, ricerche avanzate
3	P	assegnazione processi in maniera equa
3	P	assegnazione automatica ai magistrati/collegi dei fascicoli di nuova iscrizione
3	P	organizzare secondo le tabelle dell'ufficio, le prime udienze dei giudici monocratici e collegiali
3	P	verifica pendenze udienza

TRIBUNALE DI LIVORNO

I Partecipanti del Tribunale di Livorno sono così suddivisi per Ruolo

Ruolo	Num questionari
Assistenti giudiziari e Cancellieri	50
Personale dell'UPP	21
Giudici e Presidenti	17

Si è proceduto inoltre a creare due gruppi per fascia di età (variabile Età): **diversa da Pisa (Età Media Livorno 49 anni)**

Età	Num questionari
under 50 anni	40
over 50 anni	48

Il questionario di Livorno elimina le risposte collettive

Sintesi dei Risultati

I risultati delle risposte per singolo software, suddivise per ruolo e classe di età, sono riportati in dettaglio nei paragrafi.

Si ritiene tuttavia interessante ottenere una sintesi dei risultati ottenuti, identificando i software più utilizzati dalla maggior parte dei rispondenti, suddivisi per ruolo e nella Tabella A2 si riporta il numero di questionari per Ruolo per ciascun software.

Tabella A2: Applicativi in Uso per Ruolo⁸

Applicativi	Totale Livorno	Assistenti e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti
PERSEO	67	45	20	2
CONSOLLE	44	15	16	13
SICP	46	29	13	4
SNT	34	22	10	2
TIAP	32	17	7	8
SIAMM	32	21	6	5
ATTI E DOCUMENTI	31	14	10	7
SICID	28	18	7	3
SIC	19	13	5	1
SIDET	15	10	4	1

⁸ NB: sono indicati in grassetto i 3 applicativi più usati per ogni Ruolo.

PORTALE TRASCRIZIONI	14	3	4	7
GIADA2	13	5	3	5
SIECIC	13	8	4	1
SIEP	12	7	3	2
SCRIPT	7	5	2	0
WEBSTAT	4	3	0	1
SIRIS	4	1	2	1
PORTALEFUG	3	2	0	1
GPOP	3	2	0	1
SICOGE	3	3	0	0
ARES	2	1	0	1
PACCHETTO ISPETTORI	2	2	0	0
RSTP	1	1	0	0

Come si evince dalla tabella A2, gli applicativi più utilizzati sono PERSEO, CONSOLLE E SICP. Osservando per Ruolo sono così suddivisi: PERSEO per gli assistenti giudiziari e per i funzionari dell'UPP, e ovviamente CONSOLLE per i magistrati e i presidenti di sezione. Vedremo successivamente quali sono i software più utili alle attività delle tre categorie citate.

Va segnalato che alcuni applicativi (elencati nella Tabella B2) anche se citati nel Report inviato dal Tribunale di Livorno all'inizio del Progetto non sono usati da nessun rispondente.

Tabella B2: Applicativi non usati

SIT MP
Geco
SIPPI

I software adoperati variano per Ruolo ma anche per giudizio espresso sulla loro conoscenza, per la frequenza di utilizzo e per la difficoltà di utilizzo indicata (Tabelle C2, D2 ed E2). Le risposte possibili erano su una scala ordinale su di una scala da 1 (poco) a 5 (molto); si è quindi proceduto a sommare per ciascun rispondente i valori indicati per i software conosciuti, e calcolandone poi la media.

Nelle tabelle sono indicati sia il numero dei rispondenti che la loro percentuale rispetto al totale (prime due colonne), la somma dei valori per i rispondenti (terza colonna), il valore medio ed i valori estremi della distribuzione.

Tabella C2: Livello di Conoscenza Software per Ruolo (Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza delle funzionalità del software?)

C2.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	95,2	20	72	3,6	3	5
CONSOLLE	76,2	16	52	3,2	2	5
SICP	61,9	13	45	3,5	3	4
ATTI & DOC	47,6	10	36	3,6	2	5
SNT	47,6	10	38	3,8	3	5
SICID	33,3	7	28	4	3	5
TIAP	33,3	7	19	2,7	1	4
SIAMM	28,6	6	20	3,3	2	4
SIC	23,8	5	16	3,2	2	4
PORTALE TRASCR	19,0	4	12	3	2	4
SIDET	19,0	4	12	3	3	3
SICOGE	19,0	4	15	3,7	3	4
GIADA2	14,3	3	7	2,3	2	3
SCRIPT	9,5	2	8	4	4	4

PERSEO è usato dal 95,2% dei Funzionari UPP come si evince dalla colonna che riporta la % dei Rispondenti. Ha inoltre una Media di Conoscenza superiore alla media generale. Particolari problematiche si riscontrano negli applicativi TIAP e GIADA2. Usati rispettivamente dal 33,3% e 14,3% dei Funzionari UPP, fanno registrare una media molto bassa; 2,7 per TIAP e 2,3 per GIADA2 (Media più bassa). Inoltre TIAP fa registrare il picco più basso, registrando un valore minimo di 1. L'applicativo SCRIPT risulta essere il meno utilizzato, tuttavia anche il più conosciuto in media insieme a SICID che viene utilizzato da una percentuale maggiore di Funzionari UPP.

C2.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
CONSOLLE	76,5	13	46	3,5	1	5
TIAP	47,1	8	24	3	2	4
ATTI & DOC	41,2	7	19	2,7	1	5
PORTALE TRASCR	41,2	7	28	4	3	5
SIAMM	29,4	5	11	2,2	1	5
GIADA2	29,4	5	12	2,4	1	5
SICP	23,5	4	14	3,5	3	5
SICID	17,6	3	7	2,3	2	3
PERSEO	11,8	2	4	2	1	3
SNT	11,8	2	7	3,5	2	5

Il 76,5% dei Giudici e dei Presidenti di Sezione utilizza CONSOLLE che risulta essere l'applicativo più conosciuto, con una media di 3,5 e il punto minimo più basso (1). L'applicativo meno conosciuto e meno usato per la categoria è PERSEO, conosciuto da due soli esponenti con una media di 2. Il PORTALE TRASCRIZIONE è l'applicativo più conosciuto in media dai giudici (media di 4) ed è conosciuto da quasi la metà di loro con una percentuale intorno al 40%.

C2.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	90	45	173	3,8	2	5
SICP	58	29	105	3,6	1	5
SNT	44	22	83	3,8	2	5
SIAMM ARSPG	42	21	59	2,8	1	5
SICID	36	18	68	3,8	1	5
TIAP	34	17	50	2,9	1	5

CONSOLLE	30	15	44	2,9	2	5
ATTI & DOC	28	14	54	3,8	1	5
SIC	26	13	42	3,2	1	5
SIDET	20	10	32	3,2	1	5
SIECIC	16	8	29	3,6	1	5
SCRIPT	10	5	20	4	3	5
GIADA2	10	5	17	3,4	2	5
WEBSTAT	6	3	7	2,3	1	3
SICOGE	6	3	10	3,3	3	4
PORTALE TRASCR	6	3	12	4	3	5
GPOP	4	2	2	1	1	1
PACCHETTO ISP	4	2	7	3,5	3	4

Infine PERSEO risulta essere l'applicativo più utilizzato anche per i gli Assistenti Giudiziari e per i Cancellieri (90%) con una media di conoscenza di 3,8 ben sopra la media generale. I Più conosciuti in media risultano essere SCRIPT e PORTALE TRASCRIZIONE che però sono utilizzati dal 10% o meno del sub-campione. Mentre GPOP è l'applicativo meno usato (con PACCHETTO ISPETTORE) e conosciuto (Media di 1).

Tabella D: Frequenza di Utilizzo Software per Ruolo (Quanto si utilizza l'applicativo?)

Le tabelle D2.1, D2.2 e D2.3 forniscono informazioni sulla frequenza di utilizzo degli applicativi per ruolo seguendo lo stesso criterio utilizzato per la Conoscenza.

D2.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
PERSEO	95,2	20	80	4	3	5
CONSOLLE	76,2	16	53	3,3	2	5
SICP	61,9	13	59	4,5	3	5
ATTI & DOC	47,6	10	40	4	1	5
SNT	47,6	10	38	3,8	2	5

SICID	33,3	7	32	4,6	4	5
TIAP	33,3	7	22	3,1	1	5
SIAMM	28,6	6	16	2,7	2	4
SIC	23,8	5	15	3	2	4
PORTALE TRASCR	19,0	4	11	2,7	1	5
SIDET	19,0	4	10	2,5	2	3
SICOGE	19,0	4	16	4	2	5
GIADA2	14,3	3	9	3	3	3
SCRIPT	9,5	2	8	4	4	4

Come si evince dalla tabella D2.1, nonostante PERSEO sia un applicativo utilizzato dalla totalità dei funzionari dell'Ufficio del Processo, non risulta essere l'applicativo più assiduamente utilizzato. Infatti si nota che SICID e SICP hanno una media nettamente superiore (4,6 SICID e 4,5 SICP) rispetto a PERSEO (4). In particolare SICID ha un minimo molto alto (4) nonostante sia utilizzato solo da un terzo dei Funzionari UPP. SIDET risulta in media il meno utilizzato dalle persone che lo conoscono.

D2.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
CONSOLLE	76,5	13	50	3,8	1	5
TIAP	47,1	8	20	2,5	1	4
PORTALE TRASCR	41,2	7	23	3,3	1	5
ATTI & DOC	41,2	7	20	2,9	1	5
GIADA2	29,4	5	14	2,8	1	5
SIAMM	29,4	5	10	2	2	4
SICP	23,5	4	11	2,7	1	5
SICID	17,6	3	4	1,3	1	2

PERSEO	11,8	2	4	2	1	3
SNT	11,8	2	5	2.5	2	3

Come da aspettative CONSOLLE è di gran lunga l'applicativo più utilizzato dai Giudici una media di 3,8 anche se ha un picco minimo molto basso di 1. Segue l'applicativo PORTALE TRASCRIZIONE con 3,3 utilizzato da quasi la metà del sub-campione. Distanti tutti gli altri. La peggior performance è registrata su SICID, con una media di utilizzo di 1,3.

D2.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
PERSEO	90	45	164	3,6	1	5
SICP	58	29	119	4,1	1	5
SNT	44	22	82	3,7	1	5
SIAMM ARSPG	42	21	69	3,3	1	5
SICID	36	18	69	3,8	1	5
CONSOLLE	34	15	43	2,9	1	5
TIAP	30	17	49	2,9	1	5
ATTI & DOC	28	14	51	3,6	1	5
SIC	26	13	45	3,5	2	5
SIDET	20	10	29	2,9	1	5
SIECIC	16	8	31	3,9	1	5
GIADA2	10	5	19	3,8	2	5
SCRIPT	10	5	21	4,2	3	5
WEBSTAT	6	3	7	2,3	1	3
PORTALE TRASCR	6	3	11	3,7	1	5
SICOGE	6	3	8	2,7	2	3
GPOP	4	2	3	1,5	1	2
PACCHETTO ISP	4	2	5	2,5	2	3

Per quanto riguarda gli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri SCRIPT ha la media più alta di frequenza di utilizzo (4,2) tuttavia è utilizzato solo da 5 funzionari, corrispondente al 10% del sub-campione. Tra gli applicativi utilizzati di più da questa categoria, SICP, PERSEO, SICID e SNT, il secondo ha la frequenza di utilizzo più alta (4) mentre l'ultimo non viene utilizzato molto spesso (in media 2,8). GPOP risulta essere non solo il meno utilizzato (insieme al PACCHETTO ISPETTORE), ma anche quello con la frequenza di utilizzo più basso (1,5).

Tabella E2: Difficoltà Software per Ruolo (Quanto si reputa difficile l'utilizzo dell'applicativo?)

Le tabelle E2.1, E2.2 e E2.3 seguono lo schema delle tabelle precedenti. Riportiamo in questo caso la difficoltà sull'utilizzo degli applicativi per ruolo. Per la difficoltà la scala è invertita: 1 corrisponde a molto facile e 5 per niente facile.

E2.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
PERSEO	95,2	20	37	1,9	1	4
CONSOLLE	76,2	16	41	2,6	1	4
SICP	61,9	13	40	3,1	1	5
SNT	47,6	10	22	2,2	1	3
ATTI & DOC	47,6	10	24	2,4	1	4
SICID	33,3	7	20	2,9	2	4
TIAP	33,3	7	22	3,1	2	5
SIAMM	28,6	6	19	3,2	2	5
SIC	23,8	5	12	2,4	1	3
SICOGE	19	4	9	2,2	1	3
SIDET	19	4	12	3	3	3
PORTALE TRASCR	19	4	8	2	2	2
GIADA2	14,3	3	8	2,7	2	3
SCRIPT	9,5	2	4	2	2	2

Per i Funzionari UPP l'applicativo PERSEO è considerato il più facile da utilizzare, 1,9 in media, tuttavia ha dei picchi massimi abbastanza alti (4). Secondo il sub-campione l'applicativo più difficile da utilizzare è SIAMM con una media alta di 3,2, ed è utilizzato da un terzo dei Funzionari. A seguire abbiamo (SICP e TIAP con 3,1)

E2.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
CONSOLE	76,5	13	33	2,5	1	4
TIAP	47,1	8	26	3,2	2	5
ATTI & DOC	41,2	7	21	3	1	5
PORTALE TRASCR	41,2	7	11	1,6	1	3
GIADA2	29,4	5	11	2,2	1	4
SIAMM	29,4	5	11	2,2	1	3
SICP	23,5	4	11	2,7	2	4
SICID	17,6	3	11	3,7	2	5
PERSEO	11,8	2	4	2	1	3
SNT	11,8	2	4	2	2	2

CONSOLE è un applicativo con una difficoltà accettabile per i Giudici, in media 2,5. Tuttavia l'applicativo più facile risulta essere PORTALE TRASCRIZIONE solo 1,6 in media, è anche uno dei più utilizzati dai Giudici (41,2%). SICID, secondo i giudizi raccolti è il software più complicato da utilizzare, (3,7 in media).

E2.3: Assistenti e cancellieri

Assistenti e cancellieri	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
PERSEO	90	45	84	1,9	1	5
SICP	58	29	73	2,5	1	5
SNT	44	22	50	2,3	1	5

SIAMM ARSPG	42	21	59	2,8	1	5
SICID	36	18	41	2,3	1	4
TIAP	34	17	43	2,5	1	5
CONSOLLE	30	15	39	2,6	1	4
ATTI & DOC	28	14	26	1,9	1	4
SIC	26	13	27	2,1	1	4
SIDET	20	10	19	1,9	1	3
SIECIC	16	8	24	3	1	4
GIADA2	10	5	6	1,2	1	2
SCRIPT	10	5	11	2,2	1	4
WEBSTAT	6	3	5	1,7	1	2
PORTALE TRASCR	6	3	4	1,3	1	2
SICOGE	6	3	9	3	2	4
GPOP	4	2	6	3	3	3
PACCHETTO ISP	4	2	4	2	2	2

La tabella E2.3 infine, mostra le difficoltà degli Assistenti Giudiziari e dei Cancellieri. PERSEO ha una difficoltà accettabile per i rispondenti, 1,9 i media. Situazione diversa invece per SIAMM, utilizzato dalla quasi metà del sub-campione, che è considerato molto difficile con una media di 2,8. Risulta essere il più difficoltoso, secondo solo a SICOGE e GPOP che però sono tra i meno utilizzati. Il meno problematico è l'applicativo PORTALE TRASCRIZIONE, poco utilizzato (all'incirca dal 6%) ma molto facile nell'utilizzo.

Tabella F: Statistica descrittiva Software per Ruolo e Sezione

Le tabelle F riportano le statistiche descrittive (Media e Mediana) degli applicativi più utilizzati (in totale 14), per ruolo e per sezione. Vengono riportate le medie e le mediane di nuovo considerando la conoscenza, la frequenza di utilizzo e le difficoltà dei software. Aggiungiamo in questo caso un riscontro ed un controllo per sezione per singolo applicativo.

La tabella F2.1 evidenzia come PERSEO, a differenza del Tribunale di Pisa, venga utilizzato principalmente nel settore Penale. In generale non si riscontrano differenze significative tra i settori in nessun indicatore. Resta solo da sottolineare che solo 2 giudici nel settore Penale sono a conoscenza dell'applicativo.

Nella tabella F2.2 viene riportata la situazione per CONSOLLE. Si nota subito che la distribuzione nei due settori risulta omogenea. Da notare come gli Assistenti Giudiziari nel settore Civile usino poco l'applicativo (1,75 di media, mediana a 2).

F2.1 PERSEO

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	25	3,8	4	3,4	4	3,8	4	3,5	4	1,7	2	2,3	2
	Civile	13	3,6	4	3,5	4	3	3	3,5	4	2,3	2	2,5	3
UPP	Penale	11	3,7	4	3,3	3	4,1	4	3,5	4	2	2	2,5	3
	Civile	7	3,5	4	3,7	4	3,7	4	3,9	4	2,1	2	2,3	3
Giudici	Penale	2	2	2	2,9	3	2	2	2,8	3	2	2	2,5	3
Tot		58	3,7	4	3,4	3	3,7	4	3,4	4	1,9	2	2,3	3

F2.2 CONSOLLE

	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?	Conoscenza Software	Quanto utilizza il programma?	Utilizzo Software	Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?	Difficoltà Software

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	10	3	3	3,6	4	3,4	4	3,8	4	2,6	3	1,9	2
	Civile	4	3	3	3,5	4	1,75	2	3	3	2,75	3	2,6	3
UPP	Penale	7	3	3	3,1	3	3,2	3	3,6	4	2,7	3	2,8	3
	Civile	7	3,7	4	3,7	4	3,5	4	3,9	4	2,1	2	2,3	3
Giudici	Penale	6	3,8	4	3,2	3	2,8	3	3	3	3,1	3	2,9	3
	Civile	7	3,2	3	2,9	3	4,7	5	4,1	4	2	2	2,2	2
Tot		41	3,2	3	3,3	4	3,3	3	3,6	4	2,5	3	2,4	3

F2.3 SICP

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	26	3,6	4	3,3	4	4,1	5	3,5	3	2,5	1	2,3	2
UPP	Penale	12	3,5	4	3,2	3	4,6	5	3,5	3	3	3	2,5	3
	Civile	1	3	3	3,6	4	3	3	4	4	3	3	3	3
Giudici	Penale	4	3,5	3	3,2	3	2,75	2	2,4	2	2,75	4	2,7	3
Tot		43	3,5	3	3,3	3	4,1	5	3,4	3	2,6	3	2,4	3

F2.4 SNT

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	19	3,7	4	3,4	4	3,7	4	3,5	3	2,3	2	2,4	3
UPP	Penale	9	3,7	4	3,2	3	3,7	4	3,4	3	2,1	2	2,6	3
	Civile	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
Giudici	Penale	2	3,5	4	2,9	3	2,5	3	2,7	3	2	2	2,5	2
Tot		31	3,7	4	3,3	3	3,6	4	3,4	3	2,2	2	2,4	2

F2.5 TIAP

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	17	2,9	3	3,4	4	2,8	3	3,5	4	2,5	3	2,2	2
UPP	Penale	7	2,7	3	3,2	3	3,1	2	3,4	4	3,1	3	2,5	3
Giudici	Penale	8	3	3	2,9	3	2,5	2	2,4	2	3,2	3	2,6	3
Tot		32	2,9	3	3,2	3	2,8	3	3,2	3	2,8	3	2,4	2

F2.6 SIAMM

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	11	3	3	3,5	4	3,5	4	3,8	4	2,8	3	2,3	3
	Civile	7	2,5	3	3,5	4	2,8	3	3,5	3	2,8	3	2,3	3
UPP	Penale	3	3	3	3,2	3	2	2	3,5	4	3,6	4	3	2,5
	Civile	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3
Giudici	Penale	3	2,6	3	2,7	2	2,3	1	2,6	3	2	2	2	2,2
	Civile	2	2,5	2,5	2,3	2	1,5	1,5	3	3	2,5	2,5	1,7	1,7
Tot		27	2,8	3	3,3	3	2,9	3	3,5	3	2,7	3	2,3	2

F2.7 ATTI E DOCUMENTI

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	13	3,9	5	3,3	3	3,7	4	3,3	3	1,9	1	2,2	3
UPP	Penale	9	3,5	4	3,2	3	4	4	3,5	4	2,3	3	2,6	3
	Civile	1	4	4	3,6	4	4	4	4	4	3	3	3	3
Giudici	Penale	7	2,7	3	2,8	2	2,8	2	2,6	2	3	3	2,5	3
Tot		30	3,5	3	3,1	3	3,5	4	3,2	3	2,3	2	2,4	2

F2.8 SICID

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	1	4	4	3,6	4	1	1	3,2	3	1	1	1,9	2
	Civile	15	3,9	4	3,6	4	4,2	5	3,5	4	2,4	2	2,5	2
UPP	Civile	5	4	4	3,7	4	4,8	5	3,9	4	3	3	2,4	3
Giudici	Penale	2	2,5	3	3,7	4	1	1	2,7	3	4,5	4	3,3	3
	Civile	1	2	2	2,6	3	2	2	3	3	2	2	2	2
Tot		24	3,6	4	3,5	4	3,75	5	3,5	3	2,5	2	2,5	3

F2.9 SIC

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	11	3	3	3,6	4	3,2	3	3,6	4	2	2	2	2
UPP	Penale	5	3,2	3	3,3	3	3	3	3,6	4	2,4	3	2,4	3
Giudici	Penale	1	1	1	3,6	4	3	3	3,7	4	3	3	3,2	3
Tot		17	3,1	3	3,5	4	3,3	3	3,6	4	2,2	2	2,1	2

F2.10 SIDET

Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	9	3,1	3	3,2	4	2,8	3	3,3	3	2	2	2,3	2
UPP	Penale	4	2	2	3,1	3	2,5	3	3,3	3	3	3	2,5	3
Giudici	Penale	1	3	3	2,3	2	2	2	1,8	2	2	2	1,8	2
Tot		14	3	3	3,1	3	2,7	3	3,2	3	2,2	3	2,3	3

F2.11 PORTALE TRASCRIZIONE

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	3	4	4	3,1	4	3,6	5	3,4	3	1,3	1	2,2	2
UPP	Penale	4	3	3	3,3	3	2,7	3	3,3	3	2	2	2,7	3
Giudici	Penale	7	4	4	3	3	3,2	4	2,3	2	1,5	1	2,7	3
Tot		14	3,7	4	3,1	3	3,2	4	2,8	3	1,6	2	2,6	3

F2.12 GIADA2

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	5	3,4	3	3,6	4	3,8	4	3,8	4	1,2	1	1,7	2
UPP	Penale	3	2,3	2	3,1	3	3	3	3,7	4	2,6	3	2,3	2
Giudici	Penale	5	2,4	2	2,8	2	2,8	2	2,9	3	2,2	2	2,3	2
Tot		13	2,7	3	3,2	3	3,2	3	3,4	4	1,9	2	2,1	2

F2.13 SIECIC

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Civile	6	4,1	4	3,6	3	4,6	5	3,8	4	3,1	3	2,8	3
UPP	Civile	2	4	4	3,6	4	5	5	4	4	2	2	2	2
Giudici	Penale	1	4	4	3,7	4	1	1	2,5	3	4	4	3,4	3

Tot	9	3,7	4	3,5	4	3,7	5	3,6	3	2,8	3	2,6	3
------------	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

F2.14 SIEP

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	7	3,1	3	3,4	4	4	4	3,5	4	3,2	4	2,3	2
UPP	Penale	3	1,6	2	2,9	3	2	2	3,2	3	2,6	3	2,2	3
Giudici	Penale	2	2,5	2,5	2,9	3	3,5	3,5	2,8	3	2,5	2,5	2,5	3
Tot		12	2,6	2	3,2	3	3,4	4	3,4	3	3	3	2,3	4

Diverso invece è lo scenario per gli altri Applicativi. Alcuni sono ad uso esclusivo (TIAP, SIC, SIDET, PORTALE TRASCRIZIONE, GIADA2 e SIEP) o quasi esclusivo (SICP, SNT ed ATTI E DOCUMENTI) del settore Penale. Quest'ultimi sono conosciuti ed utilizzati anche da un Funzionario UPP del Settore Civile. Mentre SIECICC è l'unico applicativo a prevalenza del settore Civile. In generale si nota come i Giudici facciano un uso minore della maggior parte degli applicativi, che non sia CONSOLLE, rispetto ai funzionari, e per questo ne abbiano anche una minor conoscenza. Da tutte le Tabelle sono stati esclusi gli individui non classificabili nei due settori.

Questo Report non si pone solamente di svolgere una funzione meramente informativa sugli applicativi utilizzati, ma ha come scopo principale quello di identificare e classificare le maggiori criticità che un individuo *i* appartenente ai tribunali di nostra competenza (Pisa, Lucca e Livorno), riscontra nell'uso degli

applicativi stessi. Per questo motivo la tabella G2 fornisce una classificazione generale sulle maggiori criticità riscontrate dai funzionari del tribunale di Pisa per singolo applicativo. Le tabelle H2, I2 ed L2 invece le dividono per Ruolo.

Tabella G2: Codifica dei testi liberi sulle criticità degli applicativi

Criticità	Poco Dinamico /Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software ⁹	Problemi di Addestramento	Mal funzionante	TOTALE
CONSOLLE	8¹⁰	5		9	1	4	27
SICP	5	2		7	2	1	17
TIAP	1	6		7			14
PERSEO	5	2		6			13
SIAMM	4	4		3			11
SICID	3	1		6			10
SNT	3	4		1		2	10
ATTIDOC	1			4		3	8
SIECIC	2			2	1		5
SIC	1	2		1		1	5
GIADA2				3			3
SIEP	2				1		3
PORTALE TRASCRIPTIONI	1	1		1			3
GPOP				1	1		2

⁹ Per Specificità del software si intende problemi esclusivi del singolo applicativo che non possono essere classificati.

¹⁰ In Grassetto gli applicativi con più problemi riscontrati

SCRIPT		1				1
SIRIS				1		1
PORTALEFUG				1		1

Nonostante CONSOLLE sia il secondo applicativo più utilizzato nel Tribunale di Livorno, presenta comunque il maggior numero di criticità. Infatti, 27 dei 44 Funzionari (di ogni ruolo) che lo utilizzano riscontrano problemi. Più nello specifico il problema principale consiste nella poca intuitività e dinamicità del software, che non permette quindi un rapido ed efficace svolgimento delle mansioni. Inoltre presenta altri tipi di problemi raggruppati nella voce "Specificità del Software". Infine risulta essere anche l'applicativo che riscontra più malfunzionamenti generali. Essendo l'applicativo più utilizzato dai Giudici, potrebbe alle volte impedire o rallentare la stesura delle sentenze.

Tra gli Applicativi in uso TIAP è il più lento, seguito ancora da CONSOLLE, SIAMM e SNT. PERSEO essendo l'applicativo più utilizzato riscontra dei problemi in percentuale più bassi rispetto agli altri applicativi. Una nota positiva sono i bassi o quasi nulli Problemi di Addestramento (SICP riscontra i maggiori problemi in tal senso). Ciò presuppone una buona conoscenza generale degli applicativi. Le tabelle successive ci daranno un visione più specifica delle criticità divise per ruolo.

Tabella H2: Criticità Software per i Funzionari UPP

Criticità/ Software Ufficio UPP	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante	TOTALE
SICP	2	1		3	2	1	9
CONSOLLE	4	1		3		1	9
PERSEO	3			4			7
SICID	1			4			5
TIAP	1	1		2			4
ATTIDOC				2		2	4
SNT	1			1		1	3
SIC	1			1		1	3

SIEP	2						2
SIAMM	2						2
SIECIC	1						1
SCRIPT		1					1
GIADA2				1			1
SIRIS						1	1

La Tabella H2 presenta le criticità riscontrate dai Funzionari UPP. Per questa categoria sono CONSOLLE e SICP gli applicativi peggiori. Viene confermato per CONSOLLE lo status di applicativo più lento e meno dinamico. I problemi di Addestramento per SICP riguardano la categoria dei Funzionari UPP. PERSEO e SICID sono gli applicativi con più problemi specifici.

Tabella I2: Criticità Software per i Giudici e Presidenti

Criticità/ Software Giudici e Presidenti	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante	TOTALE
CONSOLLE	4	2		2		3	11
TIAP		3		5			8
ATTIDOC	1			2		2	5
SICP	2			1			3
PORTALE TRASCRIZIONE	1	1		1			3
SICID	2						2
SIAMM		1					1
SIECIC	1						1
GIADA2				1			1
GPOP				1			1
PORTALEFUG				1			1

SIRIS				1			1
SNT		1					1

La Tabella 21 presenta le criticità riscontrate dai Giudici e dai Presidenti. CONSOLLE è ancora il meno dinamico ed intuitivo ed l'applicativo meno funzionante. Non si riscontrano problemi di Addestramento per la categoria dei Giudici. Inoltre I Giudici hanno riscontrano problemi specifici per TIAP. Ciò significa che impedisce loro di attuare determinate funzioni.

Tabella L2: Criticità Software per gli Assistenti Giudiziari e i Cancellieri

Criticità/ Software	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante	TOTALE
SIAMM	2	3		3			8
CONSOLLE		2		4	1		7
PERSEO	2	2		2			6
SNT	2	3				1	6
SICP	1	1		3			5
SICID		1		2			3
SIECIC				2	1		3
TIAP		2				1	3
SIC		2					2
ATTIDOC						1	1
GIADA2				1			1
GPOP					1		1
SIEP					1		1

La Tabella L2 presenta le criticità riscontrate dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri. SIAMM risulta essere il peggiore per questa categoria, (è il più lento a pari merito con SNT) ritenuto peggiore di CONSOLLE. Inoltre sono proprio gli Assistenti Giudiziari ed i Cancellieri a riscontrare i maggiori problemi in PERSEO. Molti sono anche i problemi di Addestramento per la categoria, problemi assolutamente risolvibili con dei corsi di aggiornamento.

Tabella M2: Applicativi Peggiori

Criticità	Totale Criticità	Totale Utilizzo	% Criticità
GPOP	2	3	66,7
CONSOLLE	27	44	61,4
TIAP	14	32	43,8
SIECIC	5	13	38,5
SICP	17	46	37
SICID	10	28	35,7
SIAMM	11	32	34,4
PORTALEFUG	1	3	33,3
SNT	10	34	29,4
SIC	5	19	26,3
ATTIDOC	8	31	25,8
SIEP	3	12	25
SIRIS	1	4	25
GIADA2	3	13	23,1

PORTALE TRASCRIPTIONI	3	14	21,4
PERSEO	13	67	19,4
SCRIPT	1	7	14,3

Riassumendo quanto detto sopra, la tabella M2 riporta in ordine gli applicativi con percentuale più alta di problemi riscontrati. GPOP e CONSOLLE sono criticati da più della metà dei Funzionari. Poco al di sotto la metà troviamo TIAP. Al contrario i più virtuosi risultano essere SCRIPT, PERSEO (ottima notizia dato l'elevato utilizzo) e PORTALE TRASCRIPTIONI (Anche nel tribunale di Pisa era risultato tra gli applicativi meno difettosi).

Nella tabella N2 si riportano gli individui che non utilizzano gli applicativi ma avrebbero necessità di utilizzarli. Il motivo di non utilizzo è la mancata conoscenza dell'applicativo stesso. Con questa tabella si vuole sottolineare l'importanza di conoscere più applicativi possibili in modo da rendere più efficiente la macchina operativa del tribunale. I risultati vengono divisi sia per Sezione che per Ruolo.

Tabella N2: Necessità di Utilizzo dei Software per Ruolo.

Software	Mancato Utilizzo di un Software per Problemi di Addestramento						Altra ¹¹	Tot
	Sezione							
	Penale			Civile				
Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti			
SIAMM	3	1	2	3				9
CONSOLLE	2	2	1	3				8
GECO	1	1		3			1	6
SIECIC		1			2	2		5

¹¹ La Sezione denominata "Altra" comprende gli intervistati che non hanno indicato la sezione di appartenenza

ATTI E DOCUMENTI	2	1	1	1				5
TIAP	2	2						4
PORTALEFUG	1	1		2				4
SCRIPT	1			1		1		3
SICID		1		1		1		3
SIEP	1	1	1					3
ARES	1	1						2
SICP			2					2
SIRIS	2							2
PERSEO	1		1					2
SIC	1	1						2
SIDET		1						1
GPOP	1							1
SNT	1							1
SIPPI	1							1
PORTALE TRASCRIZIONI	1							1
PACCHETTO ISPETTORI	1							1
SICOGE				1				1
RSTP								0
WEBSTAT								0
GIADA2								0

L'applicativo SIAMM risulta essere il più richiesto e necessario in un'ottica di miglioramento delle prestazioni dei funzionari del tribunale. In particolare è molto richiesto dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri in entrambi i Settori, Penale e Civile. Anche CONSOLLE è richiesto in particolar modo da questa categoria. Mentre SIECIC è l'applicativo più richiesto dai Funzionari UPP. In generale si nota la necessità molto alta da parte degli Assistenti Giudiziari di conoscere più applicativi possibili. GIADA2, RSTP, e WEBSTAT sono tra gli applicativi meno utilizzati e la loro conoscenza sembra non essere necessaria per nessun funzionario del Tribunale di Livorno. Si spera che questa tabella possa essere un ottimo strumento per gli Organi Decisionali del Tribunale di Livorno per capire dove e come migliorare l'efficienza della macchina operativa.

Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi

Si riportano qui i giudizi per i software /applicativi più utilizzati per ruolo ed età (frequenza complessiva delle risposte maggiore o uguale a 10), in Appendice sono riportati i risultati degli applicativi meno usati.

PERSEO
CONSOLLE
SICP
SNT
TIAP
SIAMM
ATTI E DOCUMENTI
SICID
SIC
SIDET
PORTALE TRASCRIZIONI
GIADA2
SIECIC
SIEP

Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione

La soddisfazione per le attrezzature informatiche (PC, tablet, etc) messe a disposizione è maggiore per i soggetti più giovani (la percentuale di risposte “alta” o “molto alta” è pari al 60% circa); qualche elemento di criticità può essere legato al Ruolo (nessuna risposta “molto alta” per i Giudici e Presidenti).

La soddisfazione per Office è maggiore, sia per ruolo che per età.

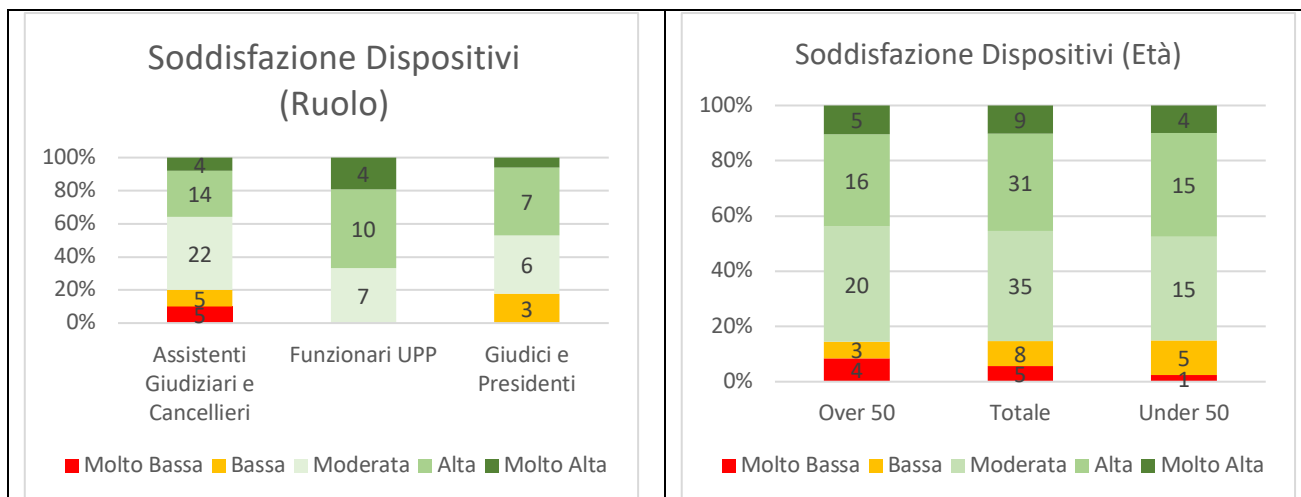


Figura 1: Soddisfazione dei Dispositivi (PC, Tablet, etc.) per Età

Figura 2: Soddisfazione del Pacchetto Office per Età

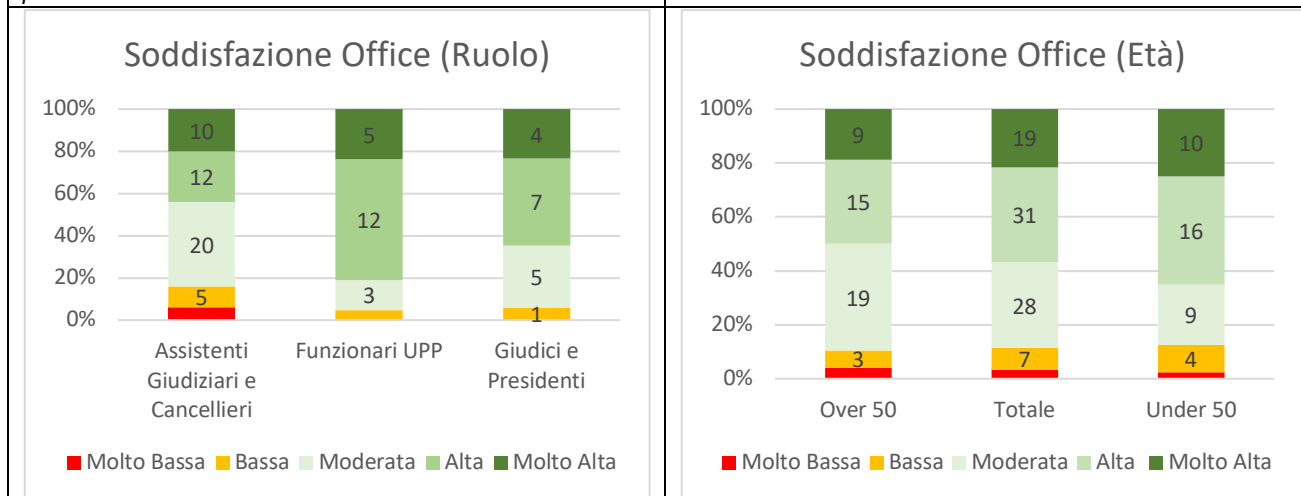
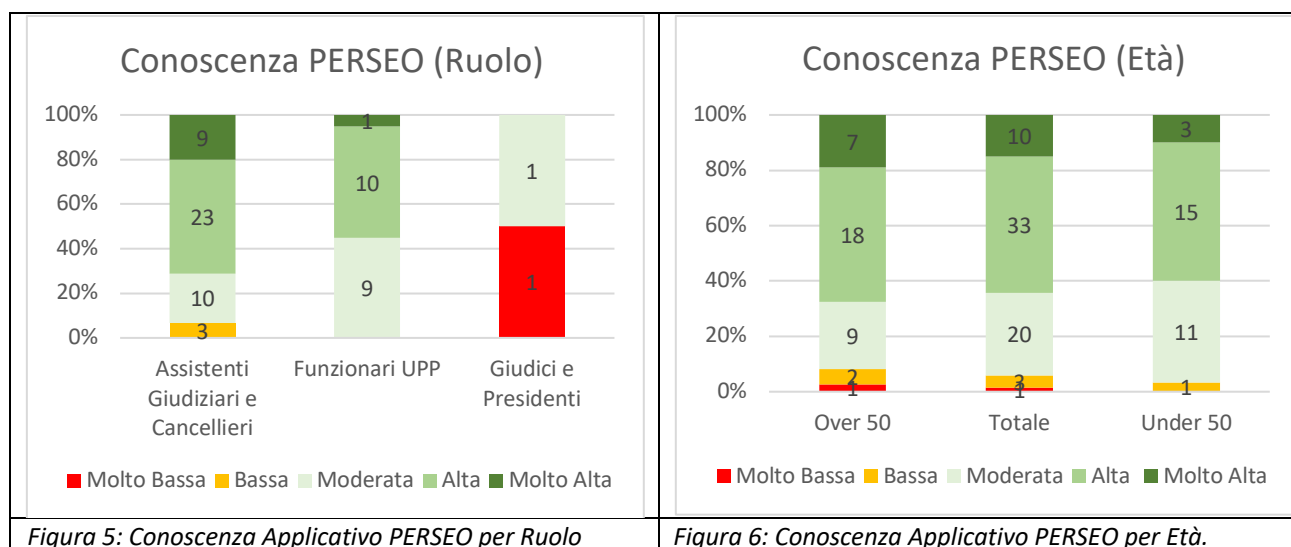


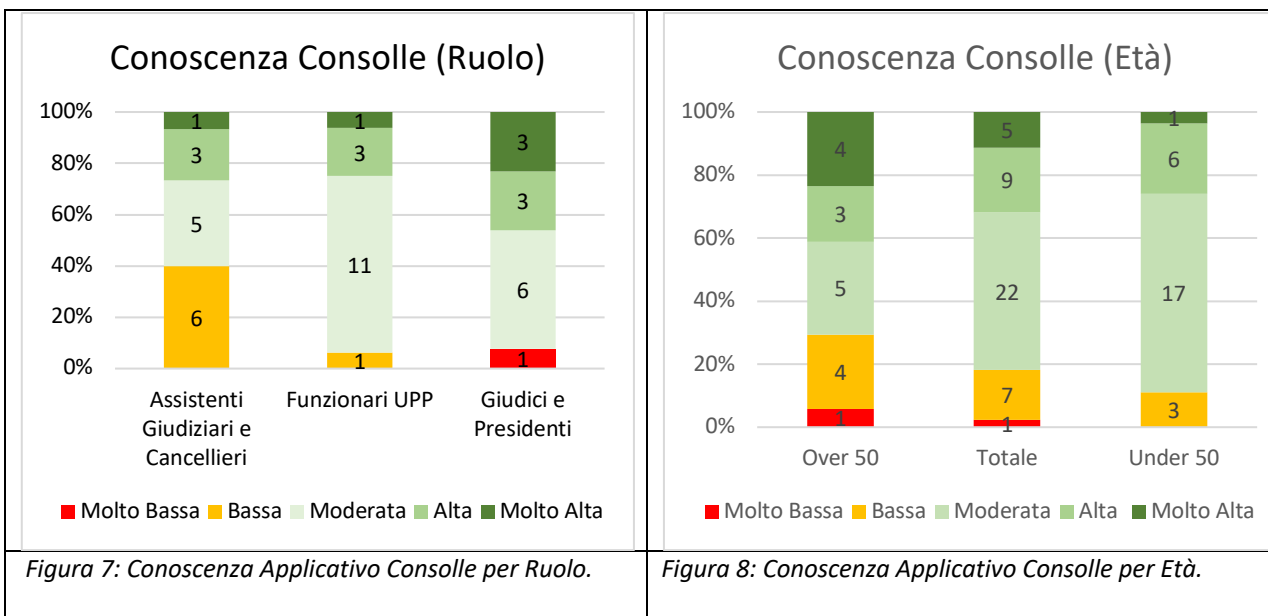
Figura 3: Soddisfazione dei Dispositivi (PC, Tablet, etc.) per Ruolo.

Figura 4: Soddisfazione del Pacchetto Office per Ruolo

Conoscenza degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Conoscenza dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.





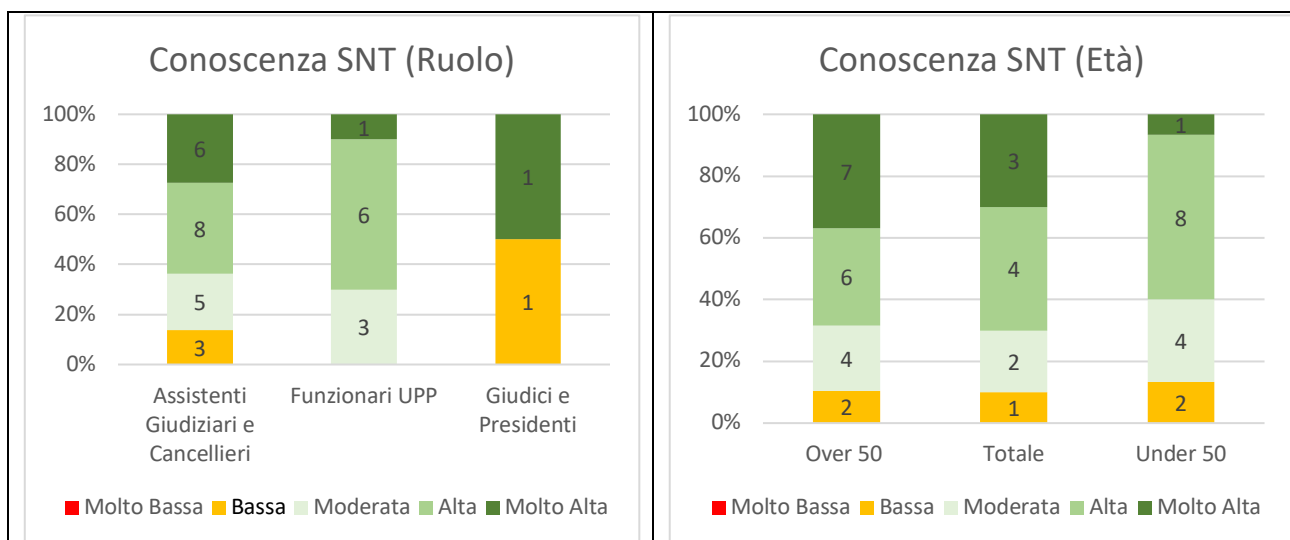
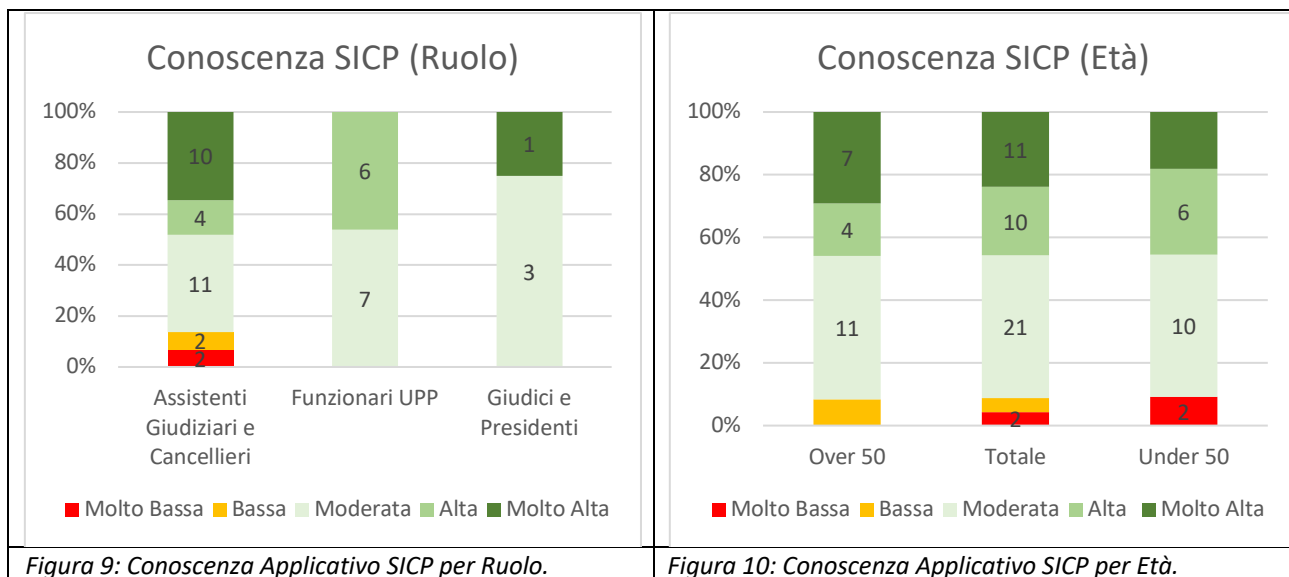
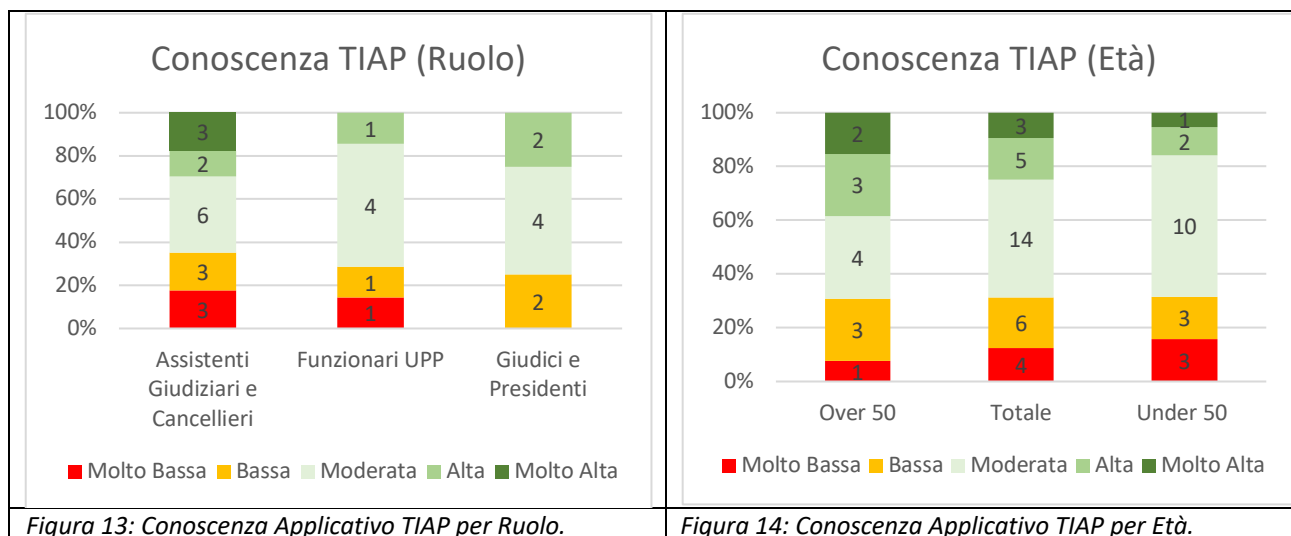


Figura 11: Conoscenza Applicativo SNT per Ruolo.

Figura 12: Conoscenza Applicativo SNT per Età.



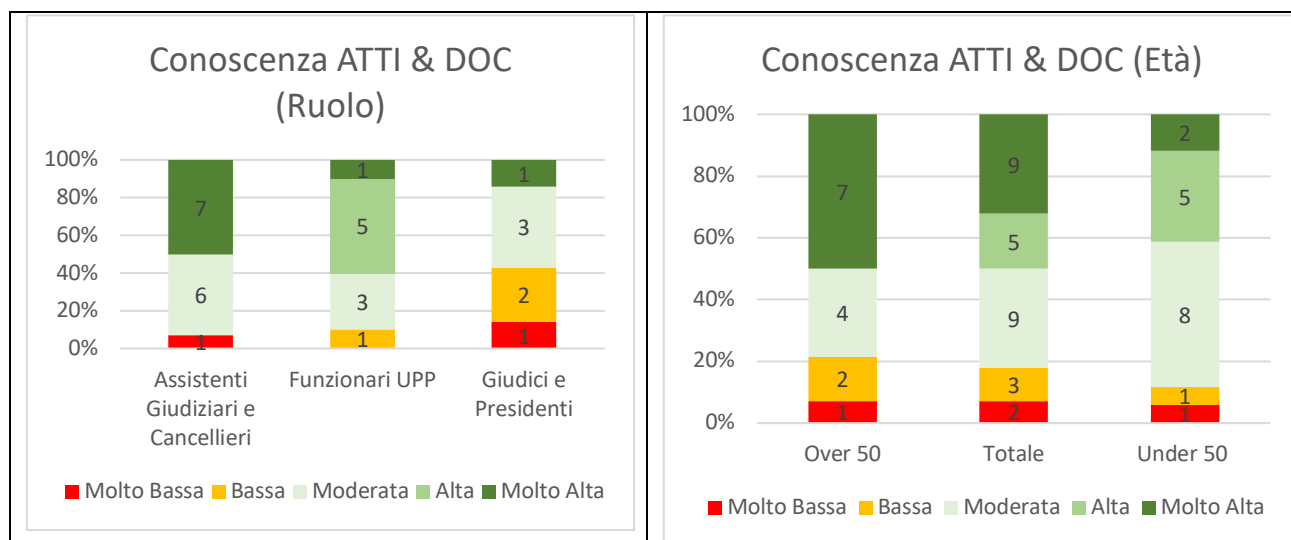
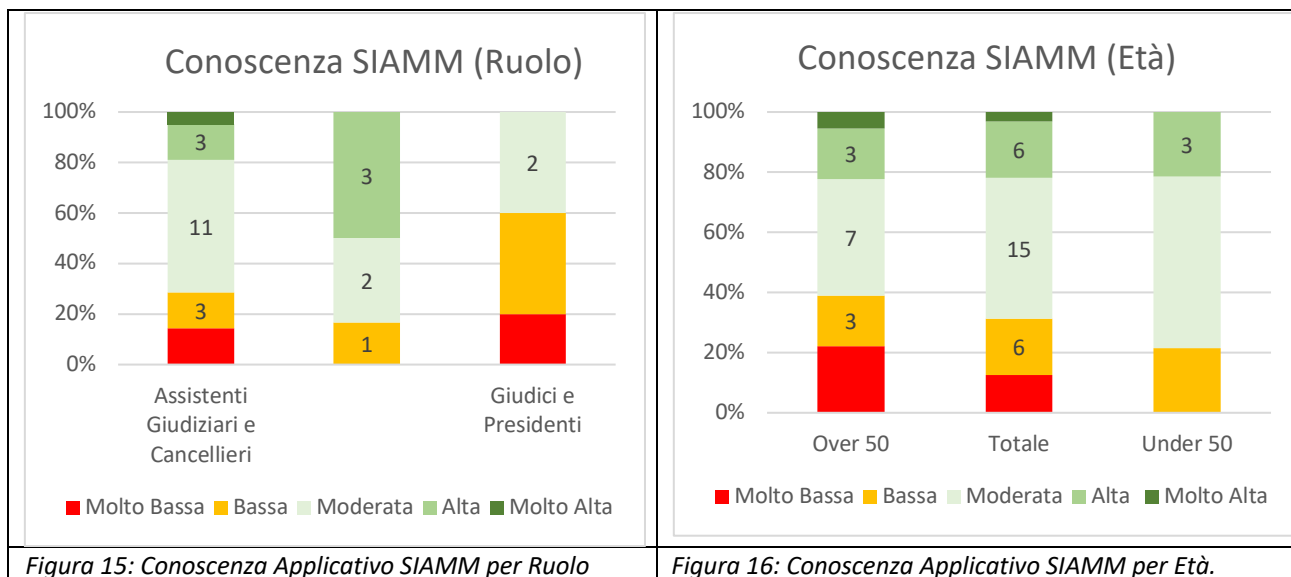


Figura 17: Conoscenza Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Ruolo.

Figura 18: Conoscenza Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Età.

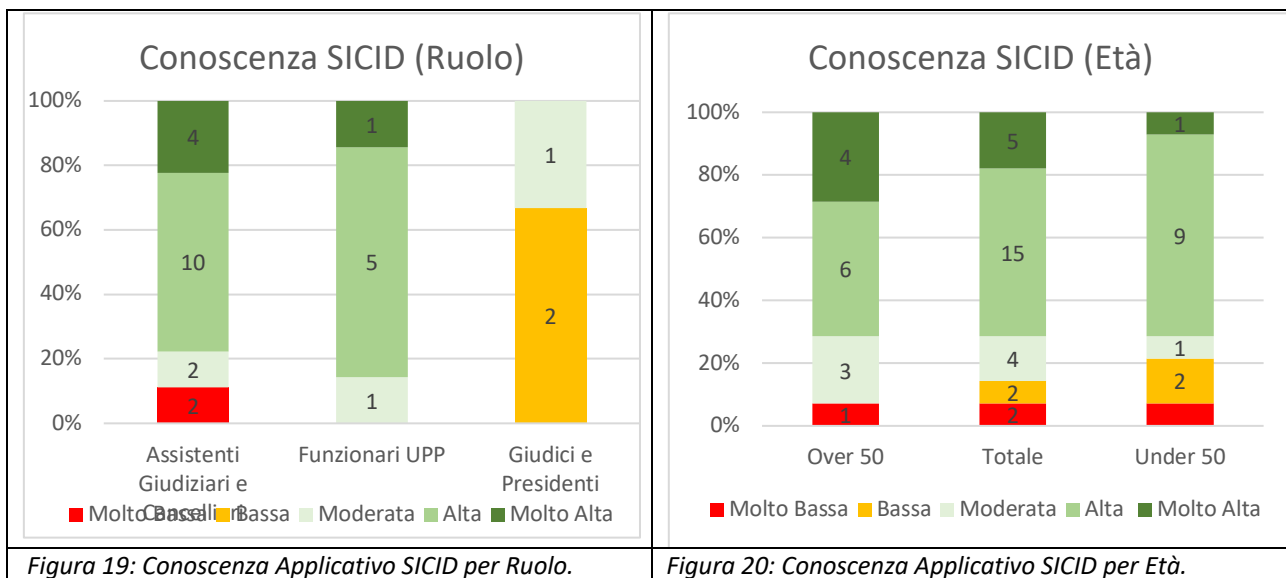


Figura 19: Conoscenza Applicativo SICID per Ruolo.

Figura 20: Conoscenza Applicativo SICID per Età.

