

LINEE GUIDA PER COMPILARE LA SCHEDA TRASPARENZA DIRIGENTI per gli obblighi di cui all'articolo 14 d.lgs. 33/2013

Il FORM è raggiungibile previa autenticazione con credenziali ADN all'indirizzo:

<http://trasparenza.dap.giustizia.it/trasparenza/login>

(nell'url appare dap perché la piattaforma è ospitata nella sala macchine del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria)

Utilizzare browser quali Chrome, Mozilla Firefox o Opera

La sessione di lavoro resta attiva per 45 minuti. Se non si effettua il salvataggio entro questo tempo si perdono i dati inseriti. Un limite temporale è necessario per motivi di sicurezza.

Vi si accede dalla Rete Giustizia (RUG)

Il FORM viene aggiornato dal dirigente titolare o da suo delegato (a seguito di richiesta inviata a redazione@giustizia.it) e comprende l'inserimento delle informazioni curriculari

Le immagini sono qui presentate nello stesso ordine delle videate che si aprono al compimento delle operazioni richieste

AUTENTICAZIONE

È necessario autenticarsi con le proprie credenziali ADN (le stesse utilizzate per la navigazione internet). Ogni dirigente è autorizzato ad entrare solo nella propria scheda (immagine n.1)

1

Home Ministro Ministero Strumenti Itinerari a tema Come fare per Giustizia Map Trasparenza Intranet BCG Newsonline Schede

Login

Username

Password

Username o password errate

Login

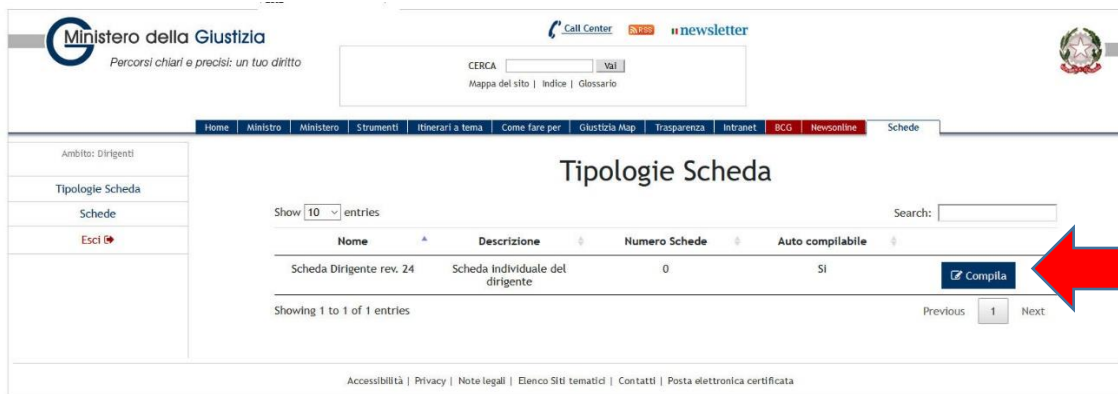
Accessibilità | Privacy | Note legali | Elenco Siti tematici | Contatti | Posta elettronica certificata

APERTURA del form

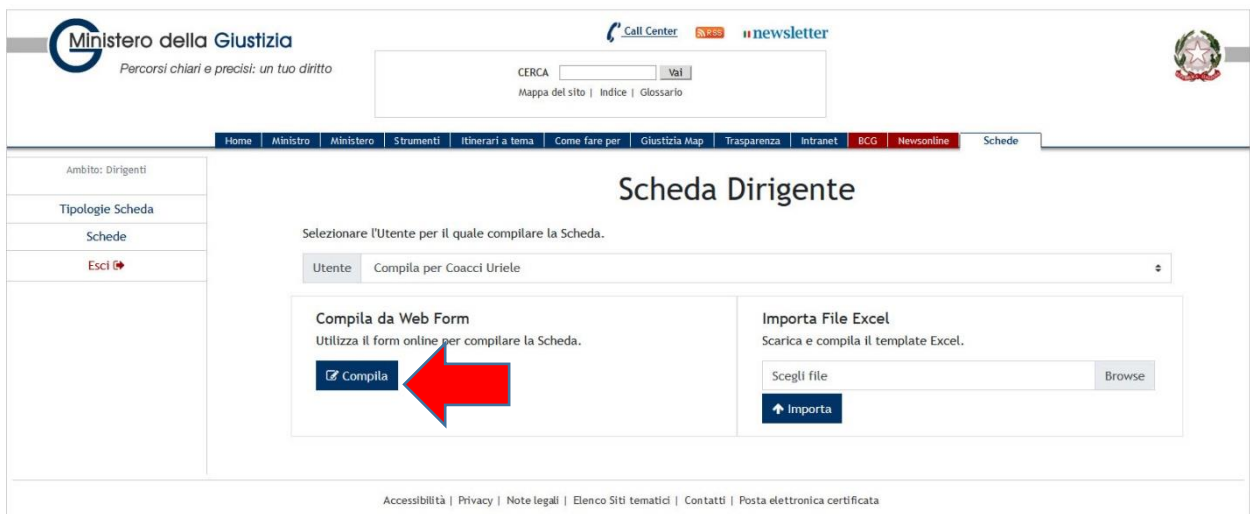
Cliccare su “Tipologia scheda” per visualizzare il proprio form e le sue caratteristiche



