

AVVISO DEL 15 NOVEMBRE 2022

CONCORSO A 2700 POSTI DI CANCELLIERE ESPERTO – AREA II F3 - SCORRIMENTO GRADUATORIE A SEGUITO DI D.P.C.M. 22/07/2022 REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI IL 31/08/2022 – ASSUNZIONE 319 UNITA' - VARI DISTRETTI

Con provvedimenti del Direttore Generale del Personale e della Formazione del 27 ottobre 2022 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, di 319 unità di personale, mediante scorrimento delle graduatorie degli idonei, nel concorso a 2700 posti di Cancelliere Esperto area II F3, nei ruoli del personale del Ministero della Giustizia - Amministrazione giudiziaria – per i distretti di: Bari, Catanzaro, Caltanissetta, Campobasso, Catania, L'Aquila, Lecce, Messina, Napoli, Palermo, Perugia, Potenza, Reggio Calabria e Salerno.

La scelta della sede avverrà da remoto, mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e nella specie mediante il programma "Teams" di Microsoft, **nelle giornate ricomprese tra il 22 e il 24 novembre 2022**, secondo il calendario di convocazione allegato. La sottoscrizione del contratto avverrà direttamente presso l'ufficio di destinazione.

Il giorno della presa di possesso è fissato per il 10 gennaio 2023.

I candidati potranno scegliere la sede, nell'ambito dell'elenco delle sedi rese disponibili dall'Amministrazione secondo la posizione in graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria di coloro che possiedono e che avranno documentato i requisiti, previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, come da Avviso del 10/11/2022 pubblicato sul sito istituzionale. Contemporaneamente l'Amministrazione assegnerà l'Ufficio giudiziario.

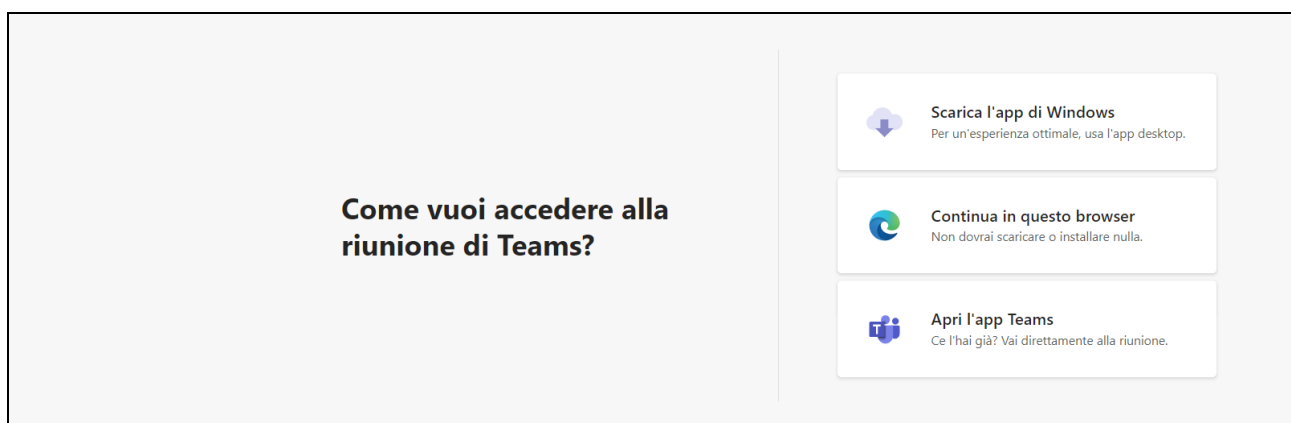
Nel giorno e nella fascia oraria stabilita da calendario, i candidati idonei saranno invitati a prendere parte ad una conversazione audio-video su "Teams" mediante apposito link inviato per e-mail all'indirizzo precedentemente comunicato all'Amministrazione all'atto della presentazione della domanda di concorso. Cliccando sul link si potrà partecipare alla riunione o direttamente attraverso l'applicazione Teams, qualora sia stata già scaricata su un dispositivo personale, o, sempre su Teams, tramite web.

Istruzioni di accesso di ospiti (utenti esterni all'organizzazione) a una riunione attraverso l'applicazione Teams di Microsoft