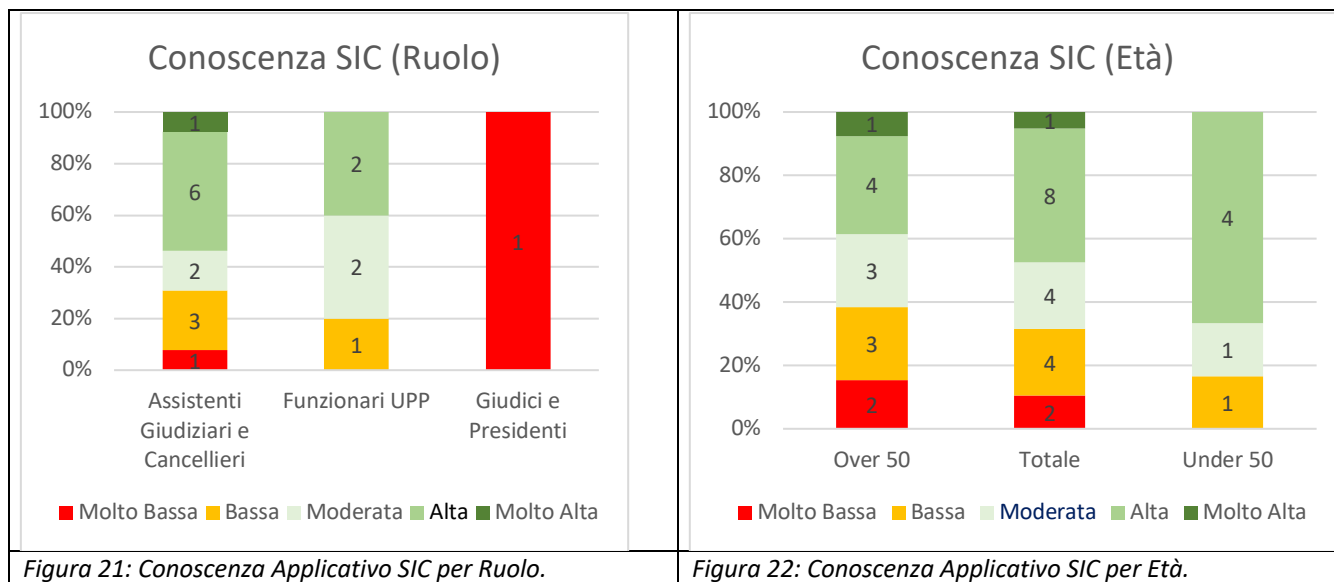


Figura 21: Conoscenza Applicativo SIC per Ruolo.

Figura 22: Conoscenza Applicativo SIC per Età.

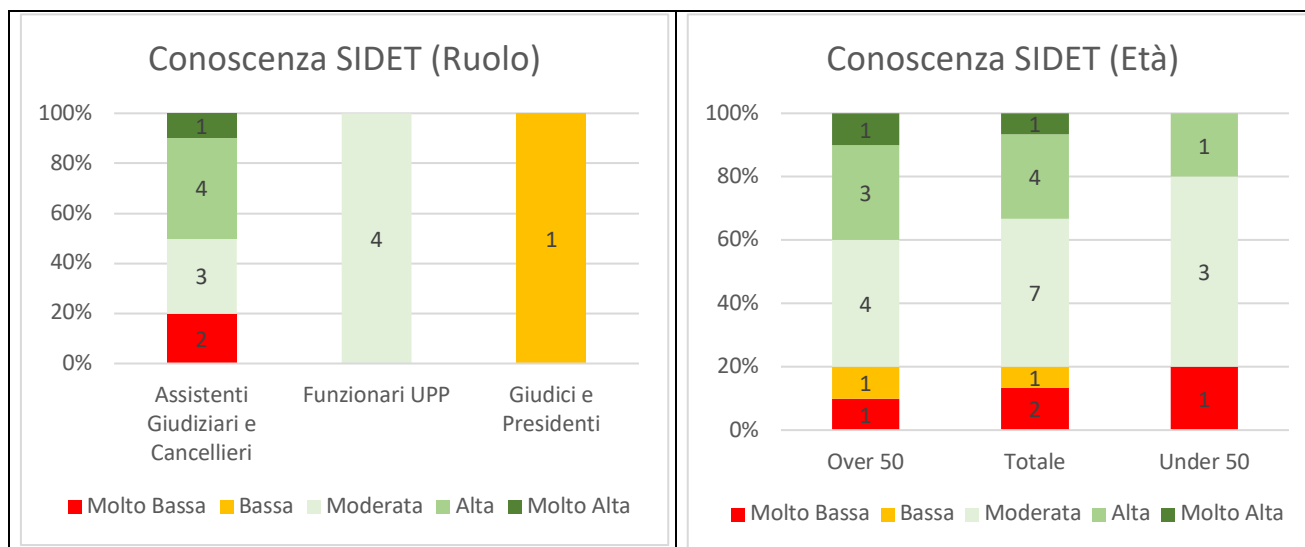


Figura 23: Conoscenza Applicativo SIDET per Ruolo.

Figura 24: Conoscenza Applicativo SIDET per Età.

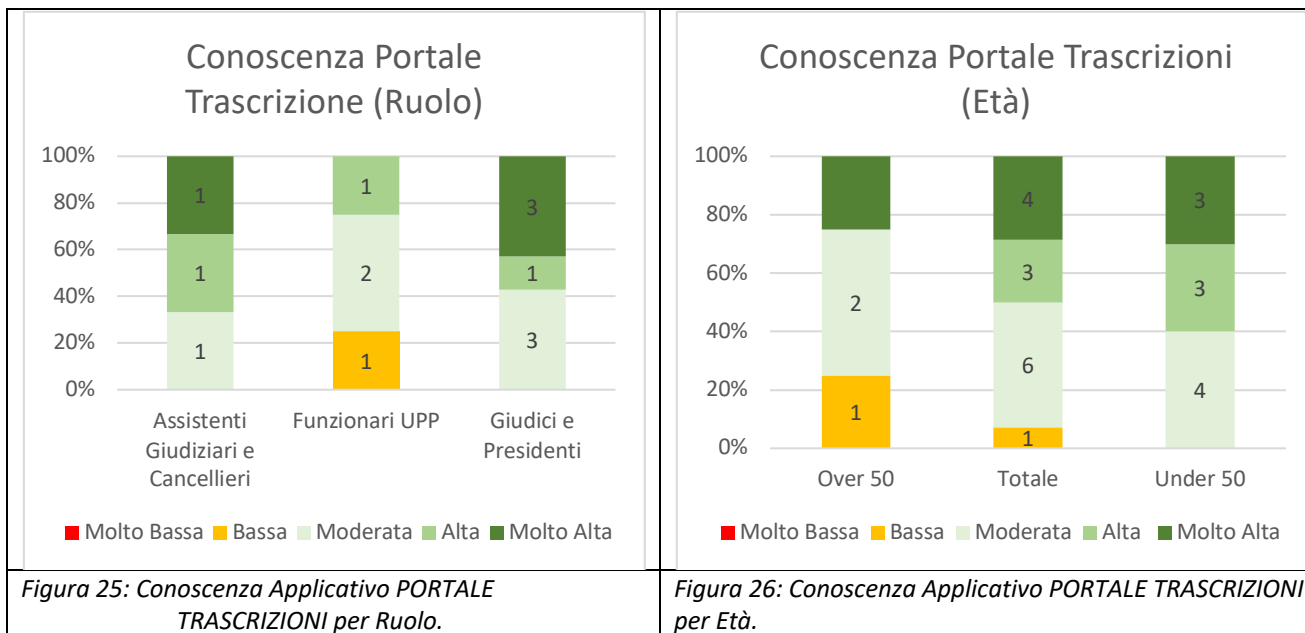


Figura 25: Conoscenza Applicativo PORTALE TRASCRIZIONI per Ruolo.

Figura 26: Conoscenza Applicativo PORTALE TRASCRIZIONI per Età.

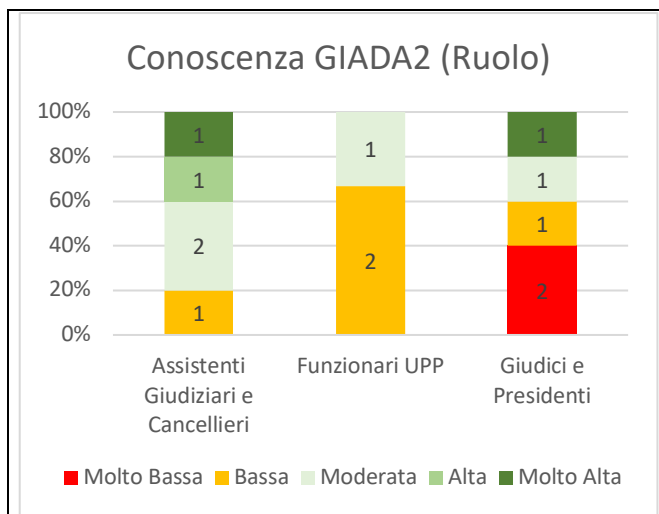


Figura 27: Conoscenza Applicativo GIADA2 per Ruolo.

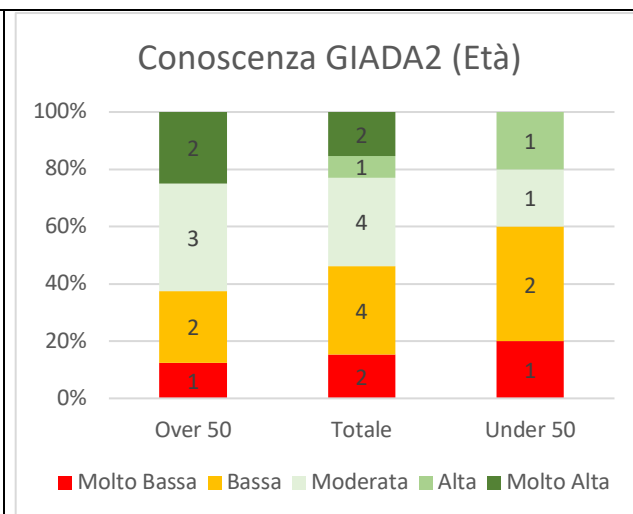


Figura 28: Conoscenza Applicativo GIADA2 per Età.

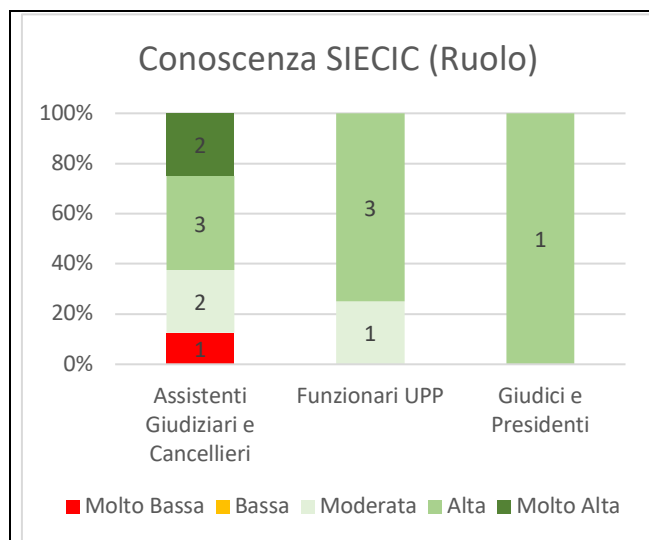


Figura 29: Conoscenza Applicativo SIECIC per Ruolo.

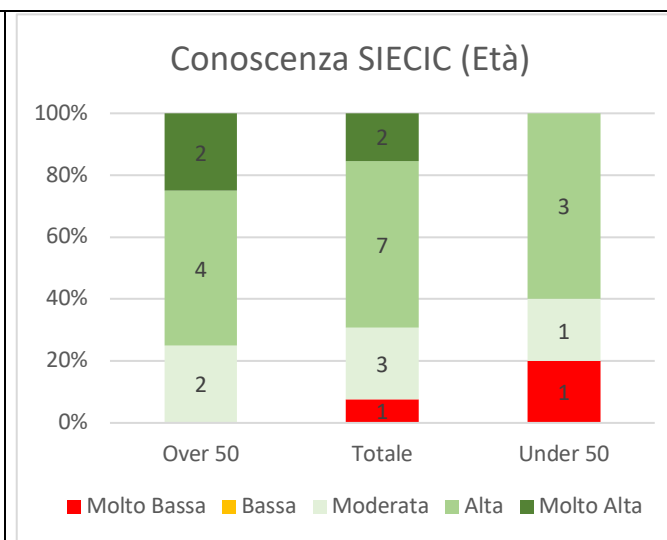


Figura 30: Conoscenza Applicativo SIDET per Ruolo.

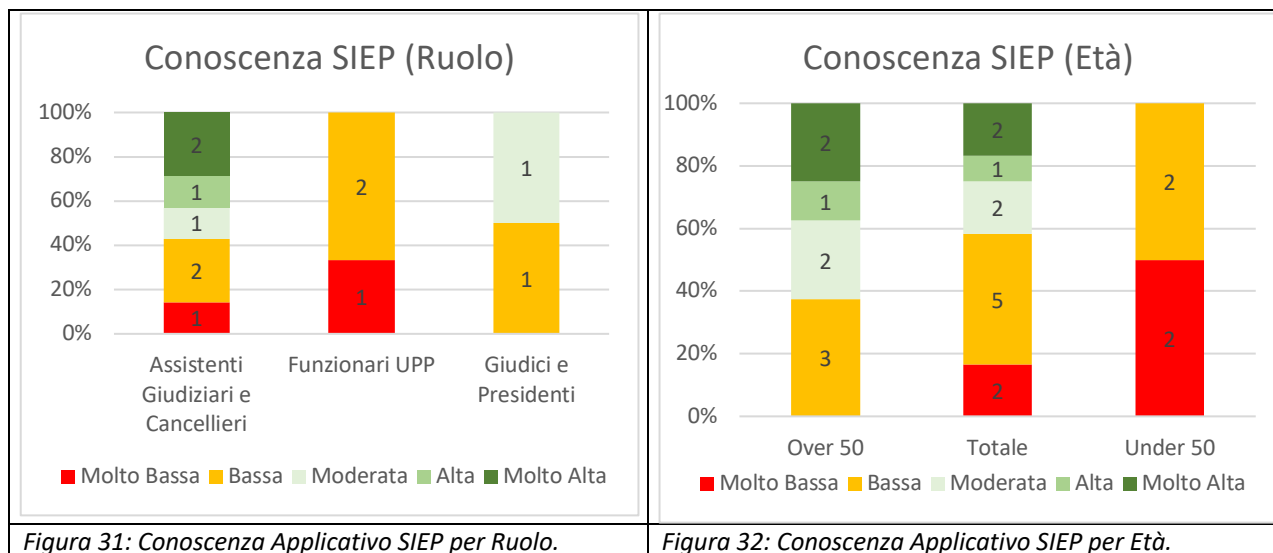


Figura 31: Conoscenza Applicativo SIEP per Ruolo.

Figura 32: Conoscenza Applicativo SIEP per Età.

Frequenza di Utilizzo degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla Frequenza di Utilizzo personale dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

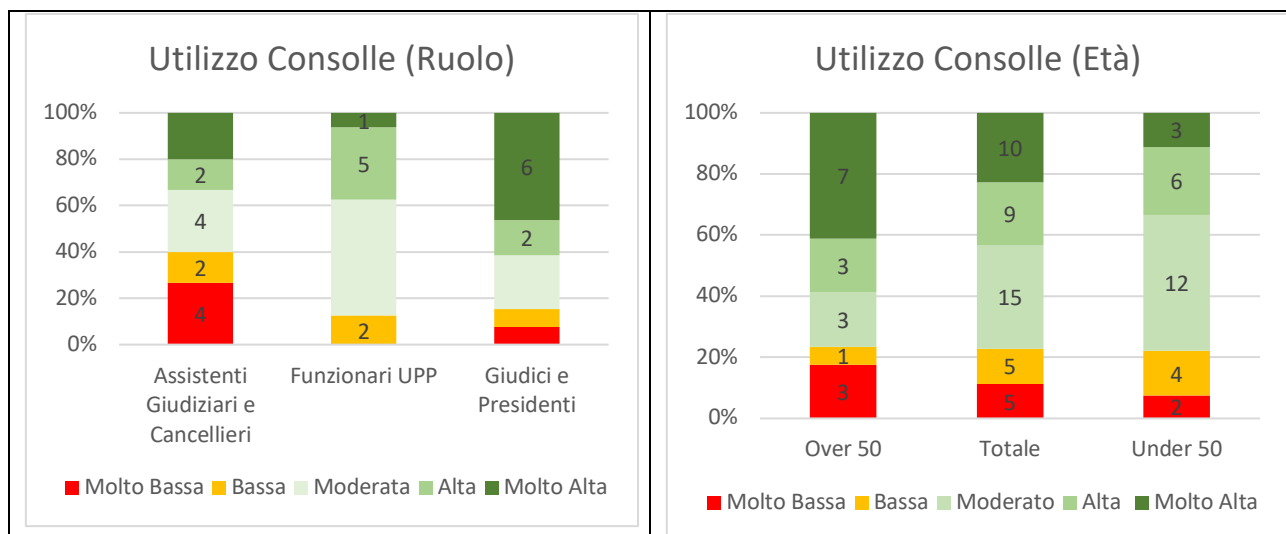
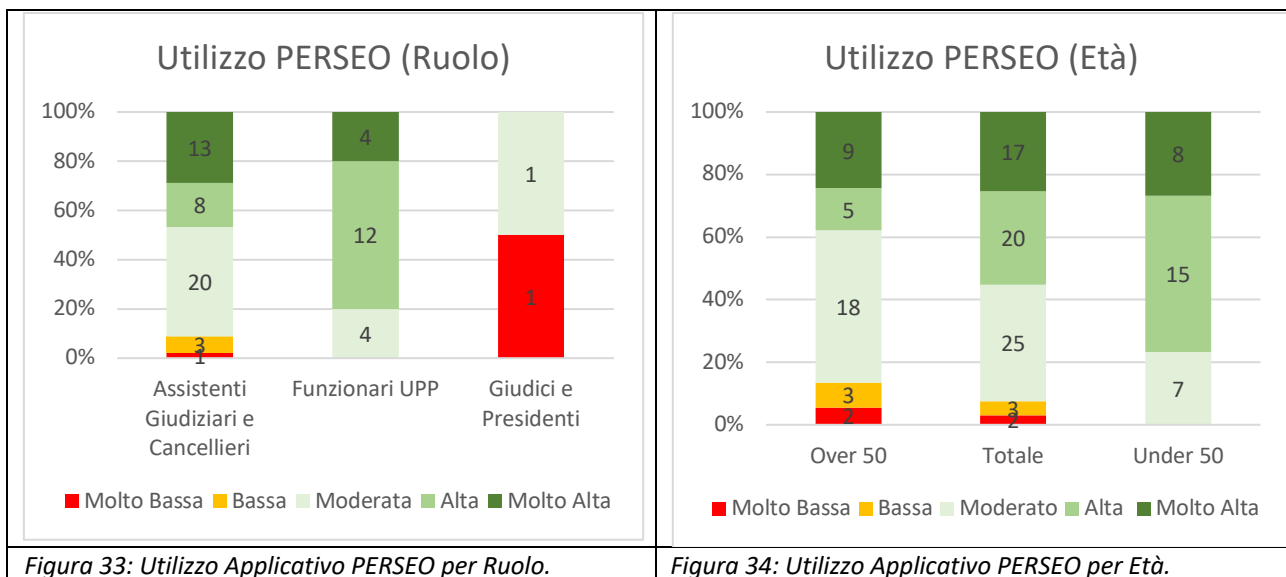


Figura 35: Utilizzo Applicativo Consolle per Ruolo.

Figura 36: Utilizzo Applicativo Consolle per Età.

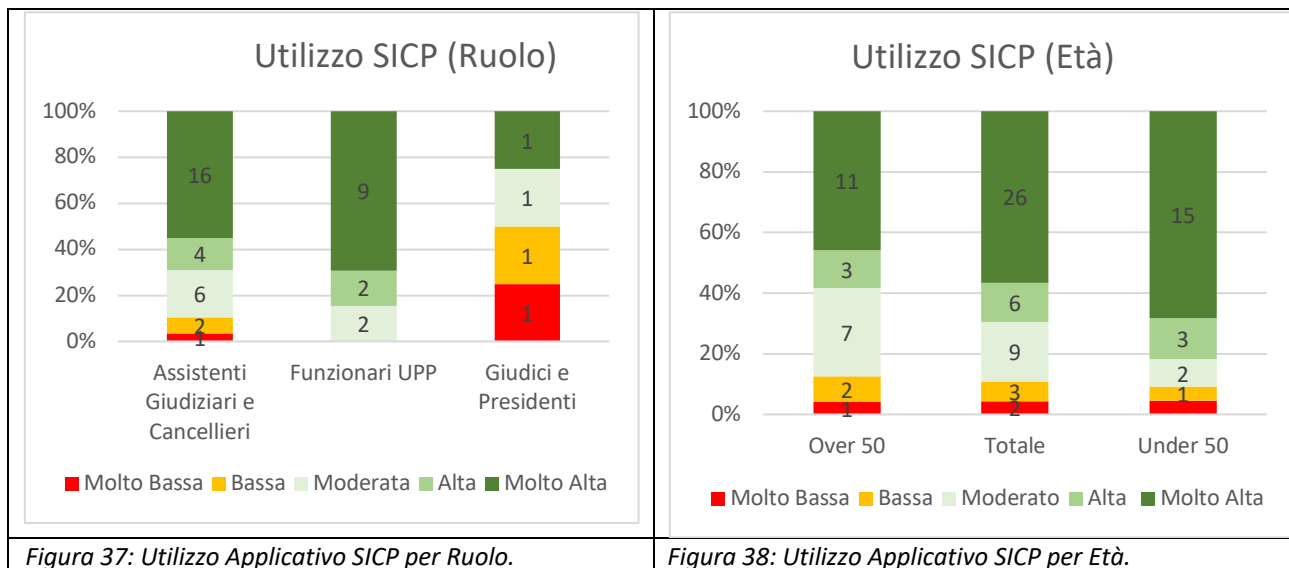
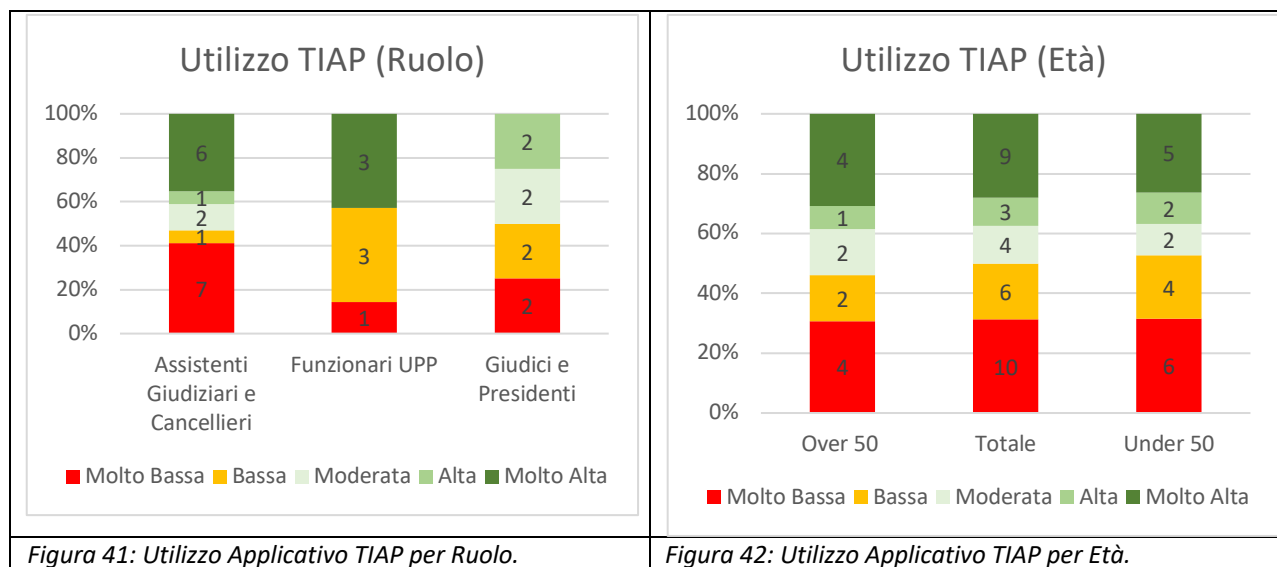
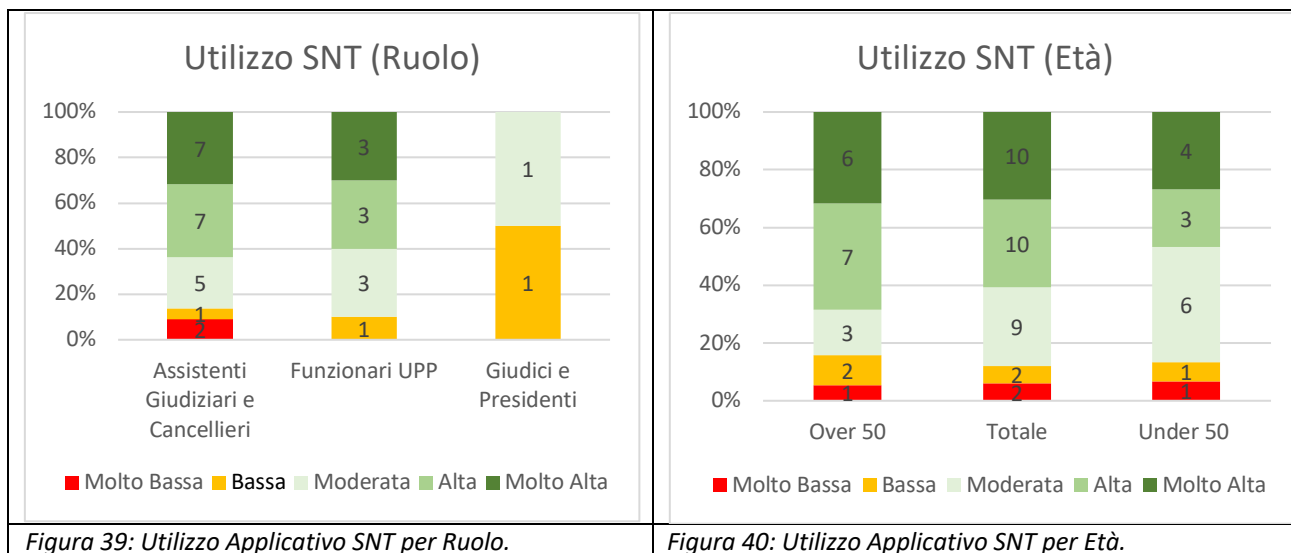
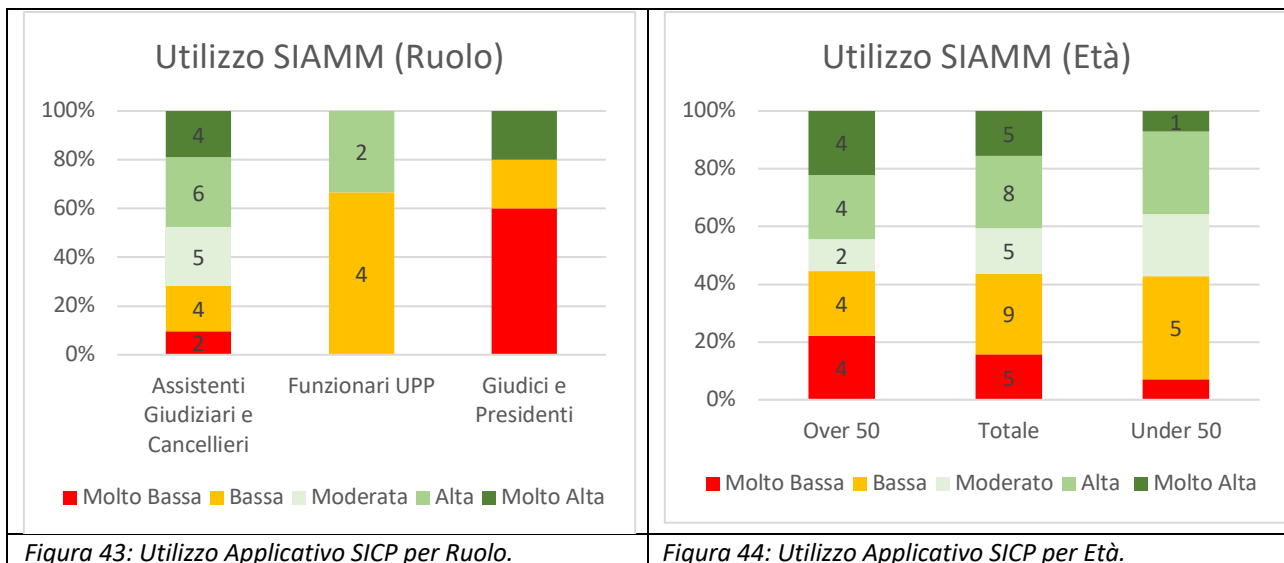
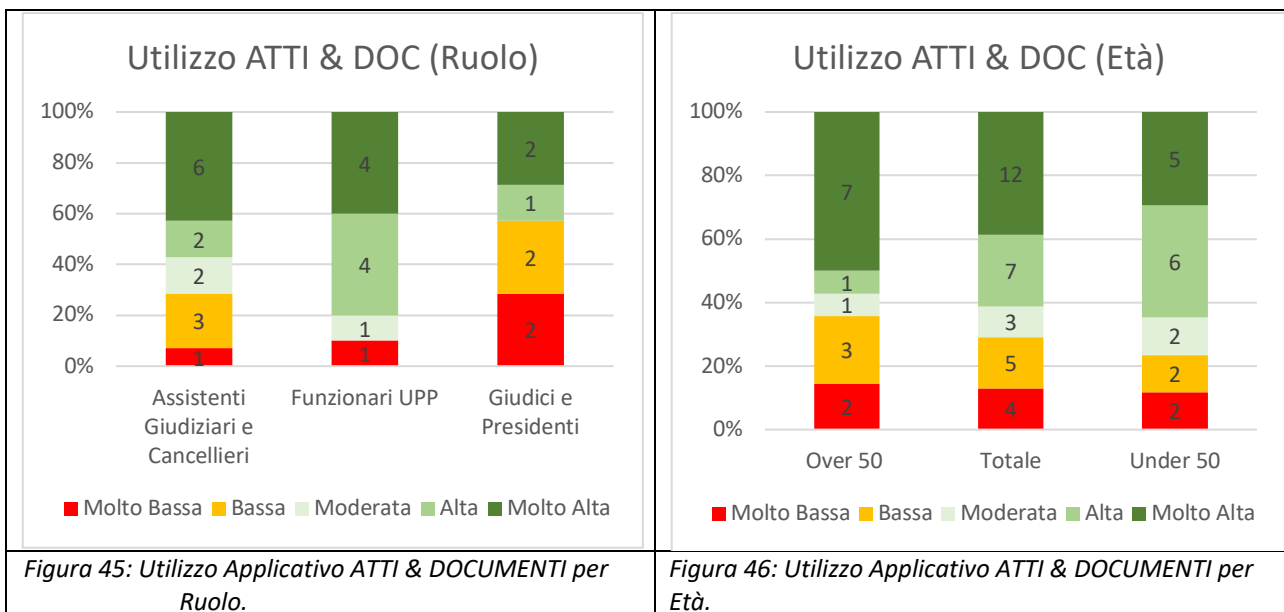


Figura 37: Utilizzo Applicativo SICP per Ruolo.

Figura 38: Utilizzo Applicativo SICP per Età.







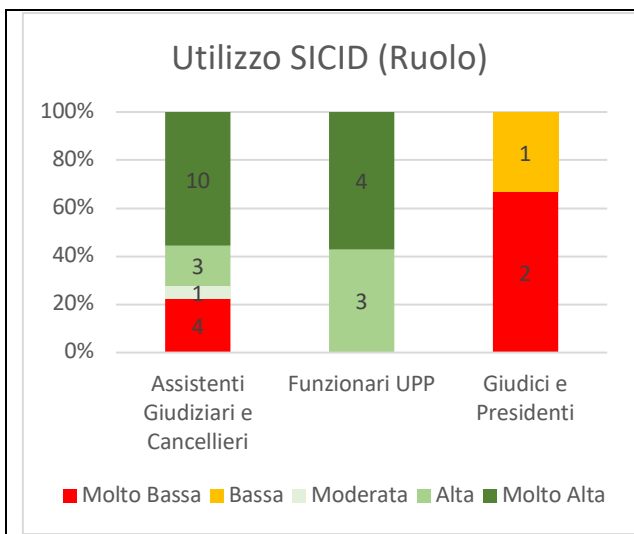


Figura 47: Utilizzo Applicativo SICID per Ruolo.

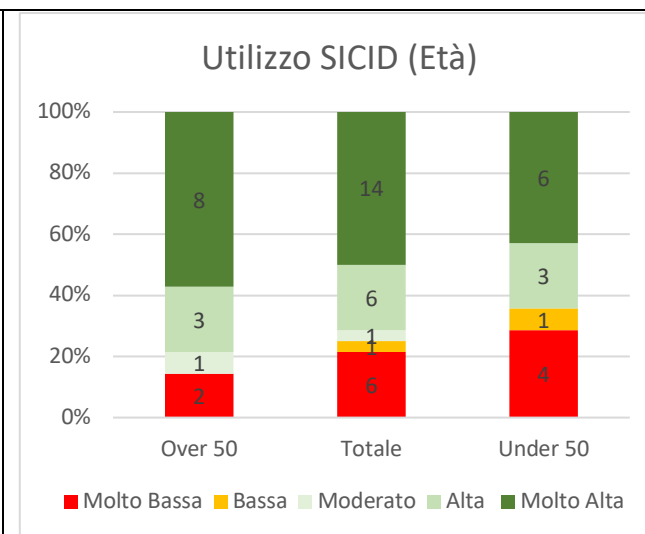


Figura 48: Utilizzo Applicativo SICID per Età.

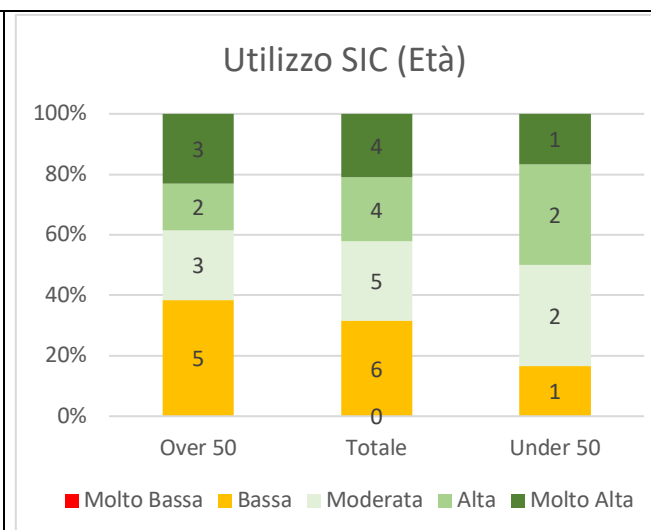
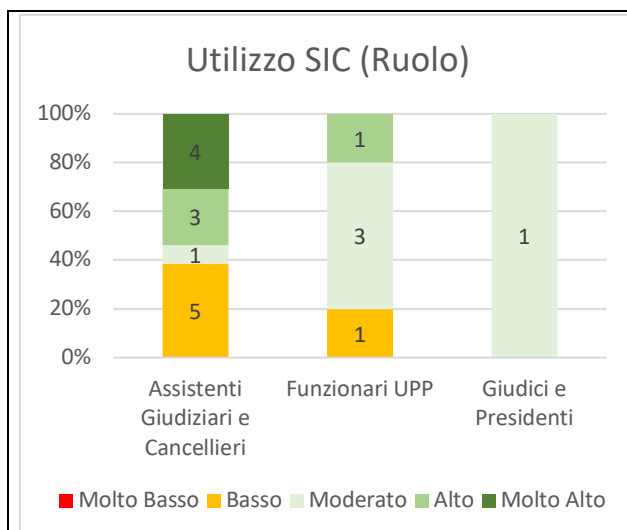


Figura 49: Utilizzo Applicativo SIC per Ruolo.

Figura 50: Utilizzo Applicativo SIC per Età.

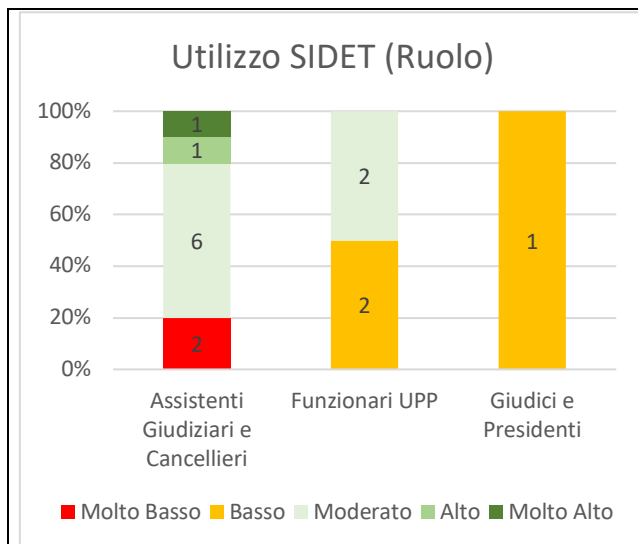


Figura 51: Utilizzo Applicativo SIDET per Ruolo.

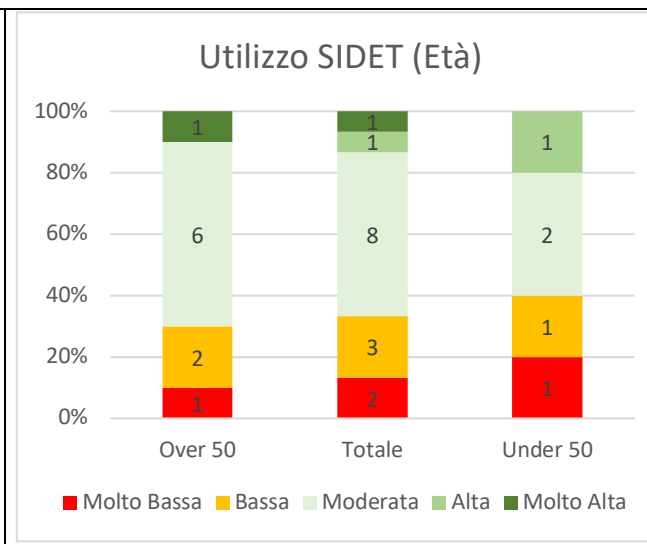


Figura 52: Utilizzo Applicativo SIDET per Età.

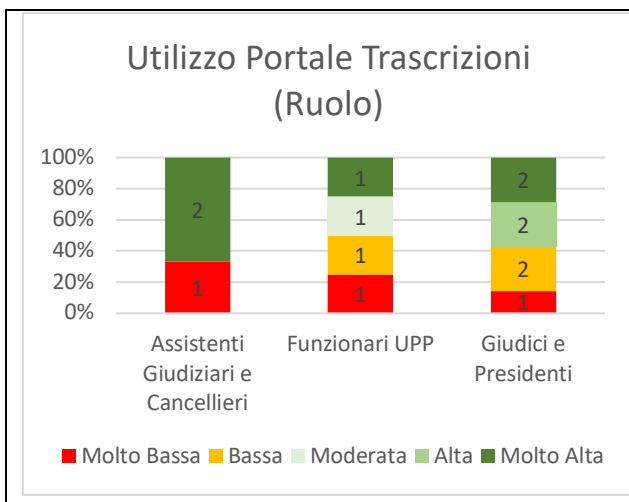


Figura 53: Utilizzo Applicativo Portale Trascrizioni per Ruolo.

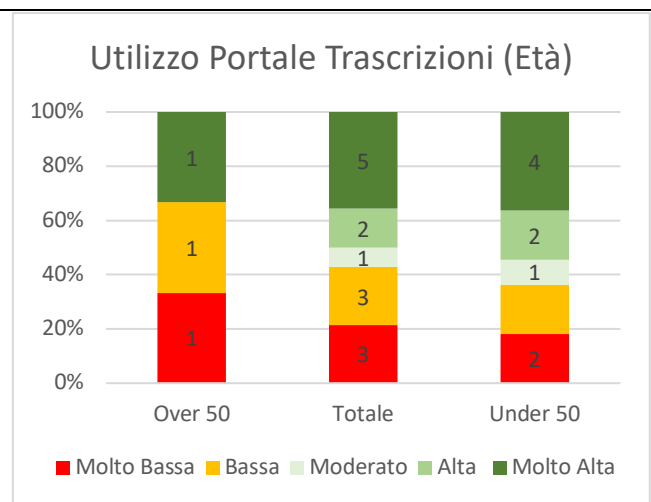


Figura 54: Utilizzo Applicativo Portale Trascrizioni per Età.

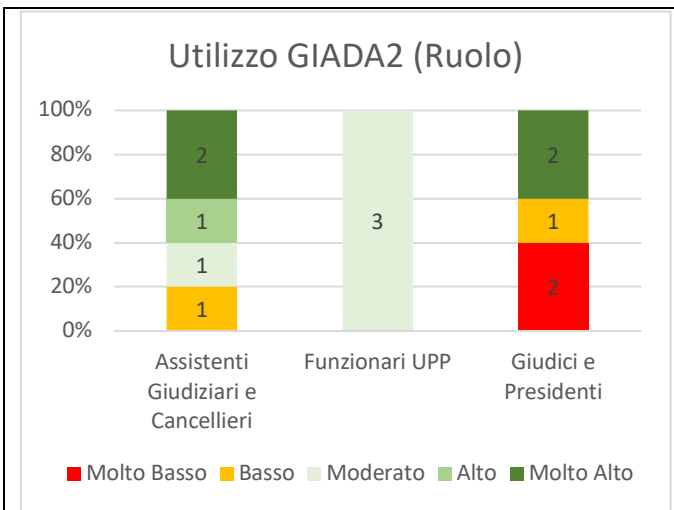


Figura 55: Utilizzo Applicativo GIADA2 per Ruolo.

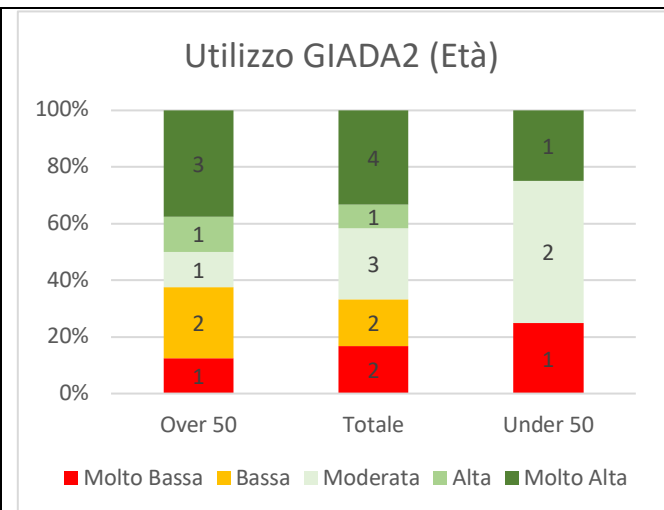
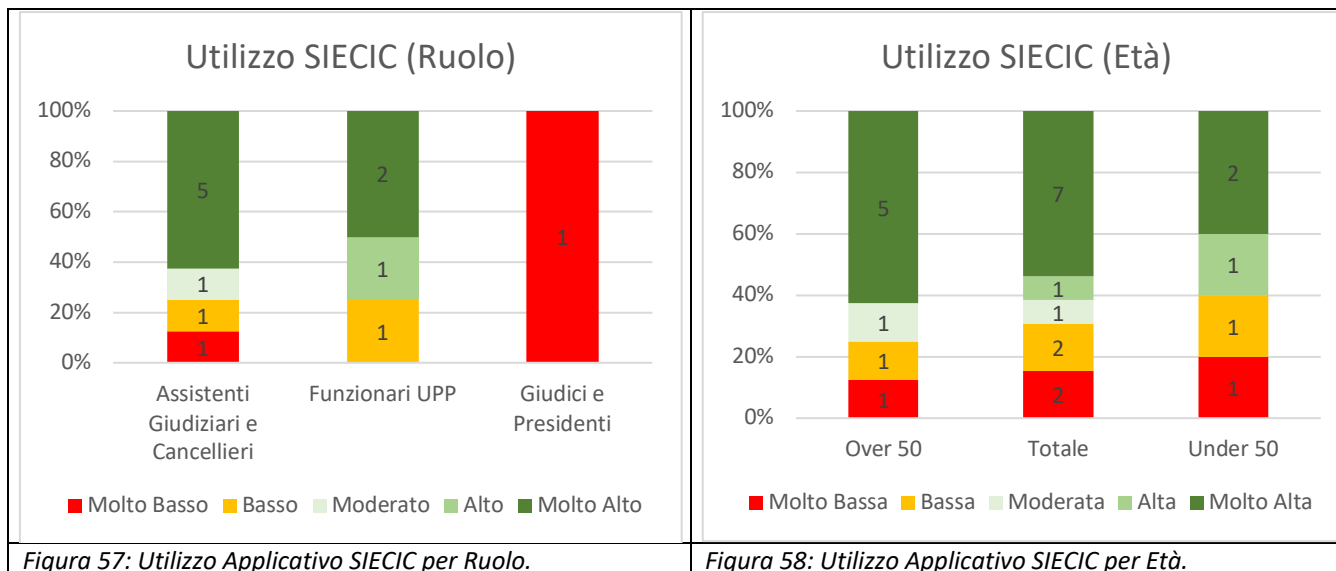
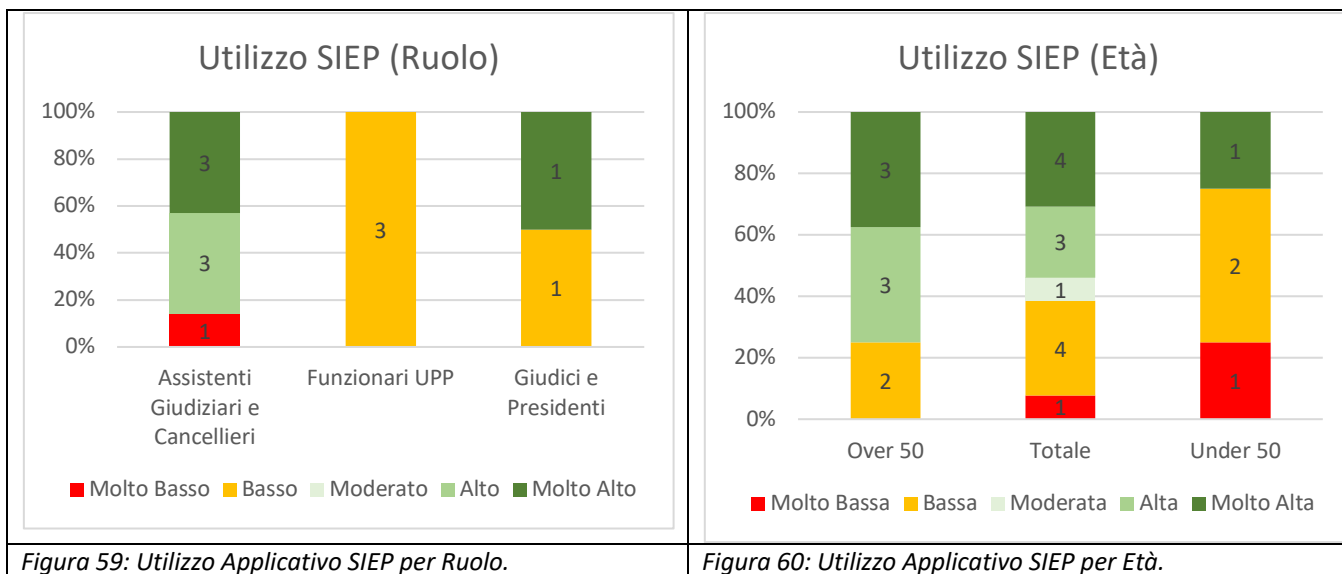


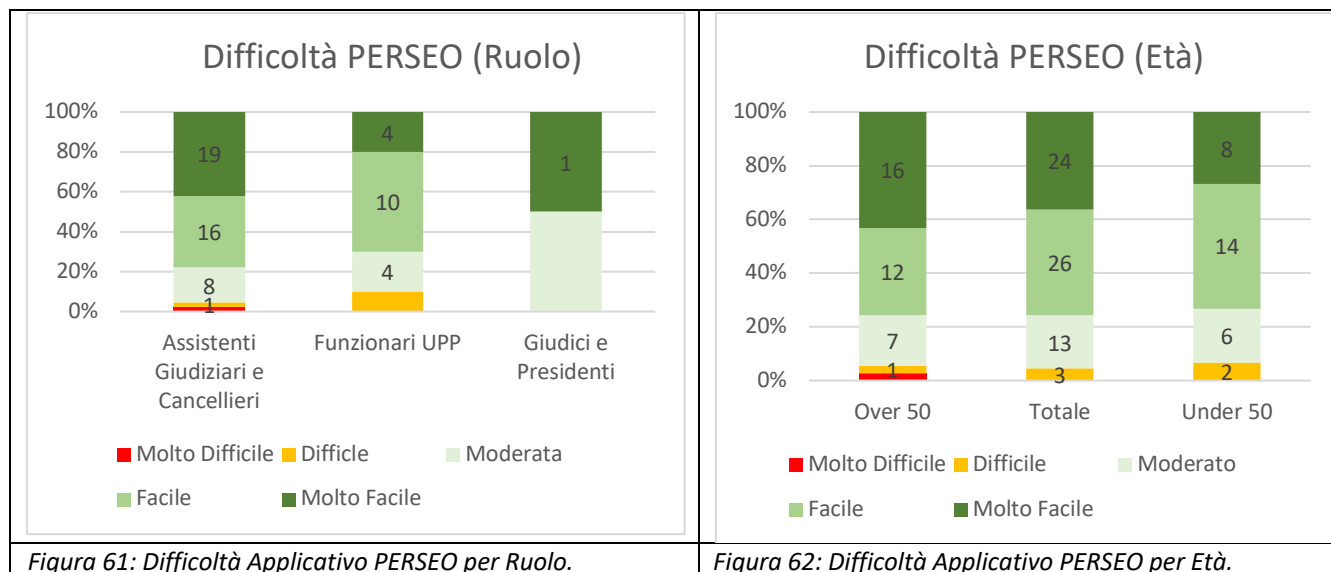
Figura 56: Utilizzo Applicativo GIADA2 per Età.





Difficoltà degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulle personali Difficoltà dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.



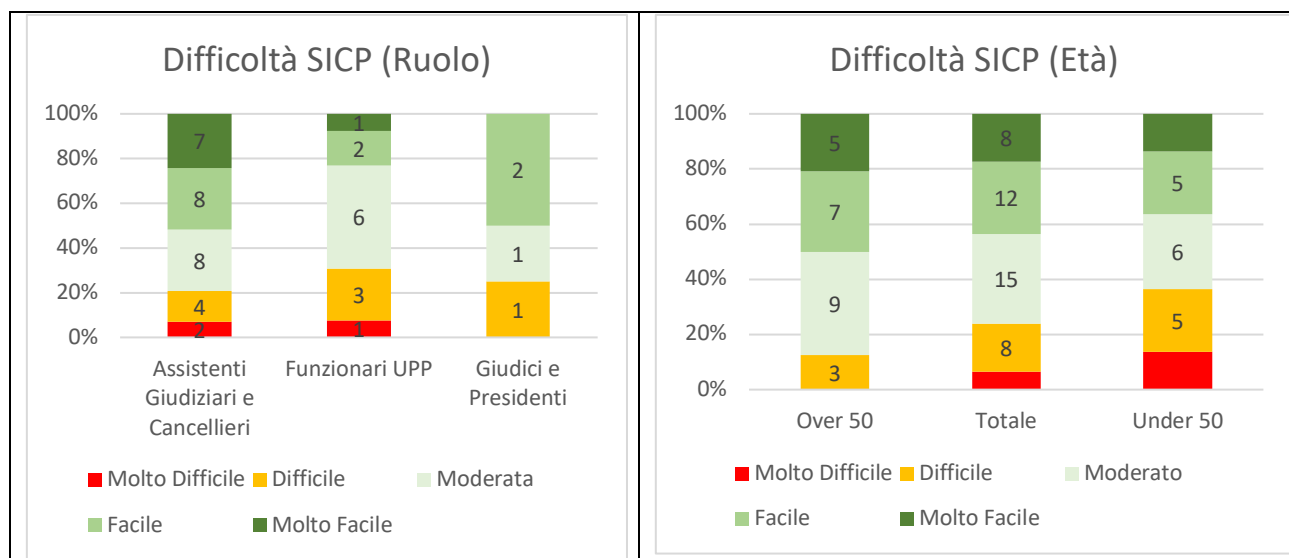
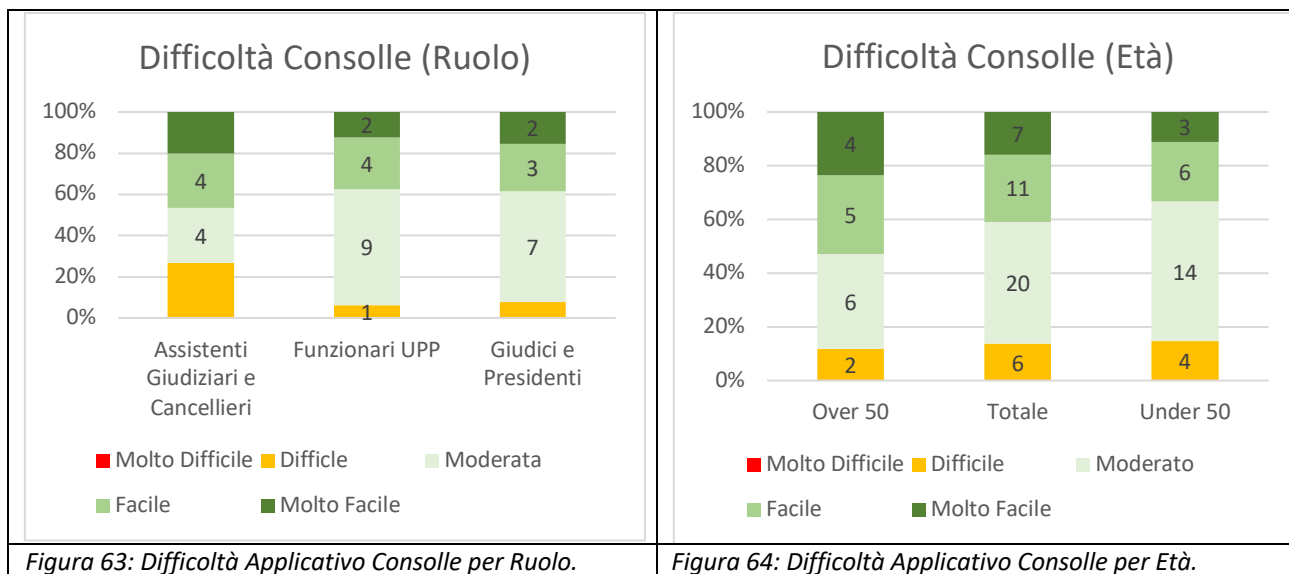


Figura 65: Difficoltà Applicativo SICP per Ruolo.

Figura 66: Difficoltà Applicativo SICP per Età.