Alla videata successiva cliccare su “Compila”



E infine alla successiva videata cliccare ancora su “Compila”



3

A questo punto il form è aperto e si presenta come nell'immagine successiva

Mapa del sito | Indice | Glossario

Home | Ministro | Ministero | Strumenti | Itinerari a tema | Come fare per | Giustizia Map | Trasparenza | Intranet | BCG | Newsonline | Schede

Scheda Dirigente

^ Dati utente

Anagrafica | Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali | Cariche e incarichi | Istruzione e formazione | Esperienza professionale | Capacità personali | Corsi e seminari | Docenze e pubblicazioni | Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro | Onorificenze e riconoscimenti

Informazioni personali

Nome * Cognome *

luogo di nascita indirizzo e-mail ufficio

Instant messaging facebook/skype/twitter/linkedin

foto

Professione

incarico attuale *

Alcune informazioni sul form:

- è organizzato in sezioni
- è possibile muoversi liberamente tra le sezioni stabilendo quali compilare, se in tutto o in parte e in che ordine
- i dati inseriti anche se parziali sono memorizzati ed è possibile entrare in momento successivo per nuovi inserimenti

COMPILAZIONE del form

4

I dati vanno inseriti nelle diverse sezioni.

Le sezioni sono:

1. Anagrafica
2. Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali
3. Cariche e incarichi

Le sezioni dalla 4 alla 10 corrispondono al curriculum vitae

4. Istruzione e formazione
5. Esperienza professionale
6. Capacità personali

7. Corsi e seminari
8. Docenze e pubblicazioni
9. Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro
10. Onorificenze e riconoscimenti

i campi sono:

- tutti opzionali
- se si vuole inserire la foto deve avere dimensione 600 x 300 px ed essere di peso inferiore a 1.024 kb
- i campi sono ripetibili come evidenziato con la freccia rossa a titolo di esempio nell'immagine n. 5

5

^ Dati utente

Anagrafica Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali **Cariche e incarichi** Istruzione e formazione Esperienza professionale

Capacità personali Corsi e seminari Docenze e pubblicazioni Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro

Onorificenze e riconoscimenti

Art. 14 c1 lett d) - cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi

anno 2018 ente/società Ente di Assistenza dell'Amm.ne Penitenziaria carica Presidente del consiglio di Amministrazione

durata quadrennale compenso 6500,00

+ Aggiungi Art. 14 c1 lett d) - cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi

Art. 14 c1 lett e) - incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi

anno aaaa ente/società incarico

durata compenso 000000,00

+ Aggiungi Art. 14 c1 lett e) - incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi

← Passo precedente Cancella Salva Passo successivo →

Nei casi in cui si debbano compilare e allegare i file la sintassi da utilizzare per i propri file sarà la seguente:

- CognomeNome_oggetto

salvarli in formato pdf e allegarli al form attraverso l'apposito pulsante.

SALVATAGGIO dei dati

Al termine di ogni sessione di compilazione cliccare su "Salva" (indicata dalla freccia rossa nell'immagine n. 6).

La funzione "Salva" è comunque sempre disponibile alla fine di ogni sezione.

Si consiglia di utilizzare ogni tanto il "Salva" se la sessione di lavoro resta aperta per molto tempo.

6

Home | Ministro | Ministero | Strumenti | Itinerari a tema | Come fare per | Giustizia Map | Trasparenza | Intranet | BCG | Newsonline | Schede

Scheda Dirigente

^ Dati utente

Anagrafica Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali Cariche e incarichi Istruzione e formazione Esperienza professionale
Capacità personali Corsi e seminari Docenze e pubblicazioni Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro


Onorificenze e riconoscimenti

Onorificenze e riconoscimenti

descrizione

+ Aggiungi Onorificenze e riconoscimenti

← Passo precedente



PUBBLICAZIONE dei dati

Conclusa la compilazione cliccare su “Rendi pubblicabile” (indicata dalla freccia rossa nell’immagine n. 7): la scheda ora è pronta per andare in linea.

7

Home | Ministro | Ministero | Strumenti | Itinerari a tema | Come fare per | Giustizia Map | Trasparenza | Intranet | BCG | Newsonline | Schede

Scheda: Scheda Dirigente

Compilata per: [nome dirigente](#)
(Entità:)

Ultimo autore:
[nome dirigente](#)
Data creazione:
29-10-2019 12:43
Data ultima modifica:
31-10-2019 17:49

Anagrafica Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali Cariche e incarichi Istruzione e formazione Esperienza professionale
Capacità personali Corsi e seminari Docenze e pubblicazioni Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro
Onorificenze e riconoscimenti

Ultima operazione sarà inviare una mail a redazione@giustizia.it per autorizzare la pubblicazione. Alla richiesta è data risposta.

Con aggiornamenti e modifiche successive alla prima pubblicazione, si ricomincia il procedimento fino a “Rendi pubblicabile” e nuovo invio di mail a redazione@giustizia.it

Alla stessa mail si può scrivere in caso di criticità