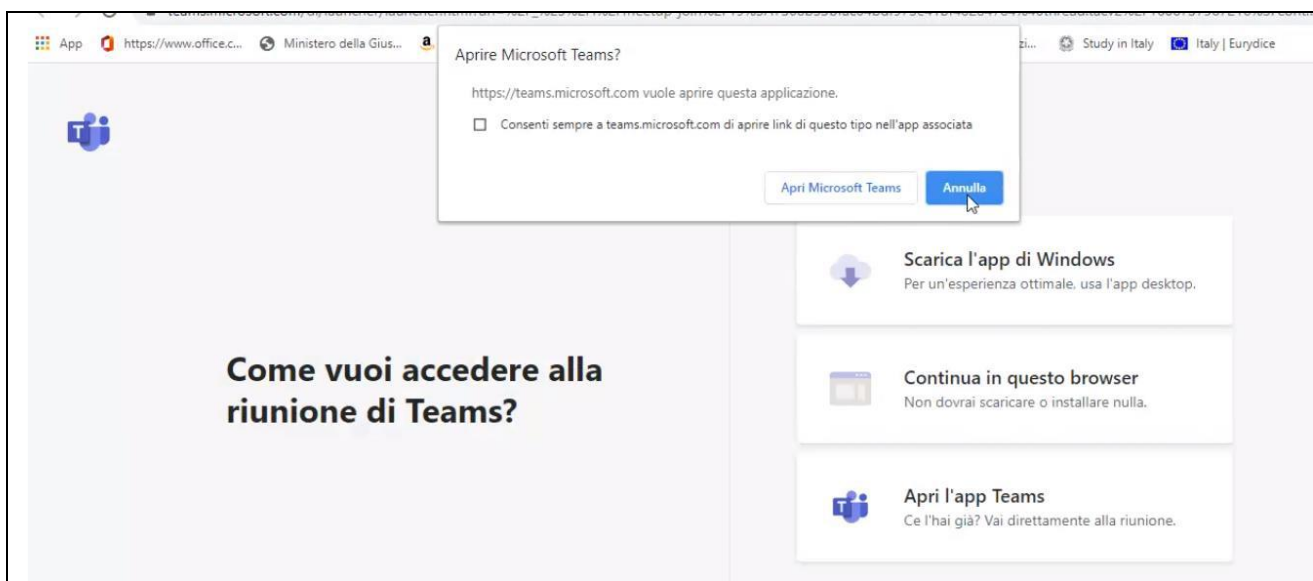
Modalità di partecipazione

1. Gli organizzatori inviano un link di collegamento alla riunione a mezzo e-mail.
2. L'invitato clicca su link ricevuto nella propria casella di posta elettronica e accetta l'invito alla riunione di Teams (Join Microsoft Teams Meeting).
3. L'accesso alla riunione può avvenire attraverso il browser web.

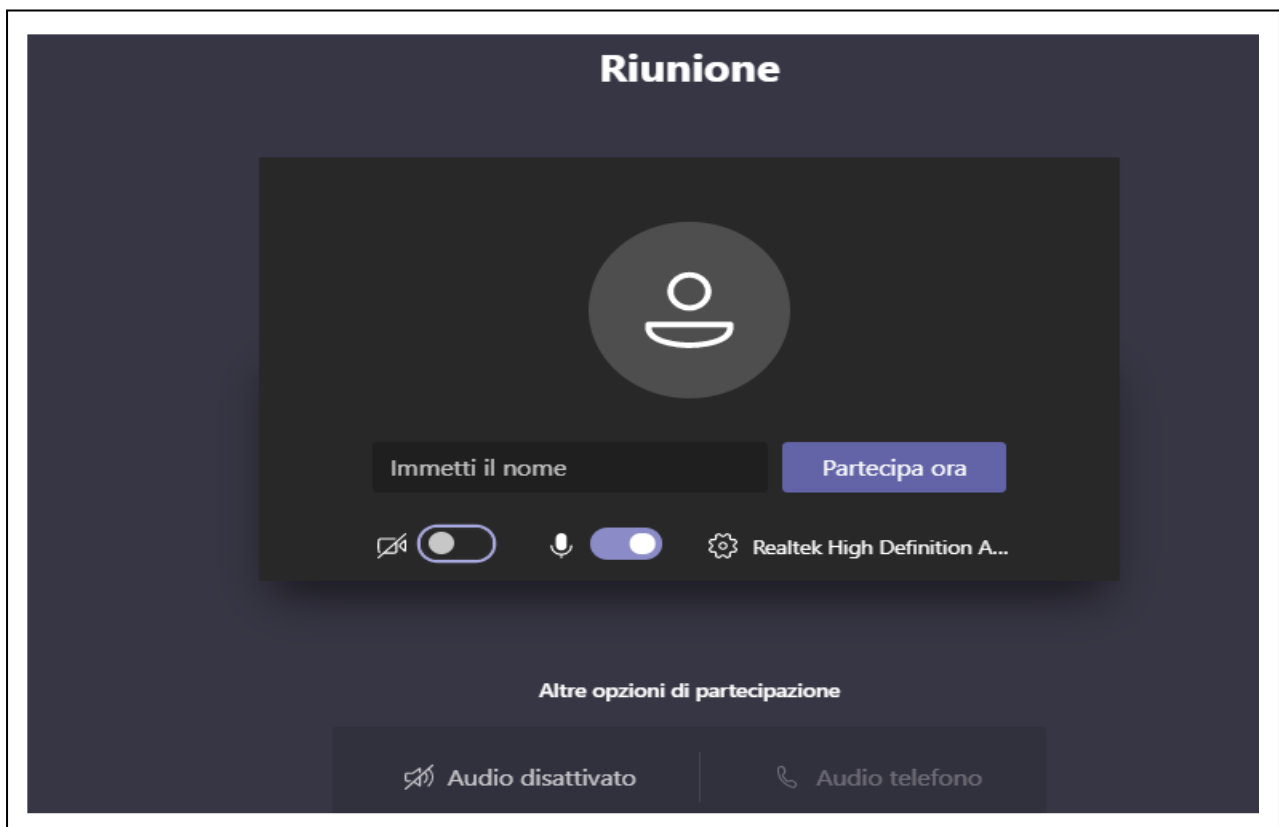
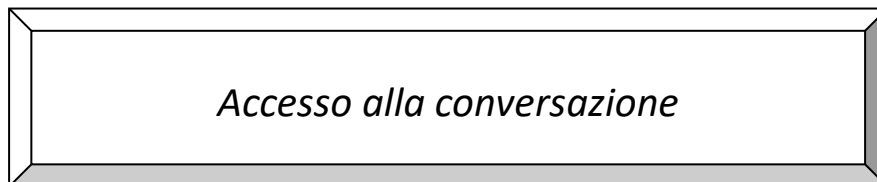
La seguente schermata mostra il pulsante "Continua in questo browser".