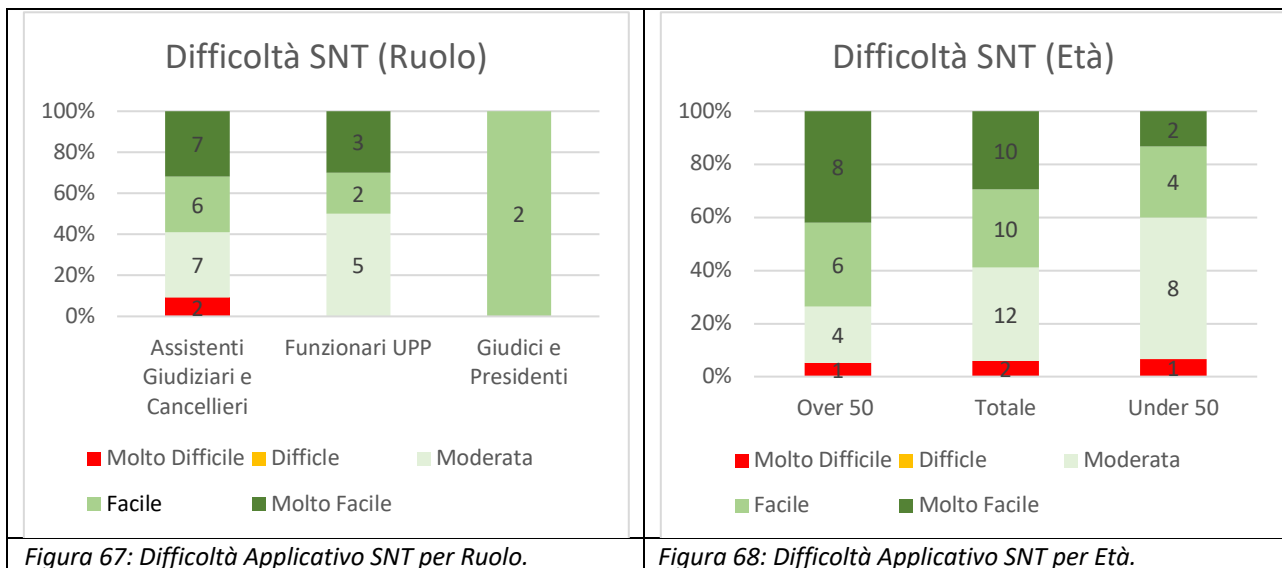
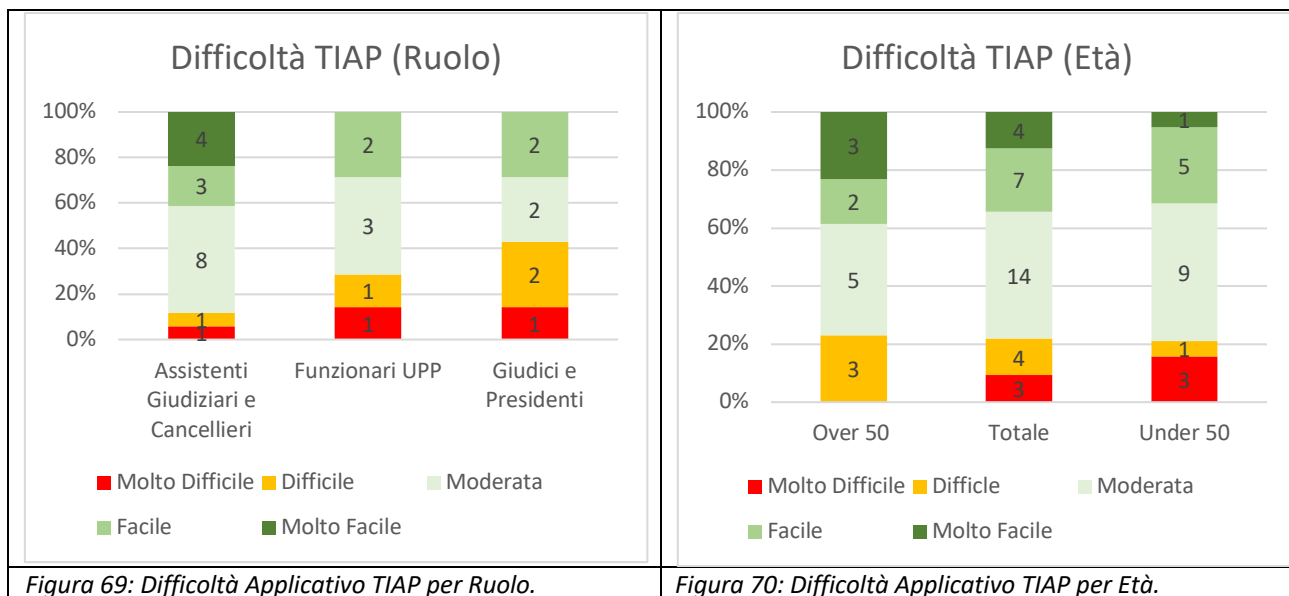
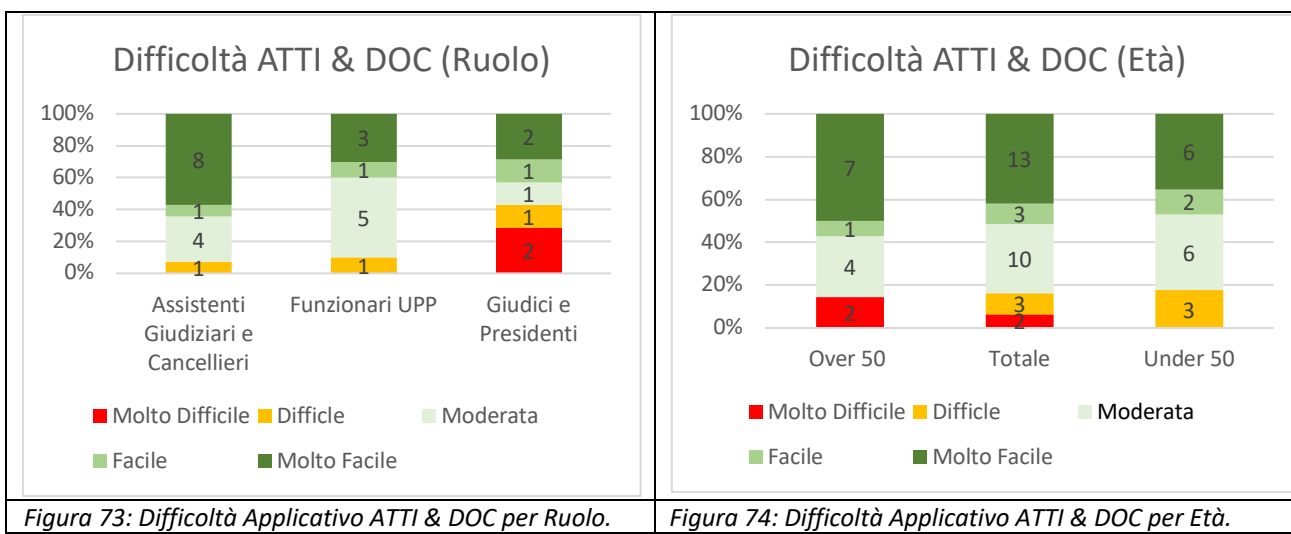
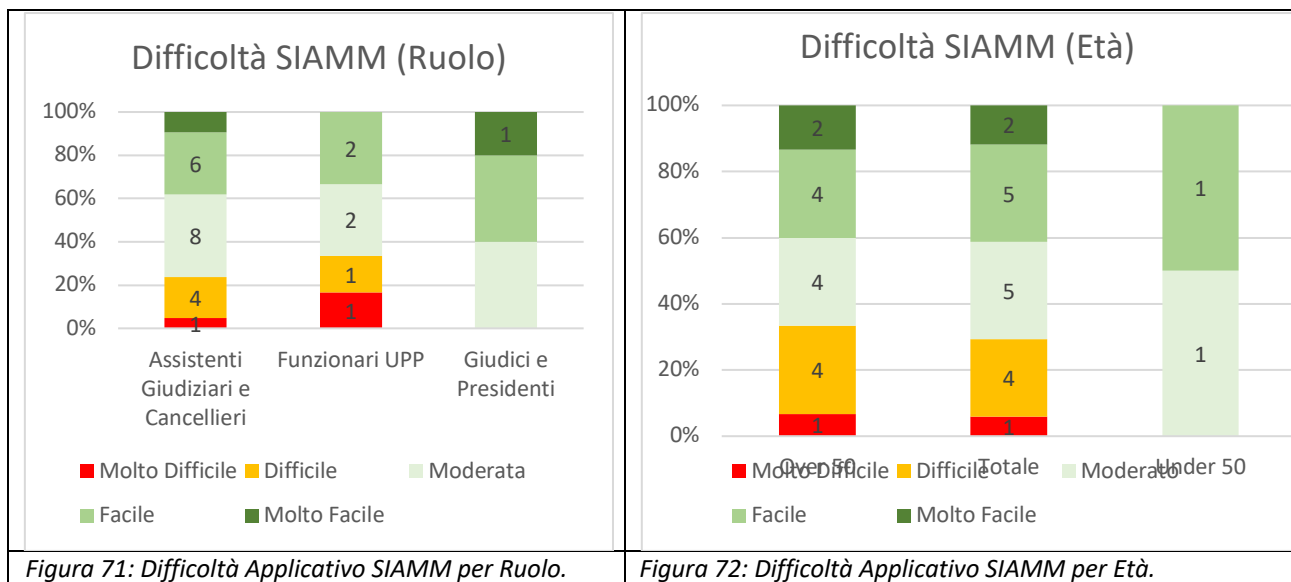


Figura 67: Difficoltà Applicativo SNT per Ruolo.

Figura 68: Difficoltà Applicativo SNT per Età.





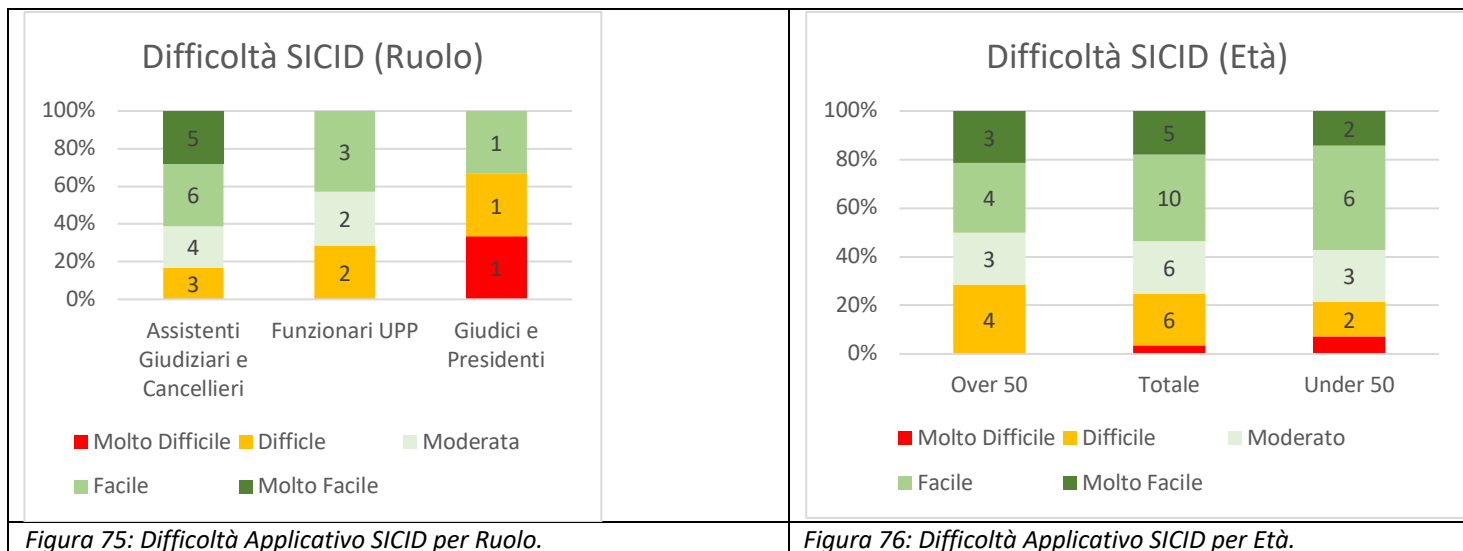


Figura 75: Difficoltà Applicativo SICID per Ruolo.

Figura 76: Difficoltà Applicativo SICID per Età.

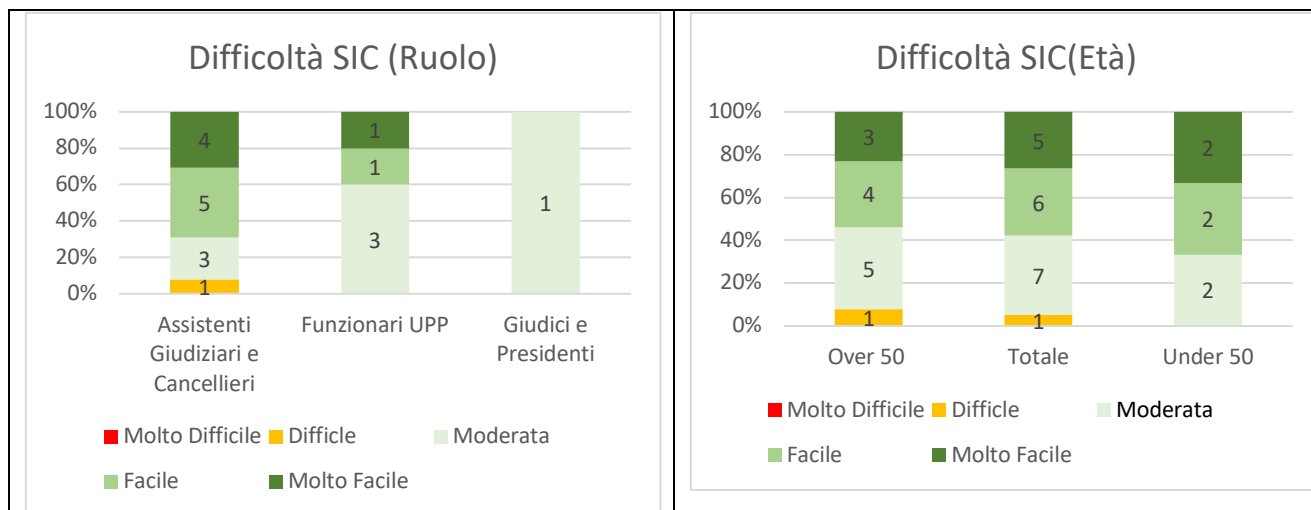


Figura 77: Difficoltà sull'Utilizzo di SIC per Ruolo.

Figura 78: Difficoltà sull'Utilizzo di SIC per Età.

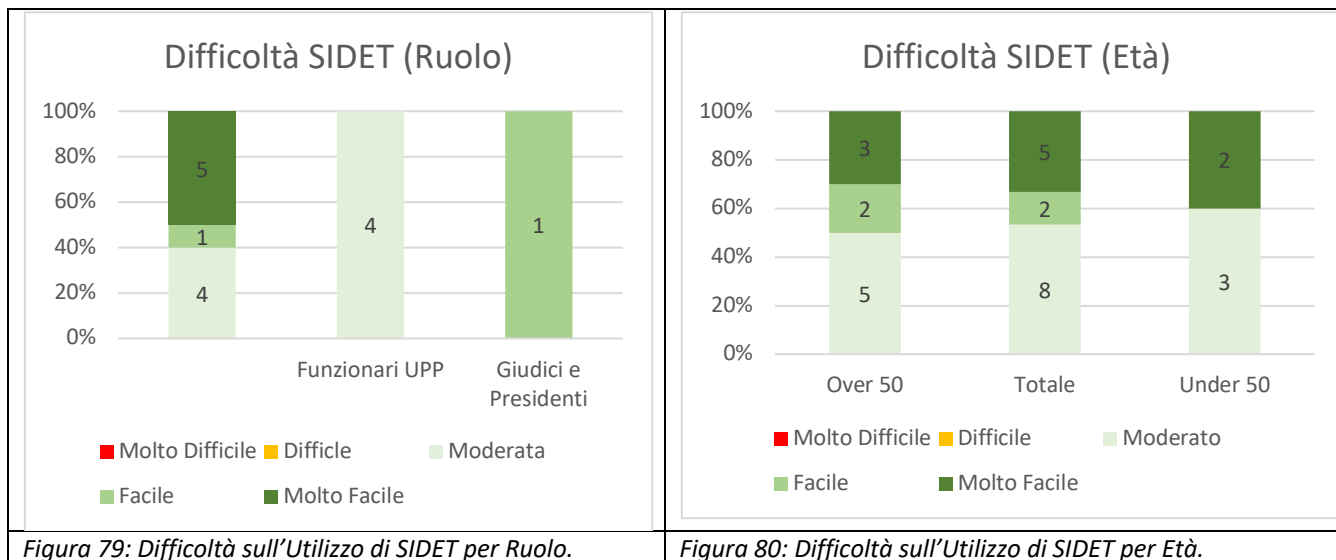
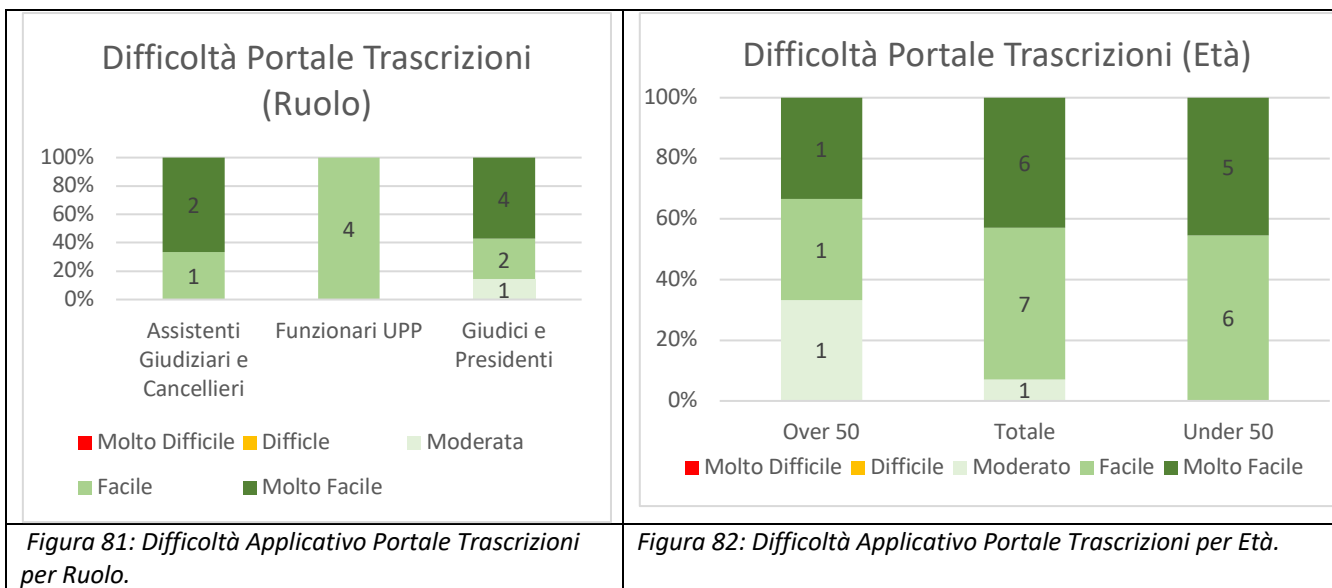


Figura 79: Difficoltà sull'Utilizzo di SIDET per Ruolo.

Figura 80: Difficoltà sull'Utilizzo di SIDET per Età.



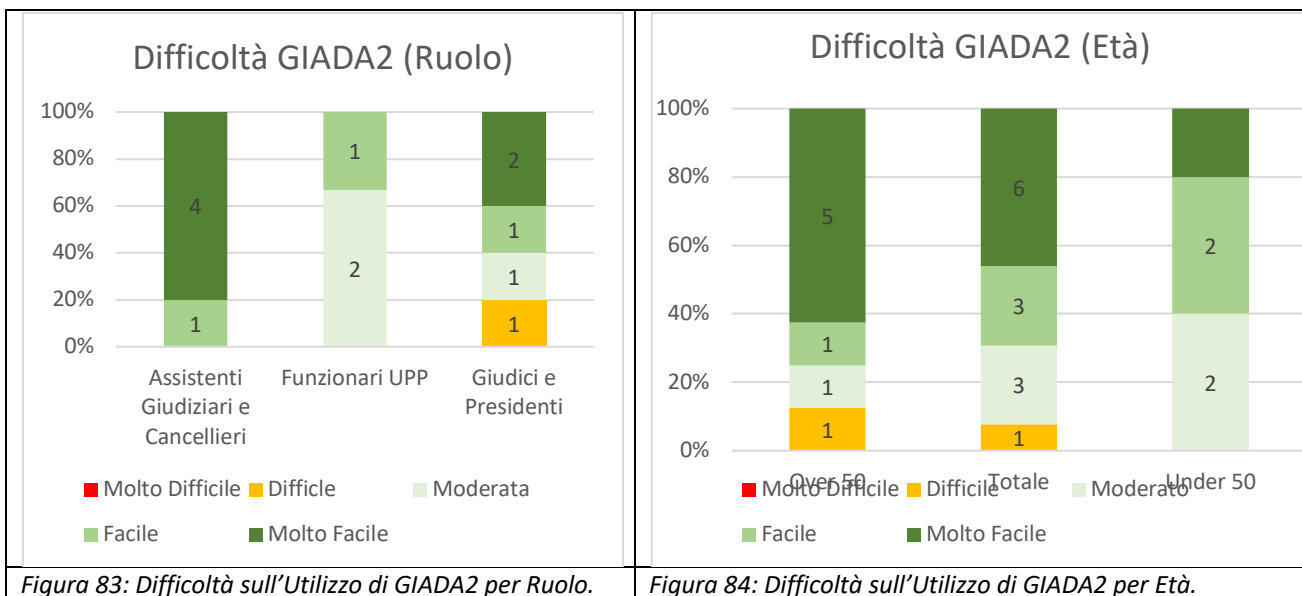


Figura 83: Difficoltà sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

Figura 84: Difficoltà sull'Utilizzo di GIADA2 per Età.

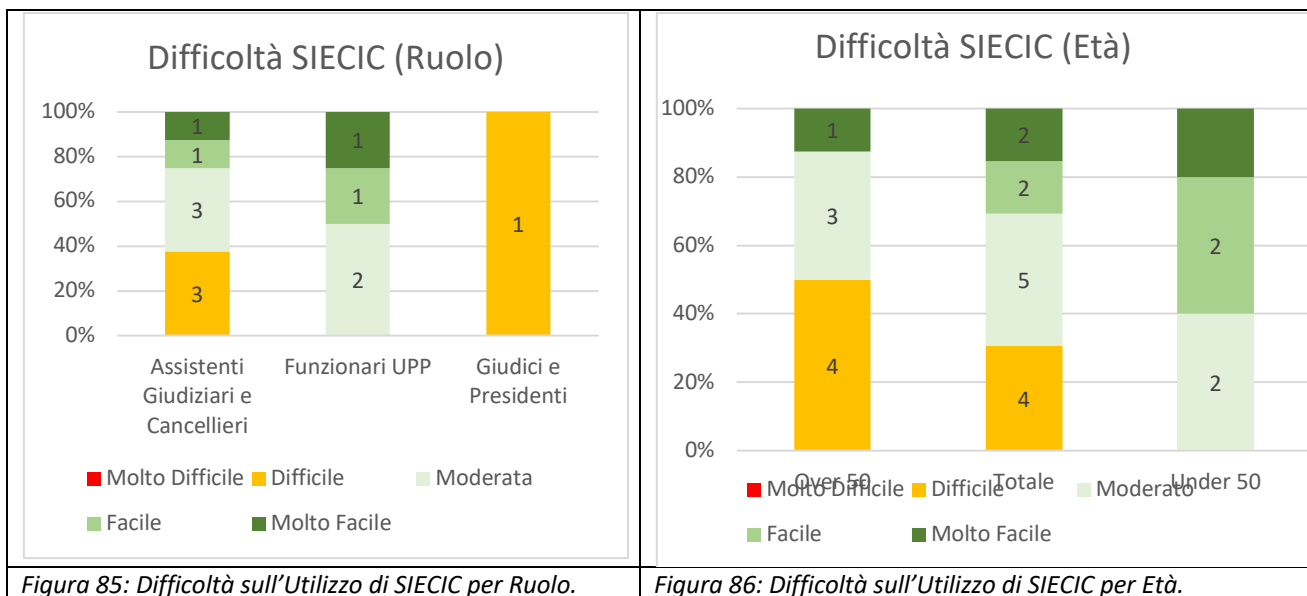


Figura 85: Difficoltà sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

Figura 86: Difficoltà sull'Utilizzo di SIECIC per Età.

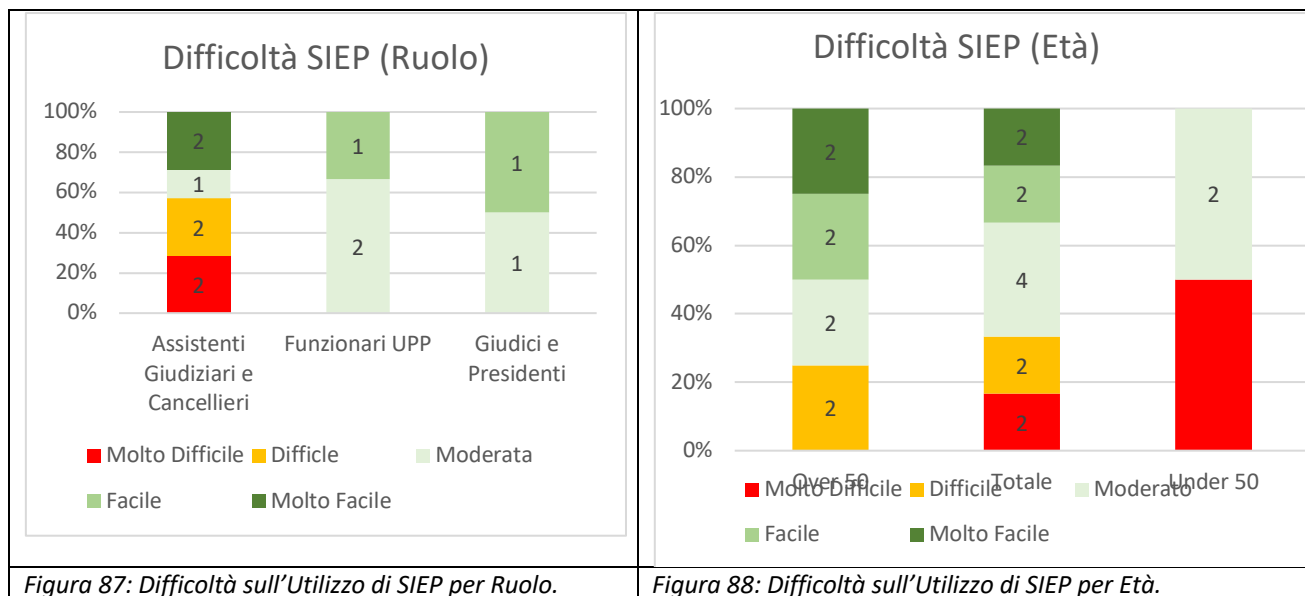


Figura 87: Difficoltà sull'Utilizzo di SIEP per Ruolo.

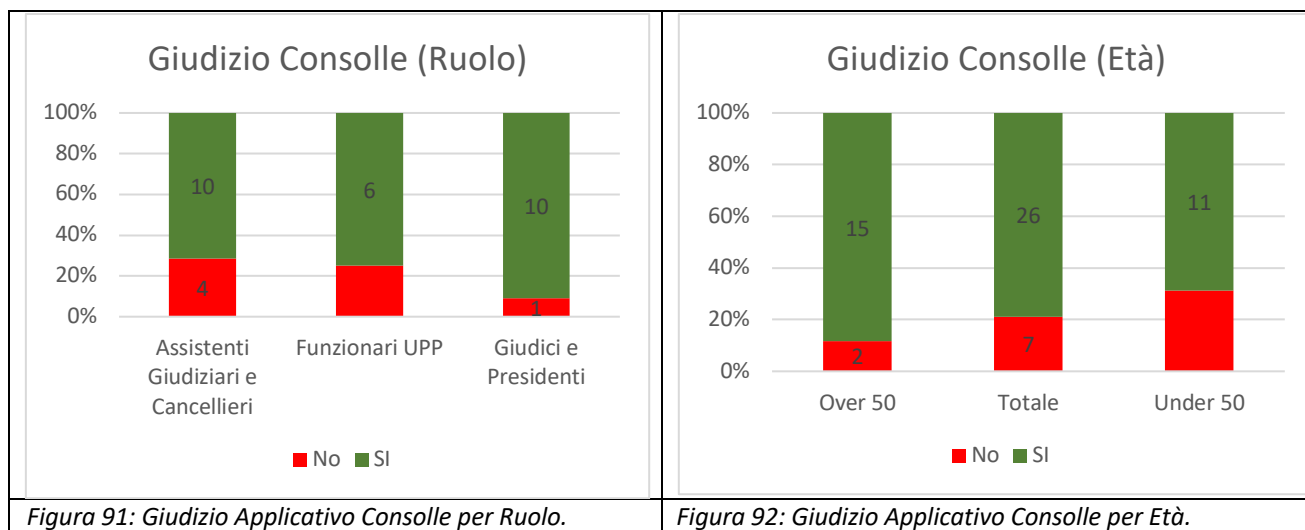
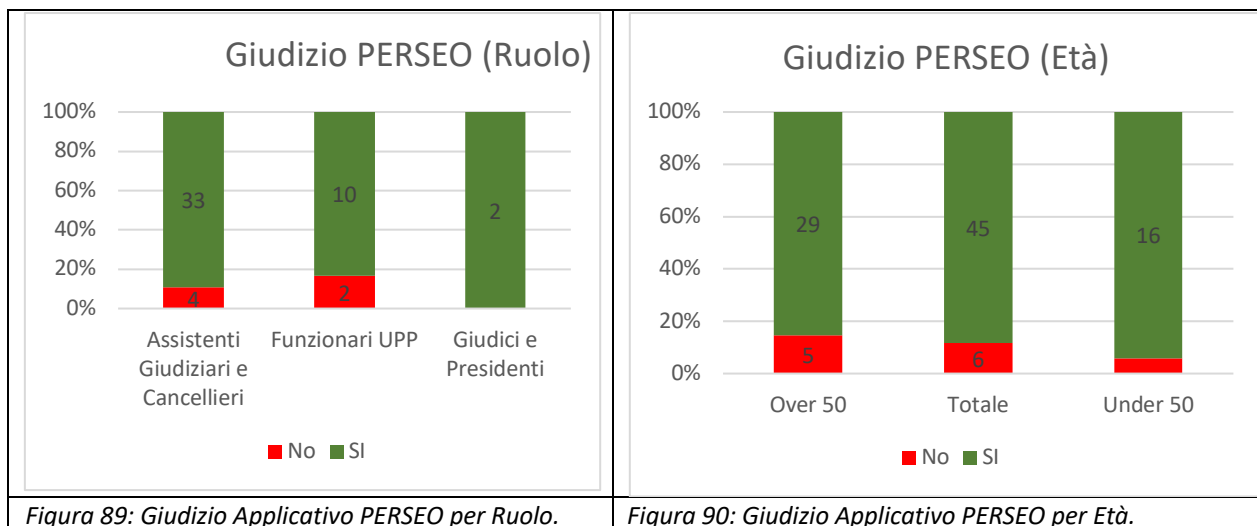
Figura 88: Difficoltà sull'Utilizzo di SIEP per Età.

Giudizio sugli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sul Giudizio personale sui maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

Risponde alla seguente domanda:

È migliorata l'organizzazione dell'ufficio grazie all'utilizzo del seguente applicativo?



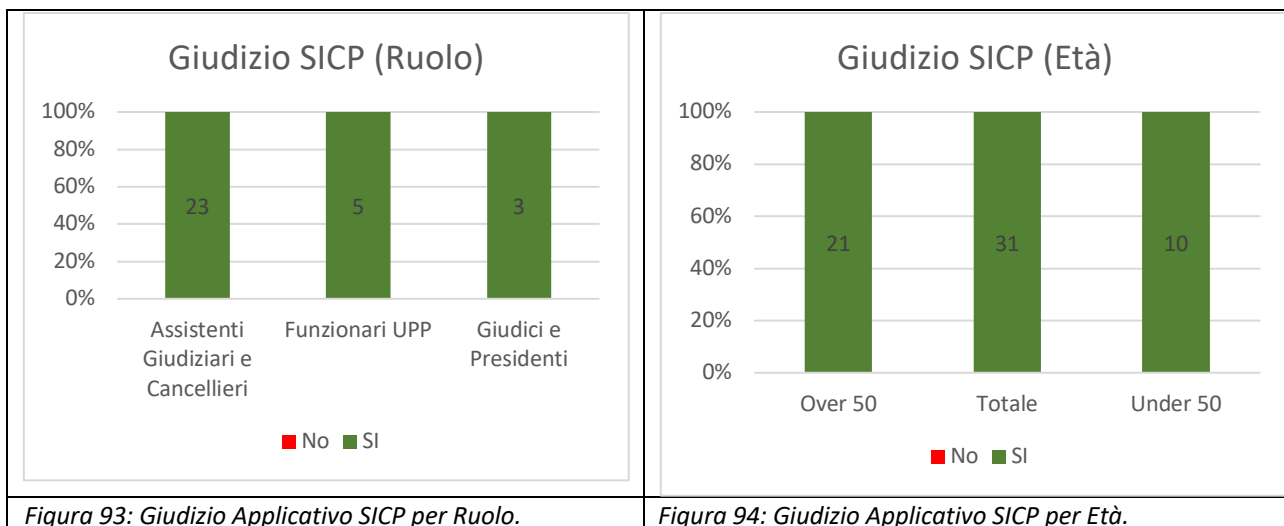


Figura 93: Giudizio Applicativo SICP per Ruolo.

Figura 94: Giudizio Applicativo SICP per Età.

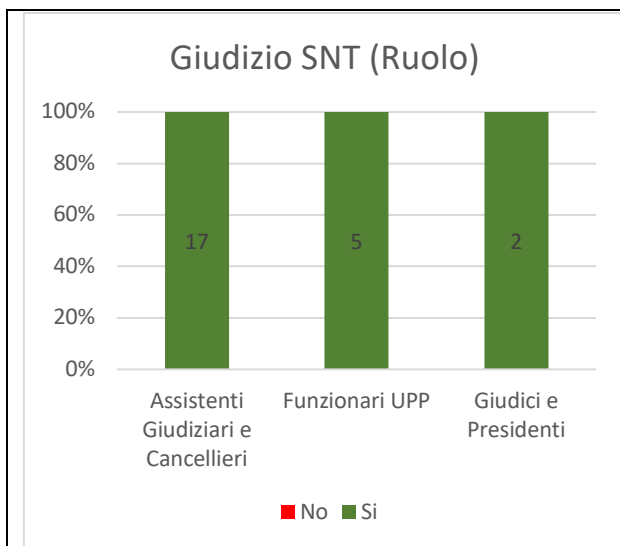


Figura 95: Giudizio Applicativo SNT per Ruolo.

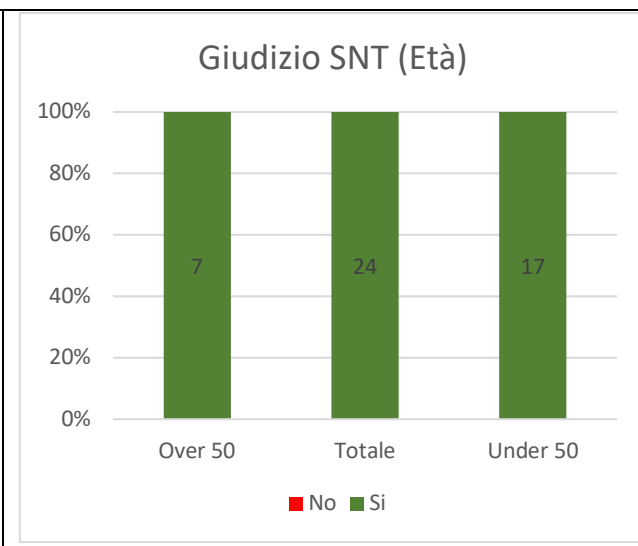


Figura 96: Giudizio Applicativo SNT per Età.

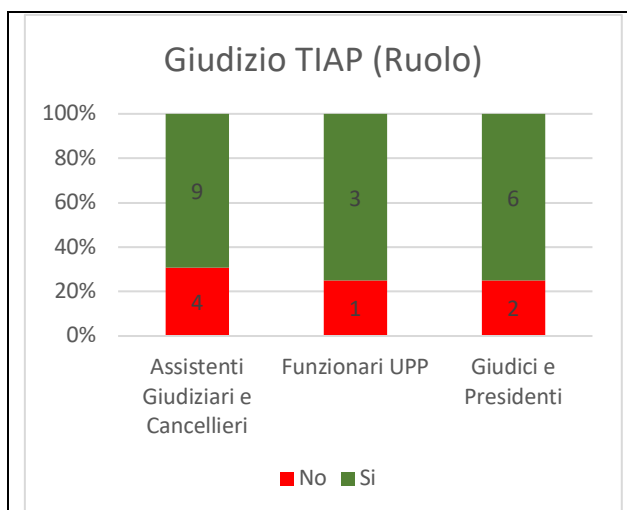


Figura 97: Giudizio Applicativo TIAP per Ruolo.

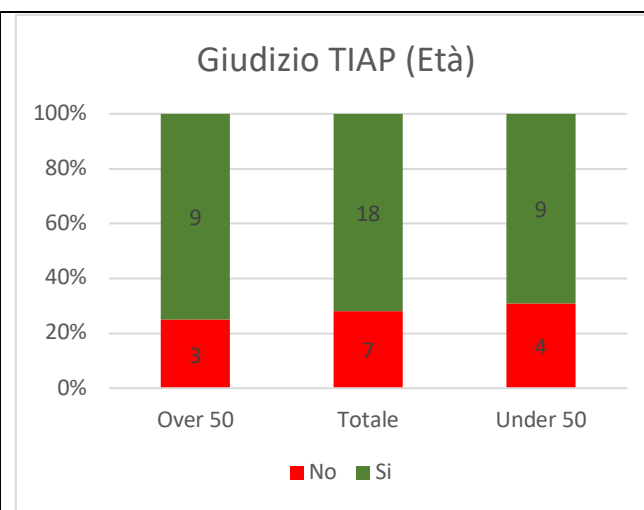


Figura 98: Giudizio Applicativo TIAP per Età.

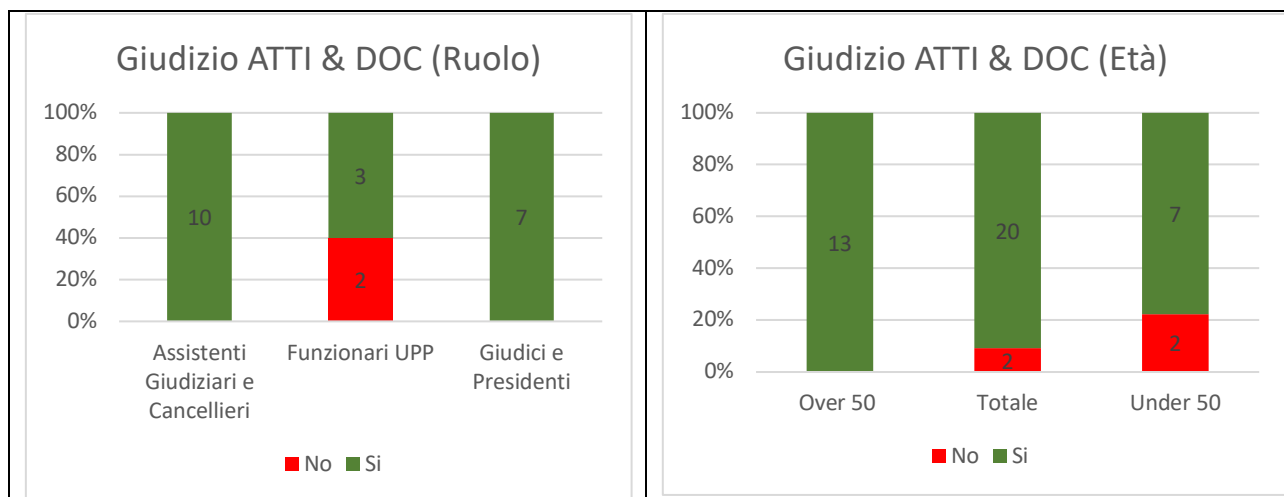
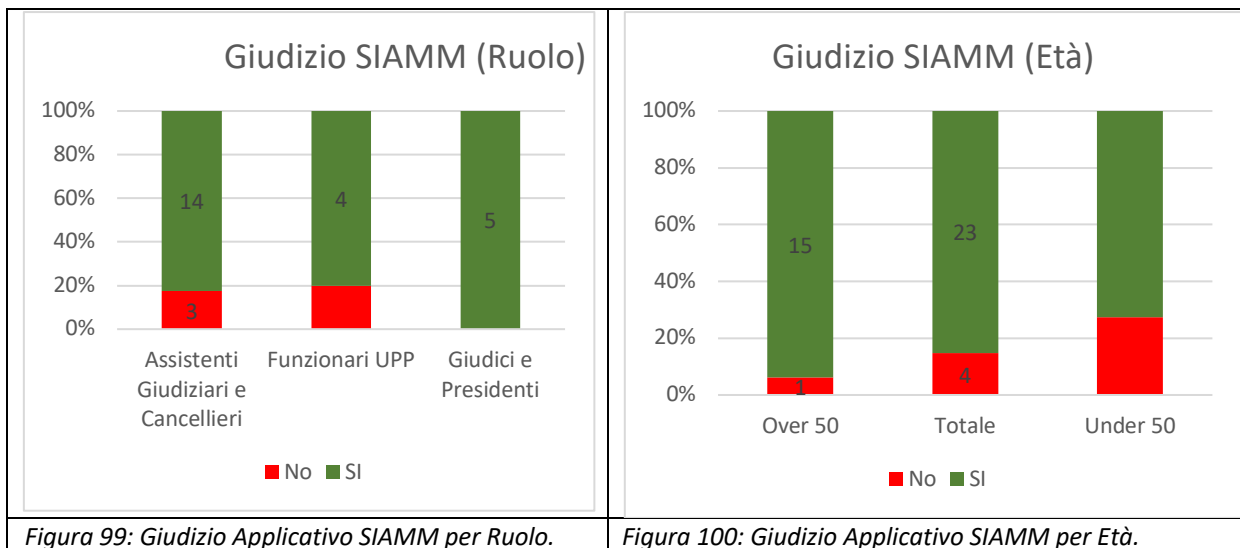
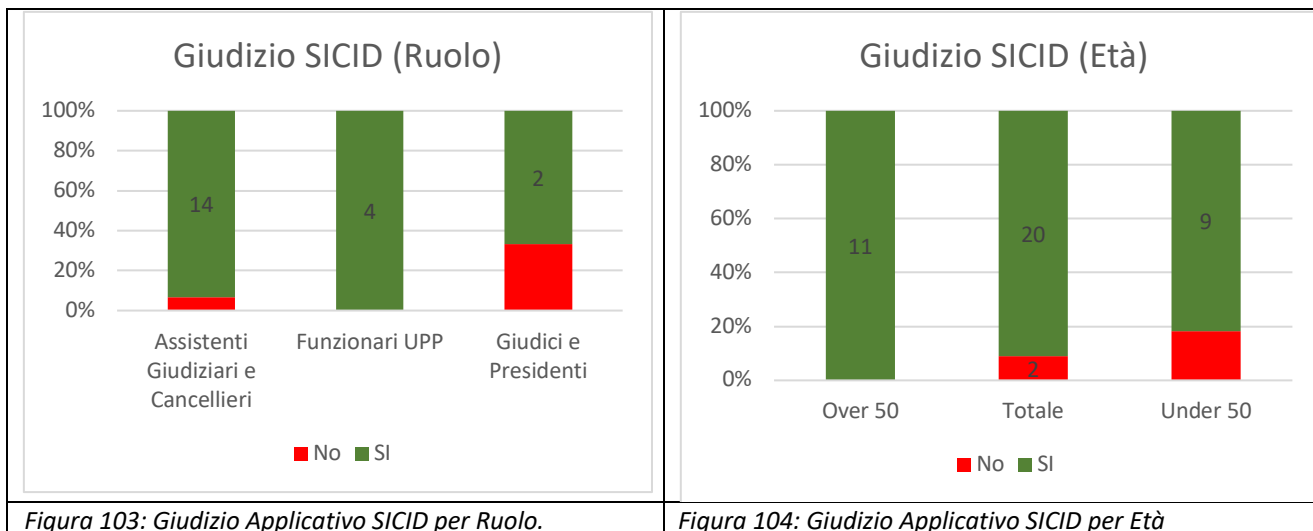


Figura 101: Giudizio Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Ruolo.

Figura 102: Giudizio Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Età.



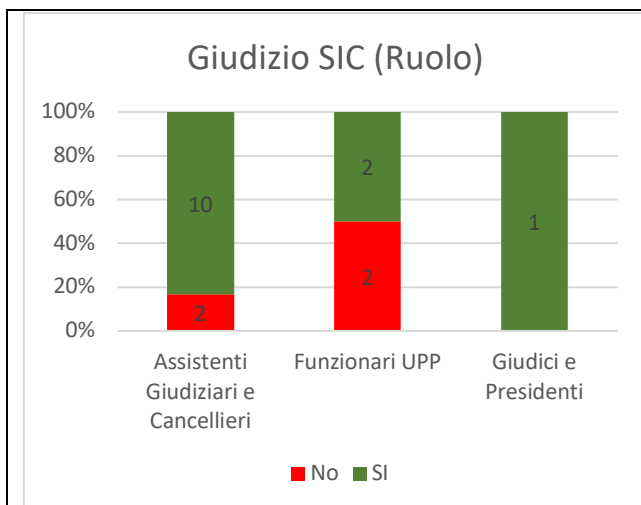


Figura 105: Giudizio sull'Utilizzo di SIC per Ruolo.

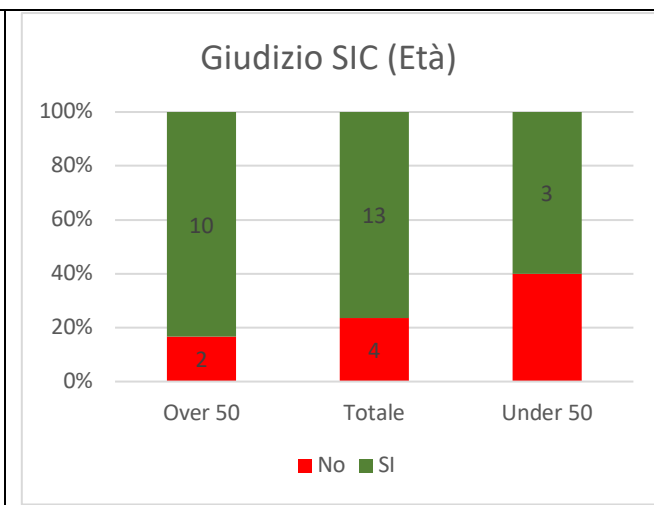


Figura 106: Giudizio sull'Utilizzo di SIC per Età.

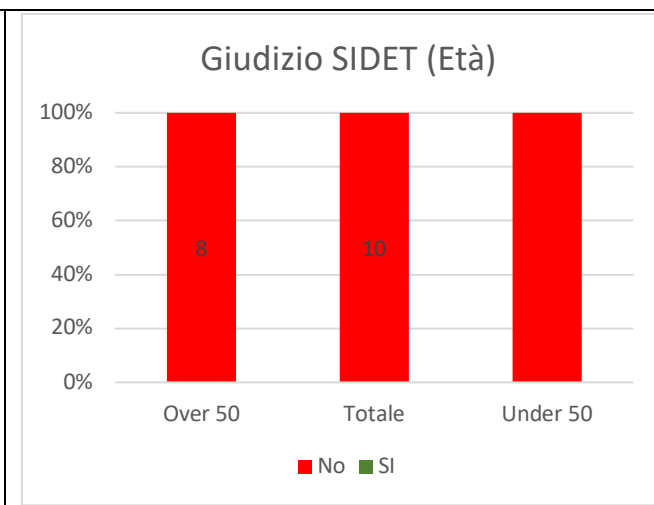
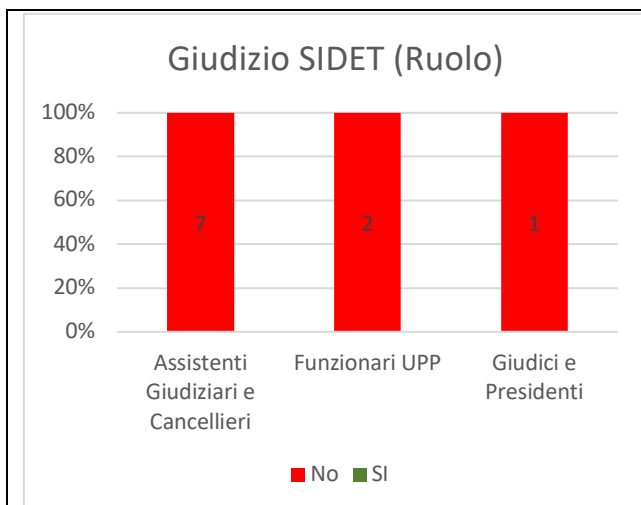
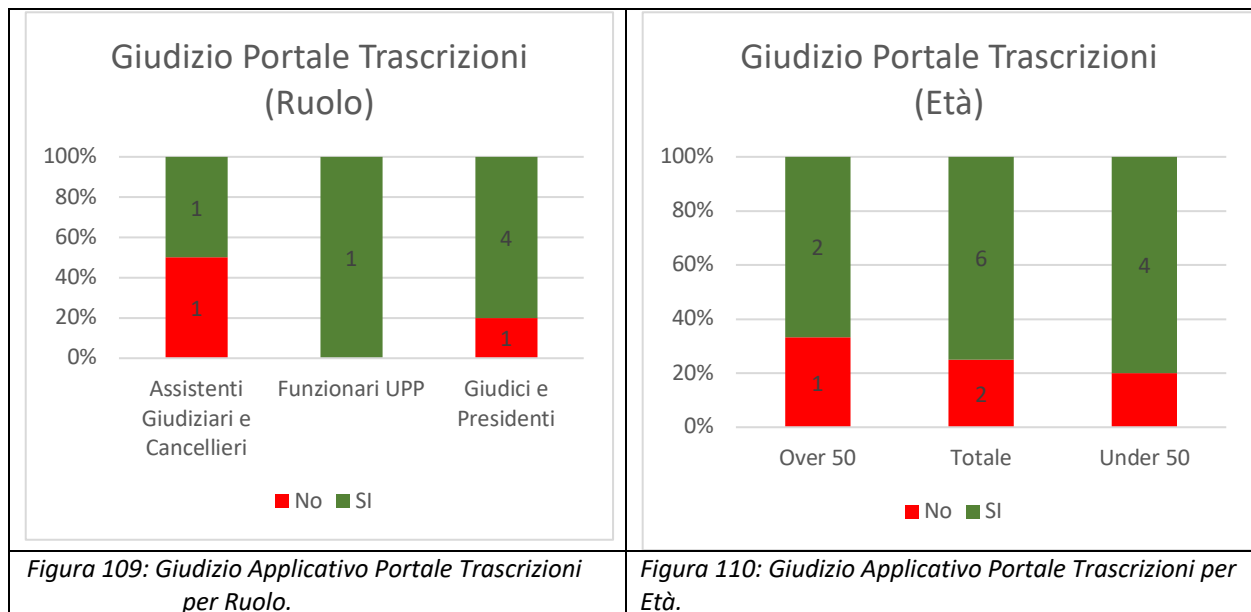


Figura 107: Giudizio sull'Utilizzo di SIDET per Ruolo.

Figura 108: Giudizio sull'Utilizzo di SIDET per Età.



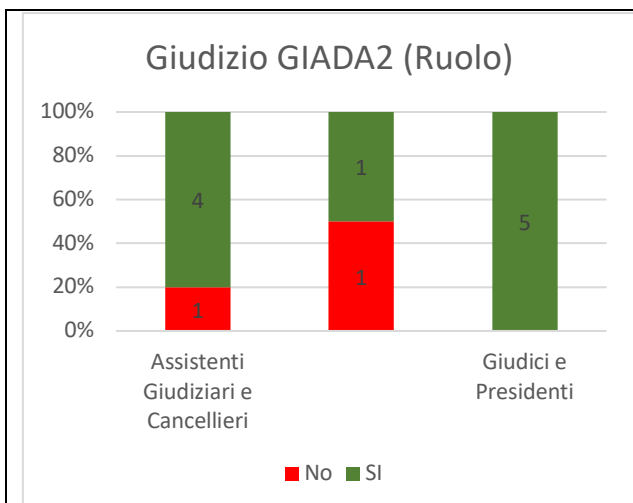


Figura 111: Giudizio sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

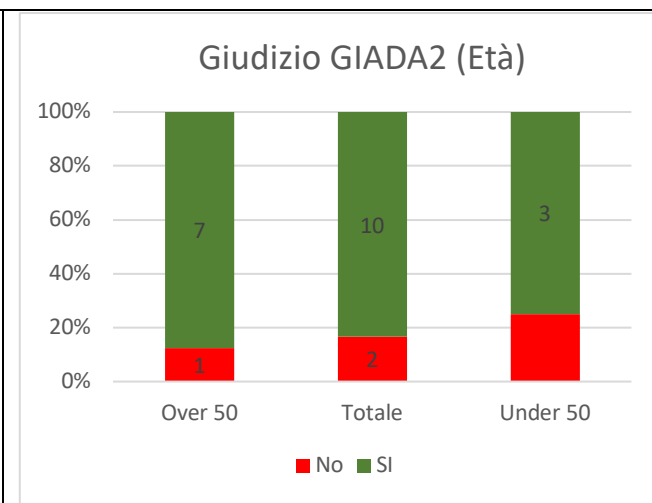


Figura 112: Giudizio sull'Utilizzo di GIADA2 per Età.

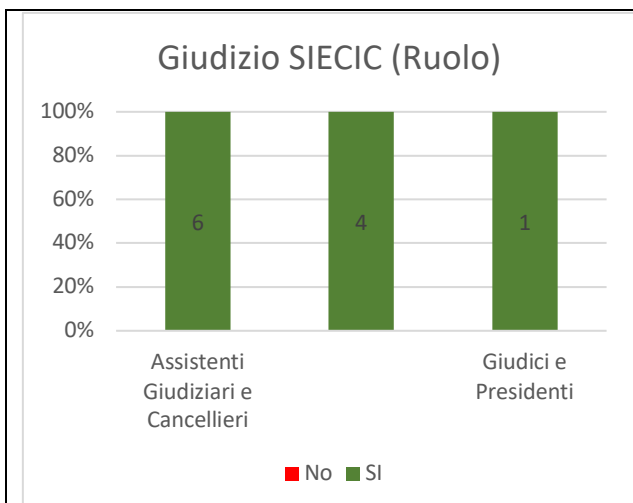


Figura 113: Giudizio sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

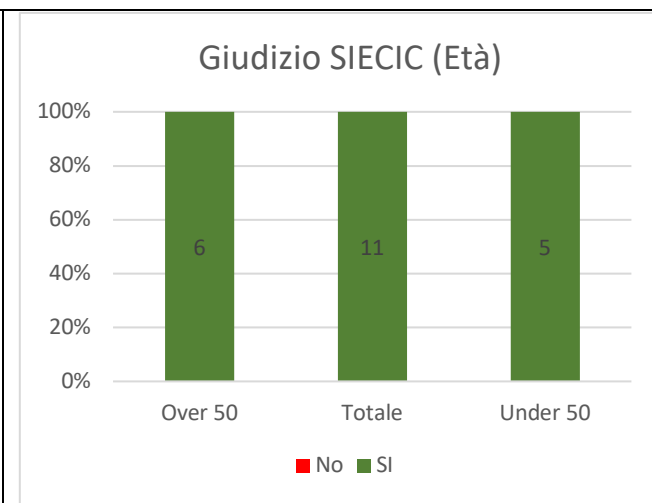


Figura 114: Giudizio sull'Utilizzo di SIECIC per Età.

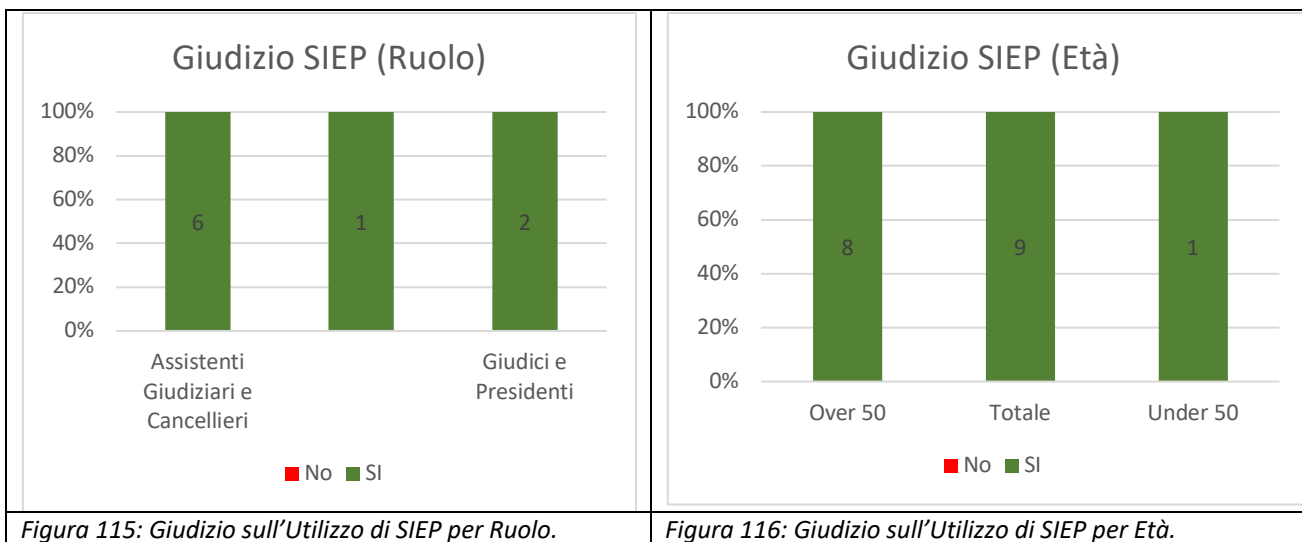
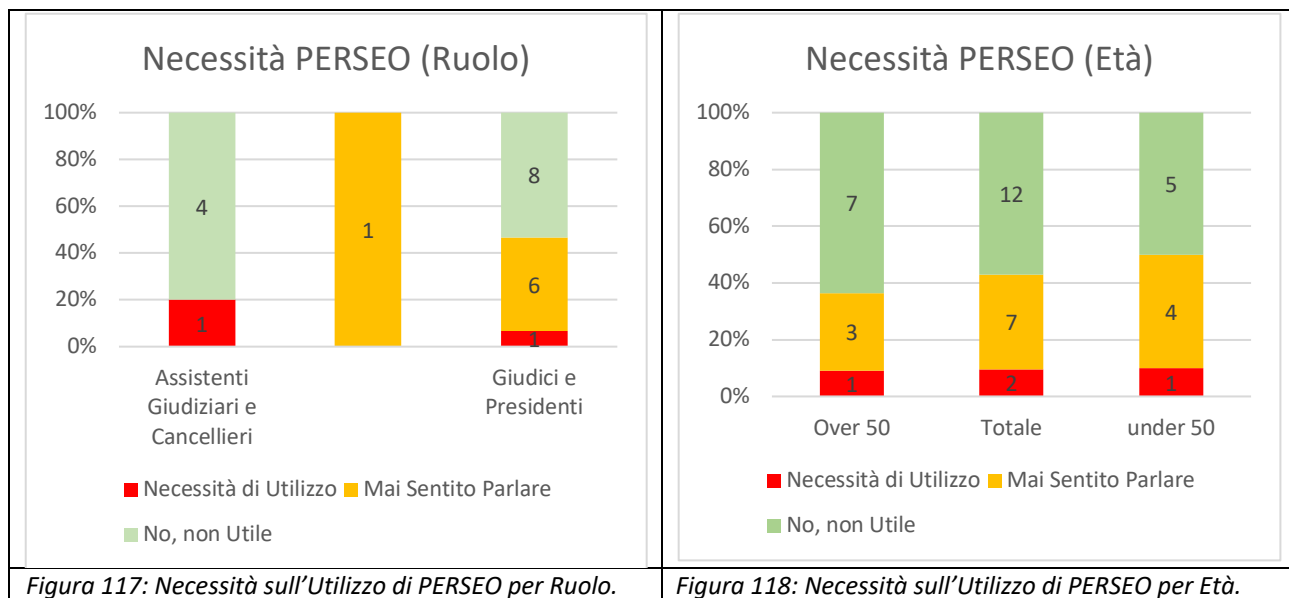


Figura 115: Giudizio sull'Utilizzo di SIEP per Ruolo.

