

# PEA N. 1

## PARTE PRIMA

<b>Titolo</b>	<b>Formazione per lo sviluppo del servizio di documentazione destinato agli utenti delle biblioteche dell'Amministrazione della Giustizia attraverso l'utilizzo dei più aggiornati strumenti tecnici e modelli di accesso e gestione on line dell'informazione.</b>
---------------	---

### **Descrizione**

Considerato l'esito del precedente PEA che ha permesso il raggiungimento di importanti risultati e l'individuazione di strumenti di lavoro per le biblioteche dell'Amministrazione che aderiscono al Polo giuridico (BPG), quali il protocollo operativo per i servizi di fornitura di documenti (*document delivery*) e il Catalogo collettivo dei periodici, il presente Piano interdipartimentale si propone di consolidare la rete dei bibliotecari del Polo e di migliorare il servizio di documentazione destinato agli utenti delle biblioteche dell'Amministrazione.

Il progetto, coinvolgendo la Biblioteca Centrale Giuridica (DAG) e la Scuola di formazione del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria (DOG), potrà realizzarsi attraverso un percorso formativo comprensivo di ore d'aula e incontri di lavoro, alla luce delle potenzialità fornite dal web e delle nuove forme di *reference* avanzato, anche in vista dell'acquisizione del nuovo programma di gestione delle biblioteche Sebina Open Library (SOL).

La realizzazione del progetto, che permetterà di proseguire il proficuo rapporto di collaborazione tra il Centro e le biblioteche distrettuali, prevederà altresì un monitoraggio costante dell'attività di *reference* delle BPG già avviata e consentirà di rafforzare le competenze del documentalista nell'uso degli strumenti di ricerca, gestione e selezione delle risorse informative on line verso un'organizzazione strutturata del sapere giuridico.

<b>Utente</b>	Bibliotecari del Ministero della Giustizia
---------------	--

### **Vincoli di coerenza interna ed esterna (indicare numero degli obiettivi di riferimento)**

<b>Obiettivi definiti dal Presidente del Consiglio</b>	
<b>Obiettivi definiti dal Ministro</b>	1 - Valorizzazione delle risorse umane; 4 - semplificazione delle procedure

## PARTE SECONDA

<b>Dipartimento</b>	<b>Organizzazione Giudiziaria</b>
<b>Direzione Generale</b>	<b>Personale e formazione</b>
<b>Ufficio</b>	<b>Ufficio II° Formazione</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. Antonio Paoluzzi</b>
<b>Altre strutture coinvolte interne</b>	
<b>Altre strutture coinvolte esterne</b>	

<b>Dipartimento</b>	<b>Affari di Giustizia</b>
<b>Direzione Generale</b>	
<b>Ufficio</b>	<b>Ufficio II° Capo Dipartimento</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Dott. ssa Claudia Mola</b>
<b>Altre strutture coinvolte interne</b>	<b>Biblioteca Centrale Giuridica</b>
<b>Altre strutture coinvolte esterne</b>	

## PARTE TERZA

### 3.1 Pianificazione delle attività e dei tempi

Fasi	Risultato della Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione del Piano di lavoro, del programma e degli obiettivi didattici del percorso formativo.	1 gennaio 2010	15 marzo 2010
2	Progettazione e realizzazione del Primo modulo didattico.	16 marzo 2010	15 maggio 2010
3	Laboratorio didattico per il monitoraggio dell'attività di <i>reference</i> delle BPG del primo semestre.	16 maggio 2010	30 giugno 2010
4	Progettazione e Realizzazione del Secondo modulo didattico.	1 luglio 2010	30 ottobre 2010
5	Progettazione e Realizzazione del terzo modulo didattico.	31 ottobre 2010	10 dicembre 2010
6	Monitoraggio dell'attività di <i>reference</i> delle BPG del secondo semestre. Rapporto finale. Individuazione di piani di lavoro condivisi tra l'Amministrazione centrale e le biblioteche aderenti al Polo Giuridico (BPG).	11 dicembre 2010	31 dicembre 2010

### 3.2 Pianificazione delle risorse umane (in anni/persona)

Area/Qualifica Anni/persona	AI 31/03	AI 30/06	AI 30/09	AI 31/12	Fine PEA
Dirigente DOG (1 unità)	0,04	0,05	0,05	0,07	0,07
Dirigente DAG (1 unità)	0,04	0,05	0,05	0,07	0,07
C3 DAG (2 unità)	0,16	0,52	0,67	0,92	0,92
C1 DOG (1 unità)	0,08	0,3	0,39	0,5	0,5
B3 DOG (1 unità)	0,04	0,17	0,26	0,33	0,33
B2 DOG (1 unità)	0,04	0,17	0,26	0,33	0,33
Docenti esterni (6)	0,01	0,02	0,12	0,18	0,18
<b>Totale</b>	<b>0,41</b>	<b>1,28</b>	<b>1,8</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>

### 3.3 Pianificazione economica

Voce di costo	AI 31/03	AI 30/06	AI 30/09	AI 31/12	Costo fine PEA
<b>Missioni docenti</b>	0 euro	1.500 euro	2.500 euro	2.500 euro	<b>2.500 euro</b>
<b>Altri costi del personale</b>	0				
<b>Beni di consumo</b>	0	0 euro	0 euro	0 euro	<b>0 euro</b>
<b>Prestaz. di servizi da terzi</b>	250 euro	1.738 euro	3.598 euro	6.452 euro	<b>6.452 euro</b>
<b>Altri oneri di gestione</b>	0	0	0	0	0
<b>Ammortamenti</b>	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>250 euro</b>	<b>3.238 euro</b>	<b>6.098 euro</b>	<b>8.952 euro</b>	<b>8.952 euro</b>

### 3.4 Pianificazione finanziaria

Capitolo	AI 31/03	AI 30/06	AI 30/09	AI 31/12	Spesa fine PEA
1451.8	250 euro	3.238 euro	6.098 euro	8.952 euro	<b>8.952 euro</b>
<b>Totale</b>	<b>250 euro</b>	<b>3.238 euro</b>	<b>6.098 euro</b>	<b>8.952 euro</b>	<b>8.952 euro</b>

## PARTE QUARTA

### 4.1 Individuazione degli indicatori

Descrizione	AI 31/03	AI 30/06	AI 30/09	AI 31/12
Stato avanzamento	25%	60%	75%	100%

### 4.2 Individuazione degli indicatori per misurare le eventuali economie

Descrizione	A conclusione del PEA	Dopo 1 anno dalla conclusione