Nota importante: se la schermata sottostante presenta una maschera di avviso "Aprire Microsoft Teams", cliccare su annulla.



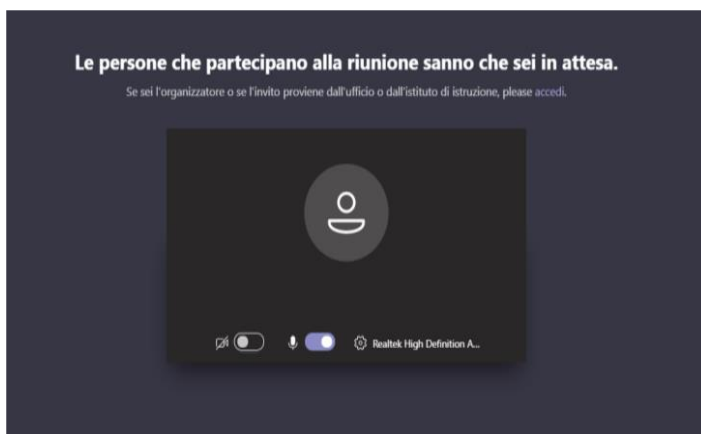
Accedere, quindi, cliccando il pulsante **“Continua in questo browser”** in modo da entrare direttamente all’interno della riunione senza necessità di scaricare l’app Teams. Nella schermata sotto riportata (fig. 1) sarà necessario **digitare il proprio nome e cognome** che verrà, così, visualizzato dagli organizzatori/relatori. A questo punto, sarà sufficiente cliccare sul tasto **“Partecipa ora”**, per accedere alla sala di attesa.



Sarà necessario, inoltre, **attivare l’audio e video** nella conversazione



Nel caso in cui, nel momento dell’accesso, non vengano selezionati i pulsanti audio e video, sarà possibile attivarli durante la conversazione, selezionando le stesse icone che compaiono sulla barra dei comandi.



Sala di attesa

Dopo aver richiesto l'accesso alla riunione il partecipante rimarrà in una stanza di attesa fino all'accettazione della richiesta di partecipazione da parte degli organizzatori

Sarà necessario attendere all'interno della suddetta stanza senza disconnettersi.

La richiesta di partecipazione sarà immediatamente visibile agli organizzatori che procederanno successivamente all'accettazione nella conversazione.

Si precisa che il programma Teams può essere utilizzato anche da cellulare.

L'Amministrazione attenderà che tutti i convocati nella fascia oraria prevista abbiano effettuato l'accesso alla stanza della riunione virtuale: in caso di mancata partecipazione di un convocato, si provvederà a contattare l'assente sul numero di telefono fornito all'Amministrazione all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ciascun convocato verrà identificato mediante documento di identità valido che avrà cura di mostrare al momento in cui viene chiamato per l'identificazione. Il convocato sceglie la sede dichiarandola a voce ovvero scrivendola nella chat della conversazione di Teams. Successivamente l'Amministrazione assegnerà l'Ufficio giudiziario.

Della identificazione e della scelta della sede verrà redatto verbale presso la sede dell'Amministrazione, unitamente alla registrazione della riunione virtuale.

Durante la procedura di scelta della sede, il convocato dovrà tenere con sé l'apparecchio telefonico – smartphone - di cui ha fornito il numero all'Amministrazione. Qualora dovessero verificarsi problemi tecnici con Teams, la scelta della sede potrà avvenire mediante contatto telefonico.

Qualora si intenda rinunciare all'assunzione quale cancelliere esperto nei ruoli del Ministero della Giustizia, si prega di inviare una PEC o mail ordinaria, manifestando espressamente tale intenzione all'indirizzo uff3assunzioni.dgpersonale.dog@giustiziat.it entro le ore 11:00 del giorno 21 novembre 2022.

La mancata presentazione in servizio nel luogo e tempo indicati, in assenza di motivata, idonea e tempestiva giustificazione da parte degli interessati determinerà il non darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La nomina in prova e l'immissione in servizio sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Tutti gli idonei interessati dallo scorrimento sono pregati di munirsi degli appositi strumenti richiesti e necessari allo scorrimento da remoto.

Il presente avviso ha valore di notifica per tutti gli interessati.