Figura 116: Giudizio sull'Utilizzo di SIEP per Età.

Necessità sull'Uso degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Necessità di Utilizzo¹² dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.



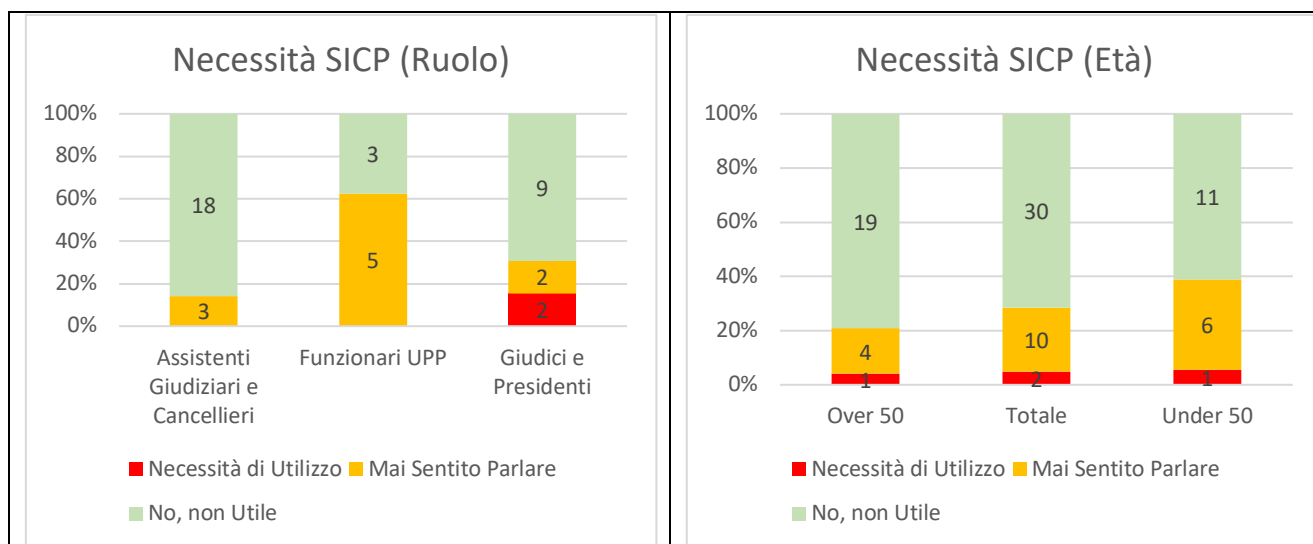
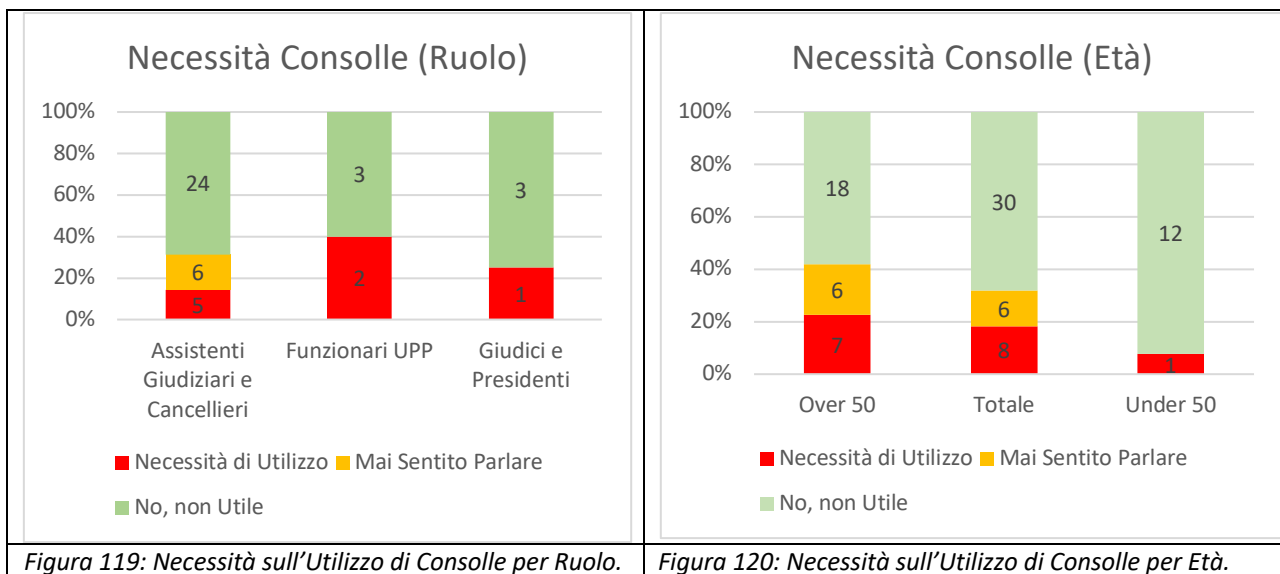


Figura 121: Necessità sull'Utilizzo di SICP per Ruolo.

Figura 122: Necessità sull'Utilizzo di SICP per Età.

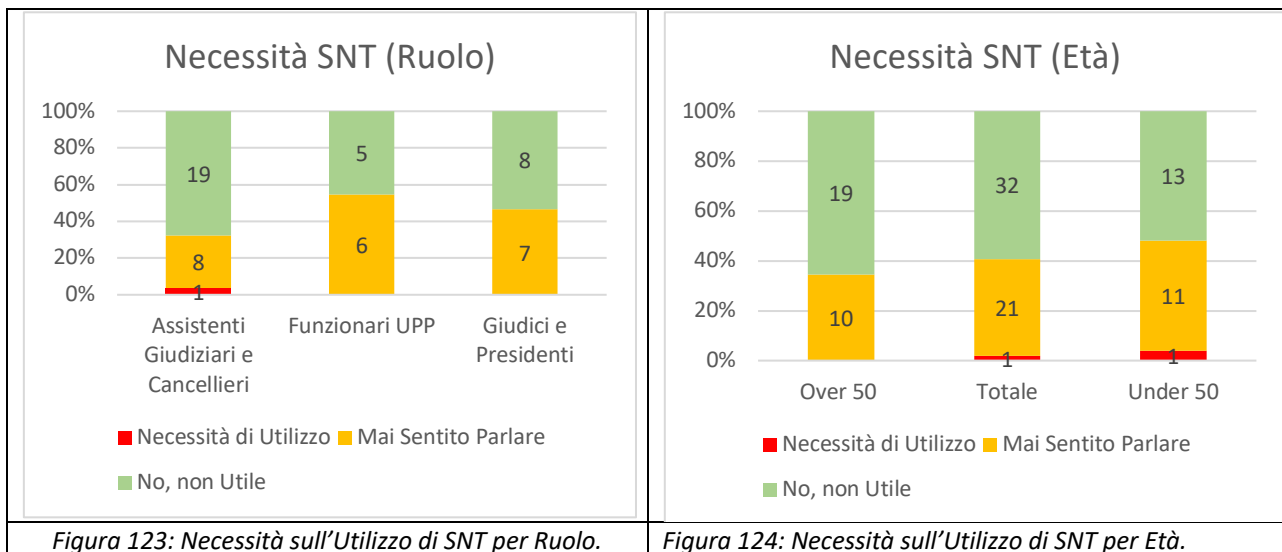


Figura 123: Necessità sull'Utilizzo di SNT per Ruolo.

Figura 124: Necessità sull'Utilizzo di SNT per Età.

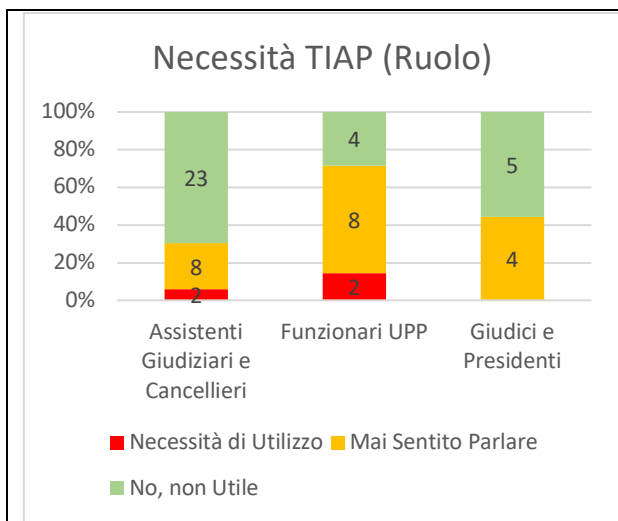


Figura 125: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Ruolo.

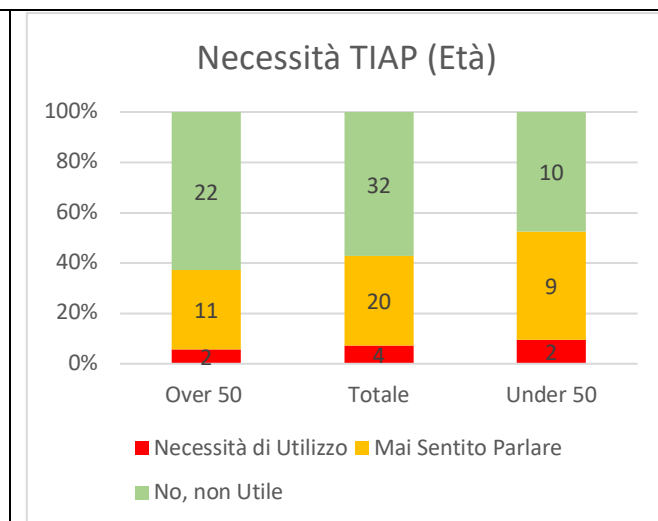


Figura 126: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Età.

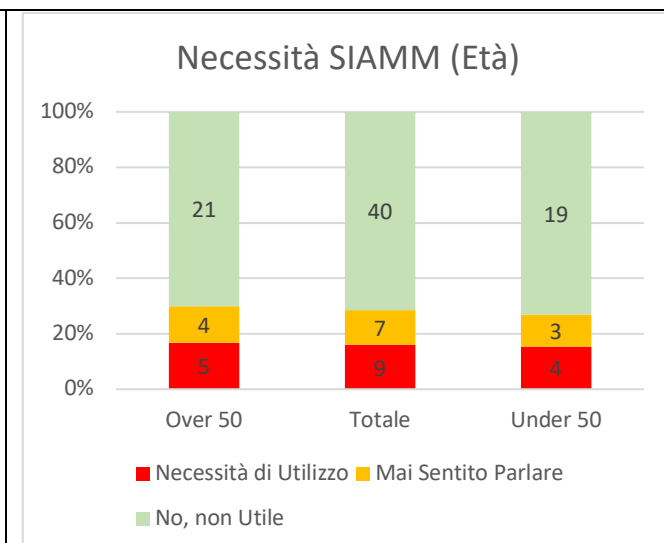
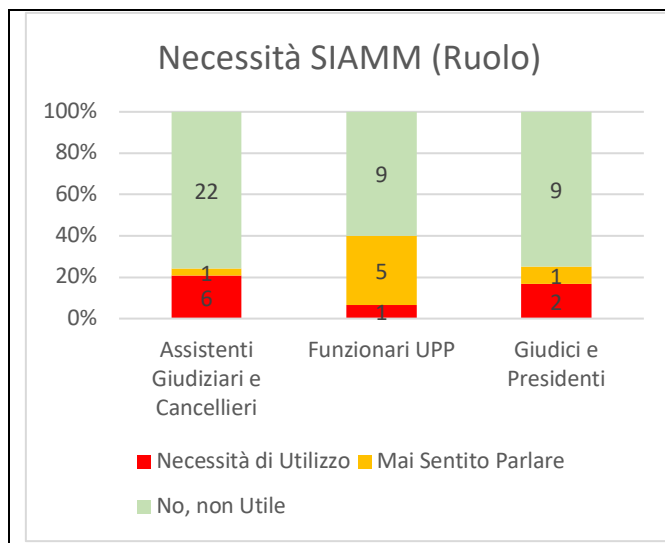


Figura 127: Necessità sull'Utilizzo di SIAMM per Ruolo.

Figura 128: Necessità sull'Utilizzo di SIAMM per Età.

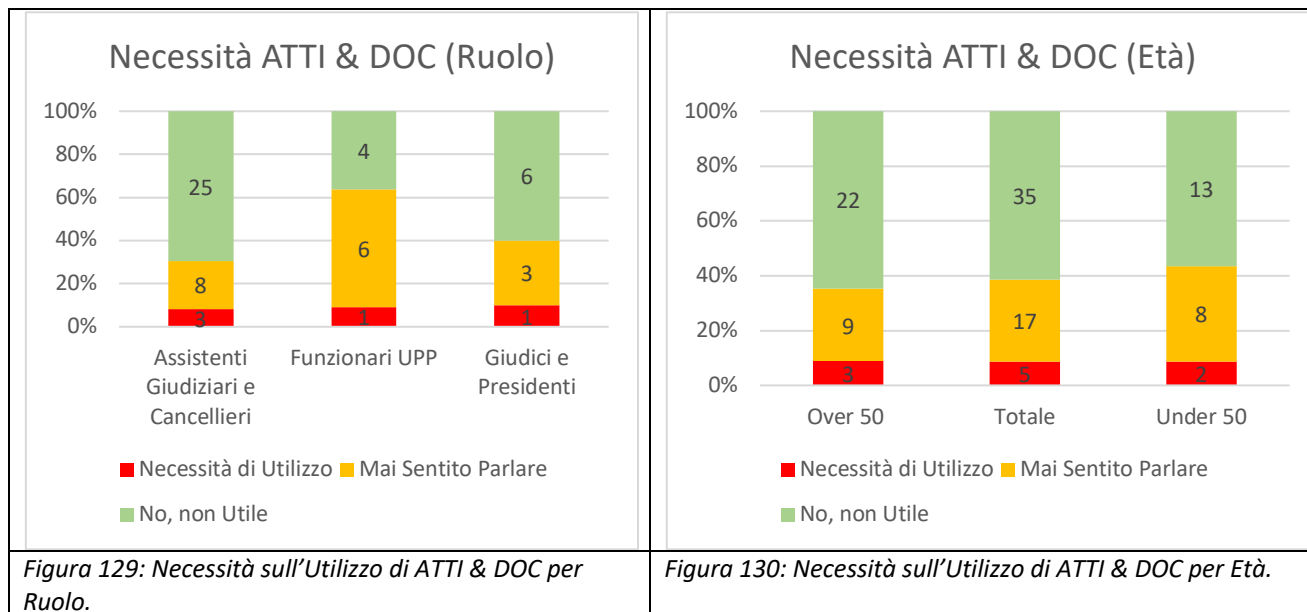


Figura 129: Necessità sull'Utilizzo di ATTI & DOC per Ruolo.

Figura 130: Necessità sull'Utilizzo di ATTI & DOC per Età.

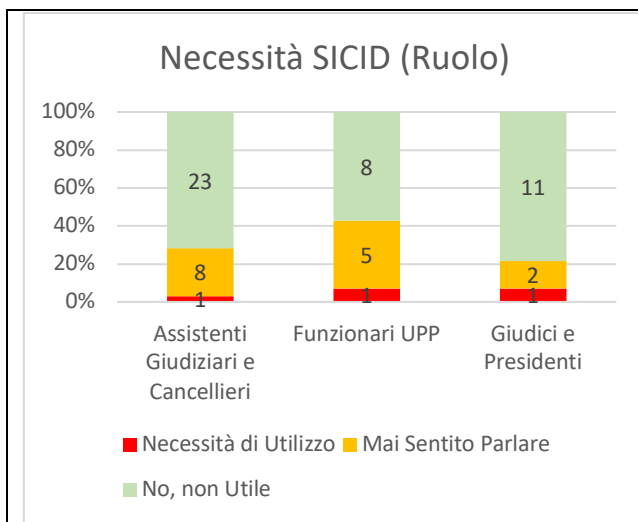


Figura 131: Necessità sull'Utilizzo di SICID per Ruolo.

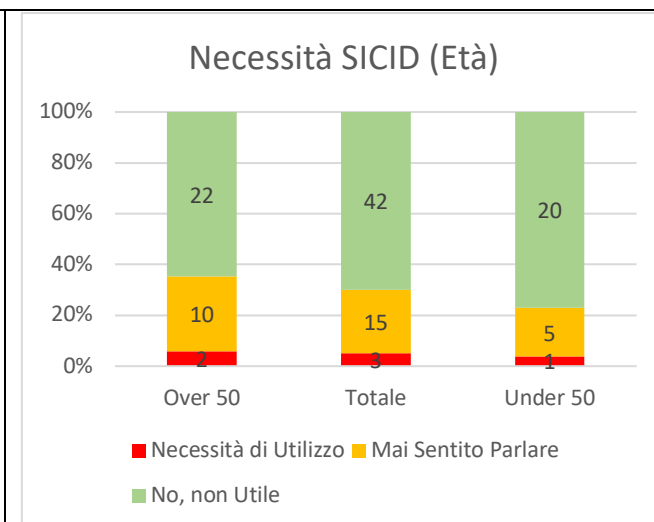


Figura 132: Necessità sull'Utilizzo di SICID per Età.

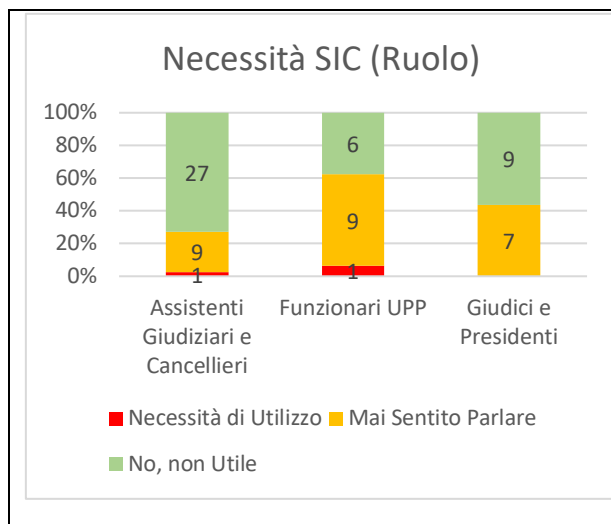


Figura 133: Necessità sull'Utilizzo di SIC per Ruolo.

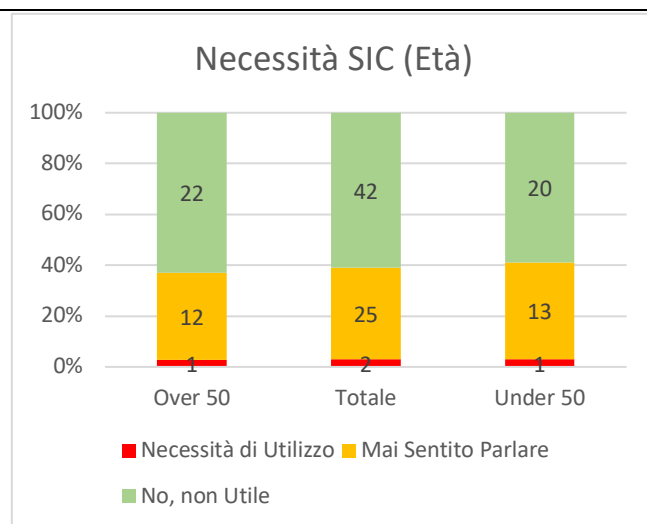
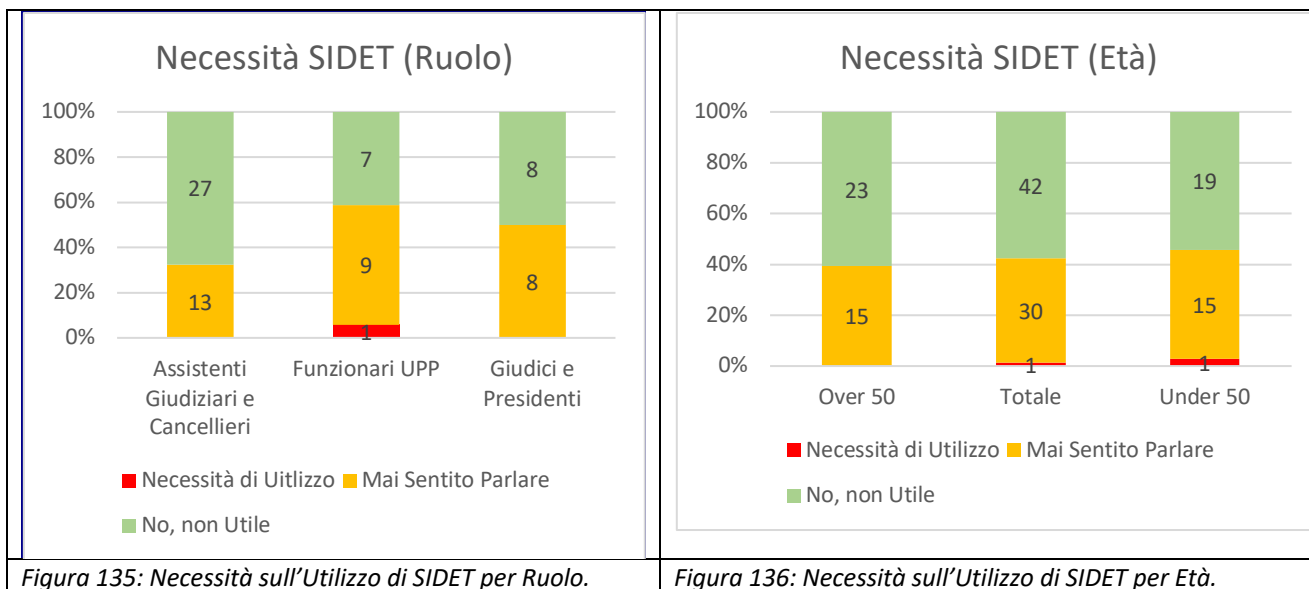
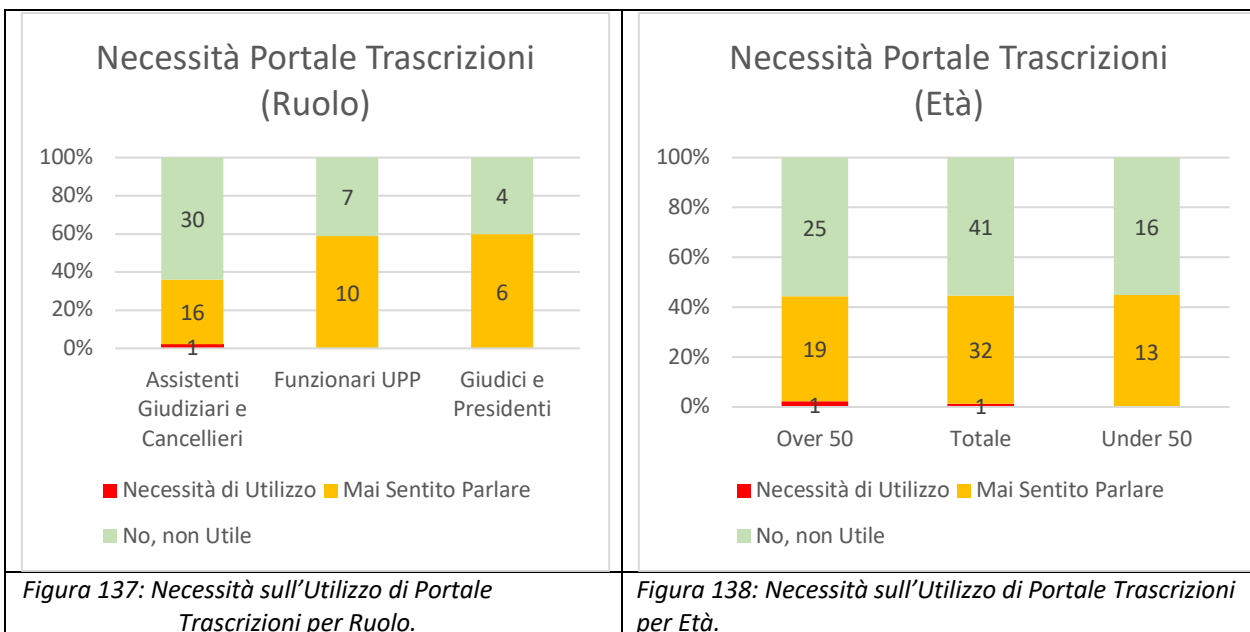


Figura 134: Necessità sull'Utilizzo di SIC per Età.





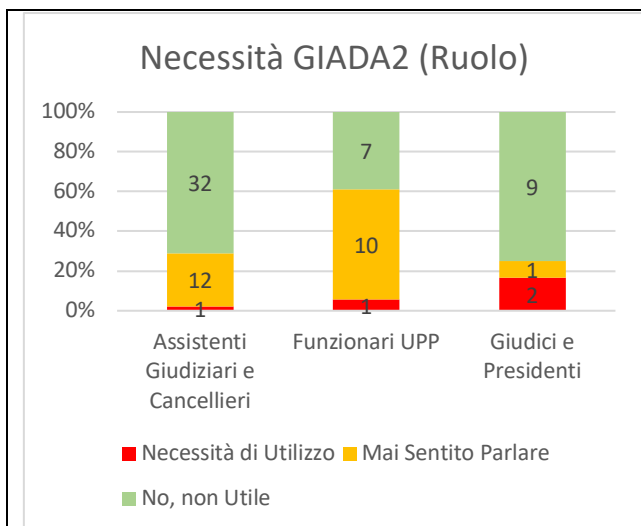


Figura 139: Necessità sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

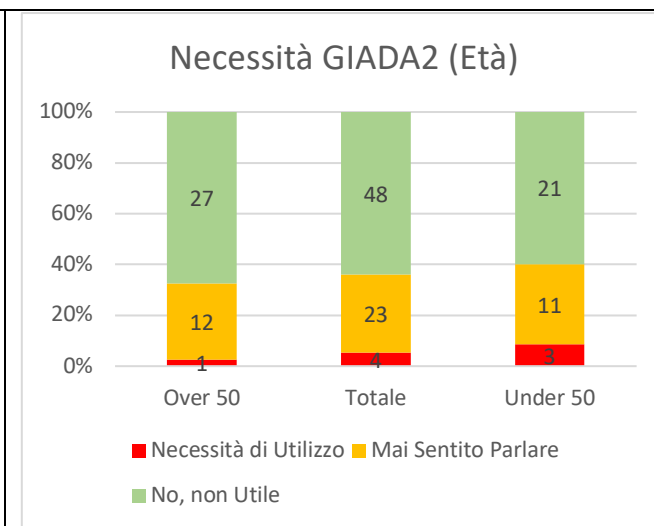


Figura 140: Necessità sull'Utilizzo di GIADA2 per Età.

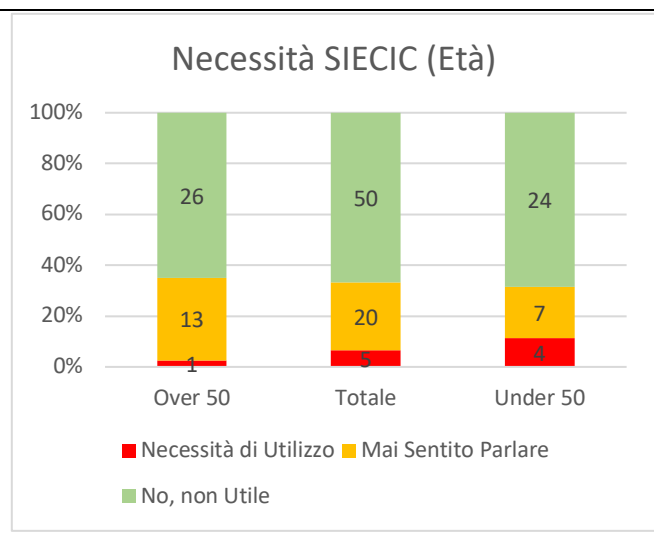
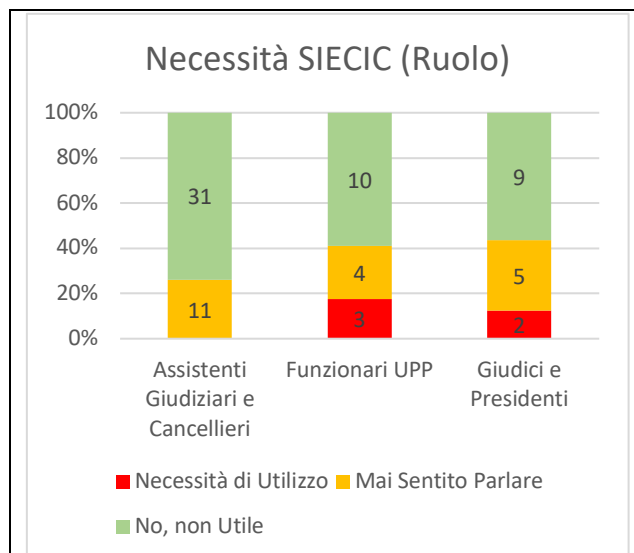
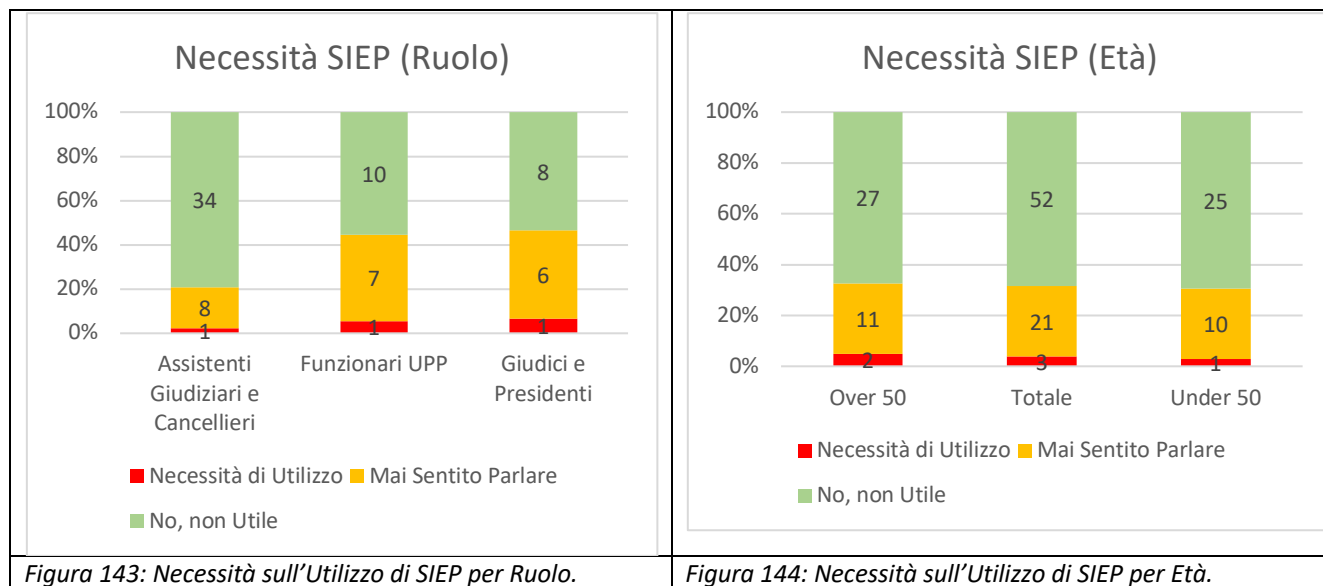


Figura 141: Necessità sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

Figura 142: Necessità sull'Utilizzo di SIECIC per Età.



Appendice

Si riportano i risultati degli applicativi meno usati.

Conoscenza degli Applicativi

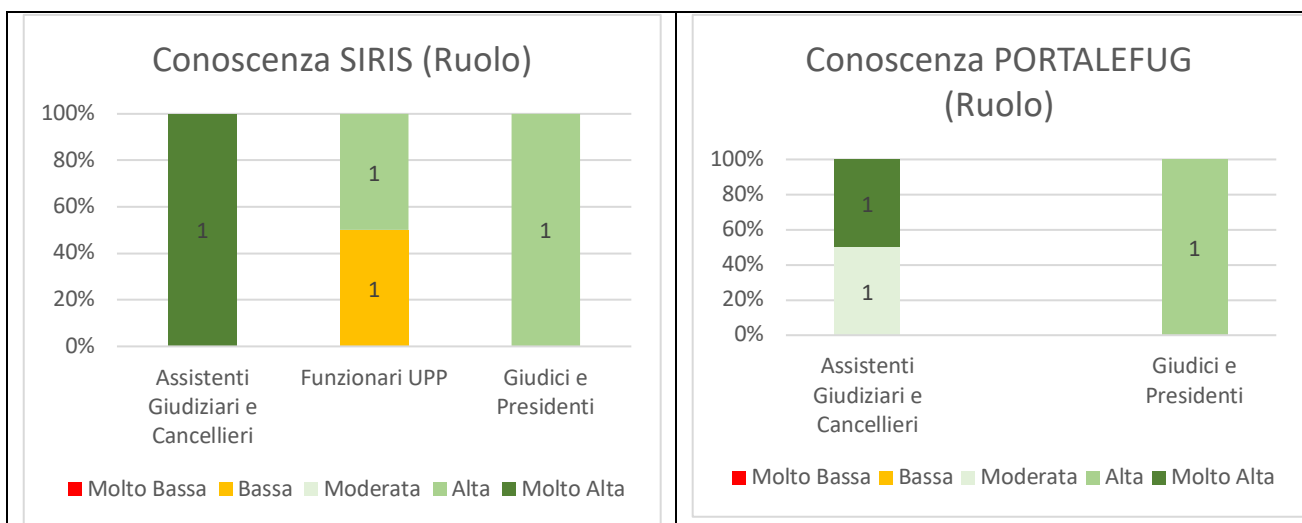
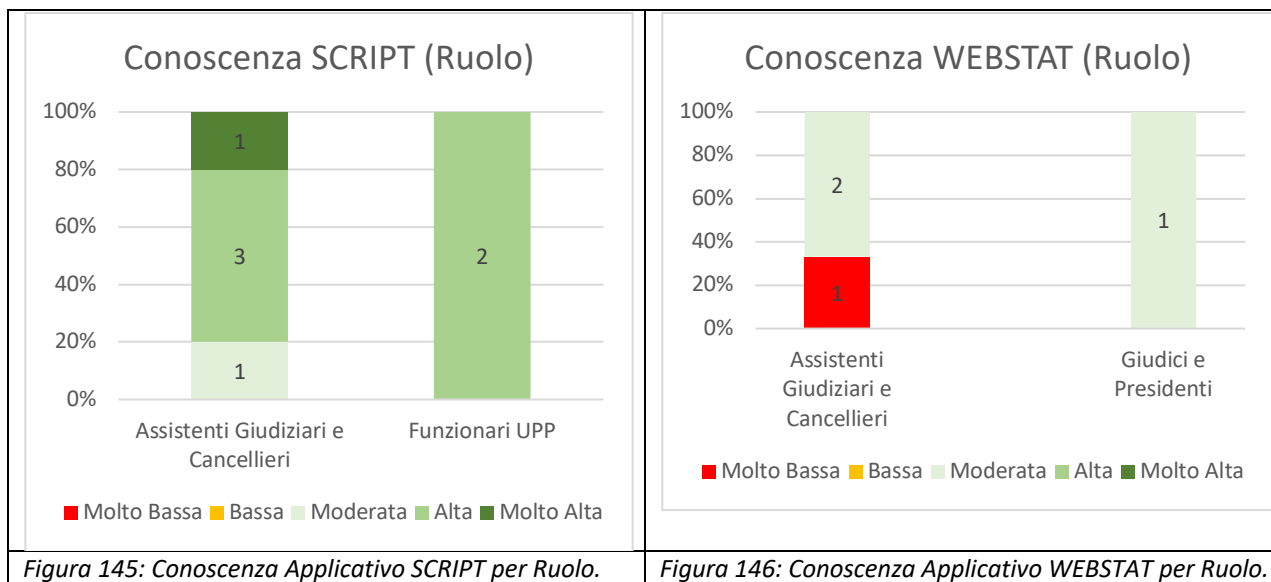


Figura 147: Conoscenza Applicativo SIRIS per Ruolo.

Figura 148: Conoscenza Applicativo PORTALEFUG per Ruolo.

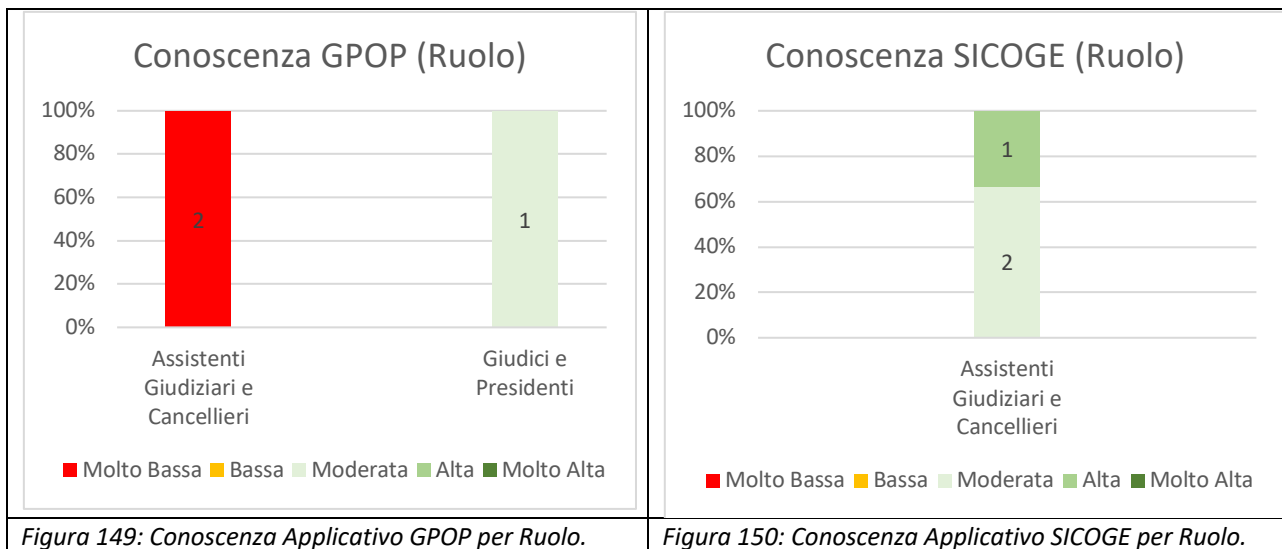
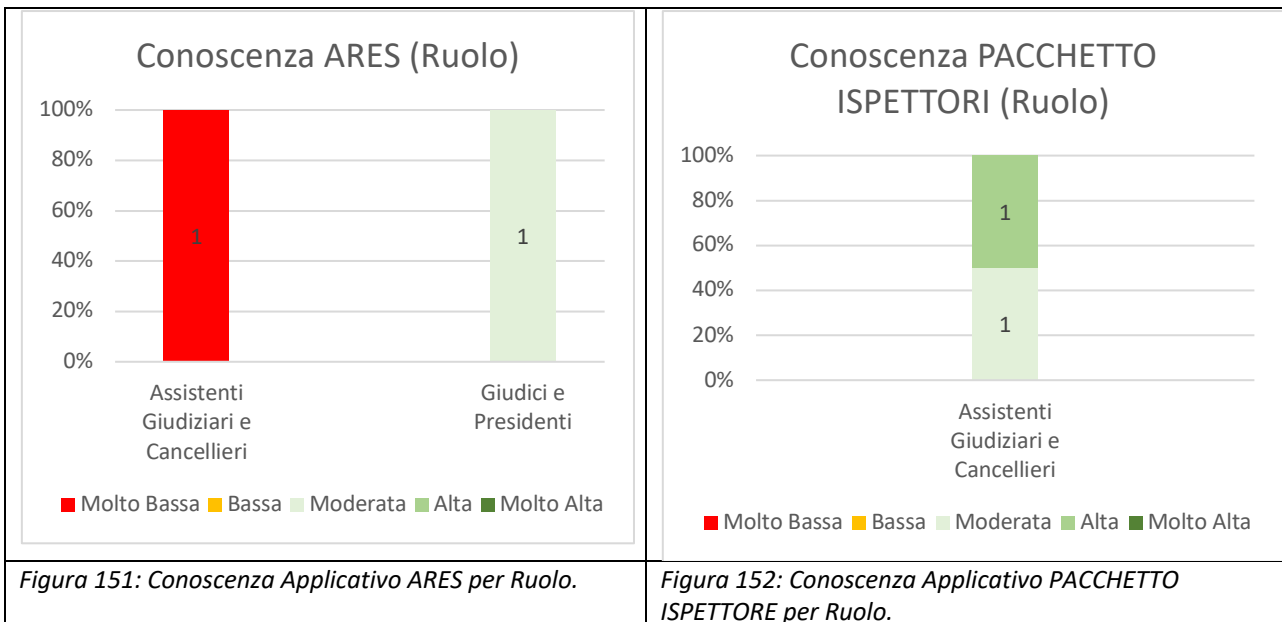


Figura 149: Conoscenza Applicativo GPOP per Ruolo.

Figura 150: Conoscenza Applicativo SICOGE per Ruolo.



Frequenza di Utilizzo degli Applicativi

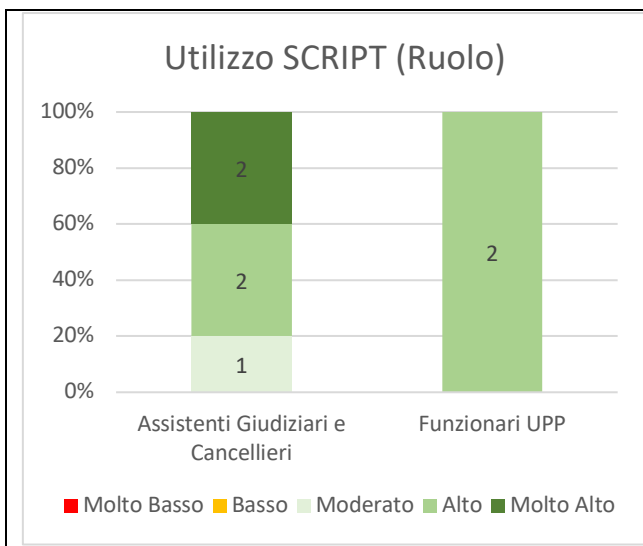


Figura 153: Utilizzo Applicativo SCRIPT per Ruolo.

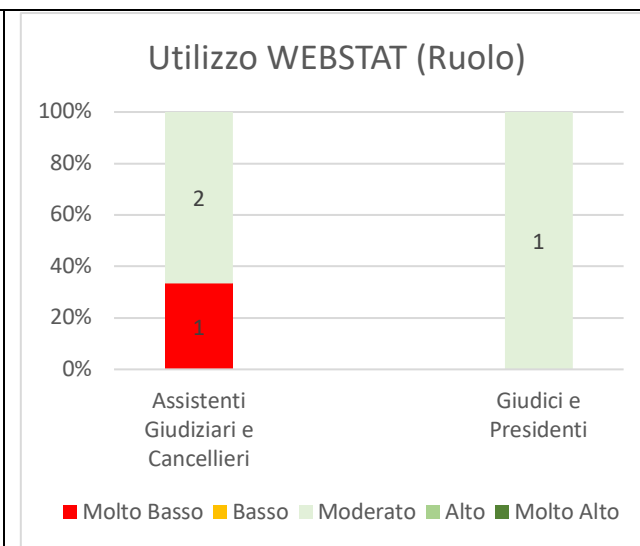


Figura 154: Utilizzo Applicativo WEBSTAT per Ruolo.

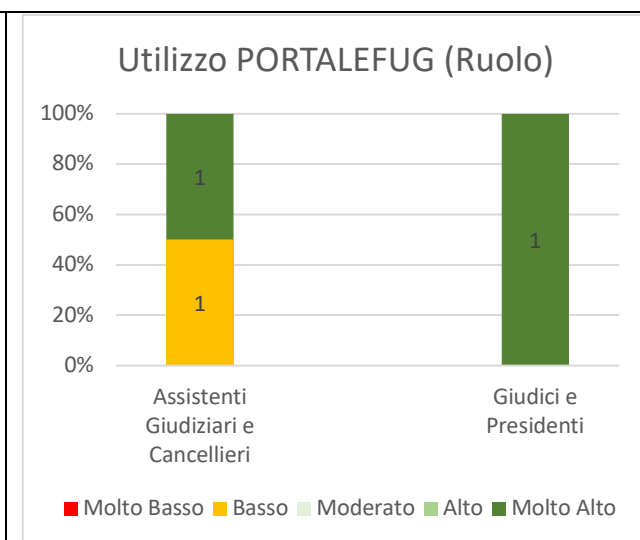
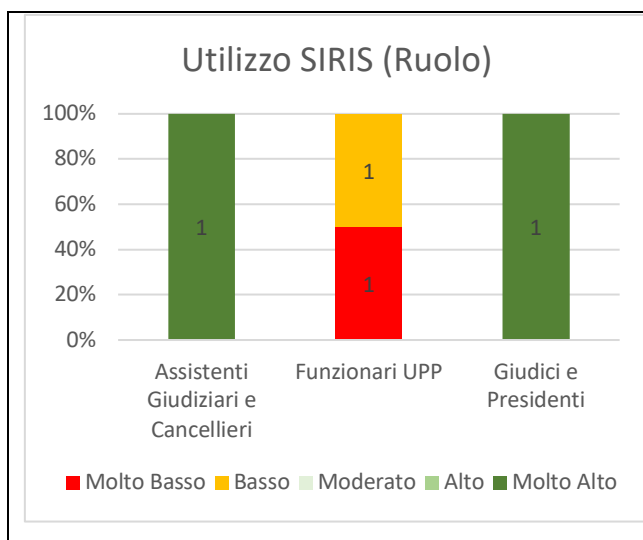
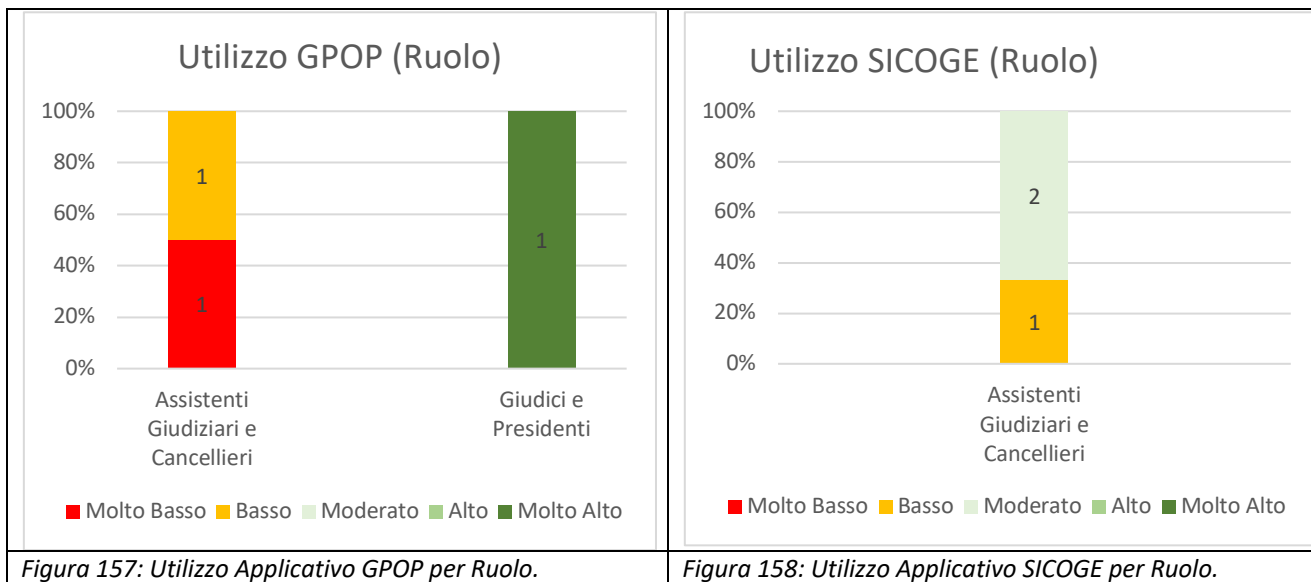
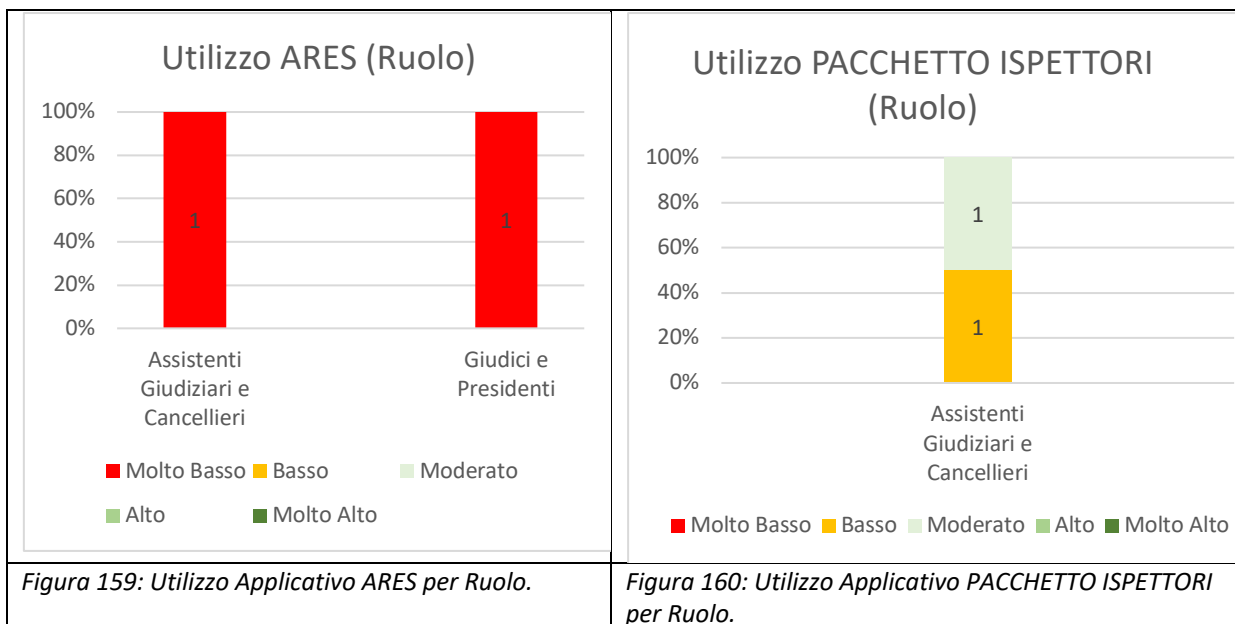


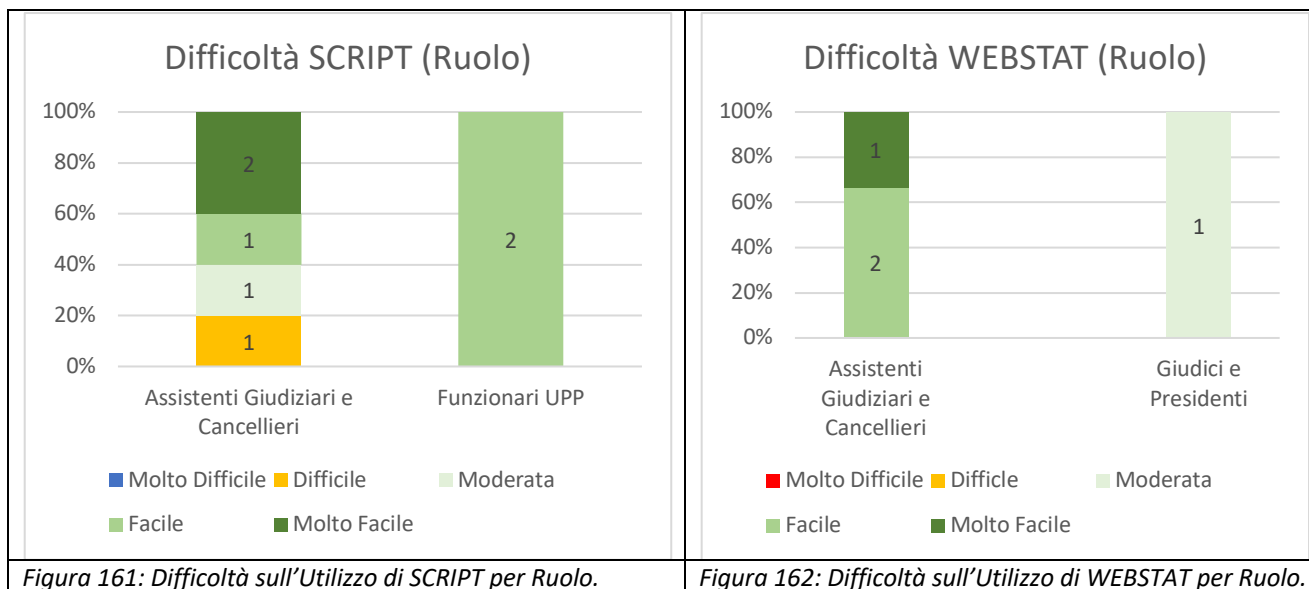
Figura 155: Utilizzo Applicativo SIRIS per Ruolo.

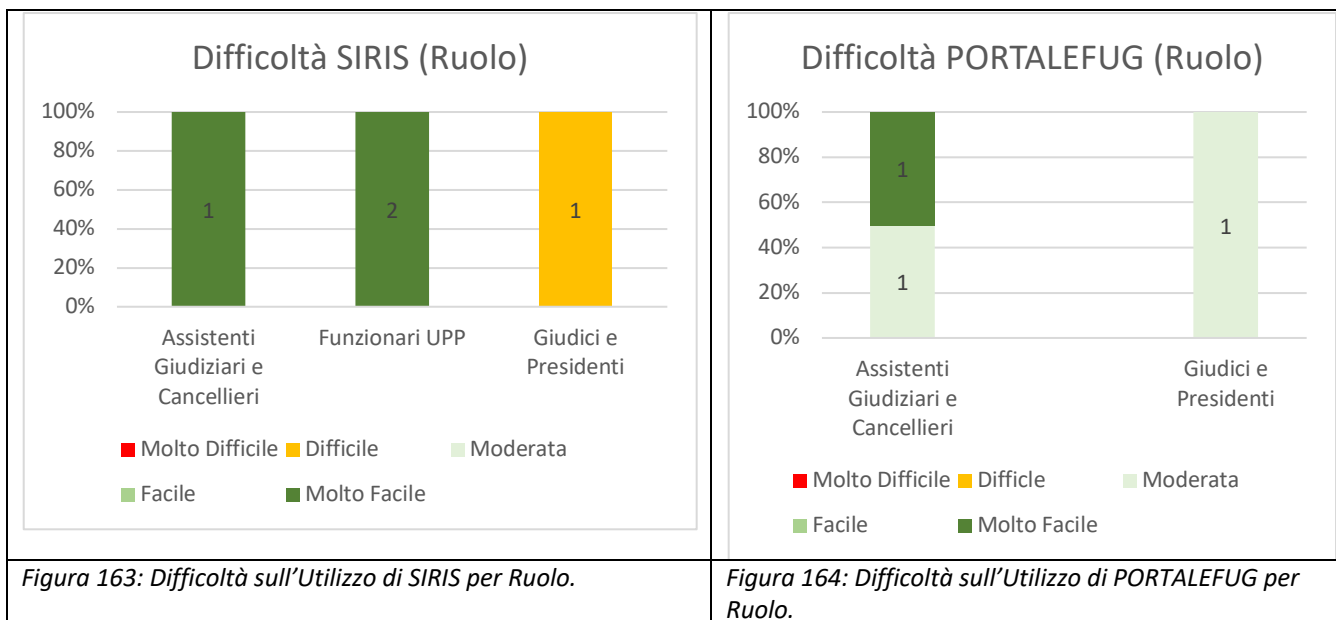
Figura 156: Utilizzo Applicativo PORTALEFUG per Ruolo.

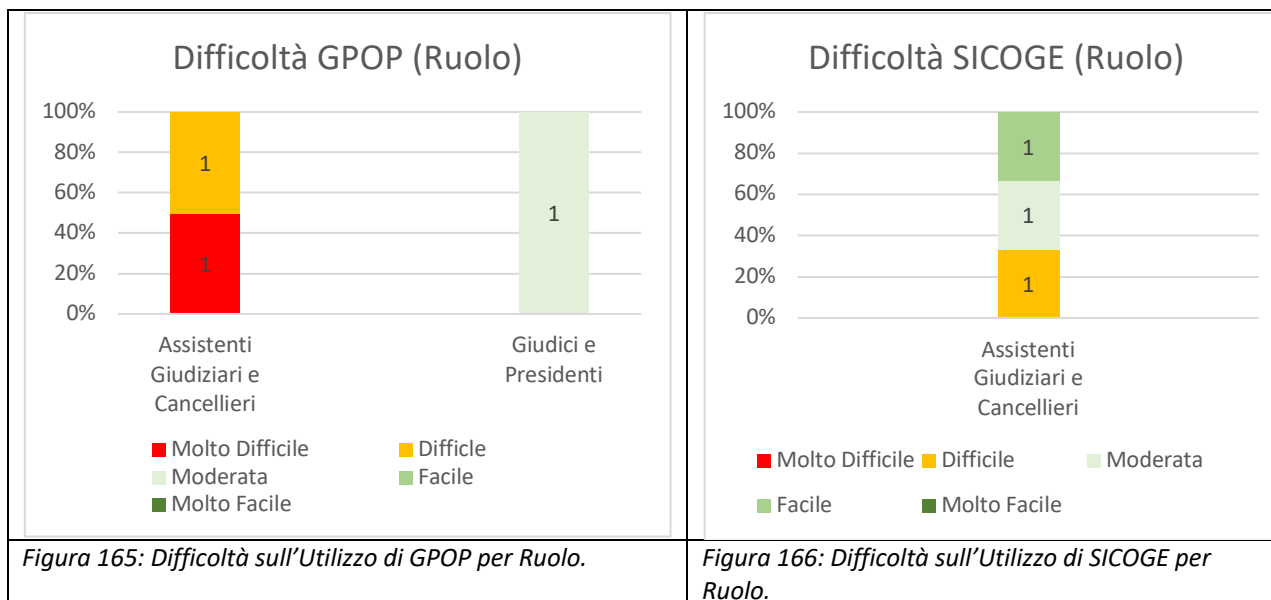


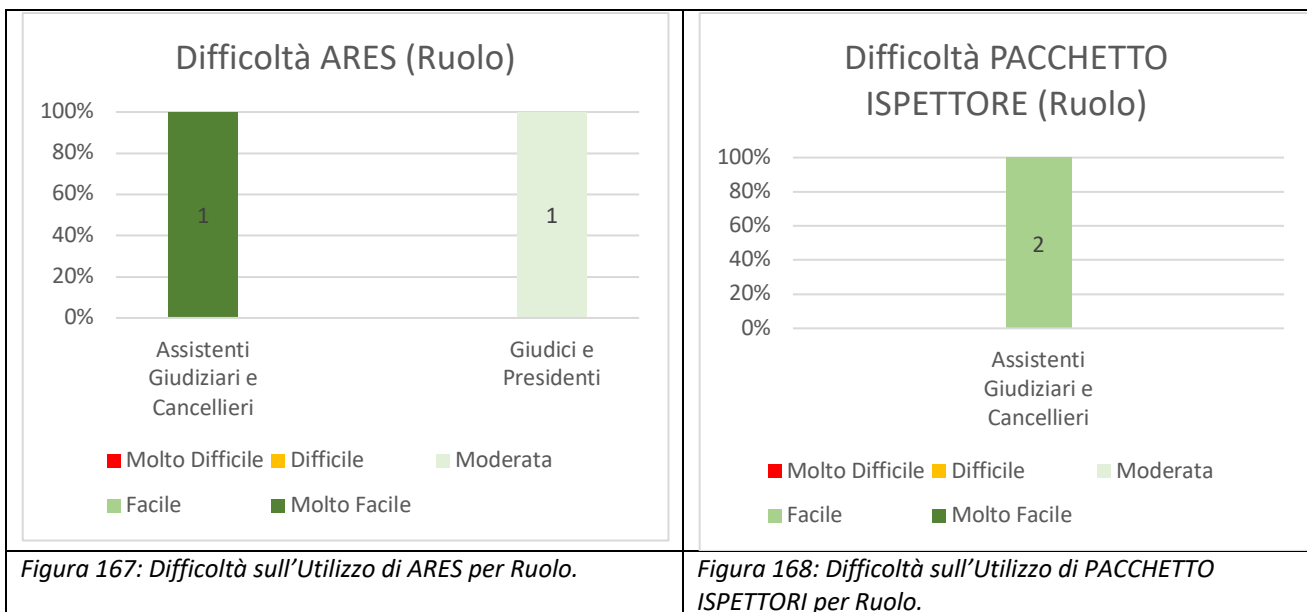


Difficoltà degli Applicativi









Giudizio sugli Applicativi

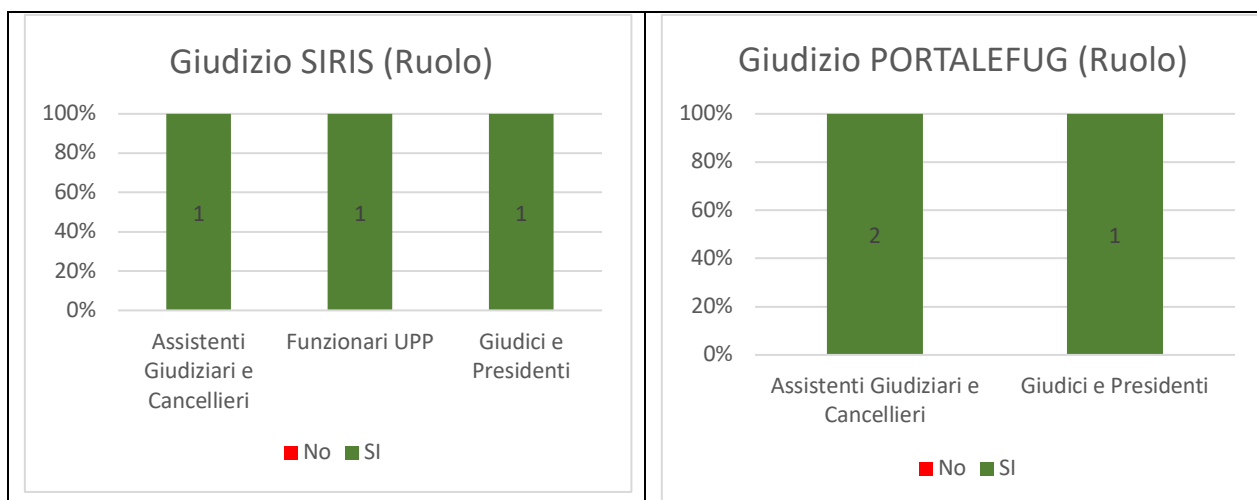
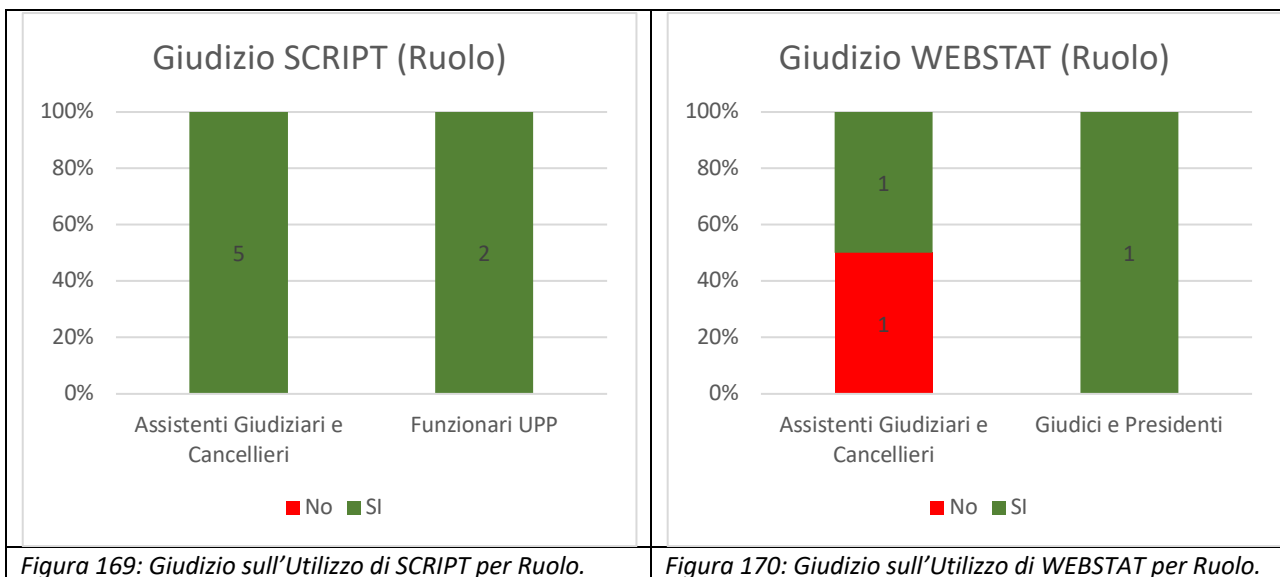


Figura 171: Giudizio sull'Utilizzo di SIRIS per Ruolo.

Figura 172: Giudizio sull'Utilizzo di PORTALEFUG per Ruolo.

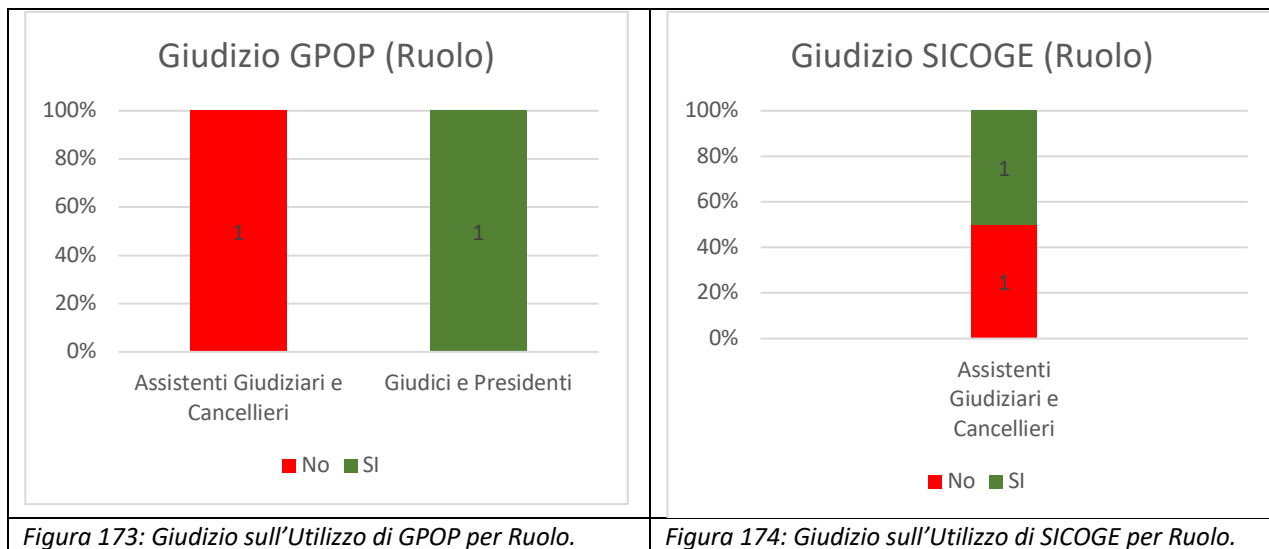
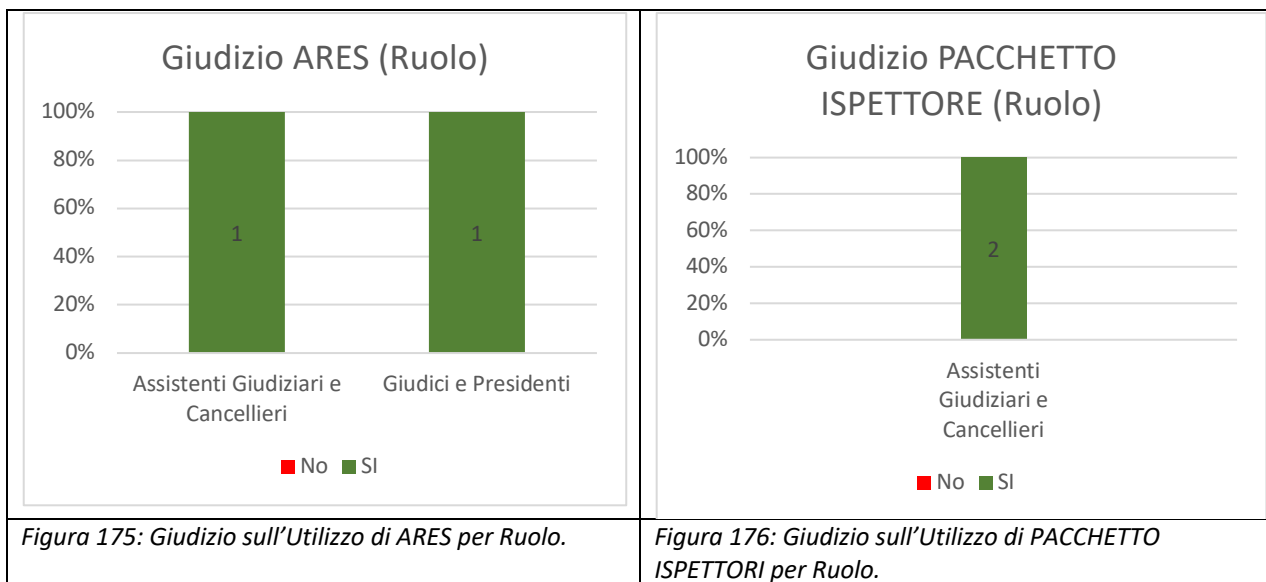


Figura 173: Giudizio sull'Utilizzo di GPOP per Ruolo.

Figura 174: Giudizio sull'Utilizzo di SICOGE per Ruolo.



Necessità sull'Uso degli Applicativi

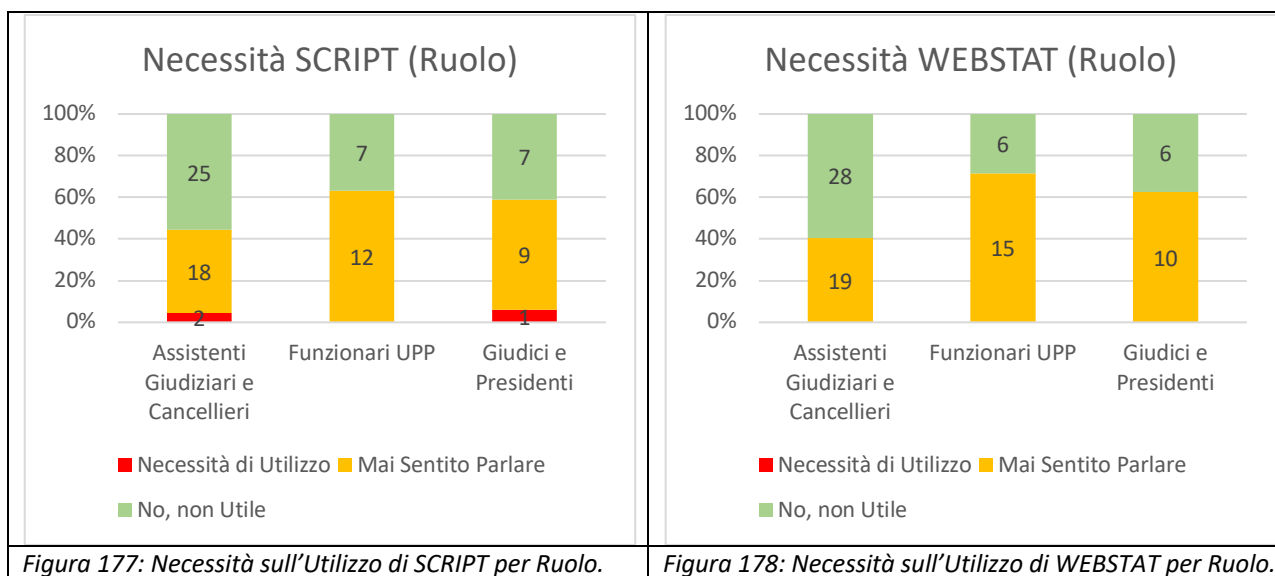
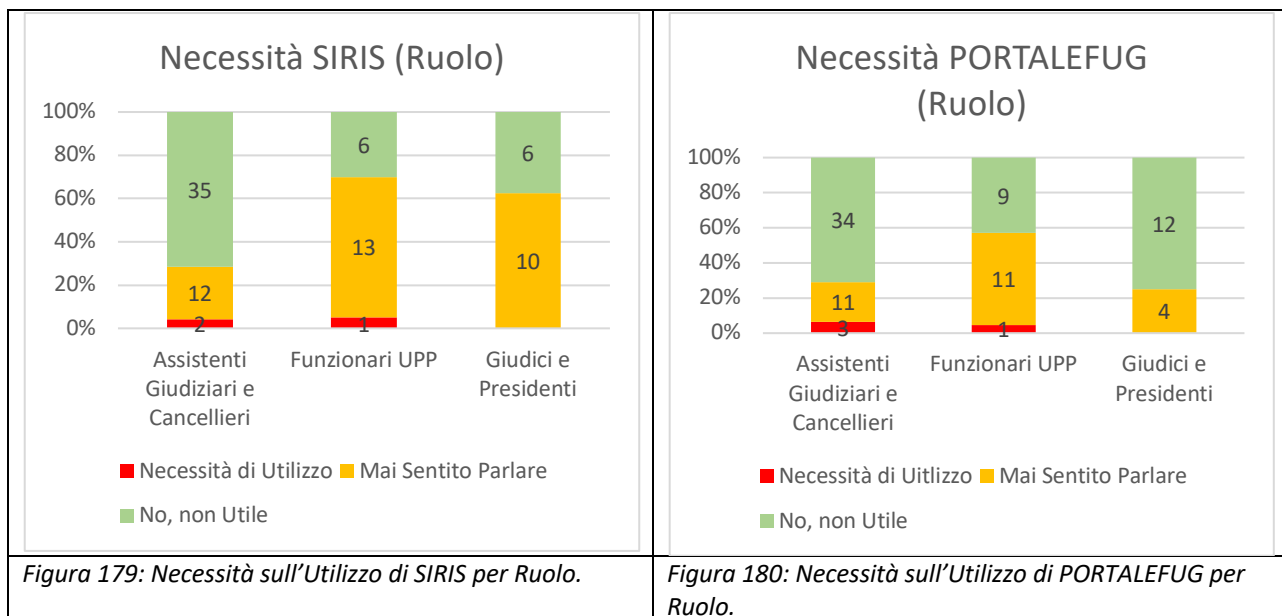
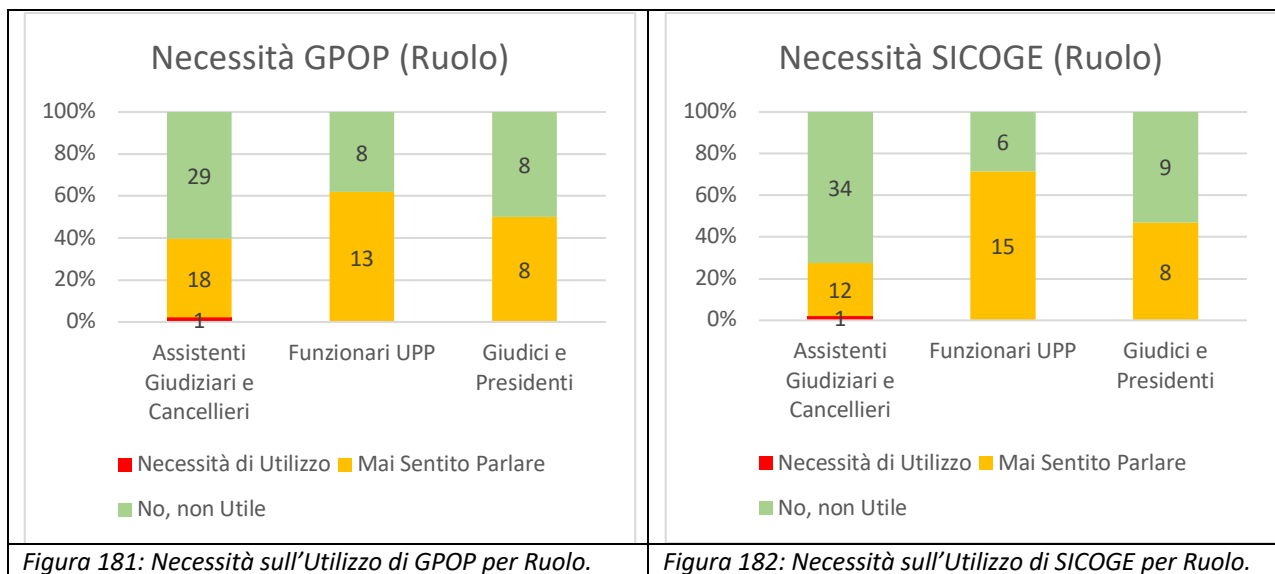
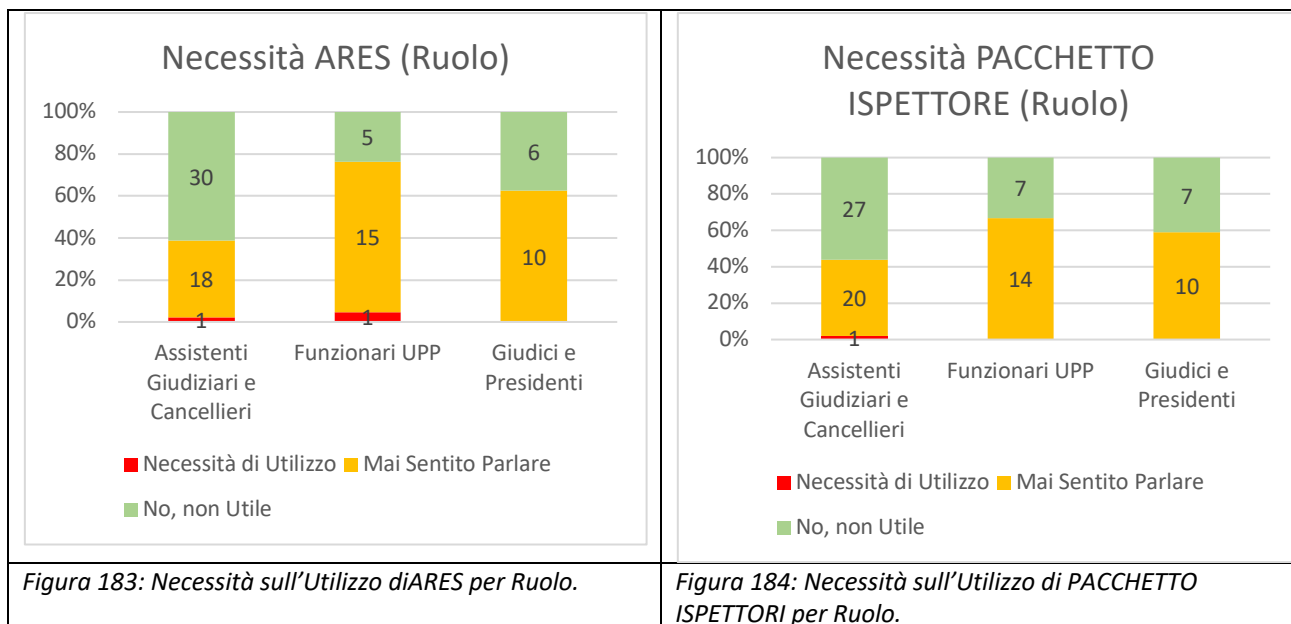


Figura 177: Necessità sull'Utilizzo di SCRIPT per Ruolo.

Figura 178: Necessità sull'Utilizzo di WEBSTAT per Ruolo.







Appendice Testi liberi

Ruolo	sez	Funzioni note di PERSEO
1	C	Registrazione presenze, richieste, prospetto timbrature, residui
1	C	Richiesta ferie permessi
1	C	Registrazione dati relativi ad entrata/uscita dall'ufficio, permessi, ferie ecc
1	C	Consultazione e invio domande all'ufficio personale
1	C	Gestione ingressi e uscite, richieste personali inerenti a permessi, ferie, ecc.
1	C	TIMBRATURE, RICHIESTE PERMESSI, FERIE ECC.
1	C	Ferie e permessi
1	C	Per chiedere permessi e ferie
1	C	USO CARTELLINO PRESENZE ELETTRONICO
1	C	GESTIONE FERIE - PERMESSI - INSERIMENTO NULLA OSTA PER FERIE E PERMESSI COLLEGHE
1	C	Timbratura entrata e uscita ed inserimento delle richieste

1	C	per chiedere permessi, ferie ...
1	C	gestione presenze
1	P	richiesta ferie, permessi
1	P	per la gestione del residuo ferie / permessi etc...
1	P	RICHIESTE FERIE - RILEVAZIONE PRESENZE
1	P	richieste personali ferie permessi
1	P	Timbrature, inserimento richieste permessi ferie/giustificazioni, verifica prospetto presenze
1	P	richieste ferie e timbrature
1	P	timbratura cartellino, richieste all'ufficio personale
1	P	Timbratura virtuale del budget, consultazioni sulle timbrature, richieste all'ufficio del personale, consultazione timbrature e prospetto dei residui
1	P	richiesta ferie, permessi, straordinari
1	P	gestione richieste personale orario lavorativo, ferie, permessi...
1	P	Per tutto ciò che riguarda la richiesta di ferie, permessi, timbratura di entrata ed uscita dal lavoro, per tenere sotto controllo la situazione personale del residuo di ogni persona.
1	P	gestione personale (ferie, timbrature, permessi, ...)
1	P	cartellino
1	P	per richiedere ferie , permessi ecc..
1	P	PER TUTTE LE ATTIVITA' FERIE PERMESSI VARIE
1	P	richieste per assenze dall'ufficio (ferie, permessi,ecc)
1	P	timbrature del dipendente, richieste permessi, ferie e consultazione varie relative alla presenza/assenza/permessi/richieste/straordinari etc.. del dipendente.
1	P	Riepilogo timbrature, riepilogo permessi, richiesta permessi, autorizzazioni, giustificazioni, accumulo compensativo
1	P	richieste all'ufficio personale
1	P	corretta gestione personale di orario richiesta permessi ferie e altro
1	P	GESTIONE DELLE PRESENZE IN SERVIZIO
1	P	per richiedere ferie e permessi e, in qualità di direttore amministrativo, per vistare i nulla osta richiesti dal personale
1	P	istanze ferie e permessi
1	P	timbrature virtuale del badge (entrata ed uscita dal servizio) , richieste all'Ufficio personale di permessi vari , richieste di congedo ordinario...ecc...
1	P	timbratura cartellino
1	X	gestione personale, orari di servizio, gestione domande assenze a vario titolo (inserimento ed autorizzazioni) riconoscimento buoni pasto, calcolo degli straordinari, ferie, festività soppresse
1	X	gestione personale presenze buoni pasto
1	X	gestione del personale
1	X	Controllo timbrature, calcolo dei giorni es. malattia, calcolo ore es. straordinario, richiesta e accettazione permessi, ferie ecc.
1	X	gestione del personale
1	X	il programma perseo viene utilizzato per richiedere congedi, permessi, autorizzazioni di carattere personale

		per timbrature di entrata ed uscita, richieste relative a ferie, permessi ed altro
2	C	PER RICHIESTE PERSONALI DEL DIPENDENTE
2	C	registrazione richieste rapporto di lavoro
2	C	richieste del personale e verifica dei tabulati e orari di servizio
2	C	Per la timbratura virtuale di entrata e di uscita dal servizio. Per l'inserimento di richieste, permessi, malattie, ferie. Visualizzare il monte orario, vedere le ore di recupero o di accumulo a disposizione.
2	C	Tutta la gestione della propria posizione personale in termini di presenze/assenze in servizio, permessi, uscite, entrate, timbrature, etc.
2	C	Inserimento richieste di ferie, permessi, visualizzazione timbrature ecc
2	C	Controllare le timbrature e fare domanda di ferie ed altri permessi
2	P	È un collegamento applicativo che mette "in contatto" il singolo dipendente con l'ufficio personale. Tramite il software si possono inserire le richieste suddivise per tipologia (dalle ferie, ai congedi parentali, ai permessi, agli straordinari e altre). Successivamente tale richiesta deve essere validata dal proprio direttore amministrativo il quale, a sua discrezione, apporrà oppure no il nulla osta. Perseo viene utilizzato anche per timbrare le entrate, le uscite e le pause senza utilizzare il classico badge all'entrata del locale. Infine sempre su Perseo ogni dipendente può prendere visione dei propri residui (ore permessi, giorni di ferie) e controllare gli orari delle timbrature per ogni singolo giorno.
2	P	Il programma Perseo viene utilizzato per monitorare le presenze, le assenze, i permessi, le ferie del personale. Presenta una sezione dedicata alle giustificazioni e fornisce, in dettaglio, (data e ora) la lista delle timbrature di entrata e uscita dei dipendenti.
2	P	richieste, monitoraggio delle entrate-uscite, dei buoni pasto, prospetti delle presenze, dei residui e delle ore/giorni in accumulo
2	P	richieste personali orario lavorativo, ferie, permessi ecc. ecc.
2	P	TIMBRATURE E RICHIESTE
2	P	inserimento richieste quali permessi, verifica delle ore lavorative effettuate e degli straordinari
2	P	richieste personale, orari entrata ed uscita
2	P	Per la gestione e il monitoraggio dell'orario di lavoro (straordinario, permessi, ferie)
2	P	Registrazione presenze, richieste permessi, richieste ferie e controllo timbrature
2	P	verificare le presenze e le assenze dal lavoro, fare richieste
2	P	richieste, autorizzazioni, controllo
2	X	gestione personale orari ferie malattie ecc.
2	X	Gestione personale e richieste ferie, permessi ecc.
3	C	non è argomento di mia competenza
3	P	DOMANDE DEL PERSONALE ASSENZE A VARIO TITOLO STRAORDINARIO ECC.

Ruolo3	sez	Funzioni note di CONSOLLE
--------	-----	----------------------------------

1	C	Predisposizione bozze provvedimenti, modulistica, verbalizzazioni
1	C	attività del magistrato o preparazione della stessa da parte dei cancellieri o funzionari
1	C	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE
1	C	Preparazione delle "bozze" dei verbali
1	P	statistiche, calendari di udienza, agenda di udienza
1	P	SCADENZE MISURE CAUTELARI - STATISTICHE - UTILIZZO GIADA
1	P	scadenze misure cautelari statistiche e richiesta date dibattimentali
1	P	statistiche
1	P	ruoli delle udienze
1	P	richieste fissazioni date dibattimento, statistiche, scadenze misure cautelari
1	P	statistiche
1	P	ruoli di udienza, verbali di udienza, statistiche
1	P	Fissazione date udienza, statistiche
1	P	gestione statistiche lavoro cancelleria magistreato
1	X	Creazione ruolo d'udienza
2	P	Per controllare l'agenda (mensile, settimanale o giornaliera) del singolo Giudice e poter creare il ruolo di udienza. Inoltre tramite CONSOLLE si accede al sistema GIADA che permette di monitorare il flusso per singolo magistrato dei processi di smistamento in entrata mensilmente.
2	P	Il programma puo' essere utilizzato per gestire e programmare il lavoro del magistrato: quest' ultimo puo' accedere al ruolo, all'agenda, al calendario udienze e alle statistiche. E' un modulo di SICIP e permette un collegamento diretto con il sistema di gestione del Registro Generale.
2	P	richiesta data udienza dibattimentale
2	P	scadenze misure cautelari, statistiche e richiesta date dibattimentali
2	P	Per monitorare il ruolo
2	P	Ruolo di udienza e controllo udienze fissate
2	P	scarico ruolo udienza
2	C	AUSILIO AL MAGISTRATO
2	C	redazione atti del magistrato
2	C	verifica del ruolo del giudice assegnatario, predisposizione delle bozze di provvedimenti e verbali di udienza, verifica delle scadenze e delle istanze urgenti, cause in decisione. In generale supervisione del ruolo di udienza; predisposizione e creazione di modelli di provvedimento.
2	C	Per la presa in visione degli atti di parte e il conseguente deposito dei relativi provvedimenti, dai verbali di udienza agli atti fuori udienza, come ordinanze o sentenze.

		Tramite esso si evadono le istanze pendenti e si controllano le notifiche, il ruolo di udienza. Si effettuano ricerche giurisprudenziali.
2	C	la console del magistrato, con accesso assistenti, consente predisporre schede riassuntive dei procedimenti nella sezione appunti, predisporre bozze di verbali, decreti ed ordinanze, da sottoporre all'esame del Giudice, in funzione del successivo deposito in cancelleria telematica. Vi sono poi ulteriori funzioni che consentono di mettere in evidenza al magistrato fascicoli e atti con o senza urgenza, esaminare il ruolo di udienza e tutta la gestione del fascicoli assegnati al Giudice, con funzionalità di aggiornamento collettivo e su singolo fascicolo, in relazione agli scarichi effettuati sull'altro applicativo SICID. Il magistrato, poi, ha una sua funzionalità di accesso che gli consente, tra le varie, anche di depositare gli atti, previa sottoscrizione digitale.
2	C	Per consultare i fascicoli, preparare i verbali e i provvedimenti del giudice
2	C	Salvare ed archiviare schede tecniche relative ai singoli fascicoli e bozze di provvedimenti per il magistrato
2	X	attività giurisdizionali magistrati e assistenti
2	X	Attività supporto magistrato, gestione fascicolo ecc.
3	C	accedere ai fascicoli redigere provvedimenti e inviarli alle cancelleria prendere appunti nelle note durante lo studio dei singoli fascicoli da poter utilizzare anche in udienza verifica ritardi magistrati attraverso la console del presidente di sezione
3	C	Per la redazione di tutti gli atti del processo
3	C	verbalizzazione udienza, redazione di provvedimenti, ricerche giurisprudenziali, controllo del ruolo
3	C	Verbali redazione provvedimenti
3	C	Verbalizzazione attività processuali, redazione e deposito provvedimenti
3	C	redazione provvedimenti, studio del ruolo, invio comunicazioni a ausiliari, ecc.
3	C	gestione ruolo
3	P	verifica scadenza misure cautelari, statistiche, impegni
3	P	Gestione dell'agenda del giudice, controllo scadenza misure cautelari, statistiche
3	P	gestione agenda quotidiana, gestione scadenze (console PENALE)
3	P	Per tutto ciò che già può fare
3	P	statistiche
3	P	STATISTICA UFFICIALE MOD 317, TOSSICODIPENDENZE COMPARATA MAGISTRATI, ELENCO PP DEFINITI PENDENTI PERVENUTI ECC

Ruolo3	sez	Funzioni note di SICP
1	P	protocollazione atti, gestioni e lavorazione fascicoli, numerazione sentenza e aggiornamento misure cautelari e reali
1	P	tenuta dei fascicoli informatici penali
1	P	registro fascicoli
1	P	protocollazione fascicoli, consultazione fascicoli, stralci, numerazioni sentenze, decreti penali, scarico ordinanze, aggiornamento misure cautelari
1	P	Consultazioni sullo stato delle udienze, consultazione e stampa degli inserimenti effettuati dalle cancellerie per l'aggiornamento dei fascicoli
1	P	Gestione fascicolo del processo penale
1	P	consultazione procedimenti penali
1	P	gestione fascicoli penali
1	P	Per la ricerca dei fascicoli, con la relativa data di udienza, di rinvio, o eventuale sentenza. Il procedimento viene ricercato tramite numero di RGNR, di dibattimento o GIP. Ha diversi profili su cui lavorare: Tribunale, GIP, Corte D'Assise, Giudice di Pace, Procura
1	P	penale
1	P	udienze
1	P	per registrare i procedimenti, creare i fascicoli di misura, caricare sentenze ecc...
1	P	TUTTI GLI SCARICHI RELATIVI AL FASCICOLO
1	P	visualizzazione e caricamento documenti /dati del fascicolo
1	P	sistema informativo della cognizione penale - consultazione dei fascicoli penali
1	P	Ricerca e aggiornamento fascicoli, inserimenti atti, richieste di misura, provvedimenti sulle cose in sequestro; fissazione udienze preliminari e gestione udienza, comunicazione difensori e tracciabilità dei fascicoli
1	P	ricerche fascicoli
1	P	gestione e scarico procedimenti penali
1	P	INSERIMENTO E D AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DEI DATI RELATIVI AL FASCICOLO PROCESSUALE NONCHE' CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI INERENTI ALLE DIVERSE FASI (COGNITIVA ED ESECUTIVA)
1	P	per il controllo e monitoraggio di tutti i procedimenti penali
1	P	consultazione
1	P	verifica dei dati
1	P	visualizzare fascicoli e scarico
1	X	verifica dati giudiziari
1	X	AGGIORNAMENTO DATI, SCARICO PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI
1	X	Verificare i dati di un procedimento, lo stato dello stesso, inserire rinvii udienza o esito del procedimento, depositare la sentenza
2	P	Il SICP è il collegamento applicativo che permette di avere un quadro di insieme di ogni singolo fascicolo. Su tale piattaforma il fascicolo sarà iscritto per la prima volta e da lì sarà aggiornato di volta in volta dagli operatori. Sul SICP è possibile avere qualsiasi informazione sul fascicolo: dati imputati, difensori, QGF, oggetti in sequestro, fascicoli misure, Giudice o Collegio giudicante, date di rinvio. Sono dati tutti modificabili nel corso della vicenda processuale o da soli oppure tramite una chiamata allo SPOC per la modifica delle QGF. Sul SICP, al termine di ogni udienza, il Cancelliere/Funziario dovrà inserire la data di rinvio oppure scaricare il numero alla sentenza indicando i giorni di

		motivazione. Successivamente potrà scaricare il dispositivo (solo dopo aver controllato l'esattezza delle QGF) e, quando il Giudice depositerà la sentenza, inserire il giorno del deposito.
2	P	Il programma e' utilizzato per ricerca fascicoli, informazioni sui procedimenti, ricerche, aggiornamento date di udienza, scarico e deposito sentenze.
2	P	controllo dello stato dei fascicoli, dei flussi e aggiornamento dei fascicoli e del loro stato
2	P	protocollazione atti, gestione e lavorazione fascicoli, numerazione sentenze e aggiornamento misure
2	P	GESTIONE FASCIOLOI ED UDIENZE
2	P	Aggiornare i dati del procedimento
2	P	Gestione procedimenti penali
2	P	consultazioni di ogni tipo dell'iter processuale di ogni fascicolo
2	P	Per la gestione dei singoli procedimenti
2	P	Controllo ad ampio raggio sul fascicolo (imputazione, parti, sequestri, misure etc), rinvii udienze, scarico dispositivi, deposito sentenze e comunicazioni
2	P	scarico udienza, dare rinvii date udienza
2	P	verifica stato procedimento, verifica inserimento oggetti in sequestro, verifica inserimento decreti e sentenze
2	C	Sistema informativo di cognizione penale
3	P	è il registro dei procedimenti penali. Per il magistrato serve a verificare lo stato del procedimento, l'esistenza di beni in sequestro, le udienze
3	P	verificare lo stato del procedimento; aggiornamento dei dati essenziali utilizzabili nel prosieguo dello svolgimento del processo
3	P	Censimento dei fascicoli cartacei
3	P	REGISTRO GENERALE PENALE CHE HA INGLOBATO DIVERSI REGISTRI CARTACEI (SENTENZE, DP, FUG, CRO, BDMC MISURE CAUTELARI PERSONALI)

Ruolo3	sez	Funzioni note SNT
1	P	notifiche penali
1	P	per notifiche e comunicazione uffici giudiziari
1	P	notifiche
1	P	notifiche
1	P	Per le notifiche telematiche
1	P	notifiche
1	P	notifiche in uscita
1	P	Per l'invio delle notifiche alle varie amministrazioni, alle PG, agli avvocati
1	P	inviare e ricevere posta certificata
1	P	per inviare notifiche, fare ricerche su notifiche inviate ecc...

1	P	NOTIFICHE
1	P	notifiche atti e documenti
1	P	notifiche telematiche
1	P	Principalmente notifiche
1	P	notifiche
1	P	E' UN SISTEMA DI NOTIFICHE TELEMATICHE
1	P	per notificare provvedimenti via pec
1	P	notifica e storico ricerche notifiche
1	P	per invio conversioni pene pecuniarie alla procura , per inoltro richieste al giudice dell'esecuzione, per inoltro certificazioni agli Organi di Polizia circa l'avvenuto pagamento delle pene pecuniarie
1	X	invio comunicazioni ed istanze
1	X	NOTIFICAZIONE ATTI AD AVVOCATI, POLIZIA GIUDIZIARIA
2	P	Per effettuare notifiche. L'atto (ad esempio un verbale di udienza da inviare ad un difensore assente o all'UEPE) deve essere scansionato in primis. Lo step successivo è quello di caricare la scansione su SNT alla voce "carica allegato" scegliendo anche il topo di atto (se verbale può essere messo verbale di udienza oppure verbale in camera di consiglio) e poi va notificato. Va ricercato il numero di registro su cui l'atto è stato caricato e poi selezionarlo. Apparirà l'atto interessato che dovrà essere flaggato; si ricerca il destinatario nel riquadro di destra e poi si invia digitando il nome dell'interessato (nome imputato), si inserisce la lettera di accompagnamento , si flagga "aggiungi corpo mail" e si invia. Qualche minuto o ora più tardi sarà possibile stampare l'artefatto che attesti il regolare invio della notifica. l'artefatto viene reperito dalla barra "registro notifiche" ed inserendo il numero di RG.
2	P	Programma utilizzato per effettuare notifiche telematiche
2	P	NOTIFICHE
2	P	notificare atti e provvedimenti
2	P	invio notifiche, monitoraggio notifiche a PEC
2	P	attività di notifica atti
2	P	Notifiche
2	P	Notificare
2	P	fare notifiche
3	P	gestione notifiche; importante appuntamento per il personale di cancelleria
3	P	NOTIFICHE PENALI

Ruolo3	sez	Funzioni note TIAP
1	P	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI
1	P	digitalizzazione fascicoli e notifiche
1	P	fascicolo penale telematico

1	P	gestione fascicolo
1	P	digitalizzazione fascicoli e notifiche
1	P	Digitalizzazione del fascicolo penale
1	P	consultazione fascicolo e notifiche
1	P	fascicolo informatico
1	P	E' un fascicolo informatico che contiene tutti gli atti di un fascicolo
1	P	fascicoli creazione tenuta
1	P	per formare il fascicolo digitale, fare notifiche, consultare i fascicoli ecc...
1	P	digitalizzazione dei fascicoli
1	P	fascicolo informatizzato
1	P	Compilazione e tenuta telematica del fascicolo
1	P	gestione fascicolo e notifiche
1	P	INSERIMENTO DATI PROCESSUALI E CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATIZZATO
1	P	inserimento documenti
2	P	Sul TIAP vengono caricati -a seguito di scansione- gli atti del fascicolo e dunque sul TIAP potrà essere visionato in fascicolo digitalmente.
2	P	E' un programma utilizzato per la creazione informatica del fascicolo e permette di integrare i contenuti nelle fasi processuali con documenti, supporti digitali e atti.
2	P	caricamento fascicolo cartaceo
2	P	digitizzazione fascicoli e notifiche
2	P	Creare fascicoli digitali
2	P	informatizzazione fascicoli processuali
2	P	Inserimento atti
3	P	contiene i fascicoli scansionati. Serve a consultare il contenuto dei fascicoli
3	P	Esame di atti dei fascicoli delle indagini
3	P	formazione del fascicolo digitale
3	P	scannerizzazione, memorizzazione , su supporto informatico non modificabile di atti processuali; superamento progressivo della carta
3	P	Processo penale telematico
3	P	ricevere atti dei riesami, ricevere atti dalla procura (per il dibattimento e il GIP)
3	P	monitoraggio consultazione fascicoli penali, caricamento atti (dec. aut. intercettazioni)
3	P	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PENALE E INVIO ATTI TRAMITE PEC

Ruolo3	sez	Funzione note SIAMM
1	P	istanze di liquidazione, foglio notizie

1	P	COMPILAZIONE FOGLIO NOTIZIE
1	P	fogli notizie
1	P	Registrazione spese di giustizia, redazione foglio notizie
1	P	consultazioni varie , inserimento dati
1	P	fogli notizie
1	P	Foglio notizie
1	P	per foglio notizie e registrare le spese
1	P	redazione fogli notizia - recupero spese - istanze di liquidazione difensori
1	P	foglio notizie e gestione istanza compensi liquidazione difensore
1	P	servizio Recupero Crediti
1	C	Iscrizione spese prenotate a debito, chiusura fogli notizie e trasmissione al recupero crediti
1	C	Chiusura fogli notizie e inserimento spese prenotate
1	C	Nel mio ufficio per Prenotazioni a debito spese giustizia, foglio notizie
1	C	inserimento capitoli di spesa e chiusura foglio notizie
1	C	Lo utilizzo per le prenotazioni a debito o per chiudere il foglio notizie
1	C	INSERIMENTO PRENOTAZIONE A DEBITO
1	C	per annotare le spese prenotate e anticipate
1	X	annotazione spese prenotate, iscrizione spese pagate con emissione provvedimenti di liquidazione modelli 1/A/SG, chiusura fogli notizie, gestione autovetture di servizio, elezioni europee politiche referendum
1	X	per la gestione del recupero crediti in favore dello Stato
1	X	Scaricare istanze di liquidazione difensori
2	P	compilazione del foglio notizie
2	P	fogli notizie
2	P	Redazione fogli notizie, iscrizione spese prenotate, verifica delle spese relative al procedimento penale che interessa
2	C	LIQUIDAZIONE COMPENSI GRATUITO PATROCINIO
2	X	lavorazione foglio notizie, pagamenti magistrati onorari, attività inserimento post elettorale
2	X	Fogli notizie, spese di giustizia, gestione post elettorale
3	P	liquidazione spese giustizia, utilizzato per ricevere e gestire la materia
3	C	non lo so
3	C	Viene usato per istanze liquidazione
3	P	liquidazioni avvocati
3	P	RECUPERO CREDITI, INSERIMENTO SPESE REDAZIONE FOGLI NOTIZIE ECC

Ruolo3	sez	Funzioni note Atti & DOCUMENTI
1	P	intestazione verbali/sentenze/ordinanza
1	P	COMPILAZIONE ATTI
1	P	redazione atti
1	P	redazione verbali e provvedimenti
1	P	compilazione di avvisi, sentenze decreti e ordinanze
1	P	compilazione verbali e intestazione sentenze
1	P	preparare verbali udienza
1	P	verbali
1	P	per predisporre avvisi , decreti ecc...
1	P	CARICARE LE SENTENZE
1	P	intestazione verbali di udienza e intestazioni delle sentenze
1	P	Redazione atti e documenti, compilazione intestazione atti
1	P	compilazione avvisi fissazione udienza interrogatori convalide e relativi decreti di fissazione
1	X	Creazione verbale udienza, intestazione sentenza
2	P	tramite questo software (dal quale si accede mediante Microsoft Word) possono essere crete le intestazioni delle sentenza e i verbali di udienza con i dati già impostati. Per far sì che ciò accada occorre aprire "Re.ge. web" tra i collegamenti applicativi di Word. Successivamente va selezionato il fascicolo (si aprirà la finestra del SICP) e poi il tipo di atto (sentenza monocratica/collegiale contestuale/ non contestuale, verbale di udienza). Così facendo il programma completa le parti note del documento (ad esempio i dati degli imputati, i numeri RGDIB e RGNR, il nome del Giudice).
2	P	Il programma serve a intestare le sentenze, a preparare i nuovi verbali di udienza, a caricare i capi di imputazione. Il modulo accede ai dati del fascicolo presenti sul database distrettuale.
2	P	predisposizione di vari provvedimenti (avvisi, decreti..)
2	P	redazione atti
2	P	Creazione di modelli di documenti
2	P	impostazione decreti
2	P	Compilare verbali e sentenze
2	P	Caricare il testo di atti
2	P	redigere verbali, intestare sentenze, inserire capi di imputazione su SICP
2	P	Per prerarae i verbali d'udienza, le intestazioni delle sentenze
3	P	per predisporre modelli di provvedimento che possano essere riempiti automaticamente con i dati del singolo fascicolo
3	P	importare modelli e contenuti, ad esempio i capi di imputazione
3	P	acquisizione ed estrazione di documenti o schemi o modulistica
3	P	Compilazione automatica di parti di documento Word
3	P	decreti penali
3	P	Compilazione decreti (penali, archiviazioni) e altri atti

3	P	PREDISPOSIZIONE MODELLI IN USO ALL' UFFICIO UTILIZZANDO I DATI INSERITI A SICP
---	---	--

Ruolo3	sez	Funzioni note SICID
1	C	Scarico atti di parte introduttivi e in corso di causa, verbali udienza e provvedimenti del magistrato
1	C	Scarico atti vari
1	C	Scarico atti vari
1	C	Svolgimento delle operazioni di cancelleria inerenti il ruolo del magistrato
1	C	ricezione e invio atti di parte e provvedimenti del giudice
1	C	Scarichi e consultazione
1	C	Gestione fascicoli telematici di cancelleria civile e attività collegate
1	C	gestione dei fascicoli civili ed operatività dei cancellieri su di essi.
1	C	PER RICERCHE ,ANNOTAZIONI
1	C	Scarico atti e provvedimenti
1	C	Per procedimenti telematici
1	C	SCARICARE GLI ATTI (EVENTI) CHE I VARI "ATTORI" DEL PROCESSO (MAGISTRATI, AVVOCATI, CTU E CANCELLERIA) DEPOSITANO IN CANCELLERIA PER NOTIFICARLI/COMUNICARLI AI LORO DESTINATARI. SICID PROVVEDE A STRUTTURARLI AFFINCHE' TUTTO VENGA LETTO IN MODO UNITARIO
1	C	ISCRIZIONE A RUOLO CIVILE - SCARICO PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE DEL CONTENZIOSO CIVILE
1	C	per il civile
1	C	controllo formule esecutive
2	P	il SICID è il programma che viene utilizzato nel settore Civile per la consultazione di tutti i vari fascicoli. (settore ordinario, volontaria giurisdizione e sezione lavoro).
2	C	ATTIVITA' DI CANCELLERIA
2	C	ricezione/invio atti del magistrato, professionisti e avvocati, ricerca fascicoli
2	C	gestire i fascicoli della cancelleria
2	C	Per lo scarico dei provvedimenti depositati dai magistrati su Consolle come verbali o sentenze o atti generici. Ugualmente per lo scarico di atti di parte di avvocati e consulenti tecnici. Per la consultazione dei fascicoli e del ruolo di udienza
2	C	tutta la gestione della cancelleria telematica: scarichi di verbali e atti del magistrato, atti inviati da avvocati e ctu, gestione dei vari fascicoli di cancelleria , esame dello storico dei procedimenti, esame dei vari albi ed elenchi (es. albo ctu), comunicazioni telematiche, etc.
2	X	gestione cancelleria civile
2	X	attività di cancelleria
3	P	Gestione ruoli da parte cancelleria

3	P	per i magistrati, per ricreare procedimenti assegnati ad altri e provvedimenti precedenti, per elaborare statistiche varie
3	P	Controllo istanze

Ruolo3	sez	Funzioni note SIC
1	P	RICHIESTA CERTIFICATI PENALI
1	P	certificato penmale
1	P	certificati casellario giudiziale
1	P	per stampare i certificati del Casellario Giudiziale
1	P	sistema informativo del casellario
1	P	Richiesta certificato giudiziario casellario
1	P	casellario
1	P	iscrizioni nel casellario giudiziale dei provvedimenti emessi dall' Ufficio Giudicante
1	X	inserimento dati nel casellario giudiziario
1	X	REDAZIONE SCHEDE PER IL CASELLARIO
2	P	richiesta del casellario giudiziale
2	P	certificato penale
2	P	CASELLARIO IMPUTATI
2	P	Il SIC (NSC è sigla a me ignota) è il Servizio certificativo del Casellario penale
2	P	per conoscere e stampare i certificati penali
3	P	INSERIMENTO SCHEDE CASELLARIO E ESTRAZIONE CERTIFICATI ECC..

Ruolo3	sez	Funzioni note SIDET
1	P	ricerca detenuti
1	P	consultazione presenza detenuti negli istituti penitenziari
1	P	per la ricerca delle persone ristrette negli istituti di pena
1	P	posizione giuridica degli imputati
1	P	ricerca soggetti ristretti
1	P	Per la ricerca dei detenuti
1	P	verificare presenza in carcere
1	P	ricerca ristretti

1	P	per evasione richieste di Equitalia se il debito è ristretto in carcere
2	P	Per verificare se un imputato risulta detenuto e soprattutto in quale struttura carceraria risulta detenuto.
2	P	PER CERCARE DETENUTI
2	P	Verificare se un imputato sia o meno ristretto ed in quale casa circondariale
2	P	verificare se un imputato si trova ristretto in carcere o agli arresti domiciliari
3	P	ricerca dei detenuti; è una questione importante perchè un processo può franare se in seguito emerge che l'imputato era detenuto e non è stato tradotto o informato del processo

Ruolo3	sez	Funzioni note PORTALE TRASCRIZIONE
1	P	Estrapolazione verbali
1	P	viene utilizzato per ricercare le trascrizioni delle udienze
1	P	per scaricare i verbali delle stenotipie delle udienze
2	P	Per reperire le trascrizioni caricate dagli stenotipisti/fonici dopo l'udienza.
2	P	Serve a ricercare le trascrizioni delle stenotipie e delle registrazioni eseguite in idienza
2	P	Scaricare trascrizioni delle udienze
2	P	Reperire trascrizioni udienza
3	P	per estrarre il verbale stenotipico delle udienze
3	P	Scaricare verbali di trascrizioni di udienze
3	P	consultare e acquisire le trascrizioni in formato digitale
3	P	permette di accedere ai verbali di udienza evitando la lettura cartacea, riducendo il peso dei fascicoli da portare a casa; ergo semplifica
3	P	Visualizzare le trascrizioni delle deposizioni
3	P	leggere le trascrizioni delle deposizioni delle udienze
3	P	Estrapolare le steno

Ruolo3	sez	Funzioni note GIADA2
1	P	fissazione udienze di smistamento
1	P	RICHIESTA FISSAZIONE UDIENZA DIBATTIMENTALE
1	P	fissazione data udienza dibattimentale
1	P	richiesta date udienza al dibattimento
1	P	Fissazione data udienze dibattimento
2	P	fissazione nuove udienza dibattimento
2	P	fissazione data udienza dibattimento

2	P	fissazione udienze
3	P	per distribuire automaticamente tra i magistrati del dibattimento penale i procedimenti che pervengono dal GUP o dalla procura
3	P	individuazione della capacità produttiva del singolo magistrato e dell' ufficio
3	P	fissazione udienza
3	P	individuazione del giudice assegnatario del processo
3	P	RICHIESTA DATA UDIENZA DIBATTIMENTALE

Ruolo3	sez	Funzioni note SIECIC
1	C	Attività amministrativa della cancelleria esecuzioni e fallimenti (proc. concorsuali, esec. immobiliari e mobiliari)
1	C	ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARE
1	C	Tenuta di fascicoli in modo telematico: scarico depositi, verbali, provvedimenti di giudice; invio notifiche ecc
1	C	gestione telematica delle procedure esecutive concorsuali ed individuali
1	C	per le procedure concorsuali
1	C	per lo scarico di atti di parte e dei provvedimenti del giudice
1	C	scarichi e consultazione
2	C	Attività di cancelleria
2	C	Consultare i depositi telematici delle parti, del giudice ecc
2	C	Lavorare nelle Cancellerie delle Esecuzioni Mobiliari, Immobiliari e delle Procedure Concorsuali
2	C	gestione cancelleria esecuzioni e concorsuali
3	P	per i magistrati per ricercare procedimenti definiti, precedenti provvedimenti e procedimenti assegnati ad altri magistrati

Ruolo3	sez	Funzioni note SIEP
1	P	iscrizione /gestione incidenti di esecuzione
1	P	fissazione e avvisi giudice dell'esecuzione
1	P	gestione procedimenti di esecuzione
1	P	incidenti d'esecuzione
1	P	per registrare procedimenti, consultarli, scaricare udienze e ordinanze ecc...
1	P	Esecuzioni
1	P	gestione fascicoli esecuzione
2	P	Per aggiornare i dati degli incidenti di esecuzione
2	P	attività inerenti al procedimento di esecuzione
2	P	iscrivere incidenti di esecuzione
3	P	gestione fase esecuzione
3	P	UFFICIO ESECUZIONE PROCURE, GIUDICE ESECUZIONE

TRIBUNALE DI LUCCA

I Partecipanti del Tribunale di Pisa sono così suddivisi per Ruolo

Ruolo	Num questionari
Assistenti giudiziari e Cancellieri	19
Personale dell'UPP	13
Giudici e Presidenti	1

Si è proceduto inoltre a creare due gruppi per fascia di età (variabile Età):

Età	Num questionari
under 40 anni	17
over 40 anni	16

Sintesi dei Risultati

I risultati delle risposte per singolo software, suddivise per ruolo e classe di età, sono riportati in dettaglio nei paragrafi successivi.

Anche qui si ritiene interessante fornire una sintesi dei risultati ottenuti, identificando i software più utilizzati dalla maggior parte dei rispondenti, suddivisi per ruolo e nella Tabella A si riporta il numero di questionari per Ruolo per ciascun software.

Tabella A: Applicativi in Uso per Ruolo¹³

<i>Applicativi</i>	Assistenti e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Totale Lucca
PERSEO	17	13		30
SICID	12	5		17
SICP	6	7		13
TIAP	2	8		10
CONSOLLE	6	3	1	10
SIAMM	8	1		9
SIC	5	1		6
PORTALE TRASCRIZIONI		5		5

¹³ NB: sono indicati in grassetto i 3 applicativi più usati per ogni Ruolo.

SNT	4	1		5
GIADA2	2	1		3
SCRIPT	3			3
PACCHETTO ISPETTORI	3			3
SIECIC	2	1		3
SIDET	3			3
SIEP	2			2
PORTALEFUG	2			2
ARES	1			1
ATTI E DOCUMENTI	1			1
WEBSTAT	1			1

Come si evince dalla prima tabella, gli applicativi più utilizzati per ruolo sono: PERSEO per gli assistenti giudiziari e per i funzionari dell'UPP, e ovviamente CONSOLLE per il magistrato. Vedremo successivamente quali sono i software più utili alle attività delle tre categorie citate.

Va segnalato che alcuni applicativi (elencati nella Tabella B) anche se citati nel Report inviato dal Tribunale di Lucca all'inizio del Progetto non sono usati da nessun rispondente

Tabella B: Applicativi non usati

SI.GE
GPOP
GECO
SIATEL

I software adoperati variano per Ruolo ma anche per giudizio espresso sulla loro conoscenza, per la frequenza di utilizzo e per la difficoltà di utilizzo indicata (Tabelle C, D ed E). Le risposte possibili erano su una scala ordinale su di una scala da 1 (poco) a 5 (molto); si è quindi proceduto a sommare per ciascun rispondente i valori indicati per i software conosciuti, e calcolandone poi la media.

Nelle tabelle sono indicati sia il numero dei rispondenti che la loro percentuale rispetto al totale (prime due colonne), la somma dei valori per i rispondenti (terza colonna), il valore medio ed i valori estremi della distribuzione.

Tabella C: Livello di Conoscenza Software per Ruolo (Quanto valuta/valutate sia approfondita la sua conoscenza delle funzionalità del software?)

C.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	100,0	13	42	3,2	1	5
TIAP	61,5	8	26	3,25	3	4
SICP	53,8	7	21	3	2	4
SICID	38,4	5	18	3,6	3	4
PORTALE TRASCRIZIONI	38,4	5	16	3,2	3	4
CONSOLLE	23,0	3	5	1,66	1	3
SIAMM	7,6	1	1	1	1	1
SIC	7,6	1	2	2	2	2
SNT	7,6	1	1	1	1	1
GIADA2	7,6	1	2	2	2	2
SIECIC	7,6	1	4	4	4	4

PERSEO è usato da tutti i funzionari UPP come si evince dalla colonna che riporta la % dei Rispondenti. Ha inoltre una Media di Conoscenza superiore alla media generale anche se tocca dei minimi di 1. Particolari problematiche si riscontrano nell'applicativo CONSOLLE, è il software meno conosciuto da questa categoria (1,66). L'applicativo SIECIC risulta essere il meno utilizzato, tuttavia anche il più conosciuto in media.

C.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
CONSOLLE	100,0	1	5	5	5	5

Il Giudice utilizza CONSOLLE che risulta essere l'unico applicativo conosciuto con conoscenza massima dell'applicativo stesso.

C.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Conoscenze	Media	Min	Max
PERSEO	89,4	17	56	3,2	2	5
SICID	63,1	12	42	3,5	2	5
SIAMM	42,1	8	23	2,8	1	4
SICP	31,5	6	23	3,8	3	5
CONSOLLE	31,5	6	20	3,3	3	4
SIC	31,5	6	19	3,1	2	4
SNT	21	4	16	4	4	4
SCRIPT	15,7	3	10	3,3	3	4
SIDET	15,7	3	11	3,6	3	4
PACCHETTO ISPETTORI	15,7	3	8	2,6	2	3
GIADA2	10,5	2	7	3,5	3	4
SIECIC	10,5	2	10	5	5	5
SIEP	10,5	2	6	3	2	4
TIAP	10,5	2	6	3	2	4
PORTALEFUG	10,5	2	8	4	3	5
ARES	5,2	1	3	3	3	3
ATTI E DOCUMENTI	5,2	1	4	4	4	4
WEBSTAT	5,2	1	3	3	3	3

Infine PERSEO risulta essere l'applicativo più utilizzato anche per i gli Assistenti Giudiziari e per i Cancellieri (89,4%) con una media di conoscenza di 3,2. I Più conosciuti in media risultano essere SICP e SIDET. Mentre PACCHETTO ISPETTORI è l'applicativo conosciuto in media.

Tabella D: Frequenza di Utilizzo Software per Ruolo (Quanto utilizza/utilizzate il software?)

Le tabelle D.1, D.2 e D.3 forniscono informazioni sulla frequenza di utilizzo degli applicativi per ruolo seguendo lo stesso criterio utilizzato per la Conoscenza.

D.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
PERSEO	100,0	13	46	3,5	2	5
TIAP	61,5	8	30	3,7	3	4
SICP	53,8	7	23	3,2	2	5
SICID	38,4	5	25	5	5	5
PORTALE TRASCRIPTIONI	38,4	5	16	3,2	2	4
CONSOLLE	23,0	3	6	2	1	3
SIAMM	7,6	1	2	2	2	2
SIC	7,6	1	1	1	1	1
SNT	7,6	1	1	1	1	1
GIADA2	7,6	1	2	2	2	2
SIECIC	7,6	1	2	2	2	2

Come si evince dalla tabella D.1, nonostante PERSEO sia un applicativo utilizzato dalla totalità dei funzionari dell'Ufficio del Processo, non risulta essere l'applicativo più frequentemente utilizzato. Infatti si nota che SICID ha una media nettamente superiore rispetto (5) a PERSEO (solo 3,5). SIC e SNT risultano in media i meno utilizzati anche se l'utilizzatore è solo 1.

D.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
CONSOLLE	100	1	5	5	5	5

CONSOLLE è l'unico applicativo utilizzato dal singolo Giudice che lo utilizza sempre.

D.3: Assistenti e cancellieri

Assistenti e cancellieri	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Utilizzo	Media	Min	Max
PERSEO	89,4	17	61	3,5	3	5
SICID	63,1	12	50	4,1	2	5
SIAMM	42,1	8	26	3,2	1	5
SICP	31,5	6	22	3,6	3	5
CONSOLLE	31,5	6	20	3,3	3	4
SIC	31,5	6	20	3,3	2	5
SNT	21	4	13	3,2	1	5
SCRIPT	15,7	3	10	3,3	1	5
SIDET	15,7	3	10	3,3	3	4
PACCHETTO ISPETTORI	15,7	3	9	3	2	4
GIADA2	10,5	2	8	4	4	4
SIECIC	10,5	2	10	5	5	5
SIEP	10,5	2	5	2,5	2	3
TIAP	10,5	2	8	4	3	5
PORTALEFUG	10,5	2	8	4	3	5
ARES	5,2	1	3	3	3	3
ATTI E DOCUMENTI	5,2	1	1	1	1	1
WEBSTAT	5,2	1	3	3	3	3

Per quanto riguarda gli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri SIECIC ha la media più alta di frequenza di utilizzo (5) tuttavia è utilizzato solo da 2 funzionari, corrispondente al 10,5% del sub-campione. Tra gli applicativi utilizzati di più da questa categoria, PERSEO, SICID e SICP, il secondo ha la frequenza di utilizzo più alta dei tre (4,1). ATTI E DOCUMENTI risulta essere non solo il meno utilizzato, ma anche quello con la frequenza di utilizzo più basso (1).

Tabella E: Difficoltà Software per Ruolo (Quanto si reputa difficile l'utilizzo dell'applicativo?)

Le tabelle E.1, E.2 e E.3 seguono lo schema delle tabelle precedenti. Riportiamo in questo caso la difficoltà sull'utilizzo degli applicativi per ruolo. Per la difficoltà la scala è invertita: 1 corrisponde a molto facile e 5 per niente facile.

E.1: Funzionari UPP

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
PERSEO	100,0	13	20	1,5	1	4
TIAP	61,5	8	18	2,2	1	4
SICP	53,8	7	18	2,5	2	4
SICID	38,4	5	11	2,2	1	4
PORTALE TRASCRIPTIONI	38,4	5	6	1,2	1	2
CONSOLLE	23,0	3	10	3,3	3	4
SIAMM	7,6	1	1	1	1	1
SIC	7,6	1	3	3	3	3
SNT	7,6	1	2	2	2	2
GIADA2	7,6	1	1	1	1	1
SIECIC	7,6	1	2	2	2	2

Per i Funzionari UPP l'applicativo PORTALE TRASCRIPTIONE risulta relativamente facile nell'utilizzo (1,2) in media. Secondo il sub-campione l'applicativo più difficile da utilizzare è CONSOLLE con una media alta (3,3), ed è utilizzato da meno di un quarto dei Funzionari. Ottimo dato per PERSEO con una media bassa (1,5).

E.2: Giudici e Presidenti

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
CONSOLLE	100	1	1	1	1	1

CONSOLLE risulta molto facile per il Giudice.

E.3: Assistenti e cancellieri

	% Rispondenti	Rispondenti	Somma Difficoltà	Media	Min	Max
PERSEO	89,4	17	38	2,2	1	5
SICID	63,1	12	30	2,5	1	3
SIAMM	42,1	8	23	2,8	2	4
SICP	31,5	6	18	3	2	4
CONSOLLE	31,5	6	14	2,3	1	4
SIC	31,5	6	13	2,1	1	3
SNT	21	4	11	2,7	2	4
SCRIPT	15,7	3	8	2,6	2	2
SIDET	15,7	3	5	1,6	1	2
PACCHETTO ISPETTORI	15,7	3	8	2,6	2	3
GIADA2	10,5	2	5	2,5	2	3
SIECIC	10,5	2	5	2,5	2	3
SIEP	10,5	2	4	2	2	4
TIAP	10,5	2	5	2,5	1	4
PORTALEFUG	10,5	2	5	2,5	2	3
ARES	5,2	1	2	2	2	2
ATTI E DOCUMENTI	5,2	1	3	3	3	3
WEBSTAT	5,2	1	3	3	3	3

La tabella E.3 infine, mostra le difficoltà degli Assistenti Giudiziari e dei Cancellieri. PERSEO ha una difficoltà accettabile per i rispondenti (2,2). Situazione diversa invece per SIAMM, utilizzato dalla metà del sub-campione, che risulta abbastanza difficile con una media di 3,1. Risulta essere il più difficoltoso, secondo solo a ATTI E DOCUMENTI E WEBSTAT che però sono i meno utilizzati. Il meno problematico è l'applicativo SIDET, poco utilizzato (all'incirca dal 15%) ma molto facile nell'utilizzo.

Tabella F: Statistica descrittiva Software per Ruolo e Sezione

Le tabelle F riportano le statistiche descrittive (Media e Mediana) degli applicativi più utilizzati (in totale 5), per ruolo e per sezione. Vengono riportate le medie e le mediane di nuovo considerando la conoscenza, la frequenza di utilizzo e le difficoltà dei software. Aggiungiamo in questo caso un riscontro ed un controllo per sezione per singolo applicativo.

La tabella F.1 evidenzia come PERSEO venga utilizzato principalmente nel settore Civile. Tabella F.2 evidenzia che SICID è utilizzato quasi esclusivamente nel Civile e nell'area amministrativa in tutti i ruoli. Anche qui non essendoci una significativa divisione tra i ruoli, non si rilevano particolari anomalie. Nella tabella F.3 viene riportata la situazione per SICP. Si nota subito che solo i Funzionari UPP del settore Civile sono a conoscenza del software. Le difficoltà non presentano spunti particolarmente rilevanti. Identica situazione per gli altri software.

F.1 PERSEO

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	3	3,3	3	4	4	3,3	3	3,2	3	3	3	2,6	3
	Civile	8	3,2	3	3,1	3	3,6	3,5	3,5	4	1,7	2	2,4	

	Amministrativa	6	3,3	3	3,1	3	3,6	3,5	3,4	3	2,5	2,5	2,2	2
UPP	Penale	8	2,8	3	3,1	3	3,3	3	3,7	4	2	2	2,2	3
	Civile	5	3,8	4	3	3	3,8	4	3,7	4	1,5	1	1,8	2
Tot		30	3,2	3	3,2	3	3,5	3	3,5	4	2	2	2,3	2

F.2 SICID

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione Penale	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Civile	9	3,5	3	3,9	4	4,3	5	2,9	3	2,6	3	2,2	2
	Amministrativa	3	3,3	3	3,1	3	3,6	4	3,6	4	2	2	2,4	3
UPP	Civile	5	3,5	3	3,1	3	5	5	3,7	4	2,75	3	2,2	3
Tot		17	3,5	3	3,2	3	4,3	5	3,5	4	2,5	3	2,3	3

F.3 SICP

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana

AssGiud e Cancellieri	Penale	3	3,3	3	3,3	3	5	5	3,1	3	3	3	2,5	2
	Civile	1	5	5	3,1	3	3,6	3	3,7	4	4	4	2,2	3
	Amministrativa	2	4	4	3,1	3	3	3	3,1	3	2,5	2	2,3	2
UPP	Penale	7	3	3	3,3	3	3,5	4	4,2	5	2,5	2	2,2	2
Tot		13	3	3	3,3	3	3,5	3	3,7	4	2,75	3	2,2	2

F.4 TIAP

Ruolo	Sezione	Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
		N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	2	3	3	3,9	4	4	4	2,9	3	2,5	2	2,5	3
UPP	Penale	8	3,2	3	3	3	3,7	4	3,4	3	2,5	3	2,1	2
Tot		10	3,2	3	3,4	3	3,7	4	3,2	3	2,5	3	2,2	2

F.5 CONSOLLE

		Quanto valuta sia approfondita la sua conoscenza?			Conoscenza Software		Quanto utilizza il programma?		Utilizzo Software		Quanto si reputa difficile l'utilizzo del programma?		Difficoltà Software	
Ruolo	Sezione	N	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana	Media	Mediana
AssGiud e Cancellieri	Penale	2	3,5	3	3,2	3	3	3	4	4	2,5	2	2,2	2
	Civile	2	3	3	3,5	4	3,5	2	3,1	3	2,5	2	2,4	3
	Amministrativa	2	3,5	3	3,4	3	3,5	3	3,1	3	2	2	2,6	3
Funzionari UPP	Civile	3	1,6	1	3,7	4	2	2	3,1	3	3,33	3	2,2	2
Giudici	Civile	1	5	5	3,7	4	5	5	3	3	1	1	1,8	2
Tot		10	3	3	3,5	4	3,1	3	3,2	3	2,5	3	2,3	2

Questo Report non si pone solamente di svolgere una funzione meramente informativa sugli applicativi utilizzati, ma ha come scopo principale quello di identificare e classificare le maggiori criticità che un individuo *i* appartenente ai tribunali di nostra competenza (Pisa, Lucca e Livorno), riscontra nell'uso degli applicativi stessi. Per questo motivo la tabella G fornisce una classificazione generale sulle maggiori criticità riscontrate dai funzionari del tribunale di Pisa per singolo applicativo. Le tabelle H, I ed L invece le dividono per Ruolo.

Tabella G: Codifica dei testi liberi sulle criticità degli applicativi

Criticità	Poco Dinamico /Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software ¹⁴	Problemi di Addestramento	Mal funzionante	TOTALE
PERSEO	5	1		3			9
SICID	1			7		1	9
SICP	2	2		3			7
CONSOLLE	2	1		3			6
SIAMM	2			3		1	6
TIAP	2	1	1	1			5
SCRIPT				1	1		2
SIECIC				1		1	2
PORTALEFUG				2			2
SIC				2			2
SIES SIEP				2			2
ATTIDOC				1			1
SNT	1						1
PACCHETTO ISPETTORE					1		1

Nonostante PERSEO sia l'applicativo più utilizzato nel Tribunale di Lucca, presenta comunque criticità significative. Infatti, 9 dei 30 Funzionari (di ogni ruolo) che lo utilizzano riscontrano problemi. Più nello specifico il problema principale consiste nella poca intuitività e dinamicità del software, che non permette quindi un rapido ed efficace svolgimento delle mansioni. Tra gli Applicativi in uso SICP è il più lento. Fortunatamente i due applicativi sopra citati non presentano problemi dovuti alla scarsa conoscenza dell'applicativo stesso, infatti non si riscontrano problemi di addestramento. Su SICID probabilmente i giudizi sono i più duri. Risulta infatti essere un applicativo con tanti problemi specifici. Le tabelle successive ci daranno un'visione più specifica delle criticità divise per ruolo.

Tabella H: Criticità Software per i Funzionari UPP

¹⁴ Per Specificità del software si intende problemi esclusivi del singolo applicativo che non possono essere classificati.

Criticità/ Software Ufficio UPP	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante
PERSEO	3	1				
TIAP	2	1		1		
SICP	2	1		1		
SICID				1		1
CONSOLLE	1			1		
SIAMM				1		

La Tabella H presenta le criticità riscontrate dai Funzionari UPP. Per questa categoria sono PERSEO e TIAP gli applicativi peggiori. PERSEO conferma di essere quello meno dinamico ed intuitivo, mentre SICID l'unico che risulta malfunzionante.

Tabella I: Criticità Software per i Giudici e Presidenti

Criticità/ Software Giudici e Presidenti	Poco Dinamico / Intuitivo	Lento	Dispersivo	Specificità del software	Problemi di Addestramento	Malfunzionante
CONSOLLE		1				

La Tabella I presenta le criticità riscontrate dai Giudici e dai Presidenti. CONSOLLE è l'unico applicativo utilizzato e che presenta la criticità di essere lento per l'unico magistrato intervistato.

Tabella L: Criticità Software per gli Assistenti Giudiziari e i Cancellieri

Criticità/ Software		Lento	Dispersivo			Malfunzionante

	Poco Dinamico / Intuitivo			Specificità del softw2are	Problemi di Addestramento	
SICID	1			6		
SIAMM	2			3		1
PERSEO	2			3		
SICP		1		2		
CONSOLLE	1			2		
SCRIPT				1	1	
SIECIC				2		
PORTALEFUG				2		
SIC				2		
ATTIDOC				1		
TIAP				1		
SNT	1					
PACCHETTO ISPETTORE					1	

La Tabella L presenta le criticità riscontrate dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri. SIAMM e PERSEO risultano essere i meno dinamici. SICID si conferma l'applicativo con i problemi più specifici.

Table M: Applicativi Peggiori

Criticità	Totale Criticità	Totale Utilizzo	% Criticità
SIECIC	2	2	100%
SIES SIEP	2	2	100%
SIAMM	6	9	66,6%

SCRIPT	2	3	66,6%
CONSOLLE	6	10	60%
SICP	7	12	58,3%
SICID	9	16	56,2
TIAP	5	9	55,5%
PACCHETTO ISPETTORE	1	3	33,3%
SIC	2	6	33,3%
PERSEO	9	30	30%

Riassumendo quanto detto sopra, la tabella M riporta in ordine gli applicativi con percentuale più alta di problemi riscontrati. Si nota immediatamente che chiunque utilizzi SIECIC e SIEP riscontri dei problemi. Al contrario i più virtuosi risultano essere PERSEO, SIC e PACCHETTO ISPETTORE.

Nella tabella N si riportano gli individui che non utilizzano gli applicativi ma avrebbero necessità di utilizzarli. Il motivo di non utilizzo è la mancata conoscenza dell'applicativo stesso. Con questa tabella si vuole sottolineare l'importanza di conoscere più applicativi possibili in modo da rendere più efficiente la macchina operativa del tribunale. I risultati vengono divisi sia per Sezione che per Ruolo.

Tabella N: Necessità di Utilizzo dei Software per Ruolo.

Software	Mancato Utilizzo di un Software per Problemi di Addestramento								
	Sezione								
	Penale			Civile			Amministrativa		
	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti	Assistenti Giudiziari e Cancellieri	Funzionari UPP	Giudici e Presidenti
ATTI E DOCUMENTI	1	5			1		1		
PACCHETTO ISPETTORI				3	1				
SIAMM		1		2					
SICP		1		1					

PORTALE TRASCRIPTIONI		1		1					
SIEP		1		1					
SCRIPT							1		
SICID		1							
GIADA2		1							
SIC		1							
CONSOLE				1					
SIDET				1					
SICOGE									
PORTALEFUG									
SIECIC									
RSTP									
PERSEO									
SIPPI									
SIRIS									
GECO									
GPOP									
SNT									
ARES									
WEBSTAT									

L'applicativo ATTI E DOCUMENTI risulta essere il più richiesto e necessario in un'ottica di miglioramento delle prestazioni dei funzionari del tribunale. In particolare è molto richiesto dai Funzionari UPP del Settore Penale. SIAMM e PACCHETTO ISPETTORE sono invece i più richiesti dagli Assistenti Giudiziari e dai Cancellieri nel settore civile. Per molti applicativi, la conoscenza di essi sembra non essere necessaria per nessun funzionario del Tribunale di Pisa.

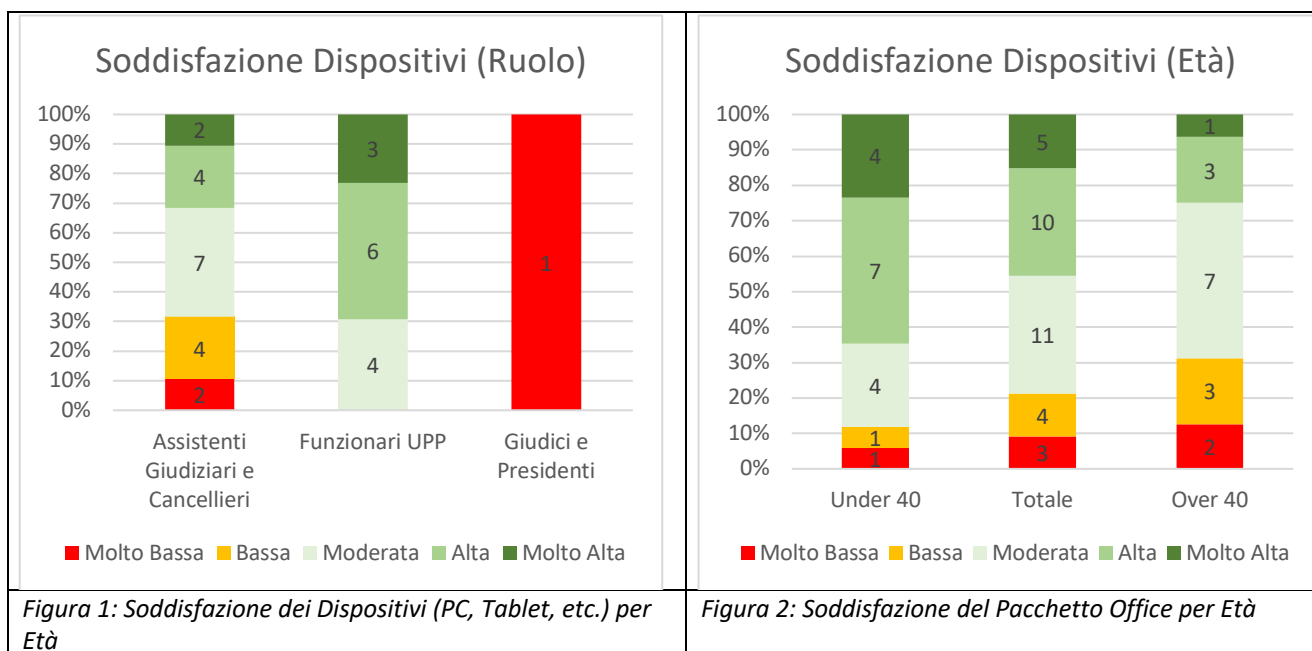
Analisi delle Attrezzature e degli Applicativi per Ruolo e per età

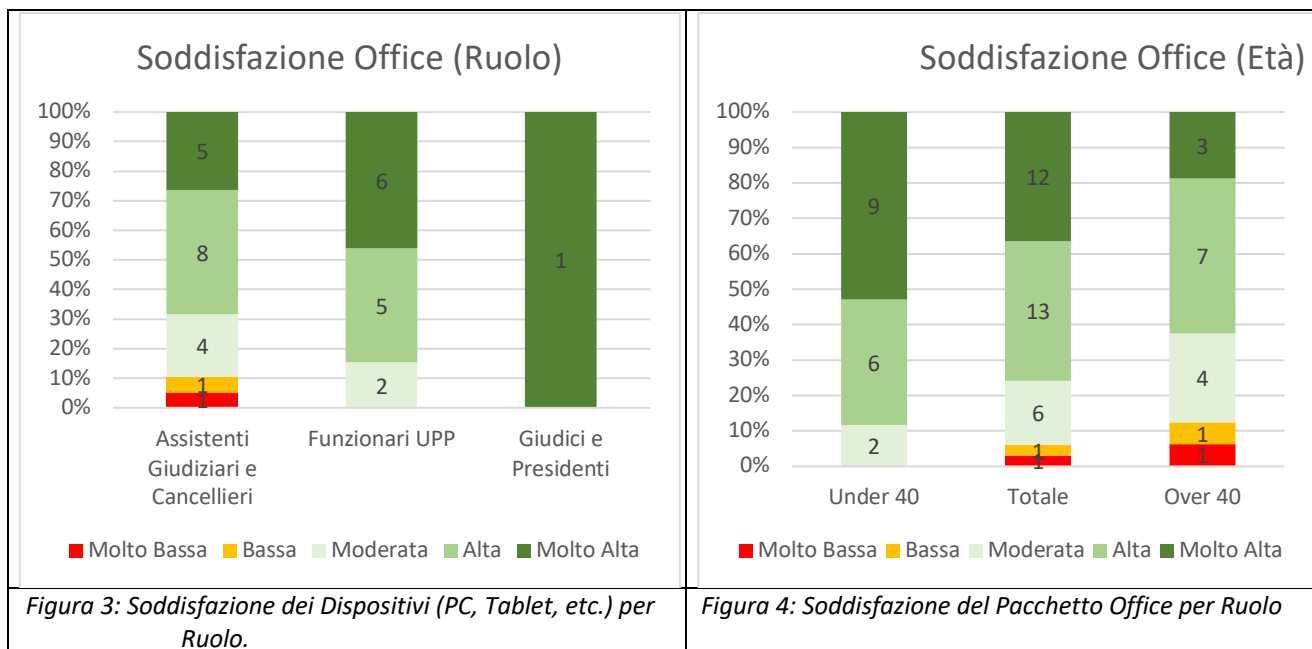
Si riportano qui i giudizi per i software /applicativi più utilizzati per ruolo ed età (frequenza complessiva delle risposte maggiore o uguale a 10), in Appendice sono riportati i risultati anche per gli applicativi meno usati.

PERSEO
SICP
SICID
TIAP
CONSOLLE

Soddisfazione Attrezzature Informatiche in Dotazione

La soddisfazione per le attrezzature informatiche (PC, tablet, etc) messe a disposizione è maggiore per i soggetti più giovani; soddisfazione per Office è maggiore, sia per ruolo che per età.





Conoscenza degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Conoscenza dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

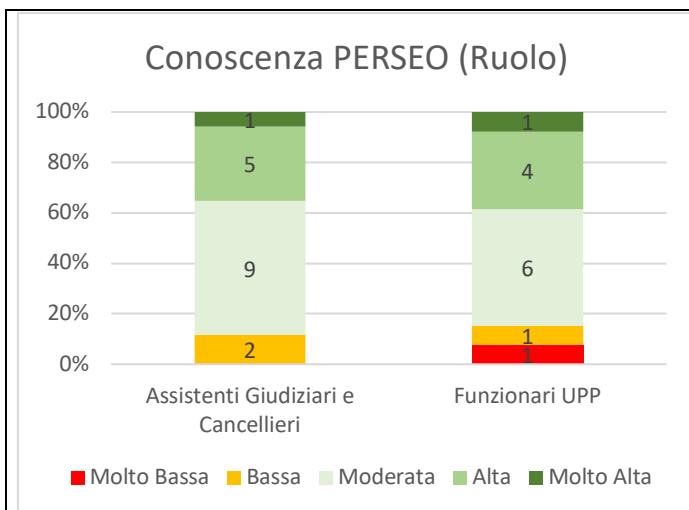


Figura 5: Conoscenza Applicativo PERSEO per Ruolo

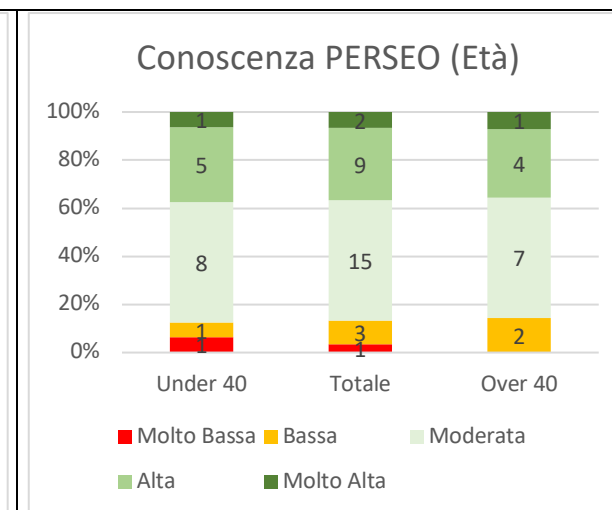


Figura 6: Conoscenza Applicativo PERSEO per Età.

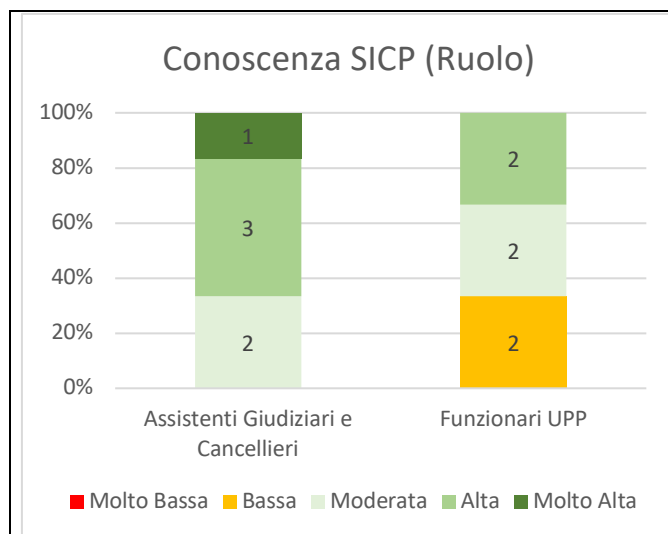


Figura 7: Conoscenza Applicativo SICP per Ruolo.

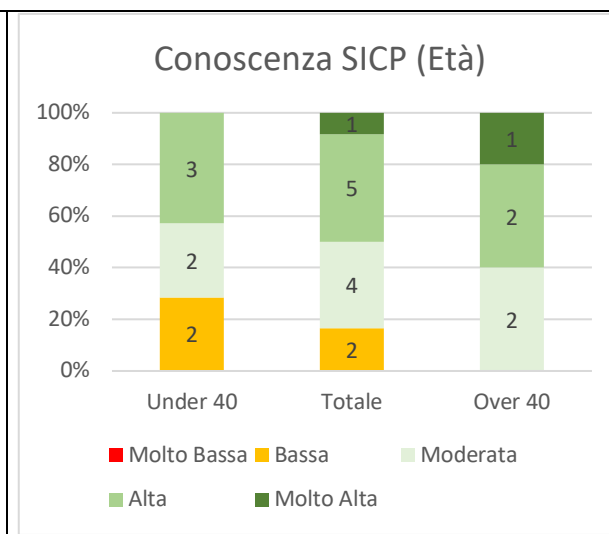
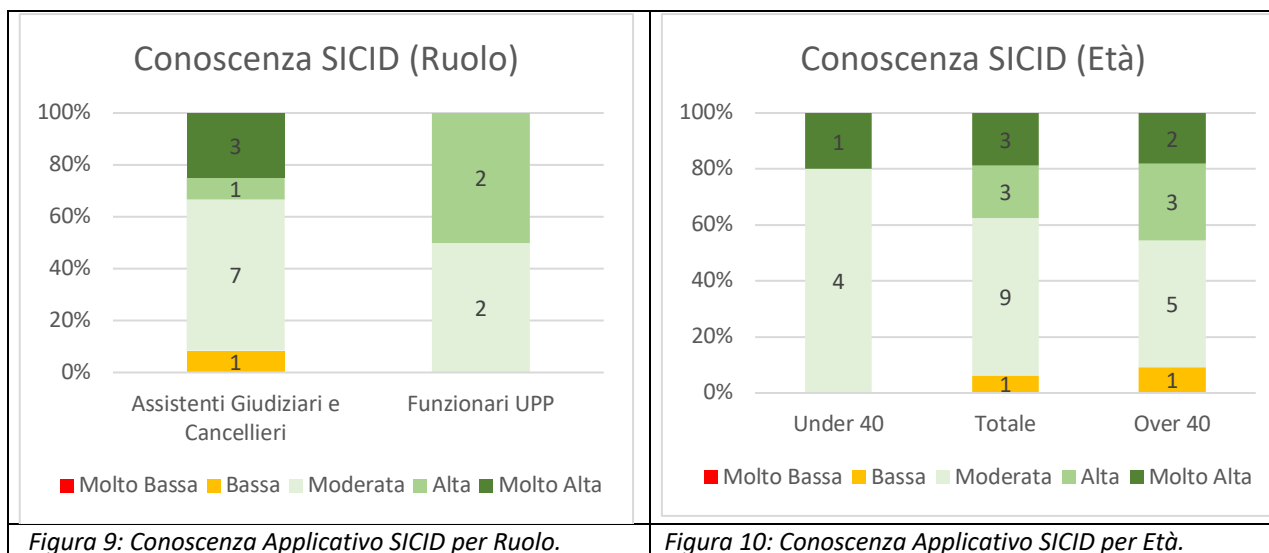
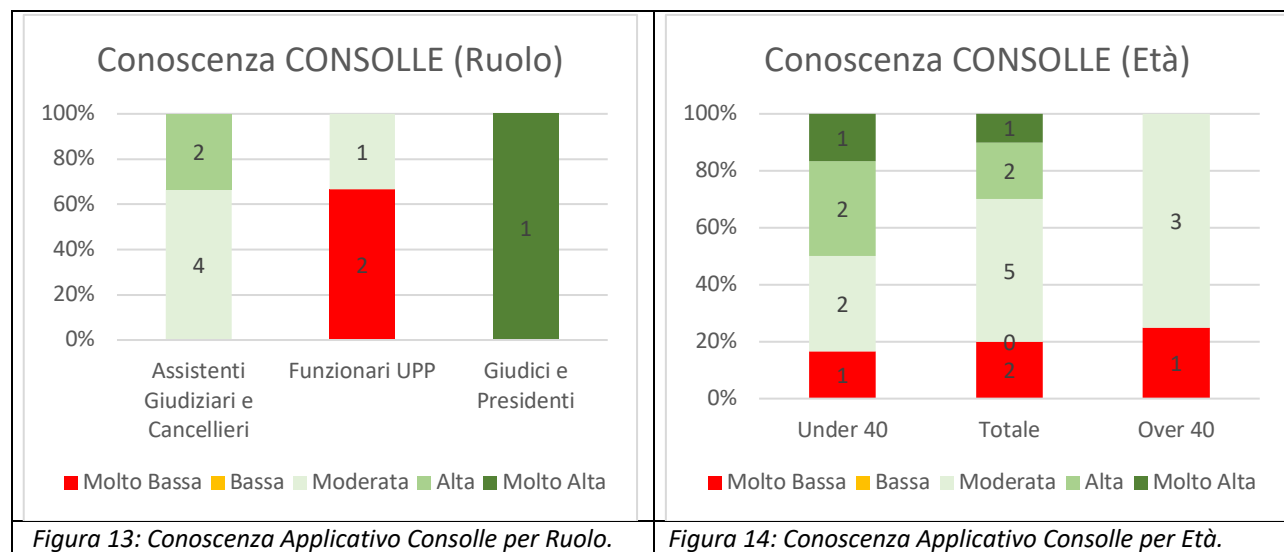
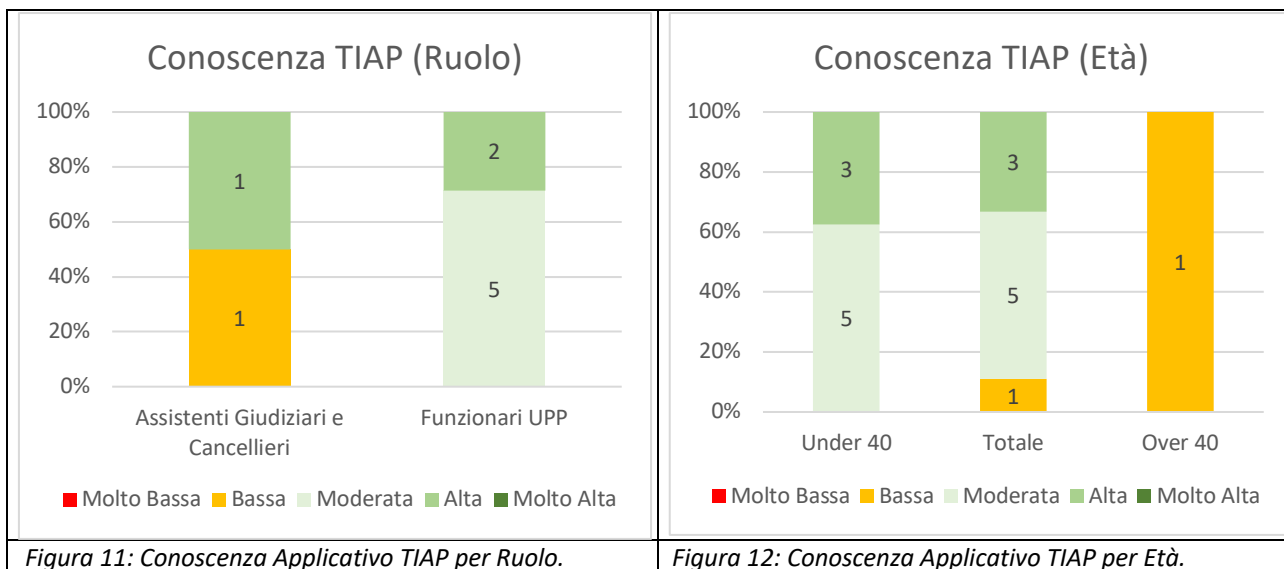


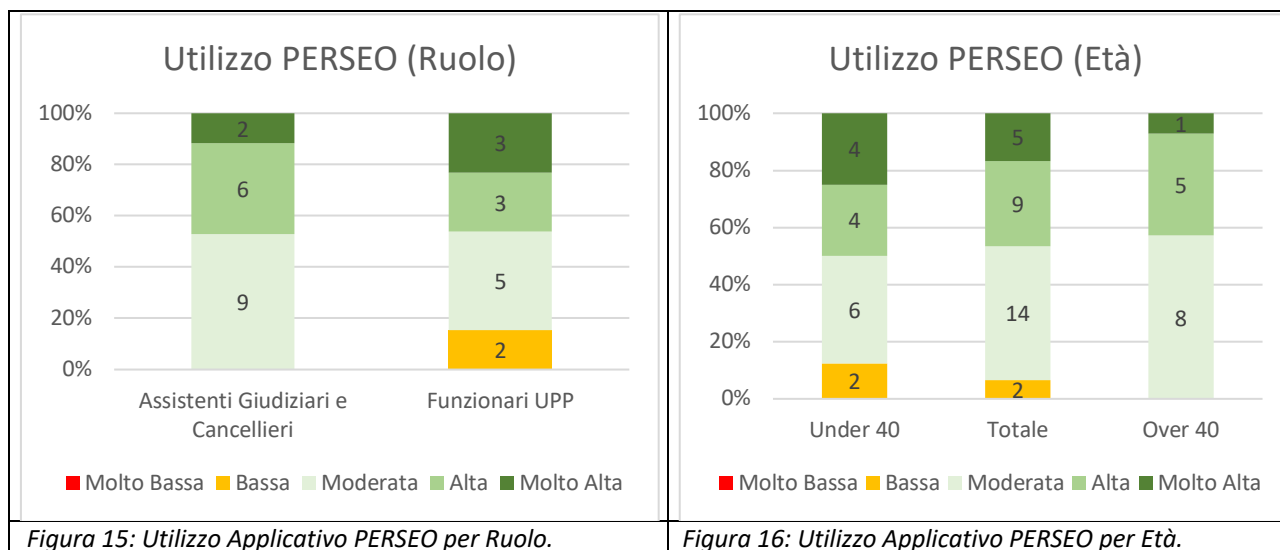
Figura 8: Conoscenza Applicativo SICP per Età.





Frequenza di Utilizzo degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla Frequenza di Utilizzo personale dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.



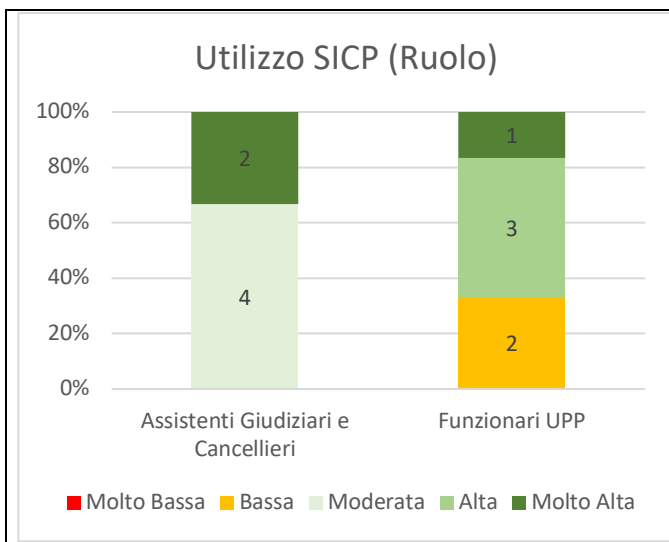


Figura 17: Utilizzo Applicativo SICP per Ruolo.

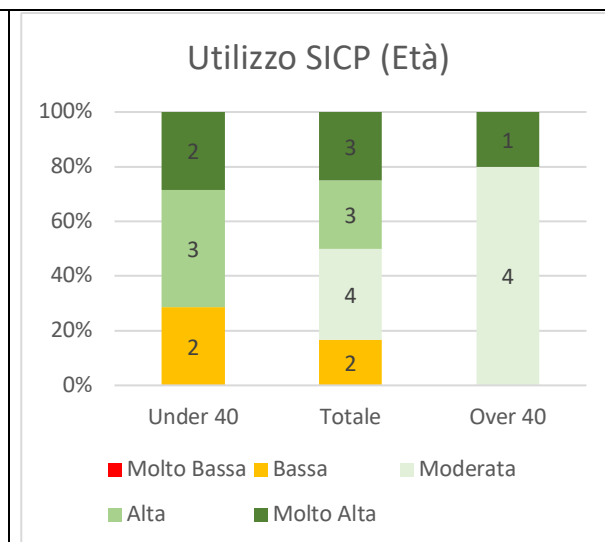


Figura 18: Utilizzo Applicativo SICP per Età.

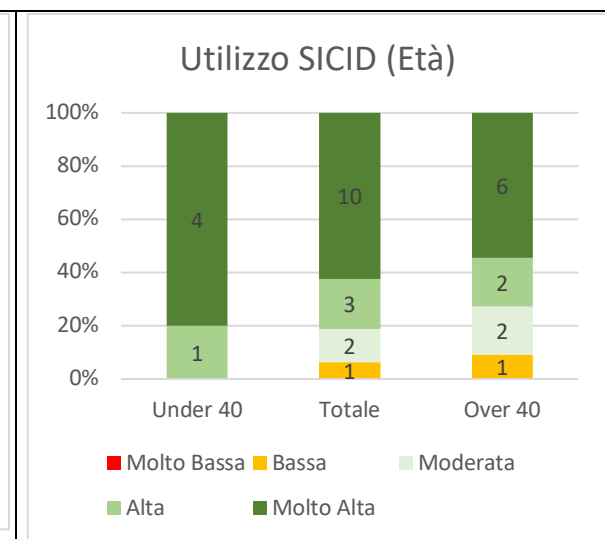
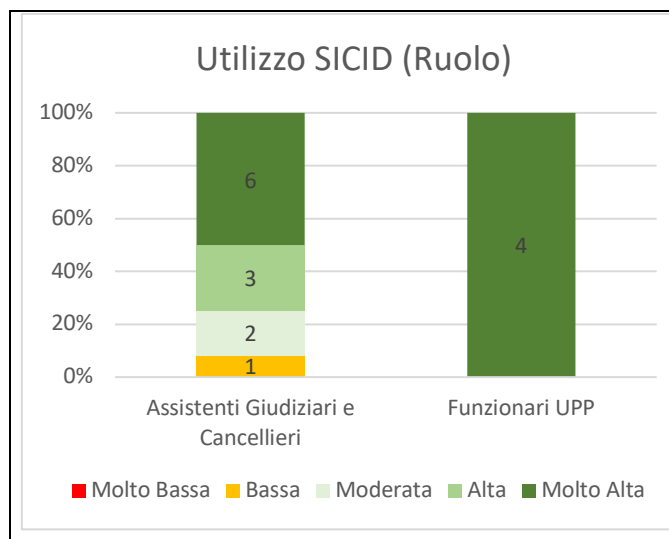


Figura 19: Utilizzo Applicativo SICID per Ruolo.

Figura 20: Utilizzo Applicativo SICID per Età.

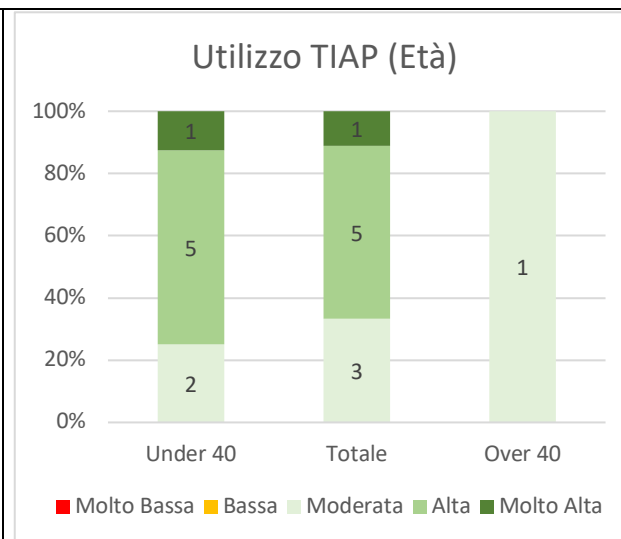
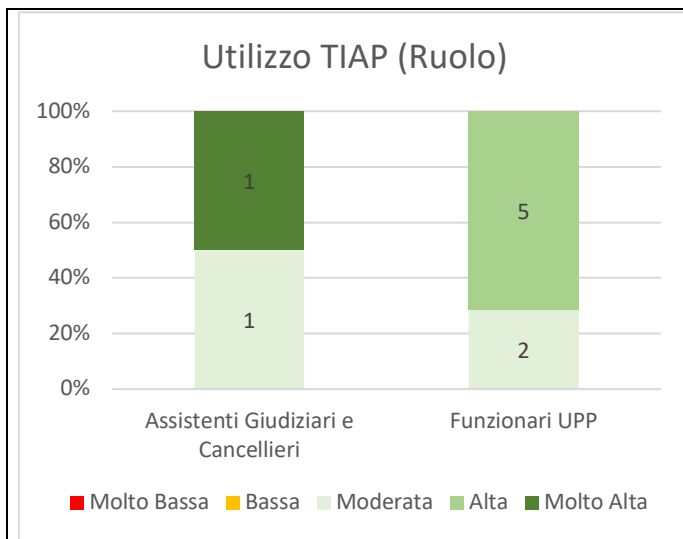
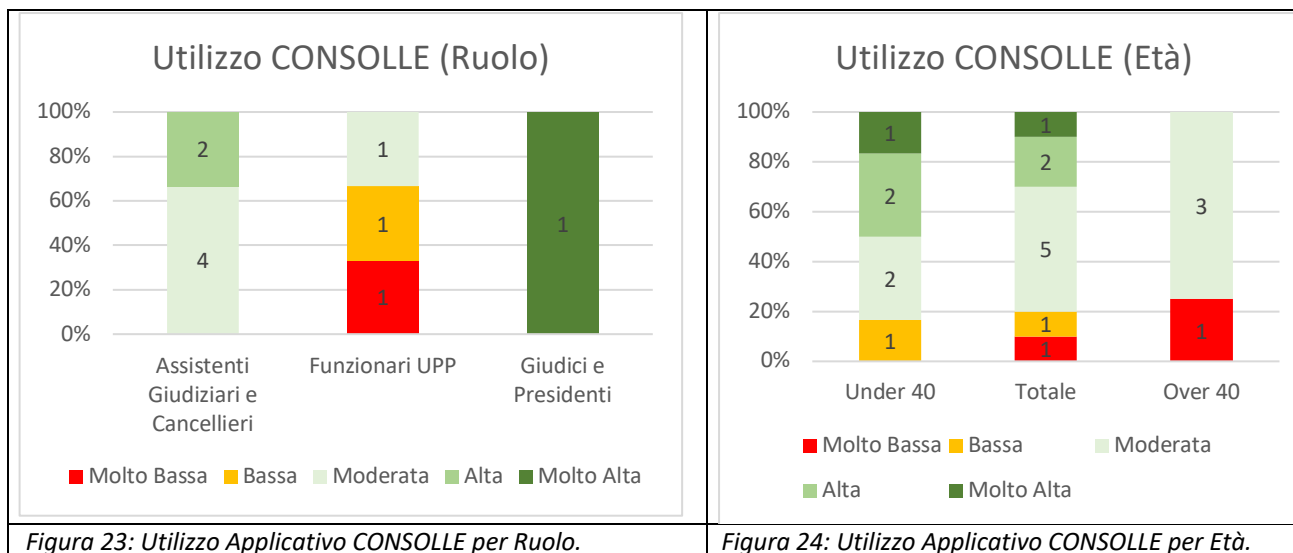


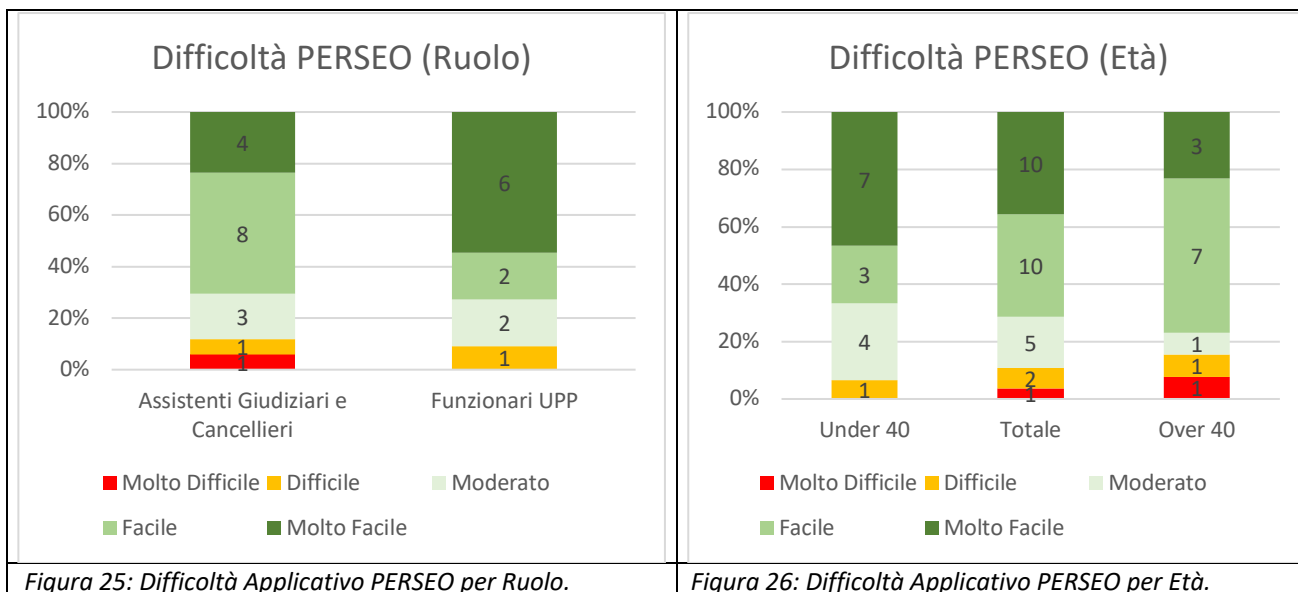
Figura 21: Utilizzo Applicativo TIAP per Ruolo.

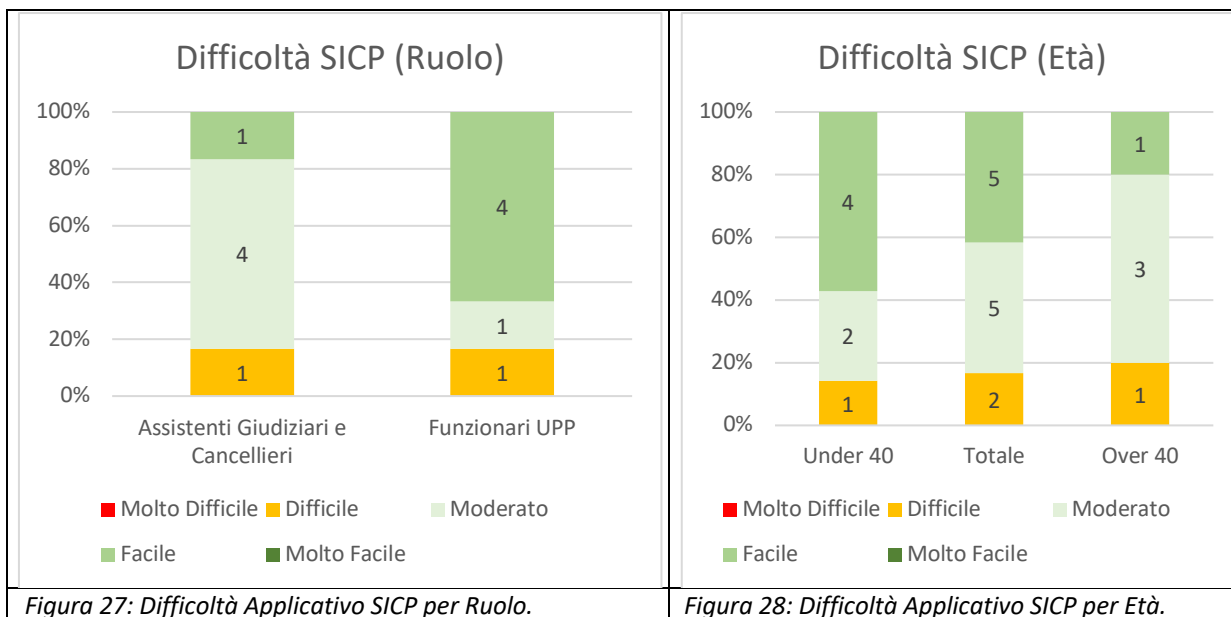
Figura 22: Utilizzo Applicativo TIAP per Età.



Difficoltà degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulle personali Difficoltà dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.





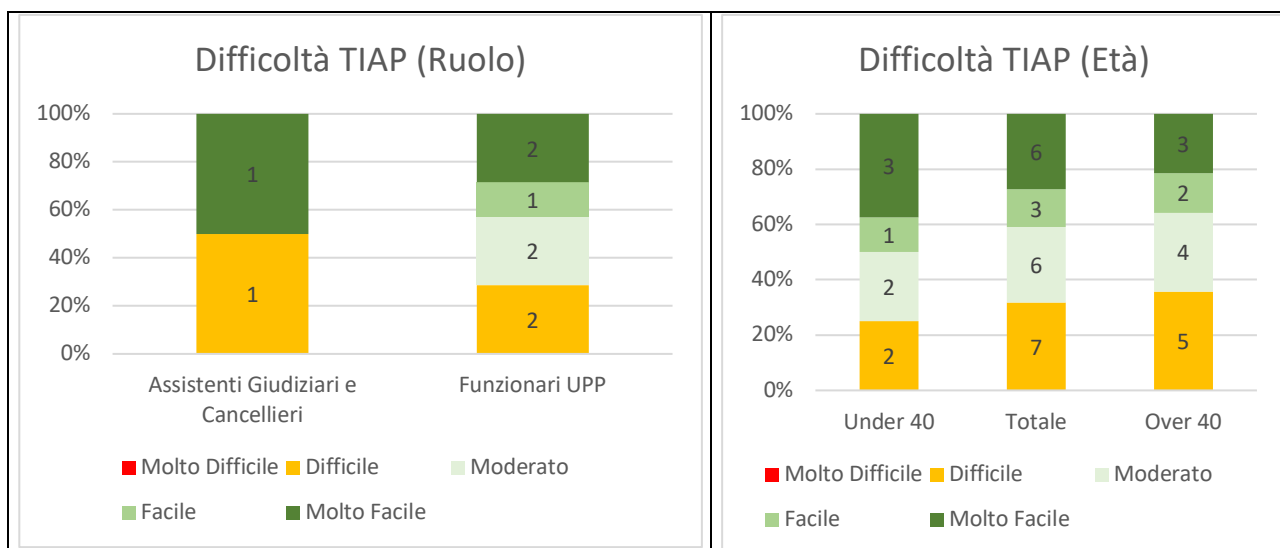
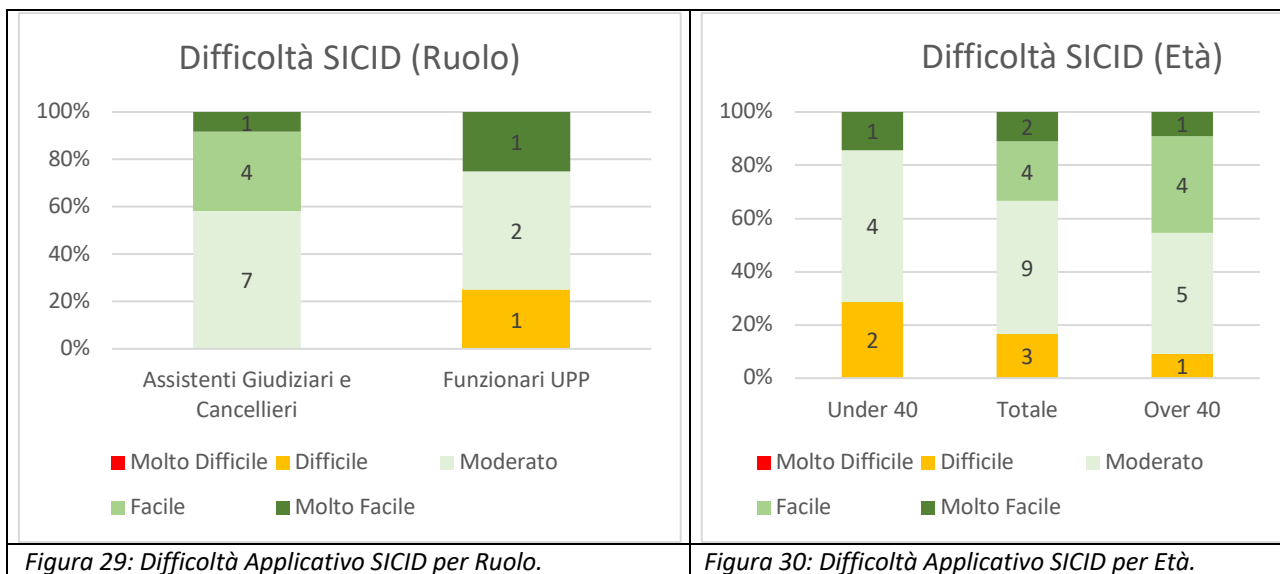


Figura 31: Difficoltà Applicativo TIAP per Ruolo.

Figura 32: Difficoltà Applicativo TIAP per Età.

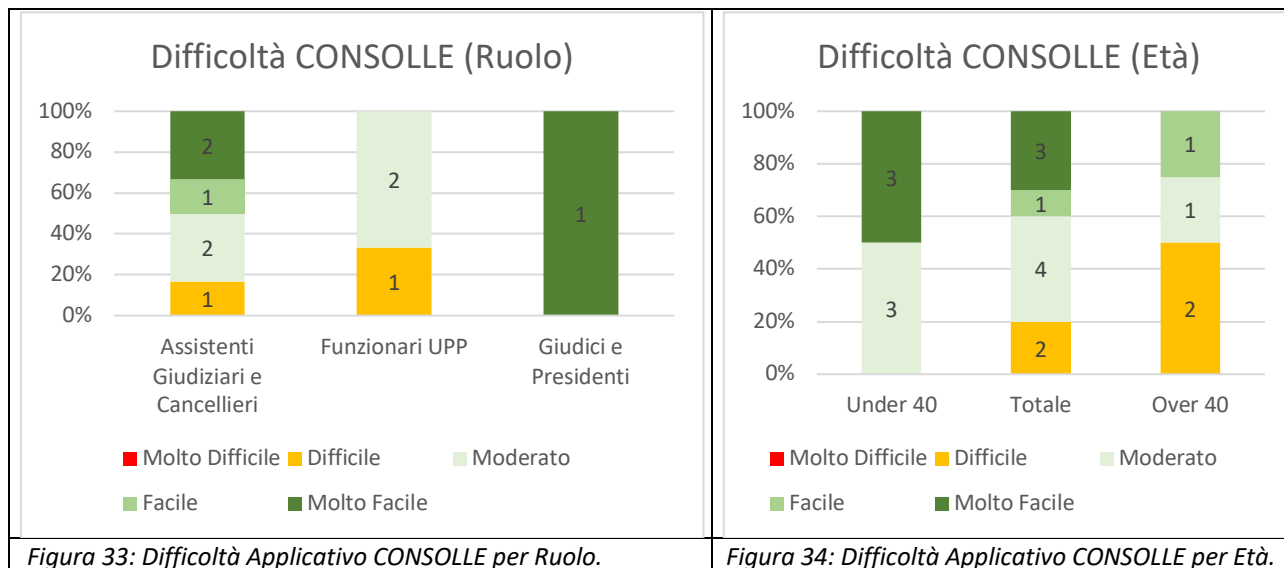


Figura 33: Difficoltà Applicativo CONSOLLE per Ruolo.

Figura 34: Difficoltà Applicativo CONSOLLE per Età.

Giudizio sugli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sul Giudizio personale sui maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

Risponde alla seguente domanda:

È migliorata l'organizzazione dell'ufficio grazie all'utilizzo del seguente applicativo?

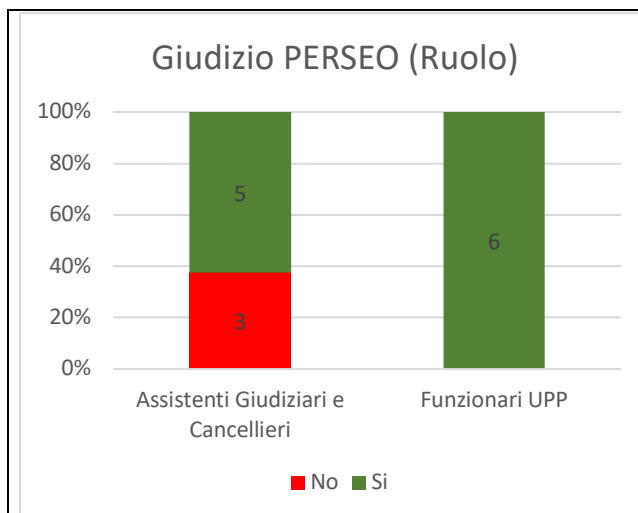


Figura 35: Giudizio Applicativo PERSEO per Ruolo.

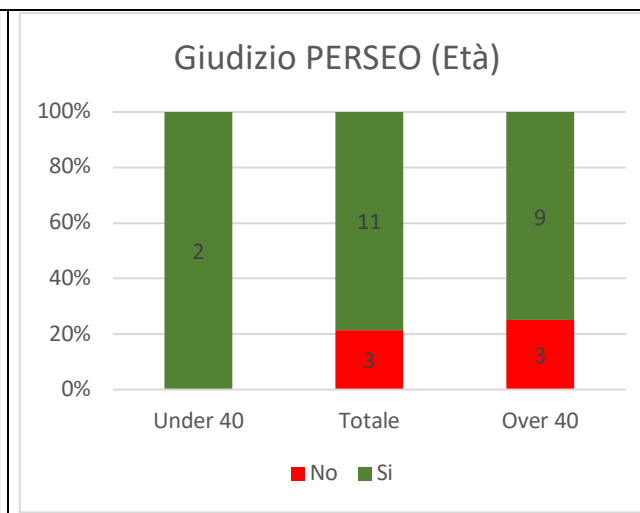


Figura 36: Giudizio Applicativo PERSEO per Età.

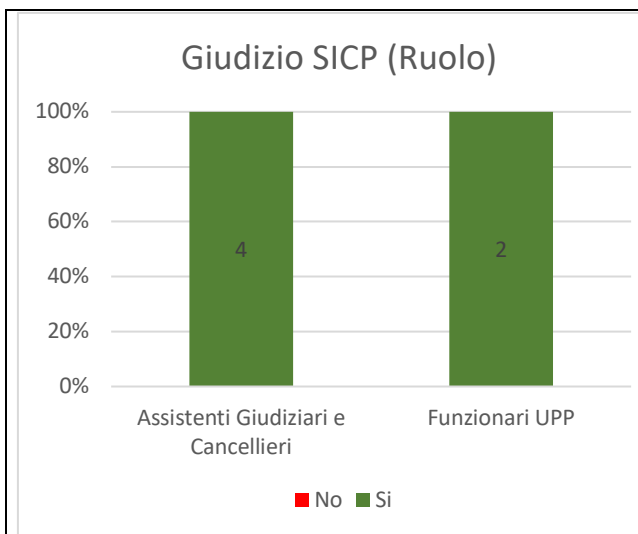


Figura 37: Giudizio Applicativo SICP per Ruolo.

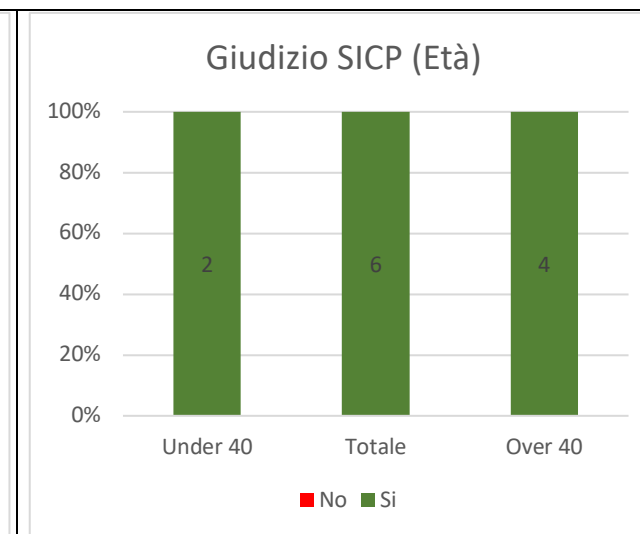


Figura 38: Giudizio Applicativo SICP per Età.

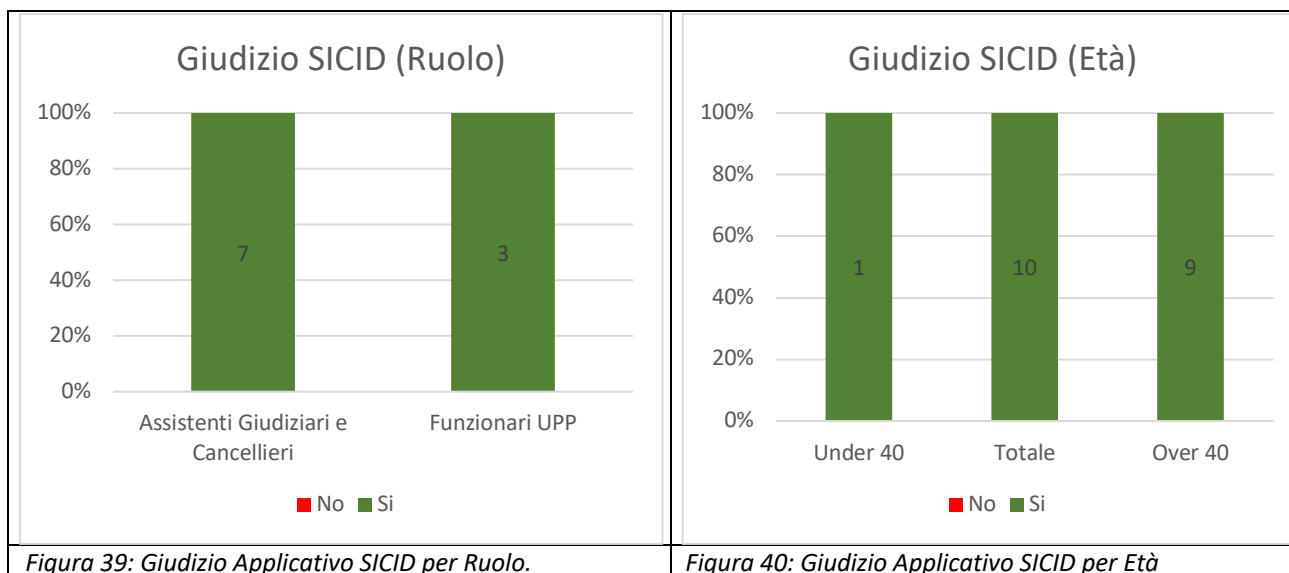


Figura 39: Giudizio Applicativo SICID per Ruolo.

Figura 40: Giudizio Applicativo SICID per Età

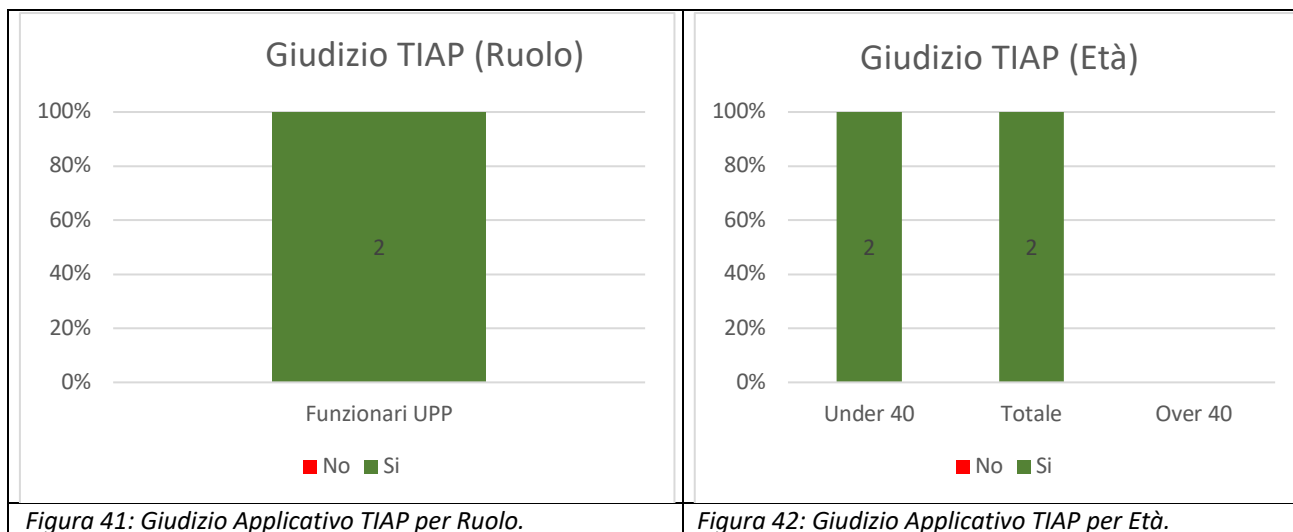
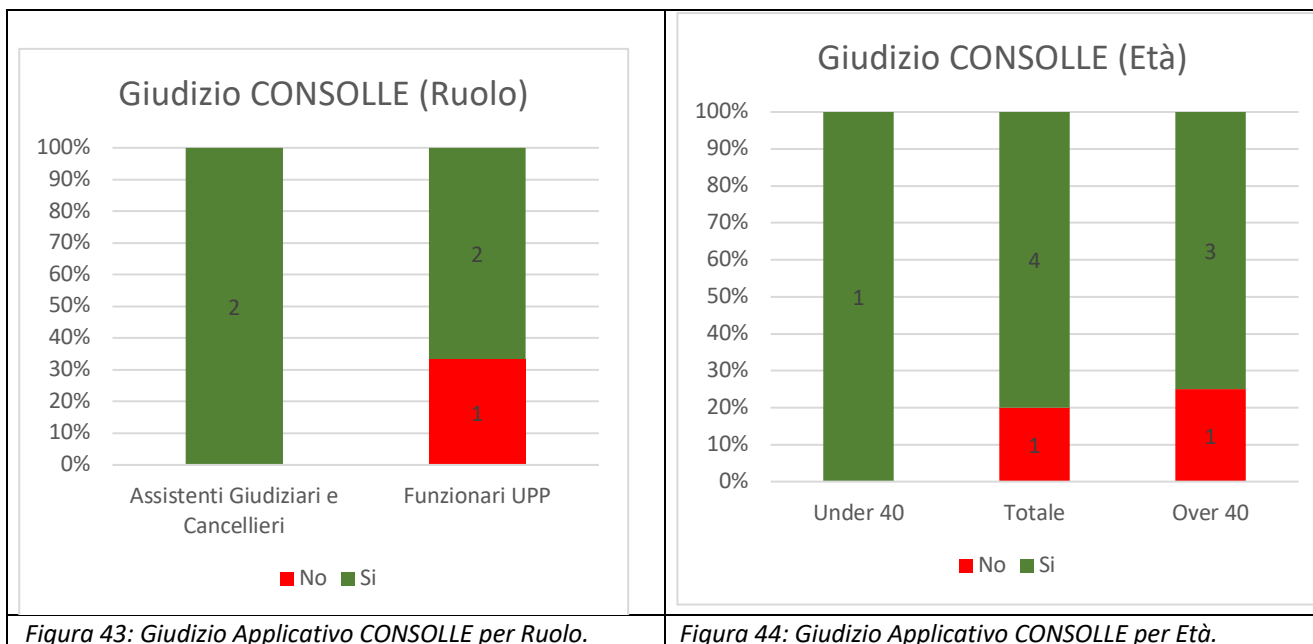


Figura 41: Giudizio Applicativo TIAP per Ruolo.

Figura 42: Giudizio Applicativo TIAP per Età.



Necessità sull'Uso degli Applicativi

Vengono riportati i risultati delle risposte date dagli individui sulla personale Necessità di Utilizzo¹⁵ dei maggiori software utilizzati. I risultati sono divisi per Ruolo e per Età.

¹⁵ Le risposte sono raccolte tra coloro che NON utilizzano l'applicativo

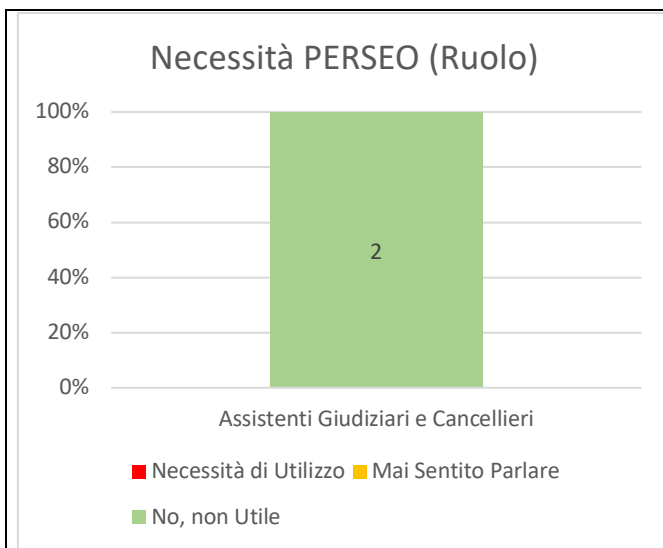


Figura 45: Necessità sull'Utilizzo di PERSEO per Ruolo.

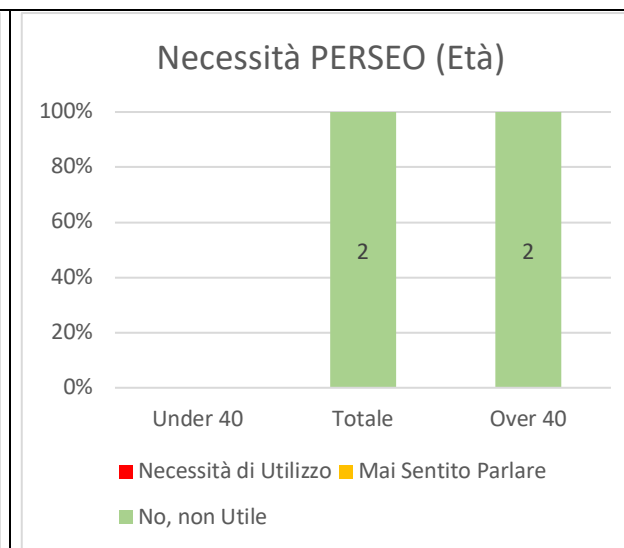


Figura 46: Necessità sull'Utilizzo di PERSEO per Età.

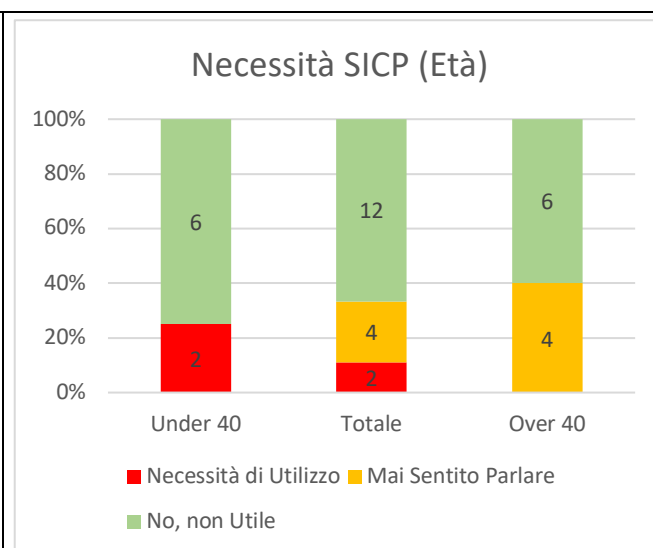
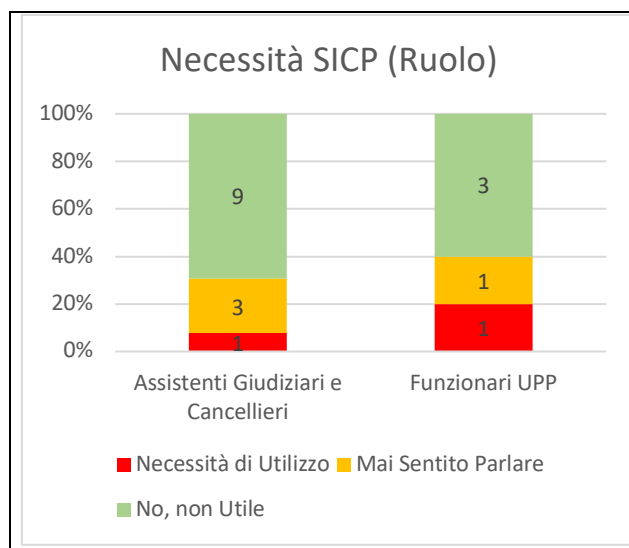
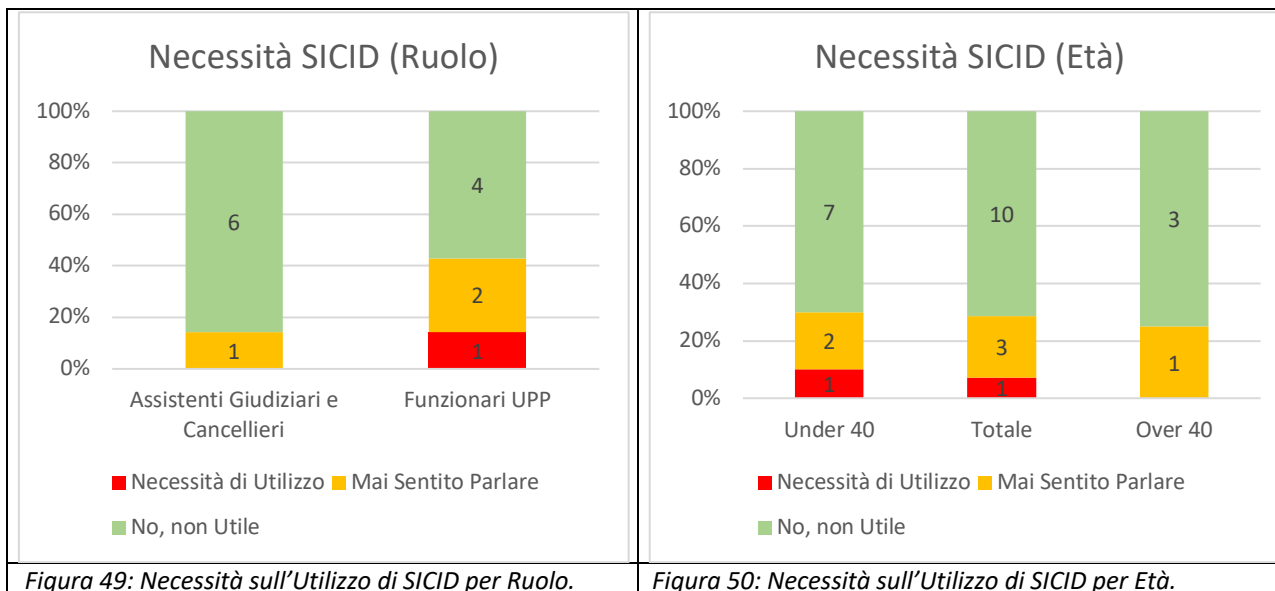


Figura 47: Necessità sull'Utilizzo di SICP per Ruolo.

Figura 48: Necessità sull'Utilizzo di SICP per Età.



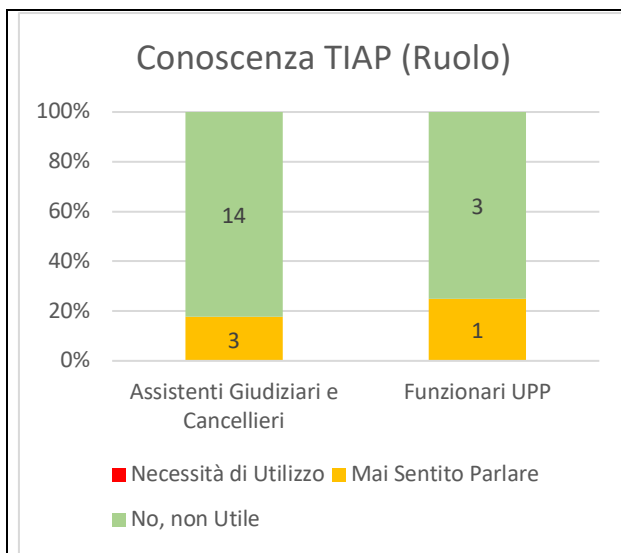


Figura 51: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Ruolo.

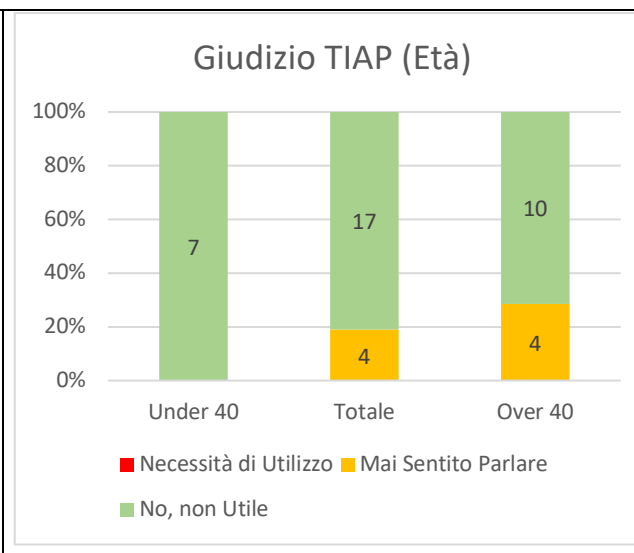


Figura 52: Necessità sull'Utilizzo di TIAP per Età.

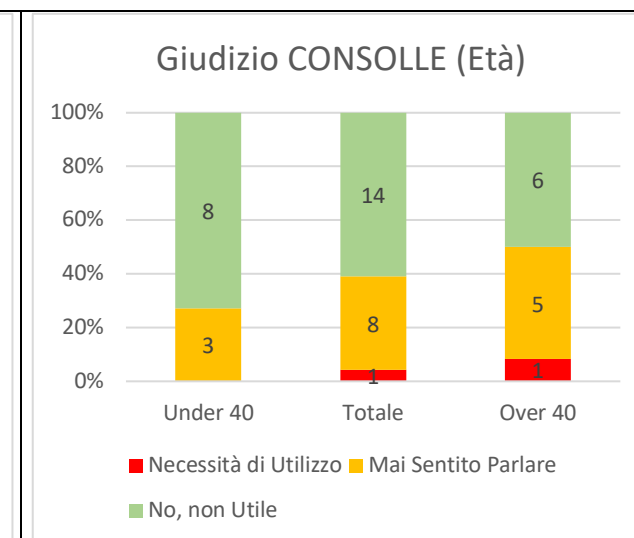
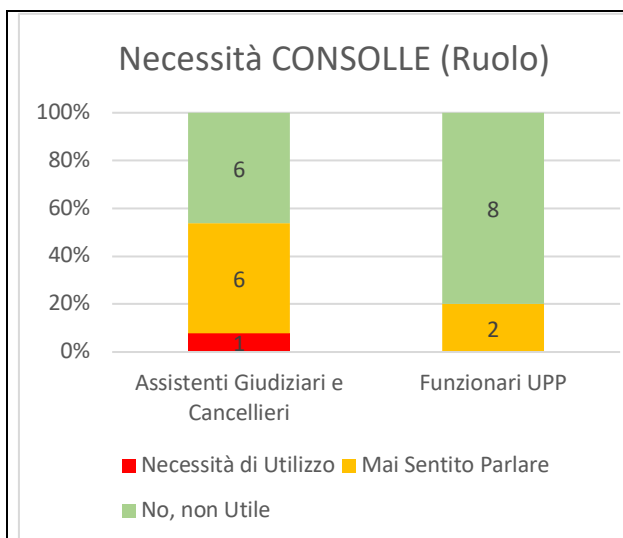


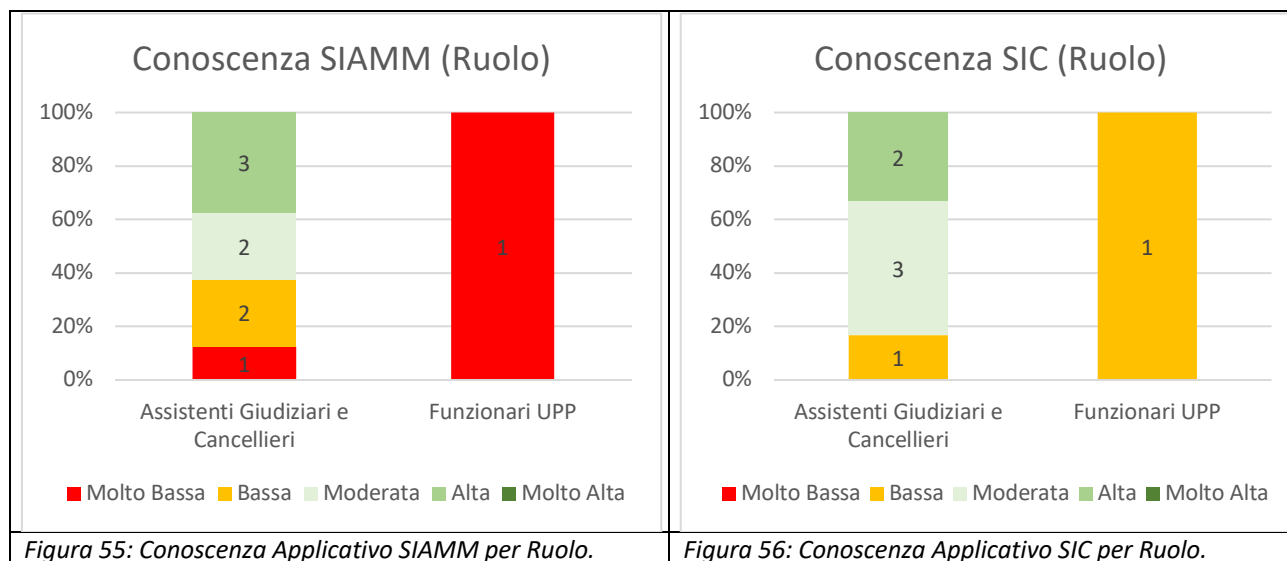
Figura 53: Necessità sull'Utilizzo di CONSOLLE per Ruolo.

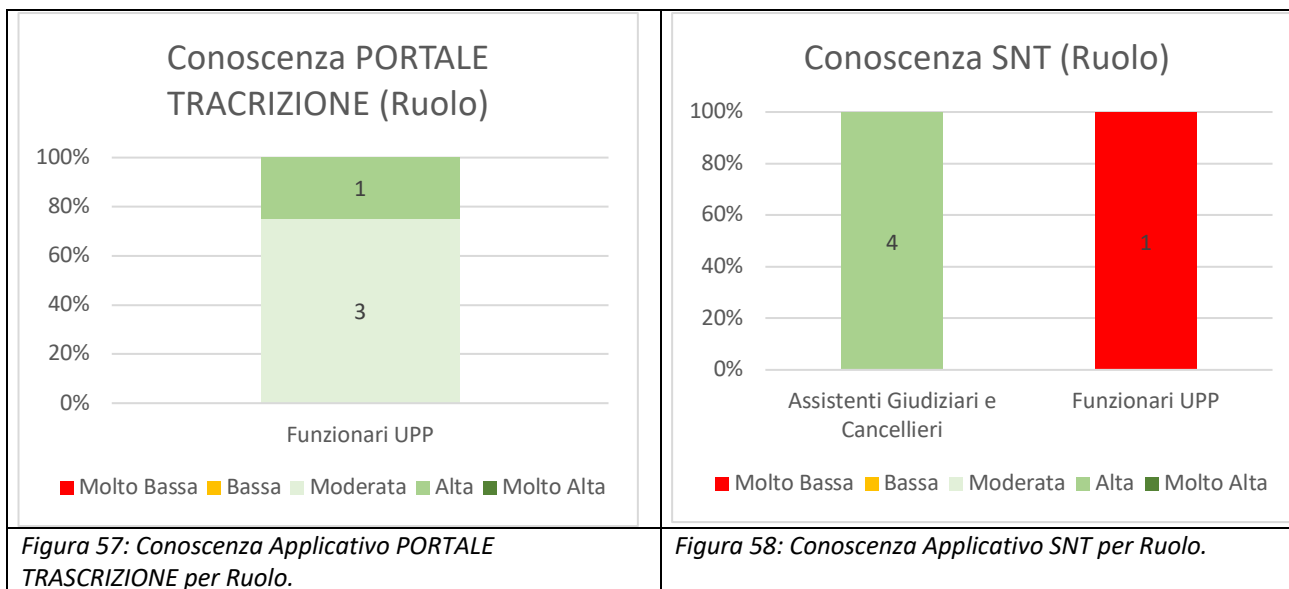
Figura 54: Necessità sull'Utilizzo di CONSOLLE per Età.

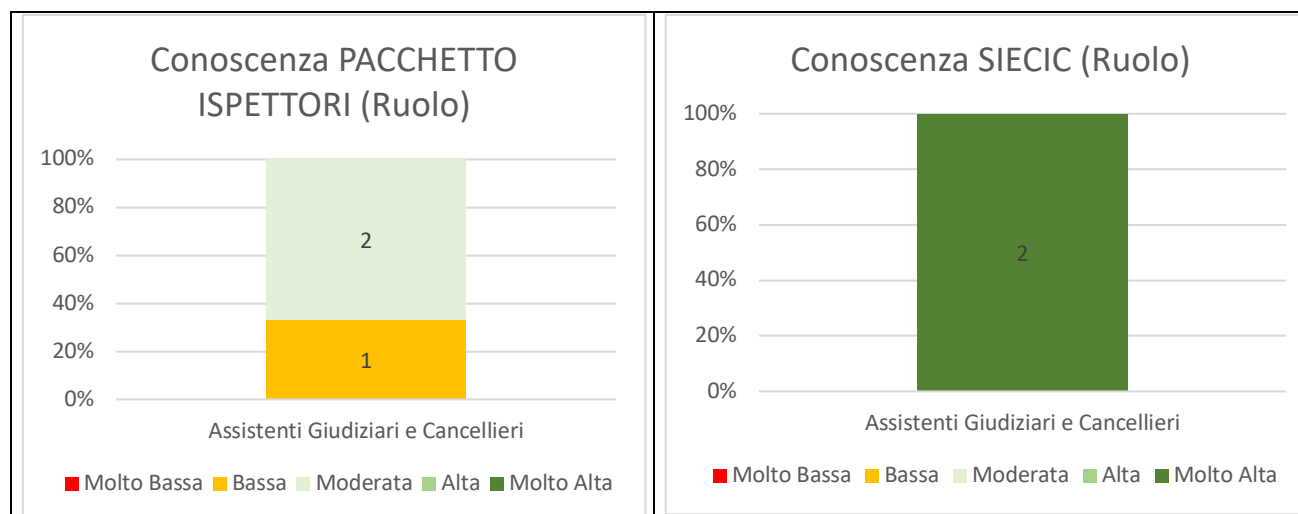
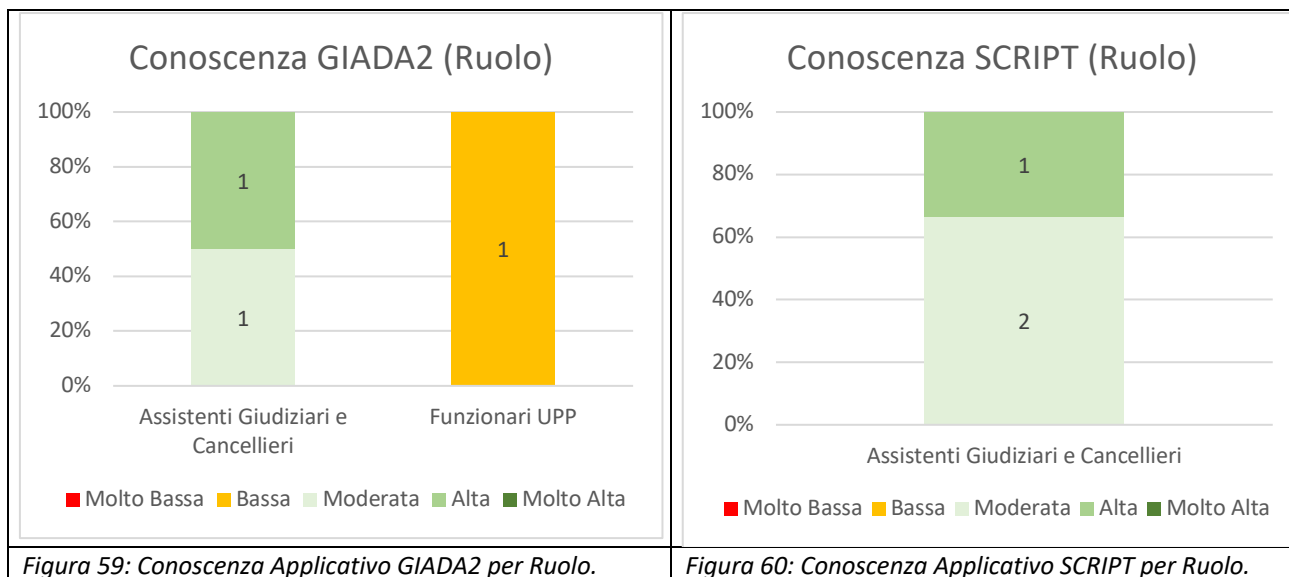
Appendice

Si riportano in appendice i risultati dei giudizi degli applicativi meno usati.

Conoscenza degli Applicativi

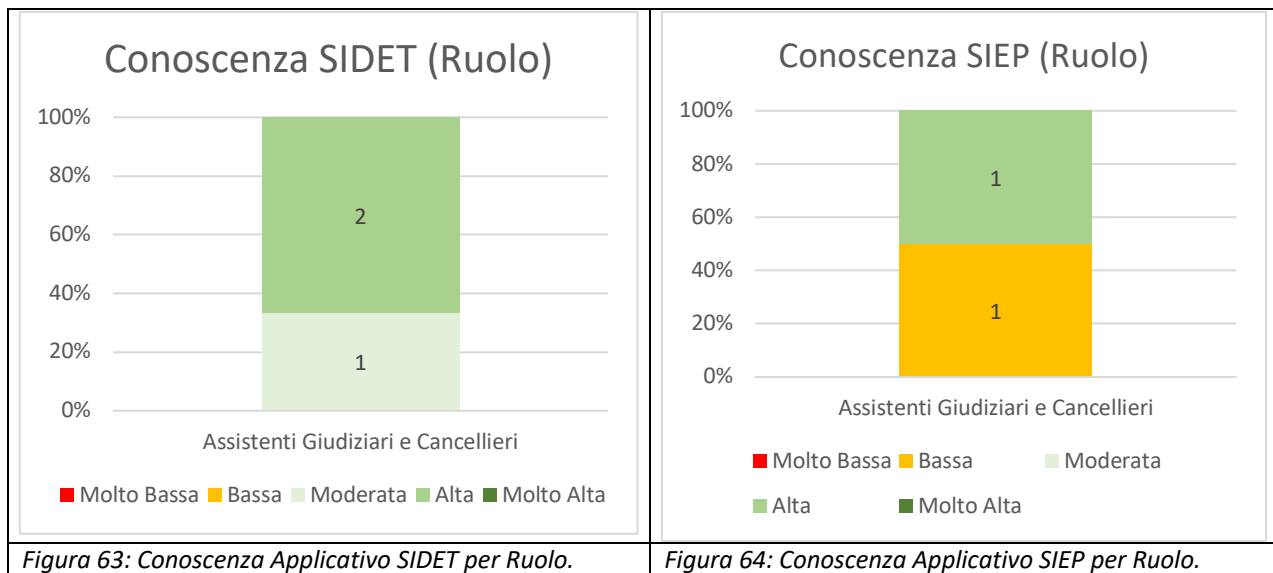






**Figura 61: Conoscenza Applicativo PACCHETTO
ISPETTORE per Ruolo.**

Figura 62: Conoscenza Applicativo SIECIC per Ruolo.



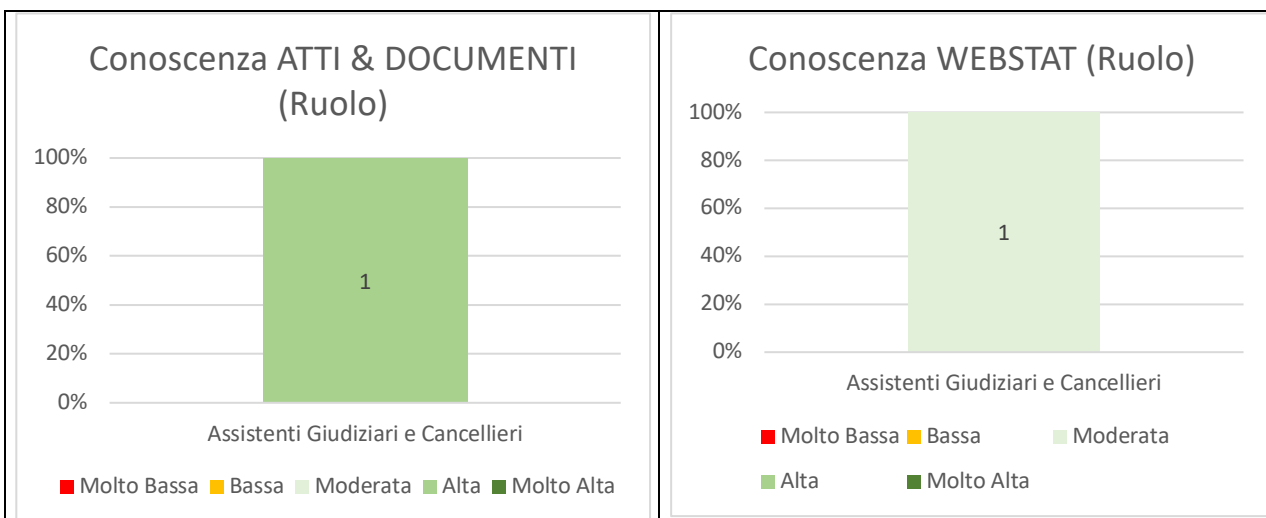
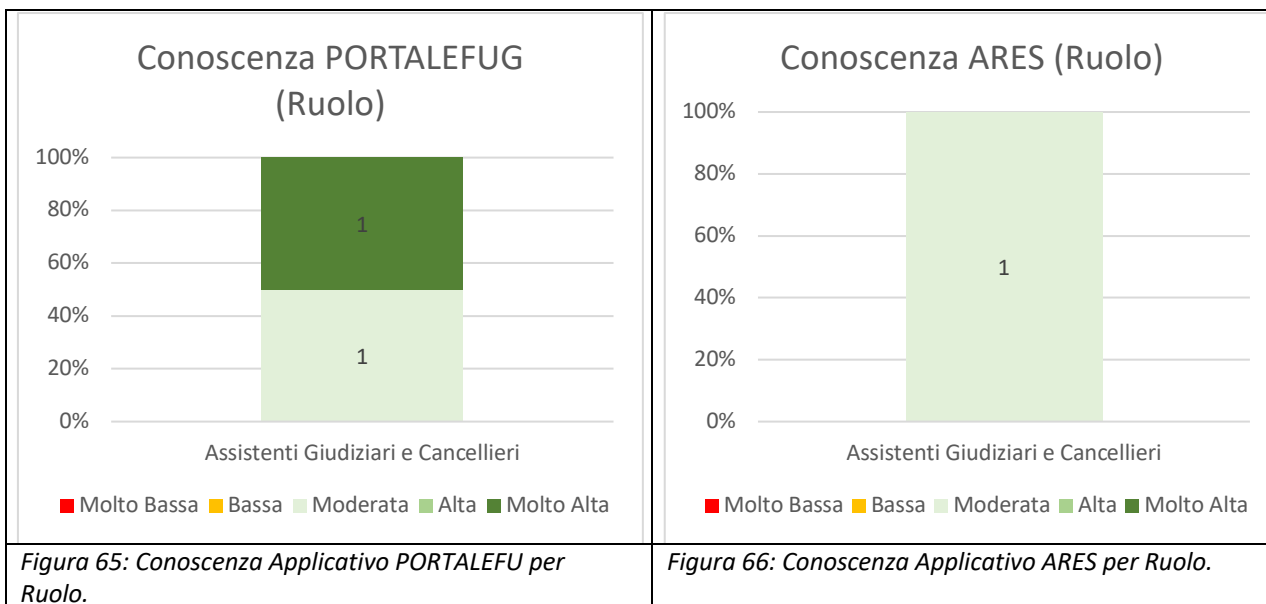
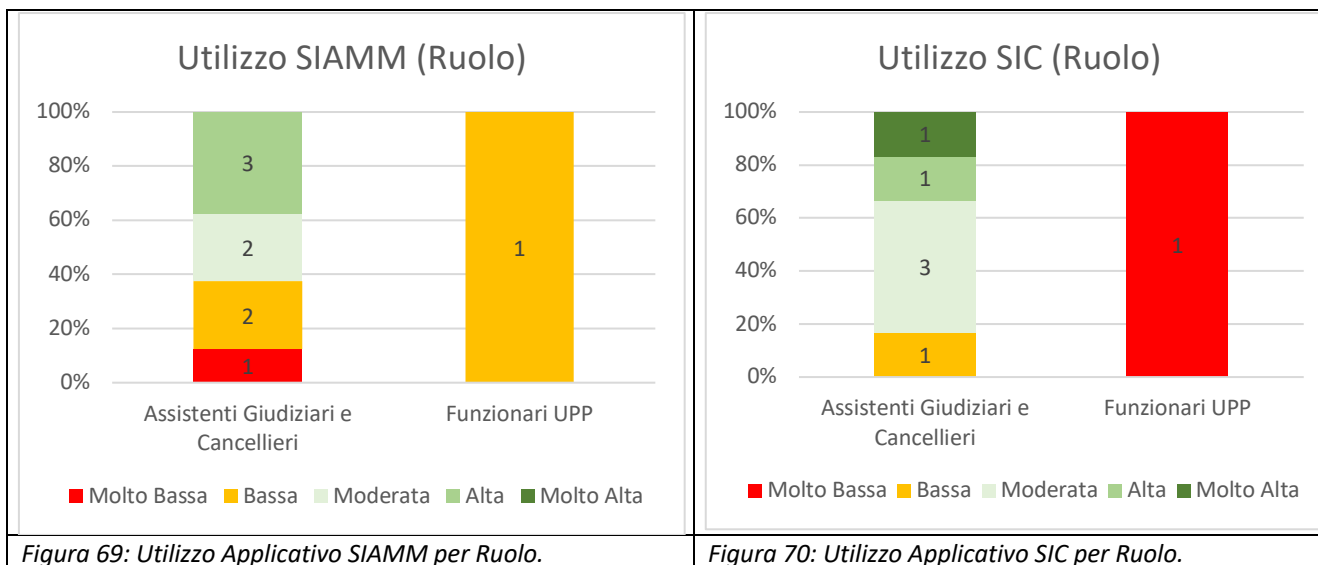
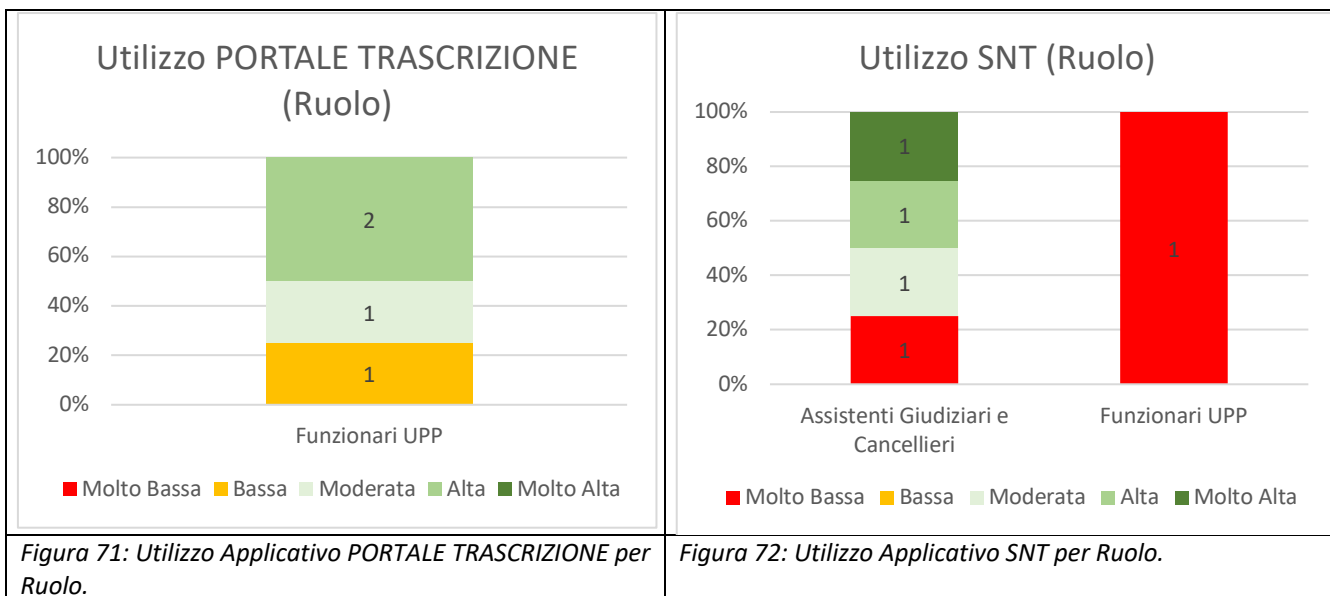


Figura 67: Conoscenza Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Ruolo.

Figura 68: Conoscenza Applicativo WEBSTAT per Ruolo.

Frequenza di Utilizzo degli Applicativi





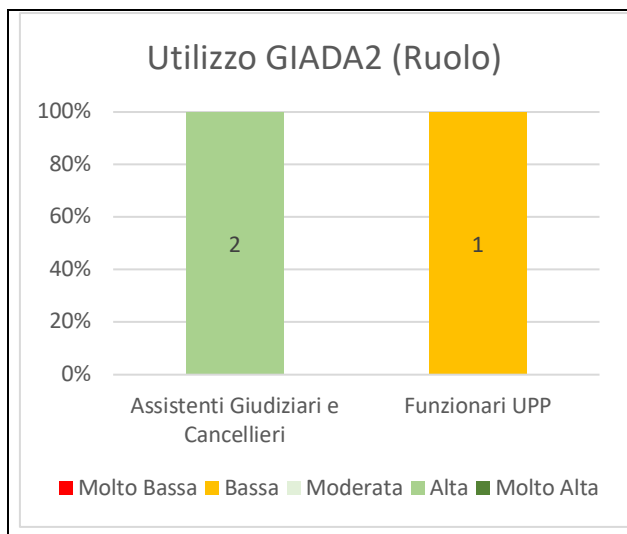


Figura 73: Utilizzo Applicativo GIADA2 per Ruolo.

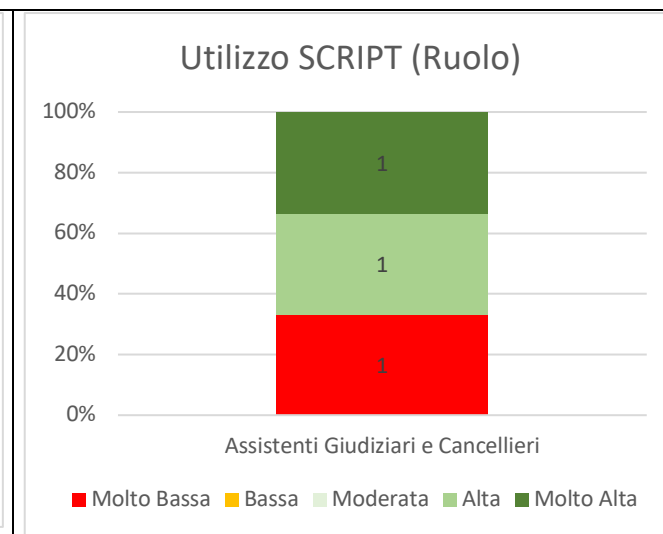


Figura 74: Utilizzo Applicativo SCRIPT per Ruolo.

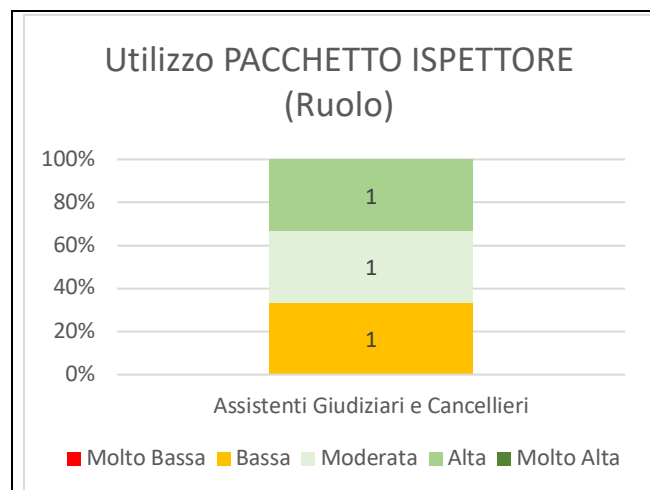


Figura 75: Utilizzo Applicativo PACCHETTO ISPETTORE per Ruolo.

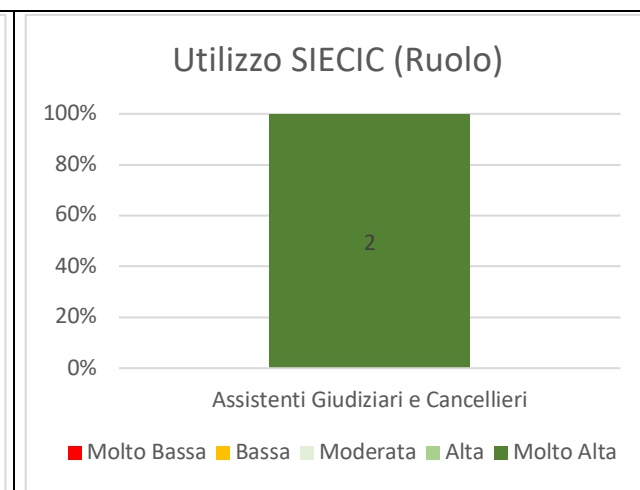


Figura 76: Utilizzo Applicativo SIECIC per Ruolo.

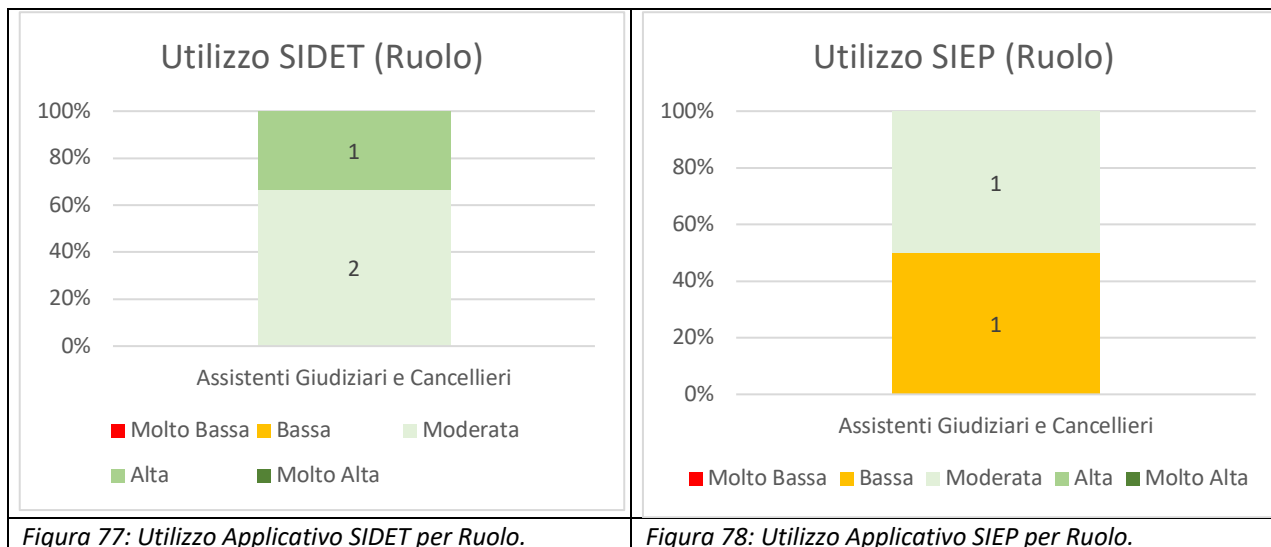


Figura 77: Utilizzo Applicativo SIDET per Ruolo.

Figura 78: Utilizzo Applicativo SIEP per Ruolo.

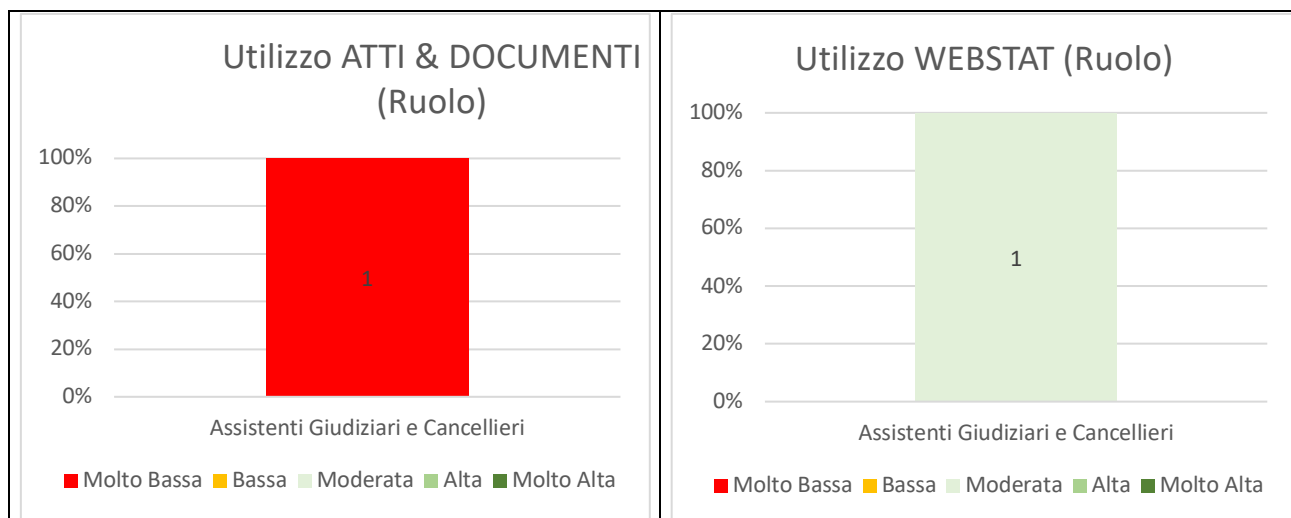
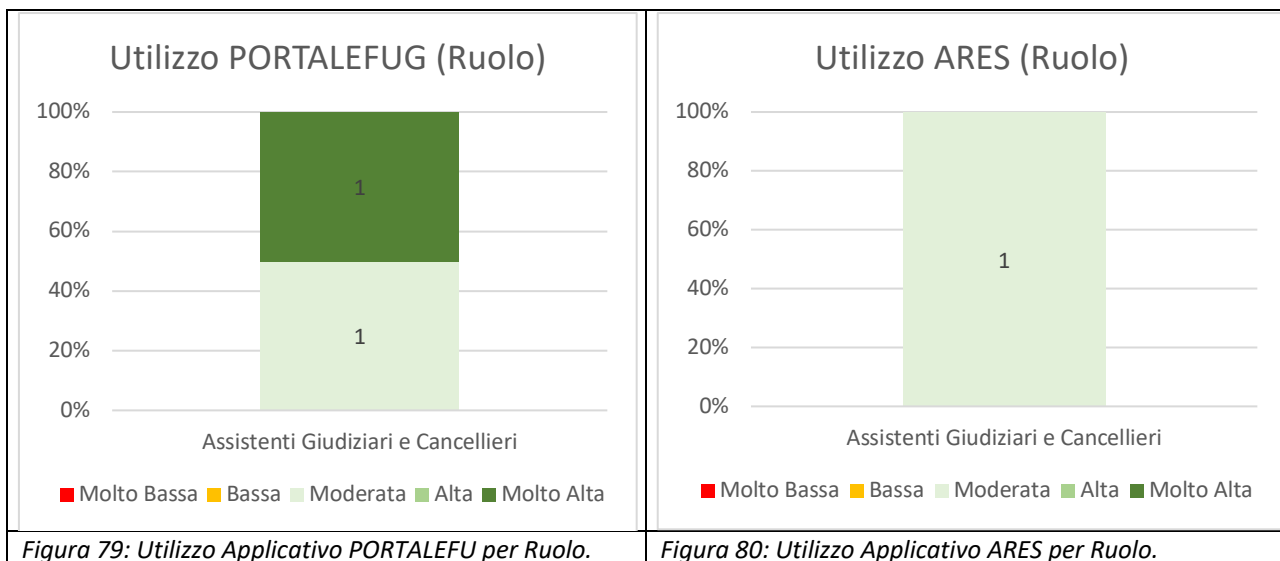
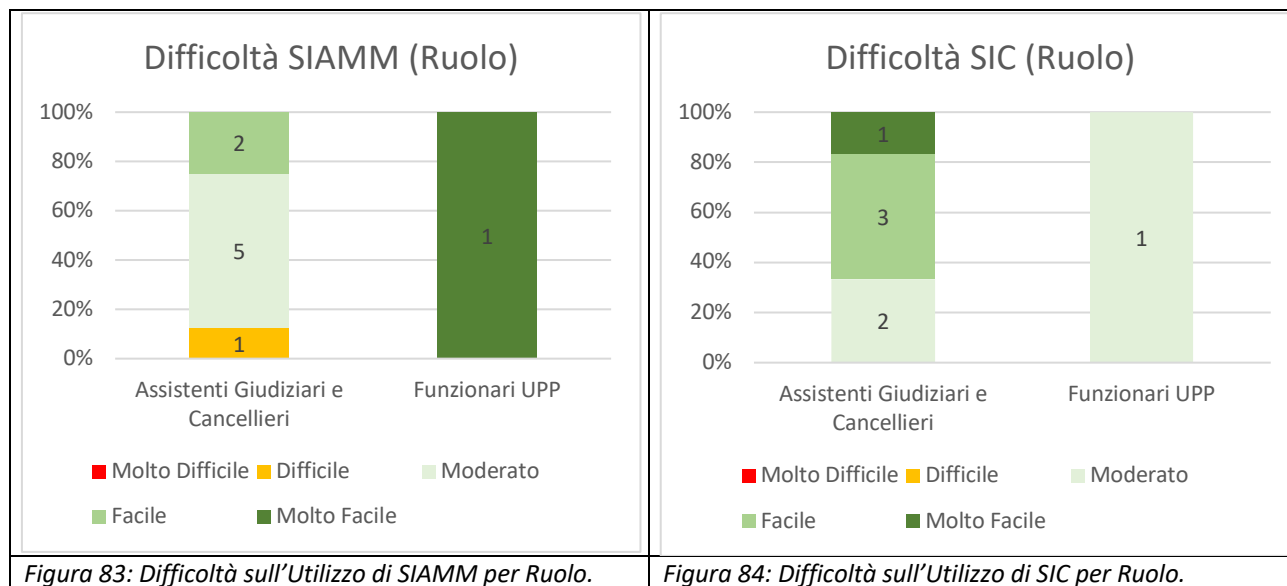
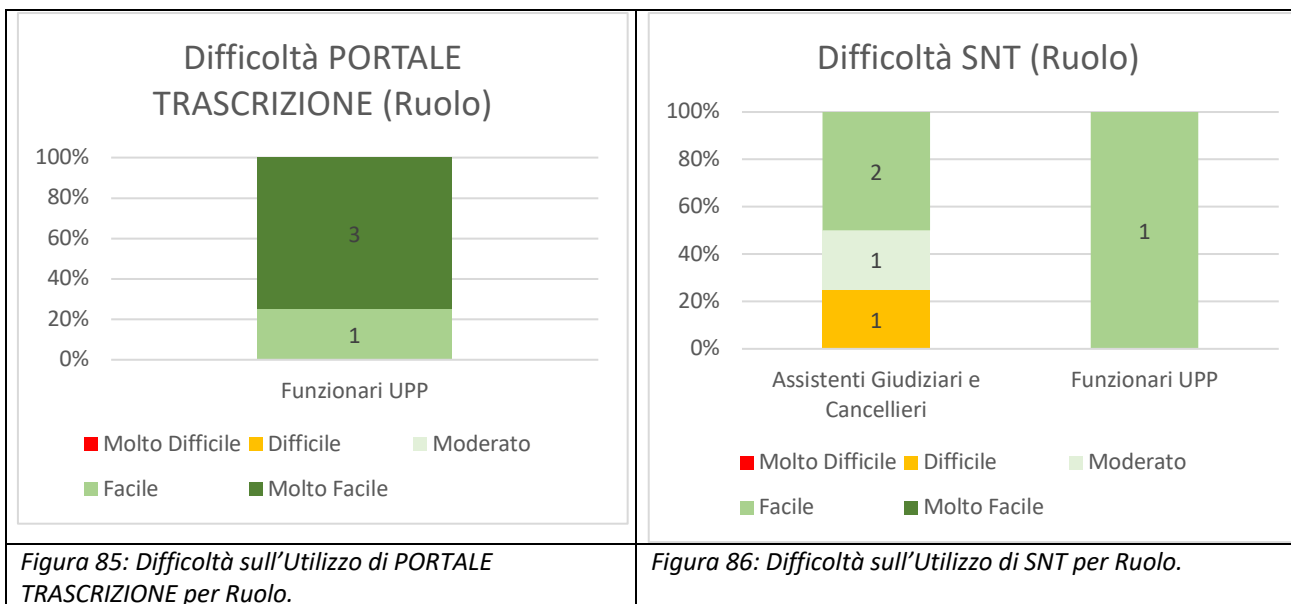


Figura 81: Utilizzo Applicativo ATTI & DOCUMENTI per Ruolo.

Figura 82: Utilizzo Applicativo WEBSTAT per Ruolo.

Difficoltà degli Applicativi





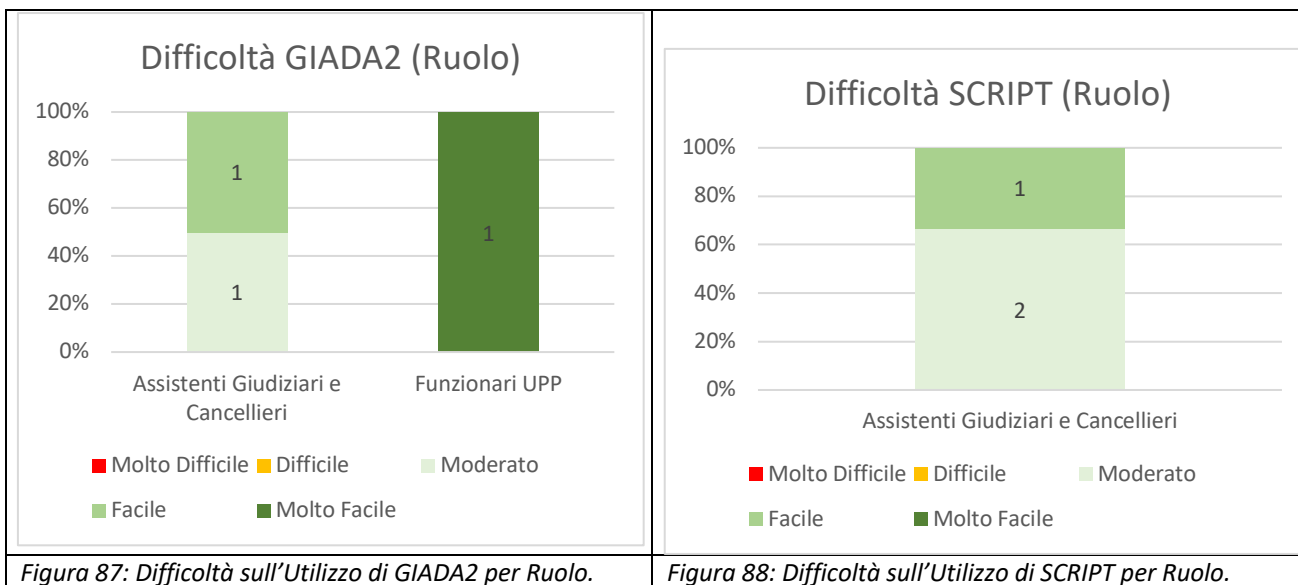
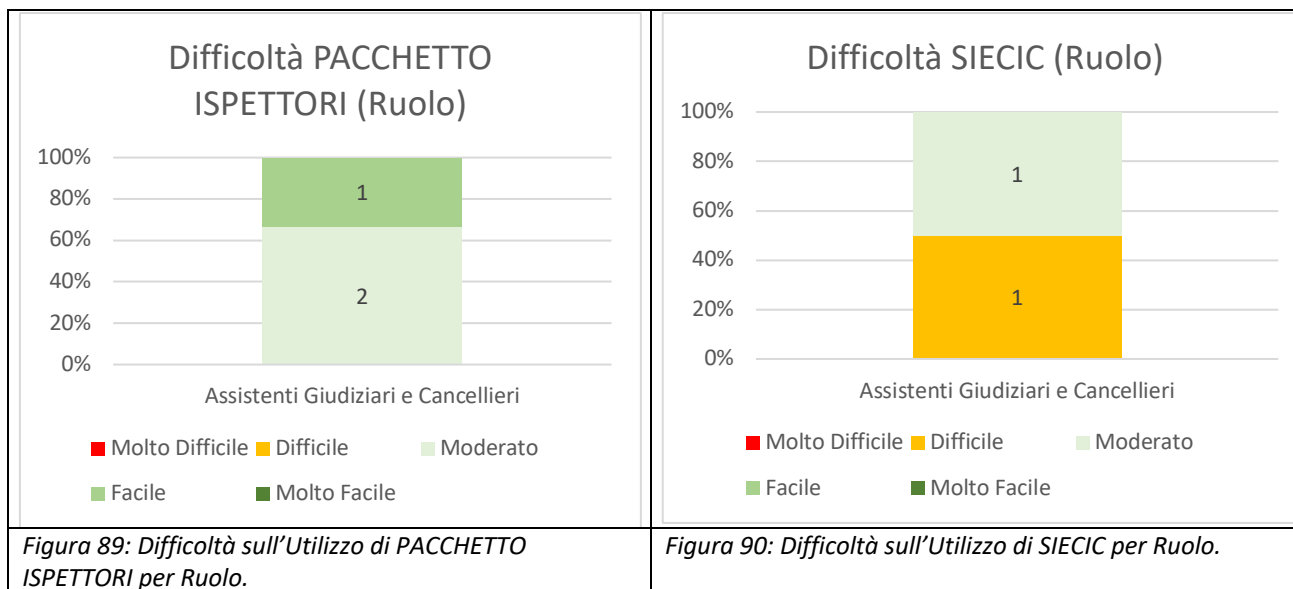


Figura 87: Difficoltà sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

Figura 88: Difficoltà sull'Utilizzo di SCRIPT per Ruolo.



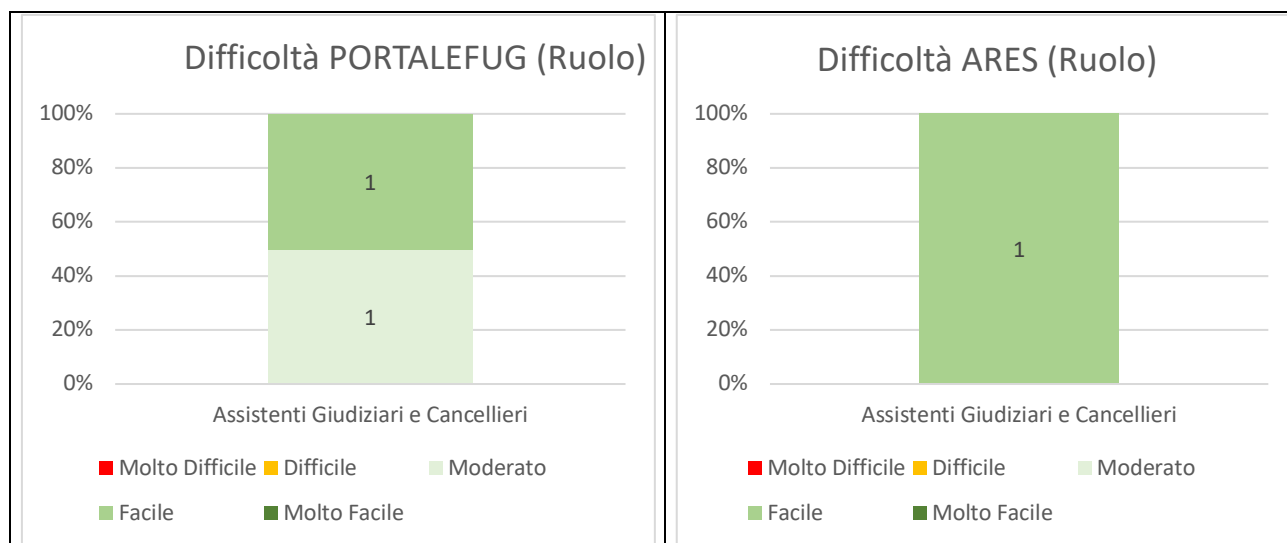
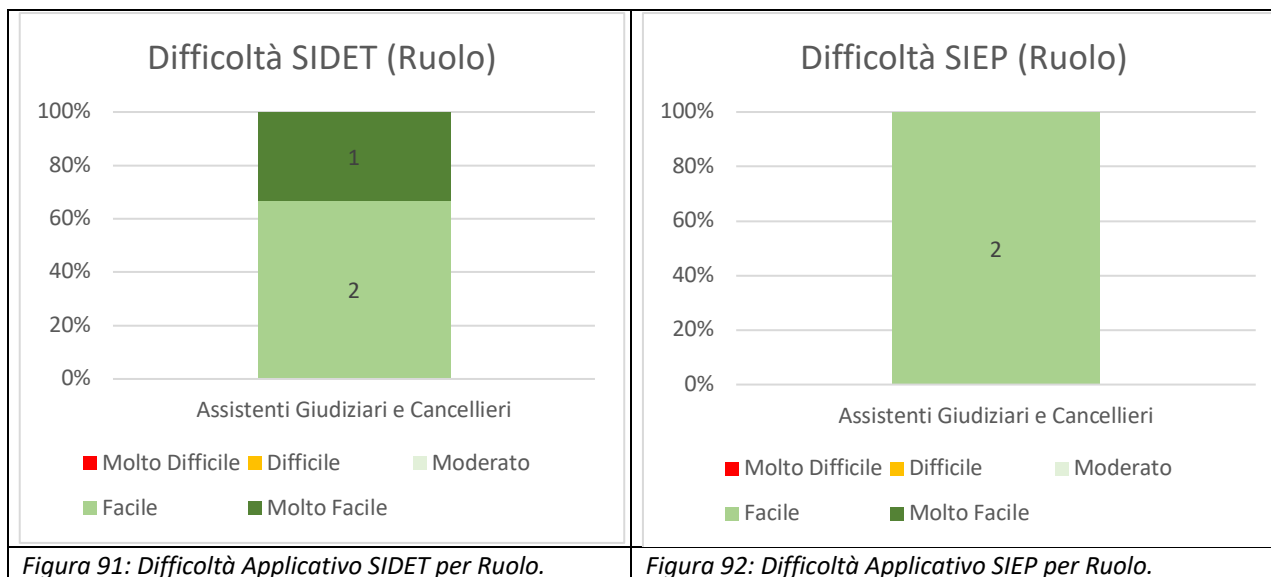
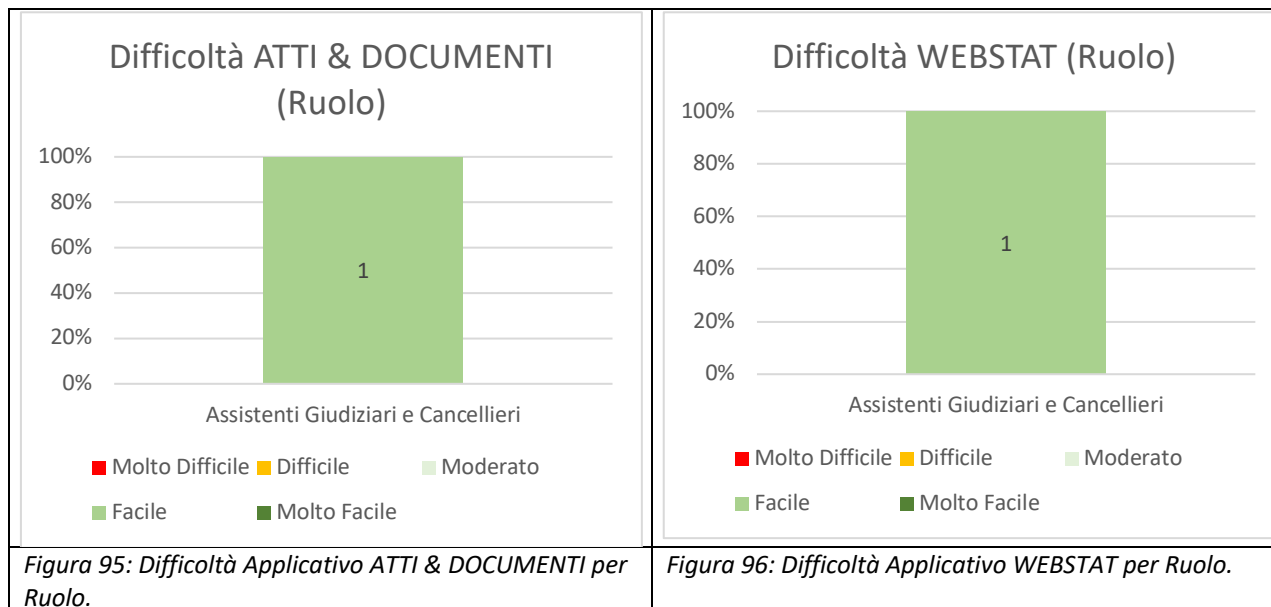


Figura 93: Difficoltà Applicativo PORTALEFUG per Ruolo.

Figura 94: Difficoltà Applicativo ARES per Ruolo.



Giudizio sugli Applicativi

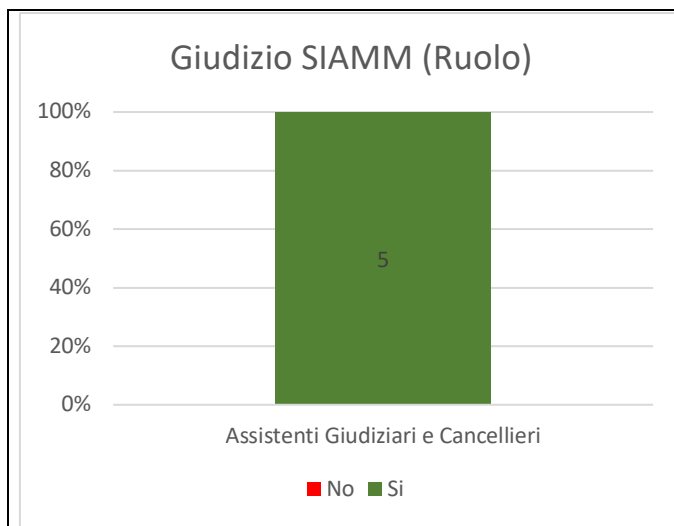


Figura 97: Giudizio sull'Utilizzo di SIAMM per Ruolo.

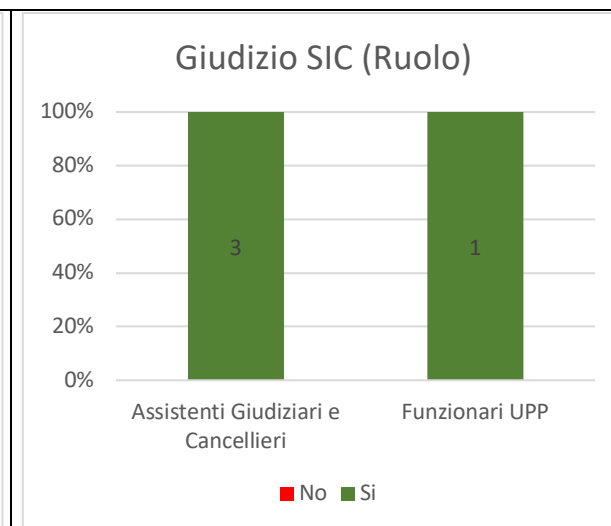


Figura 98: Giudizio sull'Utilizzo di SIC per Ruolo.

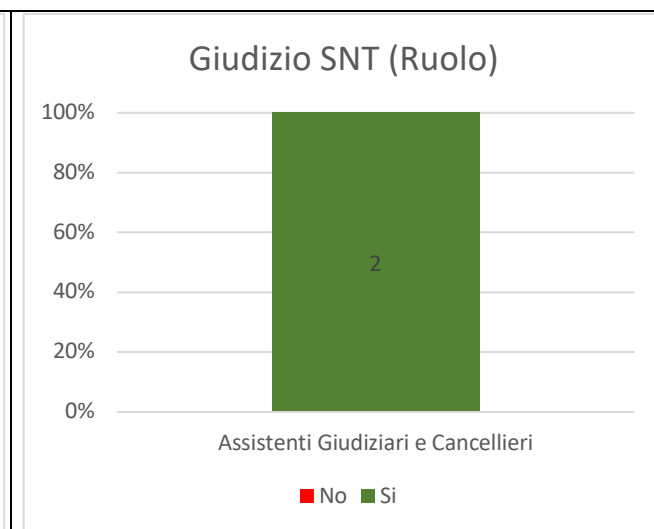
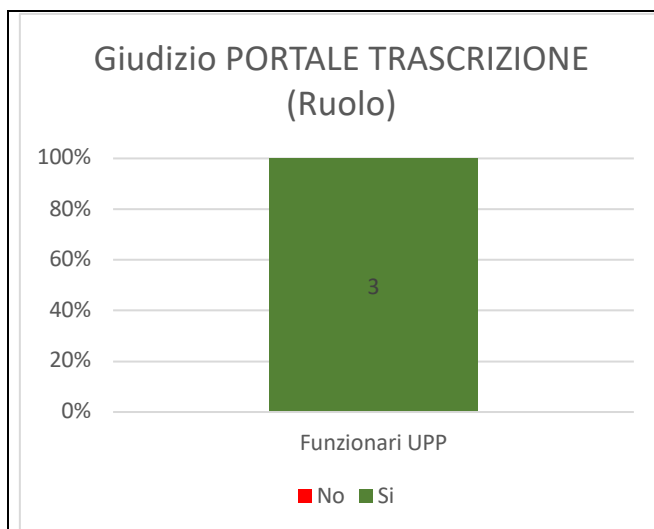


Figura 99: Giudizio sull'Utilizzo di PORTALE TRASCRIZIONE per Ruolo.

Figura 100: Giudizio sull'Utilizzo di SNT per Ruolo.

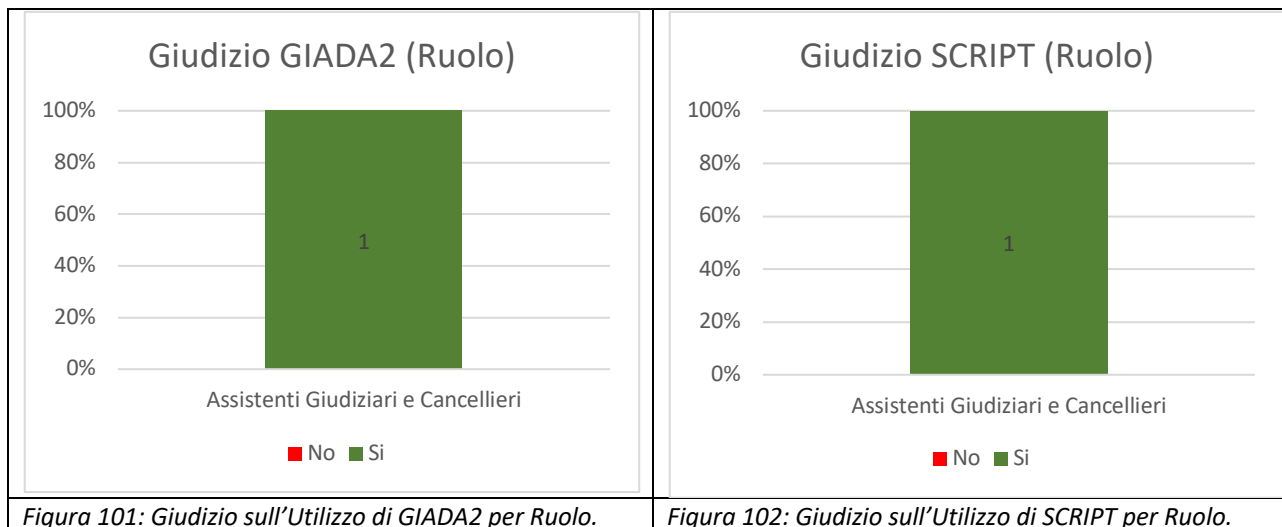


Figura 101: Giudizio sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

Figura 102: Giudizio sull'Utilizzo di SCRIPT per Ruolo.

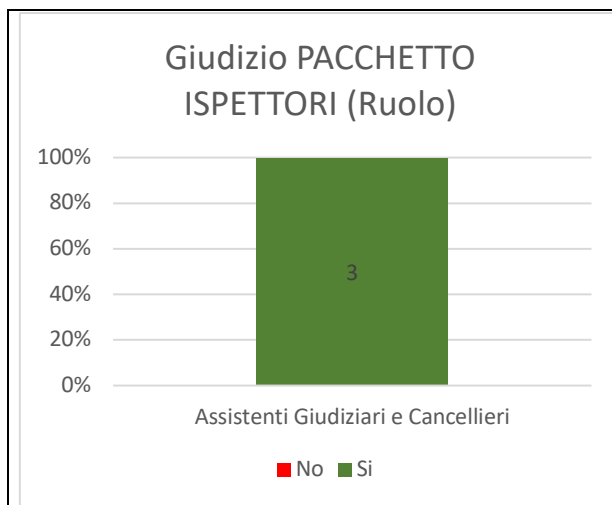


Figura 103: Giudizio sull'Utilizzo di PACCHETTO ISPETTORI per Ruolo.

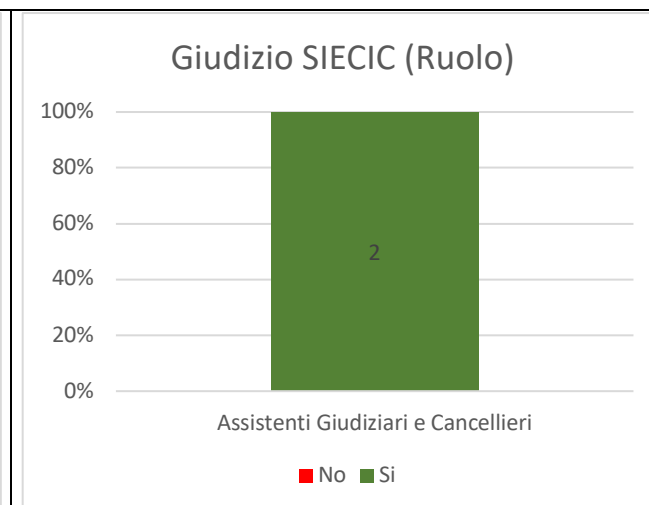


Figura 104: Giudizio sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

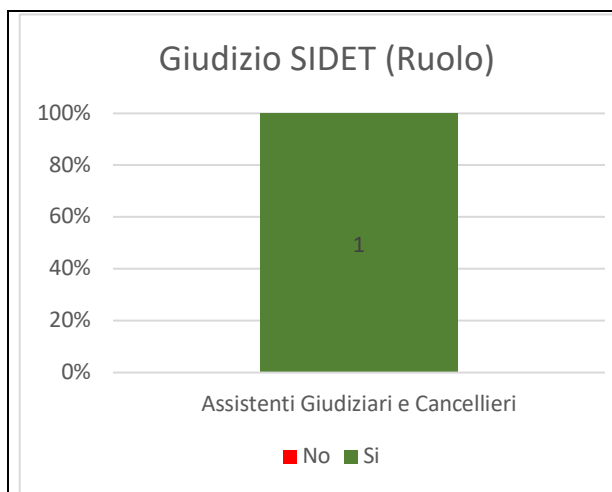


Figura 105: Giudizio Applicativo SIDET per Ruolo.

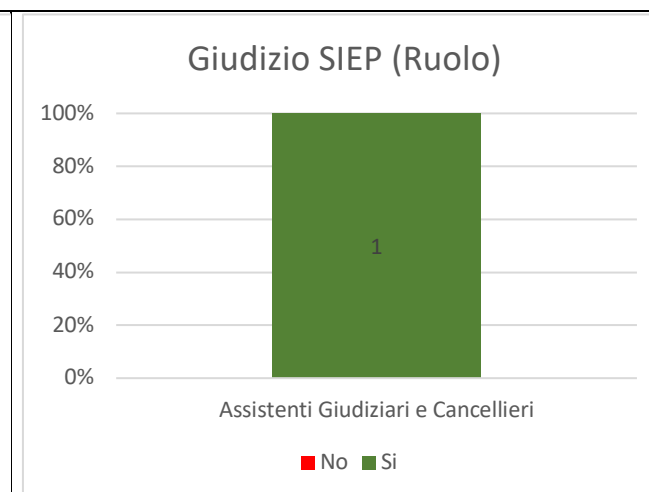
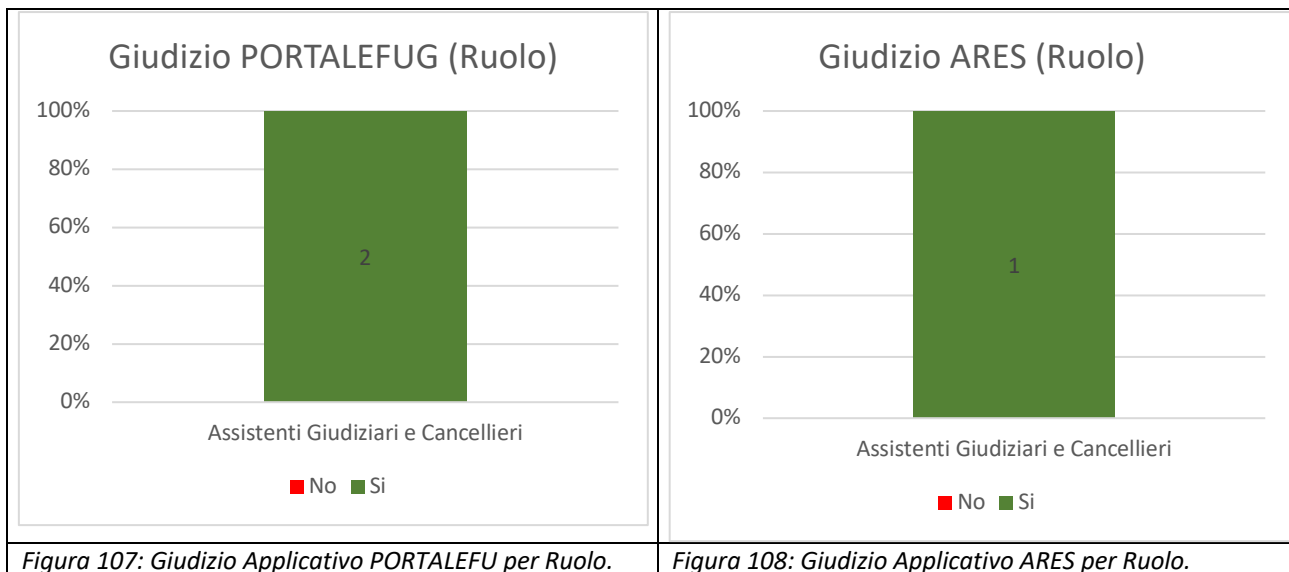
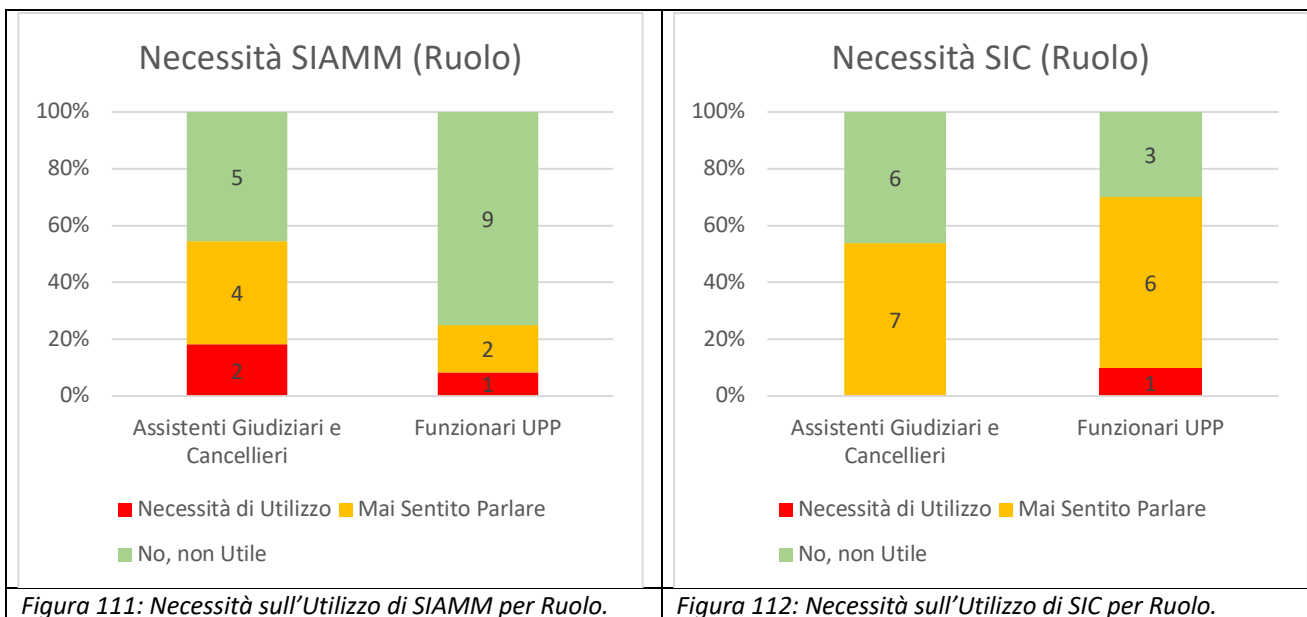
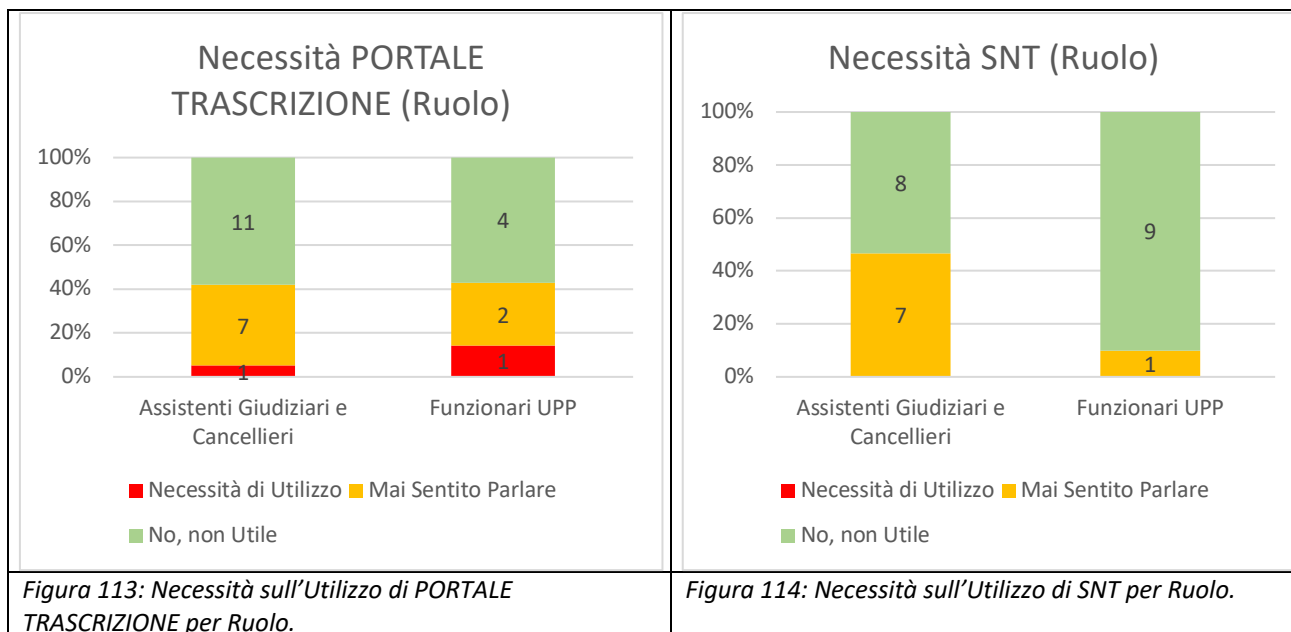


Figura 106: Giudizio Applicativo SIEP per Ruolo.



Necessità sull'Uso degli Applicativi





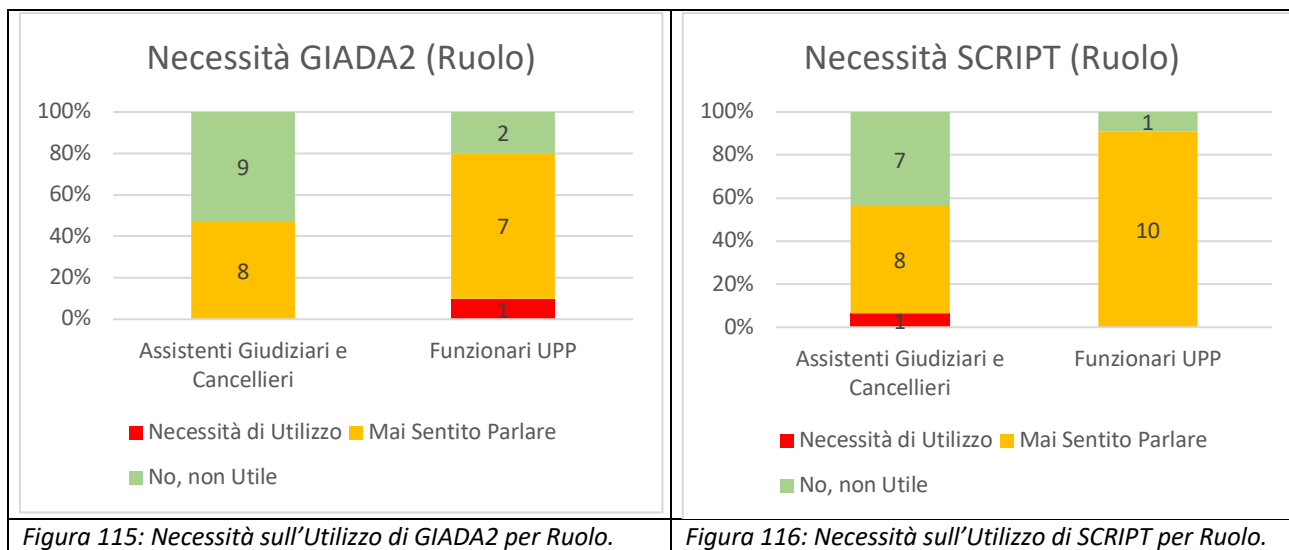


Figura 115: Necessità sull'Utilizzo di GIADA2 per Ruolo.

Figura 116: Necessità sull'Utilizzo di SCRIPT per Ruolo.

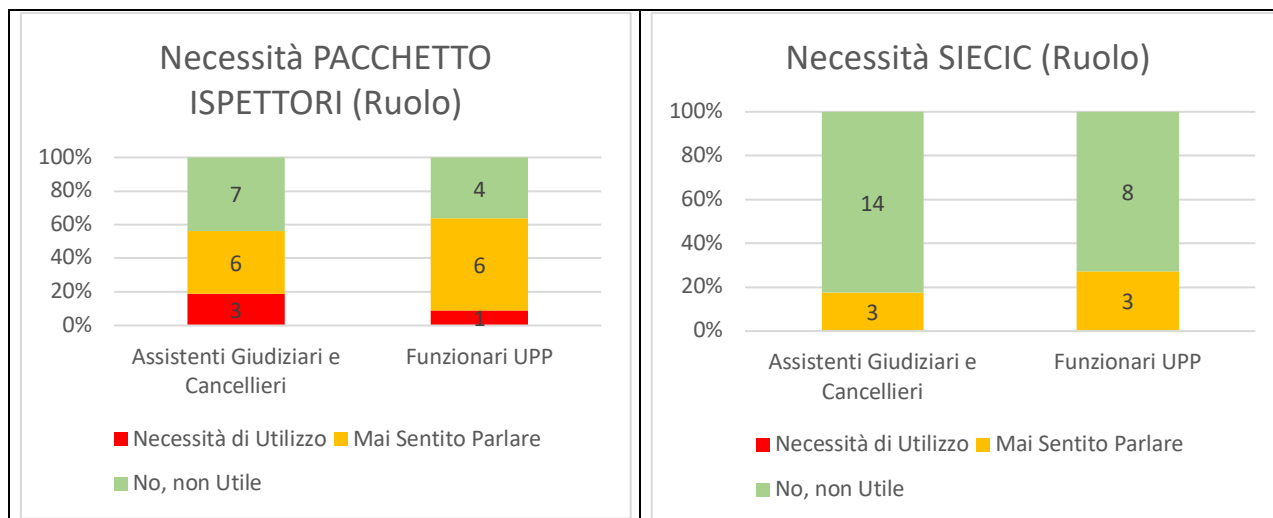


Figura 117: Necessità sull'Utilizzo di PACCHETTO ISPETTORI per Ruolo.

Figura 118: Necessità sull'Utilizzo di SIECIC per Ruolo.

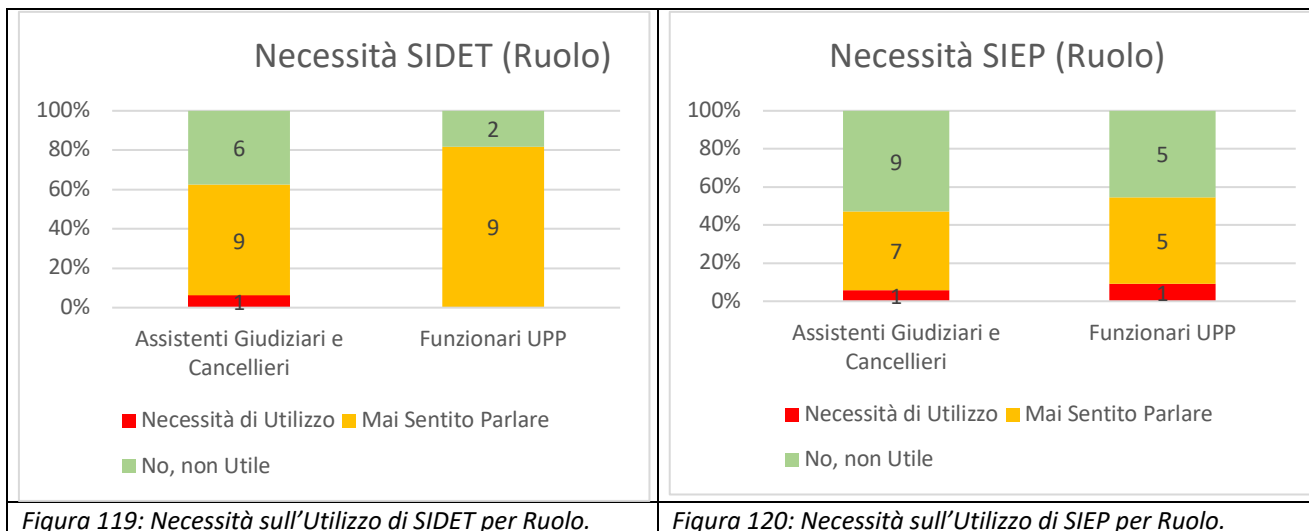


Figura 119: Necessità sull'Utilizzo di SIDET per Ruolo.

Figura 120: Necessità sull'Utilizzo di SIEP per Ruolo.

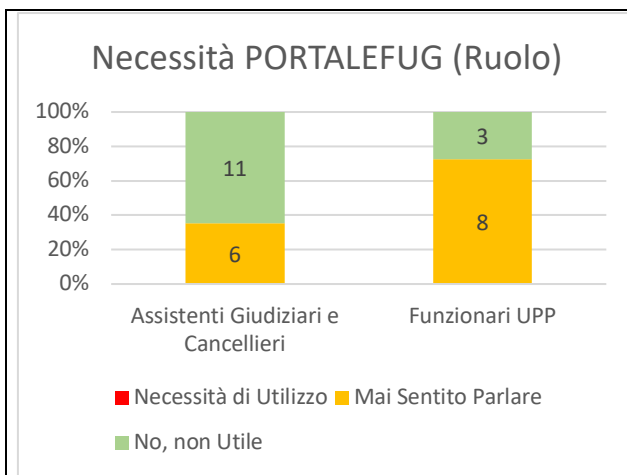


Figura 121: Necessità sull'Utilizzo di PORTALEFUG per Ruolo.

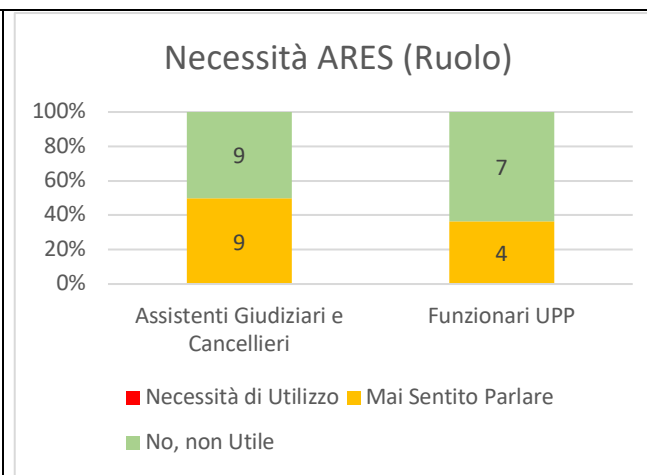


Figura 122: Necessità sull'Utilizzo di ARES per Ruolo.

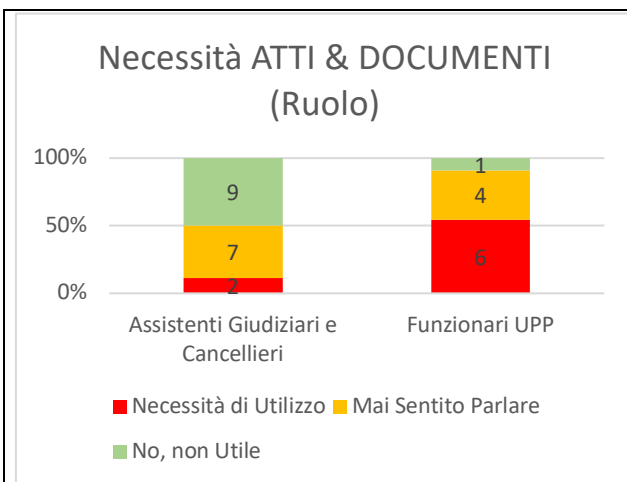


Figura 123: Necessità sull'Utilizzo di ATTI & DOCUMENTI per Ruolo.

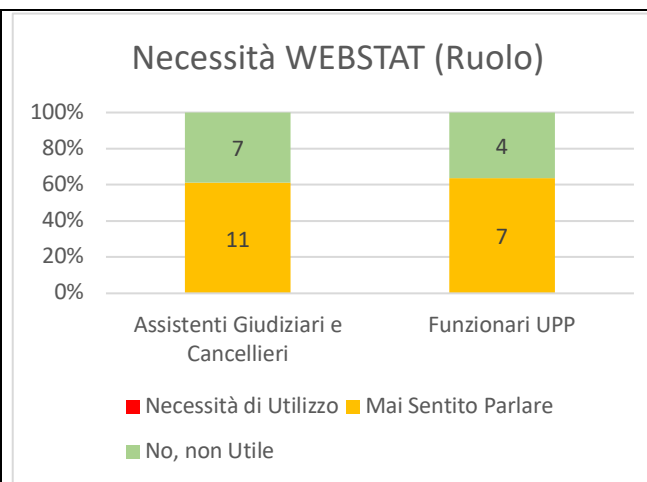


Figura 124: Necessità sull'Utilizzo di WEBSTAT per Ruolo.

Appendice Testi liberi

Ruolo	sez	Funzioni note di PERSEO
1	C	Gestione delle proprie timbrature, giustificazione assenze e controllo situazione presenze/assenze
1	C	Lista timbrature, stampe , visione timbrature entrate/uscite
1	C	per la timbratura, istanze ferie, permessi, giustificazioni.
1	C	Viene utilizzato per gestione permessi, ferie e tutto ciò che riguarda il dipendente
1	C	Rilevazione presenze
1	C	Per effettuare domanda di ferie, per vedere e controllare il numero di ore di straordinario, per timbrare entrata e uscita, nel caso di malfunzionamento del badge
1	C	consultare numero giorni di ferie, inviare richieste (ferie, permessi, etc)
1	C	gestione del personale
1	P	per il cartellino
1	P	Gestione presenze personale
1	P	gestione del personale
1	A	per visualizzare orario
1	A	Gestione del personale
1	A	Per la timbratura, per inserimento richieste personali o inserimento giustificazioni
1	A	Timbratura e giustificativi assenze/ritardi
1	A	Timbratura, controllo prospetto presenze
1	A	Timbratura, inserimento richieste e giustificazioni, lista timbrature e presenze
2	C	TIMBRARE DA REMOTO, CONTROLLARE LE TIMBRATURE, FARE RICHIESTE DI FERIE/PERMESSI
2	C	Richieste personali, giustificazioni, timbrature
2	C	Per richieste e comunicazioni inerenti la presenza sul luogo di lavoro
2	C	turni, ferie, richieste permessi
2	C	per la gestione delle presenze, dei permessi, ferie e dei relativi report
2	P	Gestione delle entrate/uscite, ferie, permessi
2	P	Controllo delle timbrature effettuate, richieste varie (ferie, smart-working, permessi per concorsi ecc..)
2	P	Verifica degli orari di entrata e uscita dal Tribunale
2	P	Presenze in ufficio, richieste permessi e giustificazioni

2	P	PERSEO è utilizzato per la gestione di tutte le richieste e/o giustificazioni nonché delle timbrature di tutto il personale. È il principale mezzo di comunicazione con l'ufficio del personale.
2	P	Monitoraggio presenze
2	P	Controllo giorno/ore lavorative; richieste e permessi.
2	P	Gestione orario lavorativo e richieste del personale

Ruolo3	sez	Funzioni note di SICID
1	C	Gestione depositi atti di parte, atti del magistrato, atti del professionista e verbali di udienza
1	C	Iscrizione a ruolo , PSS , recupero crediti
1	C	Iscrizione e consultazione fascicoli
1	C	Viene utilizzato per la gestione di tutto il contenzioso civile
1	C	Consultazione fascicoli e sentenze
1	C	Si tratta del programma di attività del settore civile contenzioso
1	C	Gestione depositi nel settore civile, consultazione fascicoli
1	C	gestione ruolo civile
1	C	gestione delle iscrizioni a ruolo in materia lavoro/ civile / volontaria giurisdizione
1	A	Consultare fascicoli, per la gestione dei depositi, per stampare i ruoli di udienza
1	A	Accesso anagrafica CTU
1	A	Consultazione fascicoli, stampe ruoli di udienza, gestione depositi
2	C	GESTIRE DEPOSITI, CONSULTARE I FASCICOLI
2	C	Ricerca e studio fascicoli, e visione di atti di cancelleria
2	C	verifica fascicoli-variazioni
2	C	per la gestione di processo telematico civile

Ruolo3	sez	Funzioni note di SICP
1	C	settore penale (iscrizioni e gestioni fascicoli)
1	P	ricerca e gestione penale
1	P	Protocollazione fascicolo e gestione dello stesso dalla genesi fino alla conclusione della fase
1	P	gestione del ruolo dei processi

1	A	PER INDIVIDUARE, CONSULTARE E GESTIRE LE ANNOTAZIONI DEI PROCEDIMENTI PENALI
1	A	per cercare fascicoli
2	P	Visione del ruolo e di atti
2	P	Consultazione fascicoli, gestione di atti e documenti presenti nel fascicolo di interesse, estrapolazione delle sentenze
2	P	gestione fascicolo processuale
2	P	Il SICP è il portale per la gestione di tutti i fascicoli penali
2	P	gestione fascicoli, scarico udienze e sentenze
2	P	Consultazione fascicoli e scarico delle udienze

Ruolo3	sez	Funzioni note TIAP
1	P	COPIA INFORMATICA DOCUMENTI
1	P	Informatizzazione fascicoli
2	P	Visionare i documenti del fascicolo
2	P	Caricamento di tutti gli atti cartacei facenti parte del fascicolo penale al fine di costituirne una copia in telematico (di più agevole consultazione, anche da remoto)
2	P	Caricamenti dei fascicoli sul sistema virtuale e consultazione
2	P	caricare in formato digitale l'intero fascicolo processuale, gestione del fascicolo da cartaceo a digitale nelle diverse fasi processuali
2	P	TIAP rappresenta un archivio digitale di tutti i fascicoli penali, tale da rendere possibile la rapida ed immediata consultazione
2	P	fascicolo digitalizzato
2	P	Scannerizzazione dei fascicoli

Ruolo3	sez	Funzioni note di CONSOLLE
1	C	Consultazione fascicoli
1	C	generare documenti , verbali udienza agevolare l'attività tra cancelleria e magistrato
1	P	Giada 2
1	P	assegnazione fascicoli estrazione statistiche
1	A	Verbalizzare in udienza, consultare i fascicoli
1	A	Deposito provvedimenti, verbalizzazione udienza
2	C	REDAZIONE PROVVEDIMENTI E CONSULTAZIONE ATTI DEI FASCICOLI
2	C	Per l'accesso al fascicolo e per la sua visione e studio
2	C	non ancora in funzione
3	C	Redazione provvedimenti, deposito provvedimenti, consultazione fascicoli, agenda udienze

